

METODOLOGIA DE ACORDARE A AJUTOARELOR DE URGENTĂ, ÎN BAZA LEGII 416/20001 PRIVIND VENITUL MINIM GARANTAT, CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE

1. Ajutoarele de urgență se acordă, potrivit prevederilor legale în vigoare, de Primarul orașului Tg. Neamț, prin instituția aflată în subordinea Consiliului Local Tg. Neamț - Serviciul Public de Asistență Socială.
2. Ajutoarele de urgență se stabilesc în bani sau în natură și reprezintă măsuri financiare destinate asigurării unui standard minim de viață, susținerii familiei și a persoanelor singure, promovării și garantării exercitării de către persoanele cu nevoi speciale a drepturilor și libertăților fundamentale.
3. (1) Primarul poate acorda ajutoare de urgență familiilor sau persoanelor singure aflate în situații de necesitate datorate calamităților naturale, incendiilor, accidentelor, precum și pentru alte situații deosebite stabilite prin hotărâre a consiliului local, în limita prevederilor bugetare anuale, pentru aceeași familie / persoană **o singură dată pe an**.
(2) Nu beneficiază de ajutoare de urgență familiile sau persoanele singure aflate în situații de necesitate care **au datorii la bugetul local** al orașului Tg. Neamț, persoanele/familiile care dețin în proprietate mai mult de 2 ha teren agricol, alte clădiri sau spații de locuit în afara locuinței de domiciliu, autoturisme cu vechime mai mică de 10 ani sau alte vehicule (autocamioane, autoutilitare, microbuze, autobuze, rulote, bărci cu motor, motociclete, motorete, scutere de apă, iahturi, etc.).
(3) Nu pot beneficia de *Ajutoare pentru cetățenii orașului Tg. Neamț în vederea achitării unor datorii*, persoanele care au beneficiat de ajutoare pentru încălzirea locuințelor pe perioada sezonului rece.
4. Dispoziția primarului de acordare a ajutoarelor de urgență are la bază solicitarea scrisă a unui membru de familie sau a persoanei singure, precum și ancheta socială efectuată de personalul din cadrul Serviciului Public de Asistență Socială prin care se certifică situațiile de necesitate sau, după caz, situațiile deosebite în care se află familiile ori persoanele singure.
5. Ajutorul de urgență se acordă la cererea scrisă a persoanei îndreptățite, a reprezentantului familiei sau a reprezentantului legal al persoanei îndreptățite, conform formularului de cerere aprobat prin hotărâre a consiliului local.
6. Cererea conține date privind componența familiei, veniturile realizate de membrii acesteia, bunurile deținute, date referitoare la situația educațională și profesională a acestora, precum și informații referitoare la nevoile speciale și situațiile particulare în care aceștia se află.
7. Cererea este însoțită în mod obligatoriu de documentele doveditoare privind componența familiei, veniturile realizate de membrii acesteia sau de persoana singură, precum și de orice

alte documente privind situația membrilor familiei, prevăzută de lege, în funcție de fiecare caz în parte, după cum urmează:

- a) acte de identitate ale tuturor membrilor de familie (B.I. , C.I. , C. N., C.I. provizorie);
- b) certificate de căsătorie (copie)
- c) certificate de deces (copie)
- d) dovezi de venit (adevăruri de salarizare, cupon de pensie, talon de alocație, cupon somaj)
- e) adeverință eliberată de Administrația Finanțelor Publice a orașului Tg. Neamț din care să rezulte că au /nu au venituri din activități independente, din investiții, din transferul proprietăților imobiliare din patrimonial personal, din alte surse
- f) adeverință eliberată de Registrul agricol ca au/nu au venituri din activități agricole
- g) certificat fiscal eliberat de Direcția Impozite și taxe din care să rezulte că nu au datorii la bugetul local
- h) hotărârea de încuviințare a adopției, de plasament familial al copilului, potrivit legii
- i) hotărârea de divorț
- j) actul din care să rezulte calitatea solicitantului de tutore sau curator
- k) certificat de încadrare într-un grad de handicap
- l) proces-verbal de constatare a incendiului/efectelor calamităților eliberat de organe competente
- m) adeverințe de elev, eliberate în luna curentă sau în luna anterioară depunerii cererii pentru acordarea ajutorului
- n) facturi fiscale însoțite de chitanțe , în original, pe numele celui care face solicitarea , care să reflecte cheltuielile de înmormântare
- o) acte medicale doveditoare ale stării de sănătate (bilete de internare-externare din spital, decizii asupra capacității de muncă, rețete sau tratamente prescrise de medicul specialist, buletine de analize, scrisoare medicală eliberată de medical specialist, specificându-se diagnosticul și tratamentul propus, durata tratamentului, etc.)
- p) adeverință de la centrul de plasament unde a fost înregistrat tânărul
- q) copie a contractului de solidaritate încheiat prin Agenția Locală pentru Ocuparea Forței de Muncă
- r) angajament de a raporta în scris , în termen de 5 zile lucrătoare de la ivirea situației, orice schimbare intervenită, de natură să modifice condițiile care au stat la baza acordării ajutorului
- s) orice alte acte care vin în susținerea cererii privind acordarea ajutorului de urgență .

8. Dosarul întocmit de persoana îndreptățită, reprezentantul familiei sau reprezentantul legal al persoanei îndreptățite, conținând cererea vizată de Direcția de Buget – Contabilitate, Resurse Umane și Dezvoltare Locală din cadrul Primăriei Tg. Neamț, însoțită de documentele prevăzute la pct.7, în funcție de fiecare caz în parte, se va depune la Serviciul Public de Asistență Socială .

9. Personalul de specialitate din cadrul Serviciul Public de Asistență Socială verifică și confruntă datele înscrise în cerere cu actele doveditoare și va efectua ancheta socială la domiciliul sau reședința solicitanților de ajutor de urgență.

Prin ancheta socială se va constata situația de necesitate sau după caz, situația de urgență în care se află familia sau persoana singură.

În cazul în care solicitantul refuză să furnizeze actele necesare întocmirii dosarului sau informațiile necesare pentru realizarea anchetei sociale, se consideră că persoana/familia nu îndeplinește condițiile de acordare a ajutorului de urgență.

10. După efectuarea anchetei sociale, personalul de specialitate din cadrul Serviciului Public de Asistență Socială, va analiza fiecare dosar și va face propuneri de aprobare sau de respingere a solicitărilor de acordare a ajutoarelor de urgență, de stabilire a cuantumului ajutorului în limita prevederilor bugetare aprobate.
11. Pentru cererile care nu au îndeplinit condiții de acordare a ajutorului de urgență, personalul de specialitate din cadrul Serviciului Public de Asistență Socială va înainta solicitantului o adresă prin care i se comunică faptul că cererea a fost respinsă și care sunt motivele respingerii.
12. În baza verificărilor și avizelor obținute, se va întocmi proiectul de dispoziție de aprobare a acordării ajutorului de urgență, ce va fi înaintat Primarului orașului Tg. Neamț spre aprobare.
13. După aprobare, în termen de 5 zile de la comunicare, Serviciul Public de Asistență Socială va înainta solicitantului un exemplar al Dispoziției Primarului, iar Direcția de Buget – Contabilitate, Resurse Umane și Dezvoltare Locală din cadrul Primăriei Tg. Neamț, va efectua plata ajutorului de urgență.
14. După acordarea sumei, beneficiarul ajutorului de urgență va prezenta în termen de 30 zile documente justificative din care să rezulte că ajutorul de urgență acordat a fost utilizat conform Dispoziției Primarului.
15. În condițiile în care beneficiarul ajutorului de urgență nu poate dovedi modul în care a fost utilizat ajutorul acordat, sau a dat o altă destinație acestuia, Serviciul Public de Asistență Socială va întocmi documentele legale pentru recuperarea sumelor acordate.
16. Ajutorul de urgență nu se ia în calcul la stabilirea altor drepturi bănești sau la acordarea altor prestații sociale.