

**JUDETUL NEAMT**  
**CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI TÎRGU NEAMT**  
**Telefon 0233/790245/ 0751028118, FAX: 0233790508**  
**adresa .Strada Ștefan cel Mare, nr. 62**  
**E-Mail tgnt@primariatgneamt.ro**

---

Anexa nr.3 la H.C.L. nr.     /.2010

## INSTRUCTIUNI PENTRU OFERTANTI

Ofertantii participanti la licitatia publica organizata de Consiliul local al orașului Tîrgu Neamt . vor respecta prevederile legii nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata in 2007 si prevederile OUG nr.54/2006 ,coroborat cu prevederile Nnormelor Metodologice de aplicare a OUG nr.54/2006.

Prezentele instructiuni au fost aprobate in sedinta din data de             .08.2010

Licitatia se va desfasura la data de             ora \_\_14.00\_ la sediul Consiliului local al orașului Tîrgu Neamt .

Ofertantii vor depune ofertele la sediul organizatorului- registratura primariei orașului Tîrgu Neamt si vor respecta toate conditiile specificate in capitolul I la prezentele instructiuni:

### CAPITOLUL I Inscrieri la licitatie

1.1 La licitatie se poate inscrie orice persoana fizica sau juridica, romana sau straina.

1.2 Ofertantii vor trimite ofertele in doua plicuri inchise si sigilate unul interior si altul exterior care vor fi inregistrate in ordinea primirii la sediul concedentului, in registrul „Oferte” precizandu-se data si ora. Numarul de inregistrare va fi consemnat in formularul de inscriere la licitatie prevazut la anexa nr. 1 la prezentele instructiuni si pe plicul exterior. Ofertantii vor solicita numarul de inregistrare al depunerii.

1.3 Plicurile vor fi depuse la sediul primariei orașului Tîrgu Neamt . de catre ofertant sau reprezentantul acestuia.

1.4 Primirea plicului se va face cel tarziu la data de             ora 12.00.

1.5 Plicurile primite dupa termenul limita specificat in anuntul publicitar vor fi excluse de la licitatie si vor fi inaintate ofertantilor fara a fi deschise.

1.6 Cheltuielile ocazionate de inscrierea la licitatie vor fi suportate de solicitanti.

1.7 Pe plicul exterior se va indica licitatia publica deschisa pentru care este depusa oferta.

1.8 Plicul exterior va trebui sa cuprinda urmatoarele:

a) fisa cu informatii generale privind ofertantul dupa modelul de la anexa nr. 2 la prezentele instructiuni;

b) dovada depunerii taxei de participare la licitatie in cuantum de 150 lei + 200lei taxa de garanție;

c) dovada achitarii caietului de sarcini in valoare de 100 lei;

d) declaratia de participare la licitatie semnata de ofertant fara modificari sau stersaturi dupa modelul de la anexa nr. 3 la prezentele instructiuni;

e) certificat de atestare fiscala pentru persoanele fizice sau juridice din care sa rezulte daca solicitantul are sau nu are obligatii fiscale neplatite la bugetul de stat, bugetul local sau asigurarile sociale;

1.9 Pe plicul interior se va scrie:

Denumirea ofertantului si sediul social (domiciliul) al acestuia. Acest plic va contine oferta propriu-zisa

1.10 Plicurile sigilate vor fi predate comisiei de evaluare a ofertelor in ziua fixata pentru deschiderea lor.

1.11 Ofertele vor fi redactate obligatoriu in limba romana.

1.12 Fiecare participant poate depune o singura oferta semnata si parafata de catre acesta.

1.13 Ofertele trebuie sa cuprinda in mod expres declaratia de acceptare a conditiilor prevazute in caietul de sarcini si alte obligatii pe care ofertantul si le asuma in cazul in care va castiga licitatia, precum si datele tehnice si financiare solicitate .

## **CAPITOLUL II**

### **Procedura de desfasurare a licitatiei**

2.1 Sedinta de deschidere a plicurilor este publica.

2.2 Ofertantii pot participa la licitatie si prin reprezentant. Acesta este obligat sa prezinte imputernicirea data in acest scop.

2.3 Deschiderea licitatiei se face de presedintele comisiei de evaluare a ofertelor care va anunta numarul ofertantilor inscrisi.

2.4 Dupa deschiderea plicurilor exterioare, comisia de evaluare elimina ofertele care nu contin toate documentele cerute la punctul 1.8 si intocmeste un proces verbal semnat de catre toti membrii si de catre reprezentantii ofertanti.

2.5 Comisia de evaluare analizeaza apoi ofertele din plicurile interioare putand sa ceara ofertantilor precizari cu privire la continutul ofertei lor.

2.6 Comisia de evaluare alege oferta pe care o considera cea mai buna din punct de vedere al satisfacerii cererii de selectie, si anume nivelul redeventei :

2.7 Pe baza evaluarii ofertelor comisia de evaluare intocmeste un raport (proces-verbal) care va cuprinde:

- a. descrierea operatiunii de evaluare;
- b. elemente esentiale ale ofertelor depuse.

## **CAPITOLUL III**

### **Utilizarea căilor de atac**

3.1 In termen de 3 zile de la primirea raportului (proces-verbal) al comisiei de evaluare concedentul procedeaza la informarea ofertantului castigator despre alegerea sa, precum si la anuntarea celorlalti participanti despre respingerea ofertei.

3.2 La solicitarea ofertantilor respinsi (facuta in termen de 3 zile calendaristice de la primirea comunicarii de respingere a ofertei lor) concedentul va transmite o copie dupa procesul-verbal de evaluare a ofertelor. In termen de 3 zile de la primirea acestor copii, ofertantii respinsi pot face contestatie cu privire la modul in care au fost respectate dispozitiile legale care reglementeaza procedura concesiunii.

3.3 Comisia de solutionare a contestatiilor este obligata sa solutioneze aceste contestatii in termen de 24 de ore de la primirea lor.

3.4 Contestatiile vor fi solutionate de o comisie formata din 5 membrii numiti de autoritatea publica concedenta. Din comisie nu pot face parte persoane care au fost membrii ai comisiei de evaluare.

3.5 In situatia in care contestatia este fondata, concedentul va anula licitatia prin dispozitie motivata si va organiza o noua licitatie.

3.6 In cazul unui raspuns negativ la contestatia depusa de catre ofertantul respins, aceasta va putea introduce in conditiile prevazute de lege, actiune la instanta judecatoreasca competenta.

## **CAPITOLUL IV**

### **Garantii si precizari**

4.1 Ofertantilor declarati necastigatori li se va restitui garantia de participare la licitatie in termen de 7 zile de la data validarii licitatiei prin raportul comisiei.

4.2 Garantia de participare depusa de catre ofertantul castigator va fi retinuta de catre Consiliul local pana in momentul incheierii contractului de concesiune si va constitui cu acordul ofertantului avans la plata redeventei, in primul an de concesiune.

4.3 Garantia de participare nu se restituie in urmatoarele conditii:

- a) in cazul revocarii ofertei de catre ofertantul castigator, dupa intocmirea raportului de catre comisia de evaluare, sau in cazul neprezentarii acestuia la data stabilita, pentru perfectarea contractului de concesiune;

4.4 Garantia de participare se restituie in urmatoarele conditii:

- b) in cazul in care participantul isi retrage oferta inainte de data deschiderii ofertelor in vederea evaluarii..

**PRESEDINTE DE SEDINTA,**

**SECRETAR,**

## COMISIA DE LICITAȚIE

*Comisia de licitație pentru scoaterea la licitație publică deschisă în vederea  
concesionării suprafeței de 200 mp, teren situat în Strada Aleea Cetății, aparținând  
domeniului public al orașului Tîrgu Neamț*

1. *Presedinte comisie : Ing. Rusu Ion*
2. *Secretar comisie : Ref. Amihăiesei Maria*
3. *Membru : Jr. Laura Elena Maftai*
4. *Membru : Ec.Tanasă Carmen*
5. *Membru : Ing. Durbacă Sorin*
5. *Reprez. Comisia 1 : Cons.*
6. *Reprez. Comisia 2 : Cons.*
7. *Reprez. Comisia 3 : Cons.*