

STATUTUL

ASOCIATIEI

SFANTA TEODORA DE LA NEAMT

CAPITOLUL I

Dispozitii generale

1). **ASOCIATIA SFANTA TEODORA DE LA NEAMT** este fondata potrivit Actului Constitutiv, de catre membrii fondatorii: **Asociatia Profesionala Neguvernamentala de Asistenta Sociala ASSOC**, inregistrata in anul 1995 sub numar Registru Special 165/13/11/1995, avand Codul de Inregistrare Fiscala 7930701, cu sediul in Baia Mare, Bd-ul Unirii, nr.28, Jud. Maramures, reprezentata legal prin Florian Valeriu Salajeanu, cetatean roman, domiciliat in Baia Mare, str. Traian Vuia, Nr. 1A, Ap.1, jud. Maramures, posesoar a Cl. seria MM nr.308845, eliberata de Politia Baia Mare la data de 17.10.2005, CNP: 1740323242538; **Asociatia Centrul de cercetare si formare a Universitatii de Nord Baia Mare**, înregistrată la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor al Judecătoriei Baia Mare sub nr: 04/05.01.2010, avand Codul de Inregistrare Fiscala 26392927, cu sediul social: Baia Mare, Str. Crișan nr.10, cod poștal 430405, jud. Maramureș, reprezentată legal prin Florian Valeriu Salajeanu, cetățean român, domiciliat in Baia Mare, str. Traian Vuia, Nr. 1A, Ap.1, jud. Maramures, posesoar a Cl. seria MM nr.308845, eliberata de Politia Baia Mare la data de 17.10.2005, CNP: 1740323242538, **Orasul Targu Neamt**, B-dul Stefan cel Mare, nr.62, cod 615200, judetul Neamt, cod fiscal 2614104, reprezentata prin, cetatean roman, domiciliat in, str....., nr....., cod 615200, judet Neamt, posesor a Cl. seria nr....., eliberata de SPCLEP Tirgu Neamt la data de, CNP: si **S.C. CIVITAS S.R.L. TIRGU NEAMT**, cu sediul in Tirgu Neamt, B-dul Mihail Eminescu, nr.8A, cod 615200, judet Neamt, cod fiscal RO 9845831, J27/538/1997, reprezentata prin Ionel Ungurianu, cetatean roman, domiciliat in Tirgu Neamt, B-dul Mihail Eminescu, bl. M7, sc. A, et. 1, ap.2, cod 615200, judet Neamt, posesor a Cl. seria NT nr.694493, eliberata de SPCLEP Tirgu Neamt la data de 05.04.2013, CNP: 1710420274788, in calitate de Director

(2). **ASOCIATIA SFANTA TEODORA DE LA NEAMT** este o organizatie apolitica, neguvernamentala si nonprofit, infiintata prin asocierea libera a membrilor sai, creata in scopul dezvoltarii economiei sociale pe plan local prin crearea de locuri de munca, desfasurand efectiv activitati specifice restaurantelor si cateringului ce includ asigurarea serviciilor de alimentatie pentru o perioada de timp sau pentru evenimente bazate pe aranjamente contractuale cu clientul .

(3) **ASOCIATIA SFANTA TEODORA DE LA NEAMT** va actiona pentru promovarea valorilor de economie sociala si crearea unui mediu de munca modern, favorizand bunastarea unor grupuri vulnerabile prin implementarea de masuri antreprenoriale stabile si adaptate cerintelor pietei locale. De asemenea, asociatia isi propune sa colaboreze cu alte asociatii, institutii similare, cu persoane fizice si juridice din tara si strainatate pentru a-si realiza scopul.

CAPITOLUL II

Statutul Juridic, Durata si Sediul

ASOCIATIA SFANTA TEODORA DE LA NEAMT este persoana juridica romana, infiintata in baza Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 reactualizata, pentru o perioadă nelimitată.

- (1). Sediul Asociatiei este in Orasul Tirgu Neamt, str. Mihail Sadoveanu, nr.91, cod 615200, Jud. Neamt. Sediul poate fi schimbat oriunde in tara pe baza hotararii adunarii generale a asociatilor.
- (2). Asociatia poate infiinta filiale in Romania sau in alte tari, cu aprobarea Adunarii Generale si cu respectarea reglementarilor legale in vigoare la data si locul unde acestea se vor infiinta.
- (3). Asociatia poate participa la infiintarea altor organizatii neguvernamentale de drept privat, fara scop lucrativ, potrivit scopului sau.
- (4). Asociatia va putea infiinta societati comerciale sau va putea avea calitatea de asociat al unor societati comerciale.
- (5). Asociatia se poate afilia la alte asociatii din țară sau străinătate, având scopuri sau activități similare cu ale sale și dacă nu contravin prezentului Statut.

CAPITOLUL III

Scop, Obiect de activitate si Activitati

(1). Scopul Asociatiei il constituie promovarea economiei sociale la nivel local, localitatea Tirgu Neamt si Jud. Neamt, ca instrument flexibil si de dezvoltare durabila pentru realizarea economico-sociala a resurselor umane si crearea locurilor de munca prin implementarea practicilor si cunostintelor de tip antreprenorial in piata muncii locale, favorizand bunastarea unui grup vulnerabil si dezvoltand o piata de munca moderna, desfasurand efectiv activitati specifice restaurantelor si cateringului ce includ asigurarea serviciilor de alimentatie pentru o perioada de timp sau pentru evenimente bazate pe aranjamente contractuale cu clientul.

(2) Pentru indeplinirea acestui scop, Asociatia:

Va angaja personalul pentru aceasta Structura de Economie Sociala;

Va achizitiona bunuri si servicii necesare bunei desfasurarii a activitatilor pentru Structura de Economie Sociala;

Va recruta si angaja personalul pentru Structura de Economie Sociala infiintata;

Va lansa Structura de Economie Sociala in cadrul unui eveniment individual;

Va asigura functionarea Structurii de Economie Sociala infiintata;

Va organiza campanii de marketing sub forma unor targuri de produse ale celorlalte SES-uri infiintate prin proiect „Diversitate in economia sociala”.

CAPITOLUL IV

Functionarea, Administrarea, Organizarea si Controlul Asociatiei

Asociatia își desfășoară activitatea pe bază de programe și proiecte.

Procedura Conducerea, administrarea și controlul asociației se realizează de către:

Adunarea Generală

Consiliul Director

Cenzor

(1). **Adunarea Generală** este organul superior de conducere al asociației și se convoca în ședințe ordinare anuale și în ședințe extraordinare ori de câte ori este necesar.

(2). Adunarea Generală este convocată ca urmare a votului majorității membrilor Comitetului Director, de către Președinte sau pe baza cererii scrise a majorității simple a membrilor asociației

(3). Atribuțiile Adunării Generale sunt:

a) stabilește strategia și obiectivele generale ale asociației;

b) aprobă bugetul de venituri și cheltuieli și bilanțul contabil;

c) alege și revocă membrii Consiliului Director și cenzorii;

d) stabilește remunerația membrilor Consiliului Director și a cenzorilor;

e) hotărăște înființarea de filiale sau de societăți comerciale, respectiv participarea la înființarea de societăți comerciale;

f) hotărăște modificarea actului constitutiv și a statutului;

g) hotărăște dizolvarea și lichidarea asociației, precum și destinația bunurilor rămase după lichidare;

h) acordă calitatea de membru de onoare

(4). Hotărârile referitoare la atribuțiile de la alin. (3) lit. a), d), e), h) și se adoptă prin votul a jumătate plus unu din numărul membrilor asociației.

(5). Hotărârile referitoare la atribuțiile de la alin. (3) lit. b), c), f) și g) se adoptă prin votul a două treimi din numărul membrilor asociației.

(6) Adunarea Generală se întrunește în ședință ordinară o dată pe an, în primul trimestru al anului.

(7) Convocarea se face în toate situațiile cu cel puțin cu cel puțin 5 zile înainte de data stabilită pentru întrunire, prin grija directorului executiv al asociației.

(8) Convocarea se face în scris (prin poștă, fax sau e-mail) și cuprinde data, locul și ordinea de zi a ședinței.

(9) Ședințele se desfășoară în prezența personală sau prin împuternicit a cel puțin jumătate plus unu dintre membrii asociației.

(10) Participarea membrilor asociației la ședințele Adunării Generale se poate face și prin împuternicirea scrisă acordată altui membru al asociației.

(11) Un membru nu poate reprezenta mai mult de doi alți membri.

(12) Adunarea Generală este statutar întrunită în prezența, personală sau prin împuternicit, a cel puțin două treimi din numărul total al membrilor.

(13) În cazul în care Adunarea Generală nu este statutar întrunită la prima convocare datorită numărului redus de participanți, aceștia, prin votul a două treimi dintre ei, decid data, ora și locul viitoarei întruniri a Adunării Generale.

(14) Votul membrilor se poate exprima și prin poștă sau e-mail.

(15) Secretariatul ședințelor este asigurat de persoana desemnată de Consiliul Director.

(16) Procesele – verbale ale ședințelor se păstrează într-un dosar special, cu numerotarea și datarea acestora.

(1) Membrul asociației care, într-o anumită problemă supusă hotărârii Adunării Generale, este interesat personal sau prin soțul său, ascendenții sau descendenții săi, rudele în linie colaterală sau afinii săi până la gradul al patrulea inclusiv nu va putea lua parte nici la deliberare și nici la vot.

(2) Membrul asociației care încalcă dispozițiile alin. (1) este răspunzător de daunele cauzate asociației dacă fără votul său nu s-ar fi putut obține majoritatea cerută.

(1) Hotărârile luate de Adunarea Generală, în limitele legii, ale actului constitutiv și ale prezentului statut sunt obligatorii chiar și pentru membrii care nu au luat parte la adunarea generală sau au votat împotriva.

(2) Hotărârile adunării generale, contrare legii, actului constitutiv sau dispozițiilor cuprinse în statut, pot fi atacate în justiție de către oricare dintre membrii care nu au luat parte la adunarea generală sau care au votat împotriva și au cerut să se menționeze aceasta în procesul – verbal al ședinței, în termen de 15 zile de la data când au luat cunoștință despre hotărâre sau de la data când a avut loc ședința, după caz.

(1) Consiliul director este organul executiv de administrare al asociației, care asigură punerea în executare a hotărârilor adunării generale, fiind format din 3 membri.

(2) Membrii Consiliului director sunt numiți sau revocați de către Adunarea Generală, prin votul secret al membrilor asociației

(3) În cazul în care există mai multe propuneri decât numărul membrilor Consiliului Director, numirea acestora se face în ordinea numărului de voturi exprimat pentru fiecare propunere.

(4) În limita a cel mult o pătrime din numărul membrilor săi, din Consiliul director pot face parte și persoane din afara asociației.

(5) Membrii Consiliului Director sunt numiți pentru o perioadă de patru ani, cu posibilitatea realegerii.

(6) Pentru activitatea lor membrii Consiliului Director pot primi o remunerație stabilită de Adunarea Generală.

(7) Atribuțiile principale ale Consiliului Director sunt:

prezintă Adunării Generale raportul de activitate pentru perioada anterioară, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și proiectul programelor asociației;

încheie acte juridice în numele și pe seama asociației;

aprobă organigrama și politica de personal ale asociației;

incadrează, sancționează, premiaza și concediază personalul administrativ al asociației conform legilor în vigoare;

elaborează strategia de activitate a asociației și o prezintă Adunării Generale;

aprobă acordarea de burse și ajutoare materiale membrilor asociației;

face propuneri autoritatilor în drept în vederea reglementării unor probleme legate de activitatea și scopul asociației;

în situații limita Consiliul Director poate propune Adunării generale revocarea Președintelui în prezenta a 2/3 din membrii săi;

îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Adunarea Generală.

(8) Atribuțiile prevăzute la alin. (3) lit. b), c), d) pot fi îndeplinite și de alte persoane împuternicite de Consiliul Director. Aceste persoane vor primi o remunerație stabilită de Consiliul Director.

(9) Consiliul Director este condus de un președinte. Președintele reprezintă asociația în raporturile cu terți. Această atribuție poate fi delegată. Președintele este secondat de un vicepreședinte

(10) Consiliul Director își desfășoară activitatea în ședințe convocate ori de câte ori este nevoie de către membrii acestuia.

(11) Deciziile Consiliului Director se iau prin votul majorității simple a tuturor membrilor săi.

(12) Consiliul Director își poate elabora propriul său regulament de funcționare.

Prevederile art. 8 și 9 se aplică în mod corespunzător Consiliului Director.

(1) Președintele asociației asigură conducerea activității asociației și aduce la îndeplinire hotărârile Adunării generale și ale Consiliului director având umatoarele atribuții principale:

a) reprezintă asociația în relațiile cu autoritățile (inclusiv în fața organelor judecătorești) precum și cu persoanele juridice și fizice din țară și străinătate;

b) asigură aplicarea statutului și actelor normative în vigoare în activitatea desfășurată de asociație

c) coordonează activitatea de programe și proiecte a asociației;

- d) propune încadrarea, sancționarea, premierea și concedierea personalului administrativ Consiliului Director;
- e) încheie în numele asociației parteneriate, convenții sau contracte cu terți în conformitate cu scopurile și obiectivele asociației;
- f) informează periodic Consiliul Director asupra acțiunilor desfășurate și a măsurilor luate.
- g) în cazul în care va aduce prejudicii de orice natură, va fi sancționat cu plata daunelor și revocarea din funcție.

(2) Atribuțiile Președintelui pot fi delegate de acesta în scris, fie unui alt membru al Consiliului Director, fie unei persoane angajate.

(1) Vicepreședintele este locuitor de drept al președintelui, exercită atribuțiile delegate de Președinte și face parte din Consiliul Director.

(2) Vicepreședintele este ales de către Consiliul Director dintre membrii săi.

Secretarul General este ales de către Adunarea Generală pe durata mandatului Consiliului Director. Secretarul General are următoarele atribuții:

- a. convoca și prezidează ședințele Consiliului Director;
- b. urmărește și ordonă luarea de măsuri pentru aducerea la îndeplinire a sarcinilor ce revin Consiliului Director în baza prevederilor Statutului și a sarcinilor date de Președintele ASOCIAȚIEI, potrivit competențelor sale

CAPITOLUL V

Membri și Membri de onoare ai Asociației

Pot fi membri asociației profesioniști din domeniul alimentației publice care posedă o experiență profesională bogată sau o diplomă de specialitate în domeniu, antreprenori, manageri, orice persoane ce pot contribui direct în dezvoltarea economiei sociale.

(1) Primirea în asociație se face pe baza de cerere adresată Președintelui asociației, însoțită de un memoriu de activitate și/sau copie după diploma de specialitate.

(2) Asociația recunoaște membrilor săi dreptul de a face parte și din alte organizații numai dacă acestea au alt scop decât al asociației și cu condiția ca prin aceasta să nu prejudicieze drepturile materiale sau morale ale asociației

(1) Pot fi membri de onoare ai asociației personalități de prestigiu, din toate domeniile de activitate, care au adus o contribuție deosebită la dezvoltarea sănătății; aceasta calitate poate fi conferită și cetățenilor altor țări.

(2) Calitatea de membru de onoare se conferă de către Adunarea generală pe baza propunerilor Consiliului director.

(3) Membrii de onoare nu pot fi aleși în organele de conducere ale Asociației.

Membrii asociației au următoarele drepturi:

- a) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale asociației;
- b) să facă propuneri privind îmbunătățirea activității asociației;
- c) să fie sprijiniți și reprezentați de asociație în rezolvarea problemelor profesionale,
- d) să beneficieze de sprijin pentru obținerea de materiale documentare și de alte mijloace puse la dispoziție de asociație;
- e) să primească burse și alte forme de sprijin material pentru perfecționarea pregătirii profesionale.
- f) să beneficieze de premii, ajutoare materiale pentru studii, de boala și pentru activitatea depusă în slujba realizării scopurilor asociației.

Membrii asociației au obligația să participe prin toate mijloacele legale la realizarea scopurilor asociației.

(1) Calitatea de membru asociației se pierde prin excludere, la cerere sau prin deces.

(2) Cererea de renunțare la calitatea de membru se comunică Președintelui în formă scrisă și devine efectivă cu începerea de la data de 1 a lunii următoare.

Excluderea unui membru se poate efectua în următoarele cazuri:

- a) dacă a pierdut, ca urmare a unei hotărâri judecătorești definitive, unul sau toate drepturile cetățenești;
- b) dacă a fost condamnat definitiv pentru infracțiuni intenționate;
- c) dacă a comis fapte incompatibile cu etica profesională;
- d) pentru încălcarea gravă a prevederilor acestui statut, pentru fapte intenționate care au adus asociației prejudicii materiale sau morale

Pierderea calității de membru nu dă dreptul la a emite pretenții asupra patrimoniului asociației

(1) Împotriva hotărârii de excludere sau de respingere a cererii de primire în asociație, cel interesat poate face o contestație în termen de 30 zile de la comunicarea acesteia

(2) Contestația se soluționează la prima întrunire statutară a Consiliului Director de după data depunerii acesteia

CAPITOLUL VI.

Patrimoniul

Patrimoniul asociației este format din contribuția inițială a membrilor săi fondatori în valoare de 1200 lei ce va putea fi completată ulterior prin donații, sponsorizări, legate, dobânzi și dividende rezultate din plasarea sumelor disponibile, dividendele societăților comerciale înființate de asociație, venituri realizate din activități economice directe, resurse obținute de la bugetul de stat și/sau de la bugetele locale, ajutoare și finanțări europene sau naționale, alte surse legale.

Asociația poate deschide conturi în lei și valută, în condițiile legii. Operațiunile financiare ale asociației se vor putea efectua numai cu semnătura Președintelui, sau a Vicepreședintelui

CAPITOLUL VII.

Dizolvarea și lichidarea Asociației

(1) Asociația se dizolvă de plin drept sau prin hotărâre judecătorească în cazurile și în condițiile prevăzute de lege

(2) În cazul dizolvării asociației potrivit alin. (1), patrimoniul acesteia va fi transmis unei alte fundații sau asociații cu un scop similar, prin hotărârea instanței judecătorești competente.

(3) Asociația se poate dizolva și prin hotărârea Adunării Generale. Această hotărâre va cuprinde și datele de identificare ale lichidatorilor.

(4) În cazul prevăzut la alin. (3) patrimoniul asociației rămas în urma lichidării va fi atribuit unei alte persoane juridice de drept privat fără scop lucrativ în urma unei selecții efectuate de Adunarea Generală. Pentru aceasta, vor fi publicate anunțuri privind lichidarea asociației urmând ca persoanele juridice interesate să-și anunțe dorința de a prelua patrimoniul acesteia.

Lichidarea asociației se va face în conformitate cu prevederile legale

CAPITOLUL VIII.

Prevederi finale

Dispozițiile prezentului statut se completează cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000

Prezentul statut a fost redactat în 7 exemplare, în data de _____ 2015, Tirgu Neamț, la care au participat următoarele persoane:

Semnături,

**Asociația Profesională Neguvernamentală
de Asistență Socială ASSOC**

prin
Florian Valeriu Salajeanu
Președinte

**Asociația Centrul de Cercetare și Formare
a Universității de Nord Baia Mare**

prin
Florian Valeriu Salajeanu
Președinte

Orasul Tirgu Neamț

prin

.....
.....

S.C. CIVITAS S.R.L. Tirgu Neamț

prin

Ionel Ungureanu
Director