

JUDETUL NEAMT
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI TÎRGU NEAMT
Telefon 0233/790245/ 0751028118, FAX: 0233790508
adresa .Strada Ștefan cel Mare, nr. 62
E-Mail tgnt@primariatgneamt.ro

Anexa nr.3 la H.C.L. nr. 60/27.04.2011

INSTRUCTIUNI PENTRU OFERTANTI

Ofertantii participanti la licitatie publica organizata de Consiliul local al orașului Tîrgu Neamt . vor respecta prevederile legii nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata, si prevederile OUG nr.54/2006 ,coroborat cu prevederile Nnormelor Metodologice de aplicare a OUG nr.54/2006.

Prezentele instructiuni au fost aprobate in sedinta din data de _____2010. Licitatia se va desfasura la data de _____ ora _____ la sediul Consiliului local al orașului Tîrgu Neamt , din B-dul Ștefan cel Mare , nr.62..

Ofertantii vor depune ofertele la sediul organizatorului- registratura primariei orașului Tîrgu Neamt si vor respecta toate conditiile specificate in capitolul I la prezentele instructiuni:

CAPITOLUL I Inscrieri la licitatie

1.1 La licitatie se poate inscrie orice persoana fizica sau juridica, romana sau straina.

1.2 Ofertantii vor trimite ofertele in doua plicuri inchise si sigilate unul interior si altul exterior care vor fi inregistrate in ordinea primirii la sediul concedentului, in registrul „Oferte” precizandu-se data si ora. Numarul de inregistrare va fi consemnat in Scrisoarea de înaintare (Formularul nr. 5) anexat Documentației de atribuire si pe plicul exterior. Ofertantii vor solicita numarul de inregistrare al depunerii.

1.3 Plicurile vor fi depuse la sediul primariei orașului Tîrgu Neamt ,de către ofertant sau reprezentantul acestuia.

1.4 Primirea plicului se va face cel tarziu la data de _____ ora _____.

1.5 Plicurile primite dupa termenul limita specificat in anuntul publicitar vor fi excluse de la licitatie si vor fi inaintate ofertantilor fara a fi deschise.

1.6 Cheltuielile ocazionate de inscrierea la licitatie vor fi suportate de solicitanti.

1.7 Pe plicul exterior se va indica licitatie publica deschisa pentru care este depusa oferta.

1.8 Plicul exterior va trebui sa cuprinda următoarele:

- a) Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului,
- b) Certificatul de Cazier Fiscal eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice teritorială;
- c) Certificat Constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului;
- d) Actul Constitutiv al societății;
- e) Declarație pe proprie răspundere că societatea nu este în stare de faliment sau lichidare;
- f) Bilanțul contabil la data de 31.12.2010 și confirmarea de depunere a acestuia;
- g) Certificat de Atestare Fiscală de la Direcția Generală a Finanțelor Publice teritorială;
- h) Certificat de Atestare Fiscală privind impozitele și taxele la bugetul local;
- i) Informații Generale despre firmă (Formular 2)

- j) Acordul de asociere al firmei, dacă este cazul (Formular 3);
- k) Declarație privind încadrarea firmei în categoria firmelor mici și mijlocii (Formular 4);
- l) Declarație privind calitatea de participant la procedură (Formular 12C).
- m) Dovada depunerii taxei de participare la licitație în cuantum de 150 lei + 200 lei taxa de garanție;
- n) Dovada achitării caietului de sarcini în valoare de 100 lei;

1.9 Pe plicul interior se va scrie:

Denumirea ofertantului și sediul social (domiciliul) al acestuia. Acest plic va conține oferta propriu-zisă.

1.10 Plicurile sigilate vor fi predate comisiei de evaluare a ofertelor în ziua fixată pentru deschiderea lor.

1.11 Ofertele vor fi redactate obligatoriu în limba română.

1.12 Fiecare participant poate depune o singură ofertă semnată și parafată de către acesta.

1.13 Ofertele trebuie să cuprindă în mod expres declarația de acceptare a condițiilor prevăzute în caietul de sarcini și alte obligații pe care ofertantul și le asumă în cazul în care va câștiga licitația, precum și datele tehnice și financiare solicitate .

CAPITOLUL II

Procedura de desfășurare a licitației

2.1 Sedința de deschidere a plicurilor este publică.

2.2 Ofertanții pot participa la licitație și prin reprezentant. Acesta este obligat să prezinte împuternicirea dată în acest scop.

2.3 Deschiderea licitației se face de președintele comisiei de evaluare a ofertelor care va anunța numărul ofertanților înscrși.

2.4 După deschiderea plicurilor exterioare, comisia de evaluare elimină ofertele care nu conțin toate documentele cerute la punctul 1.8 și întocmește un proces verbal semnat de către toți membrii și de către reprezentanții ofertanților.

2.5 Comisia de evaluare analizează apoi ofertele din plicurile interioare putând să ceară ofertanților precizări cu privire la conținutul ofertei lor.

2.6 Comisia de evaluare alege oferta pe care o consideră cea mai bună din punct de vedere al satisfacerii cererii de selecție, și anume nivelul redeventei :

2.7 Pe baza evaluării ofertelor, comisia de evaluare întocmește un raport (proces-verbal) care va cuprinde:

- a. descrierea operațiunii de evaluare;
- b. elemente esențiale ale ofertelor depuse.

CAPITOLUL III

Utilizarea căilor de atac

3.1 În termen de 3 zile de la primirea raportului (proces-verbal) al comisiei de evaluare concedentul procedează la informarea ofertantului câștigător despre alegerea sa, precum și la anunțarea celorlalți participanți despre respingerea ofertei.

3.2 La solicitarea ofertanților respinși (facută în termen de 3 zile calendaristice de la primirea comunicării de respingere a ofertei lor) concedentul va transmite o copie după procesul-verbal de evaluare a ofertelor. În termen de 3 zile de la primirea acestor copii, ofertanții respinși pot face contestație cu privire la modul în care au fost respectate dispozițiile legale care reglementează procedura concesiunii.

3.3 Comisia de soluționare a contestațiilor este obligată să soluționeze aceste contestații în termen de 24 de ore de la primirea lor.

3.4 Contestațiile vor fi soluționate de o comisie formată din 5 membri numiți de autoritatea publică concedentă. Din comisie nu pot face parte persoane care au fost membri ai comisiei de evaluare.

3.5 In situatia in care contestatia este fondata, concedentul va anula licitatia prin dispozitie motivata si va organiza o noua licitatie.

3.6 In cazul unui raspuns negativ la contestatia depusa de catre ofertantul respins, aceasta va putea introduce in conditiile prevazute de lege, actiune la instanta judecatoreasca competenta.

CAPITOLUL IV **Garanții si precizări**

4.1 Ofertantilor declarati necastigatori li se va restitui garantia de participare la licitatie in termen de 7 zile de la data validarii licitatiei prin raportul comisiei.

4.2 Garantia de participare depusa de catre ofertantul castigator va fi retinuta de catre Consiliul local pana in momentul incheierii contractului de concesiune si va constitui cu acordul ofertantului avans la plata redeventei, in primul an de concesiune.

4.3 Garantia de participare nu se restituie in urmatoarele conditii:

a) in cazul revocarii ofertei de catre ofertantul castigator, dupa intocmirea raportului de catre comisia de evaluare, sau in cazul neprezentarii acestuia la data stabilita, pentru perfectarea contractului de concesiune;

4.4 Garantia de participare se restituie in urmatoarele conditii:

b) in cazul in care participantul isi retrage oferta inainte de data deschiderii ofertelor in vederea evaluarii..

PRESEDINTE DE SEDINTA,

SECRETAR,