

**JUDETUL NEAMT**  
**ORAȘUL TÎRGU NEAMT**  
**Telefon 0233/790245/ 0751028118 , Fax 0233790508;**  
**Adresa: Strada Ștefan cel Mare, nr.62, Tîrgu Neamț, Jud. Neamț;**  
**E- Mail [tgnt@primariatgneamt.ro](mailto:tgnt@primariatgneamt.ro)**

**INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI**

Ofertanții participanți la licitația publică organizată de Orașul Tîrgu Neamț . vor respecta prevederile legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată în 2007 .

Prezentele instrucțiuni au fost aprobate în ședința din data de \_\_\_\_\_, conform HCL \_\_\_\_\_ .

Licitatia se va desfășura la data de \_\_\_\_\_ \_ la sediul Primăriei orașului Tîrgu Neamț , din Strada Ștefan cel Mare , nr.62.

Ofertanții vor depune ofertele la sediul organizatorului- registratura primăriei orașului Tîrgu Neamț și vor respecta toate condițiile specificate în capitolul I la prezentele instrucțiuni:

**CAPITOLUL I**

**Inscrieri la licitație**

1.1 La licitație participă persoane fizice sau juridice, având naționalitate română sau străină.

1.2 Ofertele se redactează în limba română.

1.3 Ofertanții transmit ofertele lor în 2 plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează în ordinea primirii lor, în registrul "Oferte", precizându-se data și ora.

1.4. Pe plicul exterior se va indica obiectul închirierii , respectiv închirierea spațiului în suprafața totală de 90,8 mp pentru desfășurarea activității de televiziune, și dovada plății garanției pentru participare – Chitanța sau OP atașate de Formularul - Scrisoare de înaintare –F5.

Plicul exterior va trebui să conțină:

- declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngrășări, ștersături sau modificări –Formular F1
- fișă cu informații privind ofertantul – formular F2
- acord de asociere- formular F3
- declarație privind încadrarea în categoria IMM-urilor, dacă este cazul – Formular F4
- dovada plății garanției pentru participare – Chitanța sau OP atașate de Formularul - Scrisoare de înaintare – în afara plicului.-formular F5

Oferta financiară privind valoarea redevenței : \_\_\_ lei/an, respectiv \_\_\_ lei /5 ani – Formular- F6

Ofertele vor fi numerotate, semnate și ștampilate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract.

- declarație privind calitatea de participant la procedura de licitație – formular 12 C
- acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini – Chitanța
- acte doveditoare privind taxa de participare la licitație - Chitanța.

a) Act constitutiv, statut, din care să rezulte că poate desfășura servicii de producție pentru programe de televiziune – copie conform cu originalul- pentru persoane juridice.

b) Certificat de înregistrare CUI – copie conform cu originalul- pentru persoane juridice.

c) Autorizație de funcționare – copie conform cu originalul - pentru persoane fizice autorizate .

d) Copie de pe cartea de identitate – pentru persoane fizice.

e) Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al societății comerciale din care să rezulte că societatea nu se află în reorganizare judiciară sau faliment- pentru persoane juridice.

f) Certificat constatator privind plata obligațiilor către bugetul general consolidat de stat eliberat de D.G.F.P. din care să reiasă faptul că ofertantul nu are datorii către Bugetul general consolidat valabil la data deschiderii ofertelor, în original sau copie legalizată (pentru persoane juridice/ fizice autorizate).

g) Certificat privind plata obligațiilor către bugetul local eliberat de către Direcția de specialitate din cadrul Primăriilor în a căror rază teritorială activează ofertantul din care să reiasă că ofertantul nu are obligații restante la bugetul local valabil la data deschiderii ofertelor, în original sau copie legalizată, sau certificat de grefă, copie de pe cererea de chemare în judecată, dacă este cazul .

h) Contractul de închiriere însoțit, semnat și ștampilat pe fiecare pagină

i) Bilantul Contabil la data de 31.12.2014- semnat , parafat și înregistrat la administrația financiară ;

j) Cazier fiscal

În cazul în care ofertantul va delega un reprezentant la ședința de deschidere a ofertelor atunci acesta va prezenta autorității contractante o împuternicire din partea ofertantului precum și o copie după actul de identitate.

## **CAPITOLUL II**

### **Procedura de desfasurare a licitatiei**

2.1 Sedinta de deschidere aplicurilor este publica.

2.2 Ofertantii pot participa la licitatie si prin reprezentant. Acesta este obligat sa prezinte in puternicirea data in acest scop.

2.3 Deschiderea licitatiei se face de presedintele comisiei de evaluare a ofertelor care va anunta numarul ofertantilor inscrisi.

2.4 Dupa deschiderea plicurilor exterioare, comisia de evaluare elimina ofertele care nu contin toate documentele cerute la punctul 1.4 si intocmeste un proces verbal semnat de catre toti membrii si de catre reprezentantii ofertantii.

2.5 Comisia de evaluare analizeaza apoi ofertele din plicurile interioare putand sa ceara ofertantilor precizari cu privire la continutul ofertei lor.

2.6 Comisia de evaluare alege oferta pe care o considera cea mai buna din punct de vedere al satisfacerii cererii de selectie, si anume nivelul chiriei.

2.7 Pe baza evaluarii ofertelor comisia de evaluare intocmeste un raport (proces-verbal) care va cuprinde:

- a. descrierea operatiunii de evaluare;
- b. elemente esentiale ale ofertelor depuse.

## **CAPITOLUL III**

### **Utilizarea căilor de atac**

3.1 In termen de 3 zile de la primirea raportului (proces-verbal) al comisiei de evaluare concedentul procedeaza la informarea ofertantului castigator despre alegerea sa, precum si la anuntarea celorlalti participanti despre respingerea ofertei.

3.2 La solicitarea ofertantilor respinsi (facuta in termen de 3 zile calendaristice de la primirea comunicarii de respingere a ofertei lor) concedentul va transmite o copie dupa procesul-verbal de evaluare a ofertelor. In termen de 3 zile de la primirea acestor copii, ofertantii respinsi pot face contestatie cu privire la modul in care au fost respectate dispozitiile legale care reglementeaza procedura concesiunii.

3.3 Comisia de solutionare a contestatiilor este obligata sa solutioneze aceste contestatii in termen de 48 de ore de la primirea lor.

3.4 Contestatiile vor fi solutionate de o comisie formata din 5 membrii numiti de autoritatea publica concedenta. Din comisie nu pot face parte persoane care au fost membrii ai comisiei de evaluare.

3.5 In situatia in care contestatia este fondata, concedentul va anula licitatia prin dispozitie motivata si va organiza o noua licitatie.

3.6 In cazul unui raspuns negativ la contestatia depusa de catre ofertantul respins, aceasta va putea introduce in conditiile prevazute de lege, actiune la instanta judecatoreasca competenta.

## **CAPITOLUL IV**

### **Garantii si precizari**

4.1 Ofertantilor declarati necastigatori li se va restitui garantia de participare la licitatie in termen de 5 zile de la data validarii licitatiei prin raportul comisiei.

4.2 Garantia de participare depusa de catre ofertantul castigator va fi retinuta de catre orasul Tirgu Neamt pana in momentul incheierii contractului de inchiriere si va constitui cu acordul ofertantului avans la plata chiriei, in primul an de inchiriere

4.3 Garantia de participare nu se restituie in urmatoarele conditii:

- a) in cazul revocarii ofertei de catre ofertantul castigator, dupa intocmirea raportului de catre comisia de evaluare, sau in cazul neprezentarii acestuia la data stabilita, pentru perfectarea contractului de concesiune;

4.4 Garantia de participare se restituie in urmatoarele conditii:

in cazul in care participantul isi retrage oferta inainte de data deschiderii ofertelor in vederea evaluarii.

**PRESEDINTE DE SEDINTA,**

**SECRETAR,**