

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI TÎRGU NEAMȚ

HOTĂRÂRE

***privind aprobarea delegării prin atribuire în gestiune directă a serviciului de salubritate
către S.C. ECO TG. S.R.L. Tîrgu Neamț***

Consiliul Local al Orașului Tîrgu Neamț

Având în vedere prevederile Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile Hotărârii de Guvern nr. 717/2008 pentru aprobarea Contractului –Cadru de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice;

Examinând expunerea de motive nr.27182/10.12.2009 a primarului localității;

Văzând raportul de specialitate al compartimentului Control Comercial, Avizare Mediu, Transporturi, precum și rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate;

În temeiul art. 36, alin. (2), lit. d) și alin. (6), lit. a), pct.14 precum și art. 45 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art. 1 – Se aprobă delegarea prin atribuire în gestiune directă a serviciului de salubritate, pentru sistemul de colectare, transport și depozitare temporară a deșeurilor, către S.C. ECO TG. S.R.L. Tîrgu Neamț.

Art. 2 – Se aprobă modelul Contractului - cadru de delegare în gestiune directă a serviciului de salubritate, conform anexei ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4- Se împuternicește domnul Decebal Arnăutu, primarul orașului Tîrgu Neamț, să semneze, în numele și pe seama orașului Tîrgu Neamț, Contractul - cadru de delegare în gestiune directă a serviciului de la art. 1.

Art. 3 - Secretarul orașului Tîrgu Neamț va asigura publicitatea și comunicarea prezentei hotărâri instituțiilor și persoanelor interesate.

Nr. 160

din 18.12.2009

Presedinte de sedinta,

Consilier: Aciocarlanoaiei Aurel

Contrasemneaza,

Secretar,

jr. Laura Elena Maftei

ANEXĂ LA
HCL NR. 160 DIN 18.12.2009

CAPITOLUL I
Părți contractante

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA / ORAȘUL TÎRGU NEAMȚ cu sediul în TÎRGU NEAMȚ, str. Ștefan Cel Mare nr.62, județul Neamț , telefon/fax **0233790245; 0233790508** , reprezentata prin D-I Decebal Arnăutu **avind functia de PRIMAR**, pe de o parte, în calitate de delegatar

și

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA / COMUNA BĂLȚĂTEȘTI cu sediul în Bălțatești, județul Neamț , telefon **0233244006** reprezentata prin D-I Vițelaru Mihai **avind functia de VICEPRIMAR**, pe de o parte, în calitate de delegatar

și

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA /COMUNA GHINDĂOANI cu sediul în Ghindăoani, județul Neamț , telefon **0233270257** , reprezentata prin D-I Savin Iuliu **avind functia de PRIMAR**, pe de o parte, în calitate de delegatar

și

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA /COMUNA GRUMĂZEȘTI cu sediul în Grumăzești, județul Neamț , telefon **0233786009** , reprezentata prin D-I Mătase Constantin **avind functia de PRIMAR** pe de o parte, în calitate de delegatar

și

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA /COMUNA DRĂGĂNEȘTI cu sediul în Drăgănești, județul Neamț , telefon **0233789386**; reprezentata prin D-I Nechifor Ion **avind functia de PRIMAR** pe de o parte, în calitate de delegatar

și

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA / COMUNA BRUSTURI cu sediul în brusturi, județul Neamț , telefon **02337789032** , reprezentata prin D-I Vrăjitoru Neculai Eugen **avind functia de PRIMAR** pe de o parte, în calitate de delegatar

și

delegatul (OPERATORUL) **S.C. ECO TG. S.R.L. TÎRGU NEAMȚ**,
cu sediul în TÎRGU NEAMȚ, str. ȘTEFAN CEL MARE, nr.62, județul NEAMȚ,
reprezentată prin D-I COJOCARIU OVIDIU, având funcția de Administrator, în calitate de DELEGAT.

CAPITOLUL II

Obiectul contractului de delegare **prin atribuire** directa a gestiunii

Art. 1

Obiectul contractului de delegare a gestiunii prin **atribuire directa** consta in dreptul si obligatia de a furniza/presta serviciul de salubritate in orașul Tîrgu Neamț, comuna Bălțatești, comuna Ghindăoani, comuna Grumăzești, comuna Brusturi, comuna Drăgănești **de catre**

operatorul S.C. ECO TG. S.R.L. Țirgu Neamț(din a cărei asociație fac parte Consiliul Local al orașului Țirgu Neamț cu un procent de 63%, Consiliul Local al Comunei Bălțătești cu un procent de 9%, Consiliul Local al Comunei Brusturi cu un procent de 8%, Consiliul Local al Comunei Drăgănești cu un procent de 3%, Consiliul Local al Comunei Ghindăoani cu un procent de 5%, Consiliul Local al Comunei Grumăzești cu un procent de 12%) inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitara aferenta serviciului in aria de administrare.

Art. 2

Delegarea serviciilor are exclusivitate pe durata contractului și se referă:

- precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice menajere, cu excepția celor cu regim special;
- sortarea deșeurilor municipale;
- colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.);

Art. 3

Obiectivele delegatarului sunt:

- a)** îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței acestor servicii;
- b)** dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- c)** protecția mediului înconjurător.

Art. 4

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de delegat în derularea delegării sunt următoarele:

- a) bunuri de retur** - sunt bunurile publice transmise cu titlu gratuit în administrarea delegatarului, inclusiv cele realizate pe durata contractului de delegare în scopul îndeplinirii obiectivelor delegării și care la încetarea contractului revin de plin drept gratuit, în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini sau obligații delegatarului. În cazul încetării contractului înainte de termen, delegatarul este îndreptățit să primească valoarea neamortizată a bunurilor realizate din fondurile sale;
- b) bunuri de preluare** - sunt bunuri de preluare acele bunuri care la încetarea contractului de delegare pot reveni delegatarului, în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile legii;
- c) bunuri proprii** – sunt bunuri proprii acele bunuri care aparțin delegatului și au fost folosite de către acesta pe durata delegării pentru prestarea serviciului delegat.

CAPITOLUL III **Dispoziții generale**

Art. 5

Contractul de delegare are ca anexe obligatorii următoarele:

- a)** caietul de sarcini aprobat prin HCL nr.19/27.02.2009;
- b)** regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor de salubritate aprobat prin HCL nr 19/27.02.2009;

c) caietele de sarcini și regulamentele de organizare și funcționare aprobate în consiliile locale, a celor cinci comune asociate (Comuna Bălțătești, Comuna Brusturi, Comuna Drăgănești, Comuna Ghindăoani, Comuna Grumăzești);

d) procesul-verbal de predare-preluare a serviciului de salubritate delegat;

e) inventarul bunurilor mobile și imobile proprietate publică sau privată a **unităților administrativ teritoriale** aferente serviciului.

Art. 6

Autoritățile administrației publice locale, Consiliul Local al orașului Tîrgu Neamț, Consiliul Local al Comunei Bălțătești, Consiliul Local al comunei Ghindăoani, Consiliul Local al comunei Grumăzești, Consiliul Local al **comunei** Brusturi, Consiliul Local al comunei Drăgănești păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și a strategiilor de dezvoltare a serviciilor publice de salubritate, precum și dreptul de a urmări, de a controla și de a supraveghea îndeplinirea obligațiilor privind realizarea serviciilor publice de salubritate:

a) respectarea și îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de operatorul de salubritate;

b) calitatea serviciilor prestate/furnizate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți;

c) parametrii serviciilor furnizate/prestate;

d) modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a infrastructurii edilitar-urbane aferente serviciilor publice de salubritate, încredințată prin contractul de concesiune;

e) respectarea tarifelor pentru serviciile publice de salubritate.

CAPITOLUL IV **Durata contractului**

Art. 7

(1) Durata contractului de delegare a gestiunii este de 5 **ani calendaristici**, începând de la data semnării contractului.

(2) Contractul de delegare a gestiunii poate fi prelungit doar o singură dată. Pentru o perioadă care nu poate depăși jumătate din durata inițială.

(3) Pe întreaga durată de delegare a gestiunii se interzice operatorului subconcesionarea activităților componente ale serviciilor publice de salubritate.

CAPITOLUL V **Redevența**

Art. 8

Redevența este de 20 000 lei și va fi plătită anual, pînă la sfîrșitul lunii aprilie. Se va plăti proporțional cu procentul părților sociale a fiecărui delegatar.

CAPITOLUL VI **Tarifele practicate și procedura de stabilire, modificare sau ajustare a acestora și modalitatea de plată**

Art. 9

Tarifele practicate de S.C. ECO TG. S.R.L. vor fi aprobate prin Hotărâri de Consiliul Local de cei șase delegatari.

Stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor se vor efectua în conformitate cu procedura de stabilire, modificare sau ajustare a prețurilor și tarifelor specifică serviciului delegat și cu respectarea prevederilor legilor speciale.

Ajustarea și modificarea tarifelor vor fi supuse aprobării Consiliului Local al orașului Țîrgu Neamț, Consiliul Local al Comunei Bălțătești, Consiliul Local al comunei Ghindăoani, Consiliul Local al comunei Grumăzești, Consiliul Local al comunei Brusturi, Consiliul Local al comunei Drăgănești.

Facturile pentru serviciile furnizate/prestate se emit cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată.

Termenul scadent pentru plata facturilor este de 30 zile lucrătoare de la data emiterii facturii.

Neachitarea facturii atrage penalități de întârziere din prima zi după data scadenței, stabilite conform reglementărilor legale în vigoare.

Dacă sumele datorate, inclusiv penalitățile, nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii, delegatul poate întrerupe furnizarea/prestarea serviciului cu un preaviz de 5 zile lucrătoare și are dreptul să solicite recuperarea debitelor în instanță.

Reluarea furnizării/prestării serviciului se face în termen de maximum 3 zile de la data efectuării plății. Cheltuielile aferente suspendării, respectiv reluării furnizării/prestării serviciului, se suportă de delegatar.

CAPITOLUL VII

Drepturile părților

SECȚIUNEA I: Drepturile delegatului(operatorului)

Art. 10

Operatorul are următoarele drepturi:

- 1.** de a exploata, în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile, activitățile și serviciile publice de salubritate ce fac obiectul contractului de delegare în gestiune directă ;
- 2.** de a încasa tariful pentru serviciul public de salubritate prestat;
- 3.** de a întrerupe prestarea serviciului public de salubritate, în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către autoritatea administrației publice locale, conform legislației în vigoare;
- 4.** de a iniția modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia;
- 5.** de a aplica tariful aprobat sau actualizat în raport cu influențele asupra valorilor componentelor prețului de cost;
- 6.** să solicite ajustarea și modificarea tarifelor, conform legislației în vigoare;
- 7.** să încheie contracte de prestare a serviciului cu toți utilizatorii, persoane fizice și juridice;
- 8.** de a aplica reglementările legale în domeniu pe parcursul intrării în vigoare a noilor legi.
- 9.** la prezervarea echilibrului contractual pe toată durata contractului de delegare a gestiunii.

SECȚIUNEA II: Drepturile delegatarului

Art. 11 Delegatarul are următoarele drepturi:

- 1.** de a inspecta bunurile predate în gestiune directă , precum și modul în care este satisfăcut interesul public prin realizarea serviciului public de salubritate, verificând respectarea obligațiilor asumate prin contractul de delegare;

2. de a modifica în mod unilateral partea reglementată a contractului de delegare din motive excepționale legate de interesul național sau local;
3. de a stabili programele de reabilitare, extindere și modernizare a dotărilor existente;
4. de a coordona proiectarea și execuția lucrărilor de investiții în scopul realizării acestora într-o concepție unitară, corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților și de amenajare a teritoriului;
5. de a aproba studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea dotărilor publice aferente serviciilor publice de salubritate;
6. de a realiza investiții de interes comun în domeniul infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor publice de salubritate și/sau prin asociere intercomunală;
7. de a finanța realizarea de lucrări necesare serviciilor publice de salubritate;
8. de a contracta și a garanta, în condițiile legii, împrumuturi pentru finanțarea programelor de investiții din infrastructura aferentă serviciilor publice de salubritate;
9. de a verifica respectarea obligațiilor asumate prin contract, cu notificarea prealabilă a delegatului și în condițiile prevăzute în caietul de sarcini și în regulamentul serviciului;
10. de a-și manifesta intenția de a dobândi bunurile de preluare și de a solicita delegatului încheierea contractului de vânzare-cumpărare cu privire la aceste bunuri, în termen de 30 de zile sub sancțiunea decăderii;
11. de a rezilia contractul, în condițiile legii, în cazul în care delegatul nu respectă obligațiile asumate prin contractul de delegare, conform prevederilor legale.

CAPITOLUL VIII **Obligațiile părților**

SECȚIUNEA I: Obligațiile delegatului

Art. 12

Delegatul are următoarele obligații:

1. să obțină de la autoritățile competente avizele, acordurile și autorizațiile necesare prestării/furnizării serviciului;
2. să respecte angajamentele luate prin contractul de delegare a gestiunii;
3. să respecte prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate a localității aprobat prin HCL 19/27.02.2009
5. să servească toți utilizatorii de pe raza orașului Tîrgu Neamț și comunelor Bălțătești, Drăgănești, Grumăzești, Ghindăoani, Brusturi în condițiile prevederilor regulamentului serviciului public de salubritate;
6. să respecte indicatorii de performanță prevăzuți în anexa la regulamentul serviciului delegat;
7. să furnizeze autorităților administrației publice locale și A.N.R.S.C. informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor publice de salubritate în conformitate cu clauzele contractului de delegare și cu prevederile legale în vigoare;

- 8.** să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare;
- 9.** să preia de la autoritățile administrației publice locale, pe bază de proces-verbal de predare-preluare bunurile de preluare prevăzute;
- 10.** să efectueze serviciul public de salubritate conform prevederilor regulamentului serviciului și a caietului de sarcini, și a prezentului contract în condiții de calitate și eficiență;
- 11.** să fundamenteze și să supună aprobării C.L. tarifele ce vor fi utilizate în activitatea de salubritate;
- 12.** să ia toate măsurile necesare privind bunurile de retur, astfel încât, la încheierea contractului de delegare, capacitatea delegatarului de a realiza serviciul public de salubritate să fie cel puțin egală cu cea existentă la data intrării în vigoare a contractului;
- 13.** să nu subdelege serviciul și bunurile care fac obiectul delegării;
- 14.** să plătească redevența la valoarea prevăzută și la termenul stabilit în contractul de delegare a gestiunii;
- 15. (1)** să fundamenteze și să stabilească de comun acord cu delegatarul necesarul anual de fonduri pentru investiții din surse proprii;
(2) să depună actele justificative privind achizițiile (fizic și valoric) prevăzute în programul de realizare a investițiilor propuse în ofertă, precum și a efectua recepția lucrărilor de investiții împreună cu reprezentanții delegatarului;
- 16.** să propună delegatarului scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului delegat în gestiune în baza legislației în vigoare;
- 17.** să transmită delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea concedentului;
- 18.** să restituie bunurile de retur, în deplină proprietate, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de delegare de gestiune;
- 19.** la încetarea contractului de delegare de gestiune din alte cauze decât termenul, forța majoră și înțelegerea părților, delegatul este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în contractul de delegare de gestiune, până la preluarea acesteia de către delegat dar nu mai mult de 90 de zile;
- 20.** să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității;
- 21.** să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii;
- 22.** să predea la încheierea contractului de delegare de gestiune toată documentația tehnico-economică referitoare la serviciul gestionat;
- 23.** să respecte condițiile impuse de natura bunurilor, activităților sau serviciilor publice (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului etc.) în conformitate cu prevederile caietului de sarcini;
- 24.** în cazul în care delegatul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității ori serviciului public, va notifica de îndată acest fapt delegatarului, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității sau serviciului public;
- 25.** delegatul își va desfășura activitatea cu respectarea strictă a Legislației și Normelor în vigoare, precum și în acord cu legislația Uniunii Europene privind asigurările obligatorii pentru activitățile componente ale serviciilor publice de salubritate și exploatarea mijloacelor fixe specifice;

26. delegatul este obligat de a încheia și onora contractele de asigurări pentru mijloacele din patrimoniul public, conform legislației în vigoare privind asigurările, cât și a acelor prevederi legale care vor apărea pe toată durata contractului de delegare de gestiune;

27. să depoziteze deșeurile în depozite legal autorizate;

28. precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor se va realiza astfel, ca să nu producă poluări în interiorul sau exteriorul clădirilor.

delegatul va întocmi rapoarte lunare:

a) privind cantitățile de deșeuri transportate efectiv la depozit;

b) privind modul de rezolvare de către acesta a sesizărilor primite de la utilizatori;

c) răspunde și garantează material și financiar de buna desfășurare a prestației la calitatea și cantitatea stabilită prin caietul de sarcini;

29. își va desfășura activitatea cu asigurarea îndeplinirii programelor de lucru conform frecvențelor din Regulamentul de functionare si Caietul de sarcini.

30. delegatul este obligat să asigure permanent curățirea platformelor de depozitare și a zonei adiacente pe o rază de 5m,

31. delegatul este obligat să întocmească un program pentru ridicarea de la populație și agenți economici a deșeurilor voluminoase de natura: aparatură electrocasnică, electrică și electronică, mobilier și alte obiecte gospodărești, cu o frecvență aprobată de delegatar;

32. delegatul este obligat să întocmească un grafic pentru ridicarea deșeurilor menajere pe care îl va supune spre aprobare delegatarului;

33. delegatul își va dimensiona structura de personal, parcul de autospeciale, al utilajelor și al echipamentelor pentru colectarea și transportul deșeurilor în scopul obținerii și menținerii calității cerute conform cu normele și normativele în vigoare;

SECȚIUNEA II: Obligațiile delegatarului

Art. 13

Delegatarul are următoarele obligații:

1. să elaboreze și să aprobe normele locale și regulamentul de funcționare a operatorului de salubritate pe baza normelor-cadru prevăzute de lege;

2. să predea delegatului la data intrării în vigoare a contractului de delegare toate bunurile, instalațiile, echipamentele și dotările aferente întregii activități, cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe bază de proces-verbal de predare-preluare;

3. să notifice părților interesate informații referitoare la încheierea sau modificarea prezentului contract de delegare;

4. să faciliteze delegatului autorizarea lucrărilor și investițiilor pe domeniul public și privat, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

5. să își asume pe perioada derulării contractului de delegare toate responsabilitățile și obligațiile ce decurg din calitatea sa de proprietar, cu excepția celor transferate în mod explicit în sarcina delegatului prin contractul de delegare;

6. să ia toate măsurile pentru înlocuirea bunurilor scoase din uz, în așa fel încât să se păstreze capacitatea de a realiza serviciul public delegat;

7. să nu modifice în mod unilateral contractul de delegare în afară de cazurile prevăzute expres de lege;

8. să aprobe tarifele pentru serviciile publice de salubritate, determinate în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;

9. să pună la dispoziția concesionarului baza de date privind evidența:

- lista gospodăriilor cuprinzând numărul persoanelor aparținătoare gospodăriilor;

- lista proprietarilor caselor de vacanță;
- lista tuturor societăților comerciale și instituțiilor publice în vederea încheierii contractelor privind colectarea și transportul deșeurilor.

10. să nu îl tulbure pe delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de delegare;

11. să notifice delegatului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;

12. să nu autorizeze alte firme, persoane fizice sau juridice, cu transportul deșeurilor menajere, asimilabile sau reciclabile, pe durata valabilității prezentului contract;

13. să asigure acces la punctele de precollectare amenajate de pe raza administrativ-teritorială, indiferent de anotimp. În cazul localităților care nu pot fi accesate de către utilajele delegatarului, europubelele și eurocantinele vor fi amplasate în punctele cele mai apropiate de drumul principal;

CAPITOLUL IX

Cantitatea și calitatea serviciilor, indicatori de performanță

Art. 14

(1) Indicatorii minimi de performanță sunt cei stabiliți în regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate, aprobat prin HCL nr. 19/27.02.2009 din anexa, vor fi actualizați periodic, și se constituie anexă la contract.

CAPITOLUL X

Penalități , clauze de reziliere

Art. 15

- (1)** Nerespectarea repetată a programelor de lucru în conformitate cu frecvențele de salubritate și graficele de lucru duce la rezilierea contractului.
- (2)** Neîndeplinirea indicatorilor minimi de performanță duce la rezilierea contractului.

CAPITOLUL XI

Clauze contractuale referitoare la împărțirea responsabilităților de mediu între delegatar și delegat

Art. 16

- (1)** Delegatul are obligația să obțină toate acordurile, autorizațiile și avizele prevăzute de legislația în domeniu și să respecte normele legale de profil.
- (2)** Delegatarul decide aprobarea și finanțarea lucrărilor de investiții aferente infrastructurii serviciului public de salubritate necesar pentru conformare la cerințele impuse de autoritățile de mediu.

CAPITOLUL XII

Politica de menținere și recalificare a forței de muncă, precum și protecția acesteia pe durata valabilității contractului de delegare

Art. 17

Personalul angajat al delegatului beneficiază de toate drepturile prevăzute în contractul colectiv sau individual de muncă. Delegatarul va întocmi planuri anuale, pe categorii profesionale de angajați, în vederea perfecționării acestora, prin participarea lor la cursuri, seminarii, instruirii.

Numărul anual al angajaților delegatului va fi stabilit de acesta, în funcție de politicile și strategiile delegatarului.

CAPITOLUL XIII

Forța majoră

Art. 18

Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract de delegare, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forță majoră.

Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 5 zile producerea evenimentului, precum și dovada forței majore și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

Dacă în termen de 30 de zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea de plin drept a prezentului contract de delegare fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

CAPITOLUL XIV

Rezilierea contractului de delegare de gestiune

Art. 19

Rezilierea de plin drept a contractului operează:

- în cazul în care delegatului i se retrage atestarea emisă de A.N.R.S.C. privind furnizarea/prestarea serviciului public de salubritate sau când aceasta nu este prelungită după expirarea termenului pentru care a fost acordată;
- în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către delegat;
- în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către delegatar.
-

CAPITOLUL XV

Încetarea contractului

Art. 20

(1) Prezentul contract de delegare de gestiune încetează în următoarele situații:

a) la expirarea duratei stabilite prin contractul de delegare, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condițiile legii;

b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către delegatar;

- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către părți, prin reziliere urmînd o perioadă de preaviz de 90 zile calendaristice, cu plata unei despăgubiri în sarcina părții în culpă;
 - d) schimbarea destinației sau folosirea în alte scopuri a bunurilor aferente infrastructurii serviciilor publice de salubritate;
 - e) în cazul falimentului delegatului;
 - f) alte clauze de încetare a contractului de **delegare de gestiune**, fără a aduce atingere clauzelor și condițiilor reglementate de lege.
- (2) La încetarea, din orice cauză, a contractului de **delegare de gestiune**, bunurile ce au fost utilizate de delegat în derularea contractului vor fi repartizate după cum urmează:
- a) bunuri de retur,
 - b) bunuri de preluare.

CAPITOLUL XVI

Răspunderea contractuală

Art. 21 Nerespectarea dovedită de către părțile contractante a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract de **delegare de gestiune** atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

Quantumul despăgubirilor stabilite în sarcina părții în culpă pentru neîndeplinirea oricăreia dintre obligațiile asumate în prezentul contract se vor determina pe baza unui raport de expertiză, însușit de ambele părți, care se va întocmi pentru fiecare împrejurare în parte, atunci când va fi necesar.

CAPITOLUL XVII

Litigii

Art. 22

Litigiile de orice fel ce decurg din executarea contractului de **delegare de gestiune** sunt de competența instanței judecătorești de drept comun.

CAPITOLUL XVIII

Acte normative de referință

Art. 23

Prezentul contract de **delegare de gestiune** are la bază următoarele documente de referință:

- regulamentul serviciului public de salubritate;
- caietul de sarcini al serviciului public de salubritate;
- inventarul bunurilor proprietate publică și privată aferente serviciului;
- procesul verbal de predare-preluare a serviciului delegat;
- reglementări legislative:

1. Legea nr.51/2006, serviciilor comunitare de utilități publice cu modificările și completările ulterioare;

2. Legea nr. 101/2006 serviciilor publice de salubritate;

3. Hotărârea nr.717/2008 pentru aprobarea Procedurii-cadru privind organizarea, derularea și atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice, a

criteriilor de selectie-cadru a ofertelor pentru serviciile comunitare de utilitati publice si a Contractului-cadru de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilitati publice;

4. Ordinul A.N.R.S.C. nr. 109/2007, privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;

5. Ordinul A.N.R.S.C. nr.111/2007, privind aprobarea Caietului de sarcini – cadru al serviciului de salubritate a localităților.

Art. 23

Modificarea prezentului contract de delegare se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

Delegatarul poate modifica unilateral partea reglementară a prezentului contract de delegare de gestiune, cu notificarea prealabilă a delegatului, din motive excepționale legate de interesul național sau local, după caz.

Prezentul contract de delegare de gestiune împreună cu anexele care fac parte integrantă din cuprinsul său reprezintă voința părților.

Anexele care fac parte integrantă din contract sunt documentele :

- 1) Caietul de sarcini aprobat prin HCL nr.19/27.02.2009;
- 2) Regulamentul de organizare si functionare a serviciului cu indicatorii de performanță, aprobat prin HCL nr.19/26.02.2009;
- 3) tarifele pentru salubritate aprobate prin Hotărâre de Consiliul Local.

Prezentul contract de delegare de gestiune intră în vigoare la data 21 noiembrie 2009 și a fost încheiat în 8 exemplare.

Delegatar ,

Delegat,