

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI TÎRGU NEAMȚ

PROIECT

HOTĂRÂRE

privind delegarea de gestiune prin concesiune a serviciului public de salubritate stradală a orașului Tîrgu Neamț

Consiliul local al orașului Tîrgu Neamț, județul Neamț.

Având în vedere necesitatea asigurării continuității unor activități de salubritate din orașul Tîrgu Neamț, precum și etapele și termenele pentru desemnarea conform legii a operatorului care urmează să realizeze în orașul Tîrgu Neamț activitățile de măturat, spălat și întreținerea căilor publice, precum și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune acestora pe timp de polei, îngheț sau ninsoare;

Analizând Expunerea de motive a Primarului orașului Tîrgu Neamț și Referatul de specialitate comun al Serviciului Juridic - Contencios Administrație publică, Serviciului Urbanism și Amenajarea Teritoriului, Biroului Investiții și Direcției Buget – Contabilitate, ambele înregistrate sub nr. 5568 din 15.03.2016;

Ținând cont de avizul comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al orașului Tîrgu Neamț;

În baza :

- Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legii nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților cu modificările și completările ulterioare;
 - Legii nr. 99/2014 pentru modificarea și completarea Legii serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006;
 - Ordinului președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr.82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
 - Ordinului președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr.111/2007 pentru aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
 - Ordonanței de Urgență a Guvernului României nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii cu modificările și completările ulterioare;
 - HG 717/2008 privind aprobarea procedurii-cadru privind organizarea, derularea și atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice;
 - Ordonanței Guvernului României nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
 - Hotărârii Guvernului României nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- În temeiul art. 36 alin.2 lit."d" alin.6 lit.,"a" pct.14 art.45 alin.3 și ale art.115 din Legea administrației publice locale nr.215/2001 republicată cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 (1) Se aprobă Studiul de oportunitate privind delegarea de gestiune prin concesiune a serviciului public de salubritate stradală a orașului Tîrgu Neamț, prevăzut în **Anexa nr.1.**

(2) Se aprobă delegarea gestiunii, prin concesiune a serviciului public de salubritate stradală a orașului Tîrgu Neamț.

Art.2 Se aprobă Regulamentul privind delegarea de gestiune prin concesiune a serviciului public de salubritate stradală a orașului Tîrgu Neamț, **prevăzut în Anexa nr.2.**

Art.3 Se aprobă Caietul de sarcini privind delegarea de gestiune prin concesiune a serviciului public de salubritate stradală a orașului Tîrgu Neamț, **prevăzut în Anexa nr.3.**

Art.4 Se aprobă Contractul-cadru privind delegarea de gestiune prin concesiune a serviciului public de salubritate stradală a orașului Tîrgu Neamț, **prevăzut în Anexa nr.4**

Art.7 Anexele nr.1-4 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.8 Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data aducerii la cunoștință publică, dată de la care se abrogă orice hotărâre contrară.

Art.9 Se mandatează Primarul orașului Tîrgu Neamț să semneze în numele și pentru orașul Tîrgu Neamț Contractul de delegare privind delegarea de gestiune prin concesiune a serviciului public de salubritate stradală a orașului Tîrgu Neamț, prevăzut în Anexa nr. 4

Art.10 Serviciul Juridic - Contencios, Administrație publică, Serviciul Urbanism și Amenajarea Teritoriului, Biroul Investiții și Direcția Buget - Contabilitate vor lua măsurile corespunzătoare pentru ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art.11 Secretarul orașului Tîrgu Neamț, prin Compartimentul Administrație Publică, va asigura publicitatea și comunicarea prezentei hotărâri tuturor instituțiilor și persoanelor interesate.

**Inițiator,
Primar,
HARPA VASILICĂ**

**Avizat legalitate,
Secretar oraș,
jr. LAURA ELENA MAFTEI**

PRIMĂRIA ORAȘULUI TÎRGU NEAMȚ
Serviciul Juridic - Contencios, Administrație locală
Serviciul Urbanism și Amenajarea Teritoriului
Birou Investiții
Direcția Buget - Contabilitate
Nr. 5568 din 15.03.2016

APROB,
Primar,
Harpa Vasiliică

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind delegarea de gestiune prin concesiune a serviciului public de salubritate stradală a orașului Tîrgu Neamț

Prezentul raport de specialitate are ca punct de plecare Studiul de Oportunitate și are ca **scop prezentarea considerentelor și circumstanțelor de natura juridică și economică care** determină delegarea gestiunii serviciului public de salubritate.

Conform legii, gestiunea delegată se realizează pe baza unui contract de delegare a gestiunii. Art. 13 din Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților – republicată, menționează că procedura de atribuire și regimul juridic al contractelor de delegare a gestiunii serviciului de salubritate a localităților sunt cele stabilite de consiliile locale conform prevederilor OUG 34/2006 *privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii*.

În condițiile în care legea specială în materia salubrității identifică exact tipul de contract care se va încheia și în conformitate cu prevederile art. 29 din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice contractul de delegare a gestiunii este un *contract prin care o unitate administrativ teritorială, în calitate de delegatar, atribuie, pe o perioadă determinată, unui operator licențiat, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a presta un serviciu de utilități publice sau activități din componenta aceluși serviciu, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico edilitară aferentă serviciului prestat*, considerăm că, în cazul în care se va aproba de către Consiliul Local, delegarea activității din cadrul serviciului de salubritate, contractul ce urmează a fi înțocmit se circumscrie sferei contractelor de delegare a gestiunii, iar procedura de achiziție este cea reglementată prin OUG 34/2006.

Localitatea nu dispune de o infrastructură tehnico-edilitară aferentă serviciului de salubritate, în speță de un sistem de salubritate așa cum este definit și descris la art. 4 din Legea nr. 101/2006, astfel încât dreptul și obligația de exploatare a unei astfel de infrastructuri ar fi lipsit de obiect, dacă operatorul nu o va crea cu mijloace proprii. Deci, prin contract, autoritatea publică poate să atribuie operatorului doar obligația de a crea respectiva structură, dreptul de a o exploata cu scopul realizării obligației de a presta serviciul public și dreptul corelativ acesteia. Practic, autoritatea publică locală va delega niște obligații și va acorda concursul în realizarea lor, menținându-și, însă, dreptul de control asupra activității și rezultatelor acesteia.

Costurile implementării unui sistem de salubritate, la standarde europene, așa cum reiese și din Studiul de Oportunitate, nu pot fi acoperite de bugetul local, în acest moment, fără bulversări majore ale activității. Deci, din punct de vedere economic, soluția delegării de gestiune este optimă, deoarece comunitatea, pe baza unor investiții făcute de un operator privat, poate beneficia, în termen scurt, de un serviciu de calitate ridicată, în schimbul plății unei taxe rezonabile.

Mare parte dintre activitățile serviciului public de salubritate este reprezentată de salubritatea stradală și dezapezire, care, în majoritatea covârșitoare a situațiilor, sunt plătite de la bugetul local, nefiind necesară perceperea vreunei taxe de la populație, deoarece legea permite subvenționarea activității de salubritate de la bugetul local, fără a impune vreo restricție.

Delegarea gestiunii se realizează pe baza unei Hotărâri a Consiliului Local adoptata în urma realizării unui studiu de oportunitate.

Delegarea gestiunii serviciului public de salubritate se realizează printr-o procedura de licitație deschisa în conformitate cu prevederile OUG 34/2006 cu adăugirile și completările ulterioare.

Finanțarea activității poate fi realizata pe baza unor taxe speciale și subvenții de la bugetul local așa cum prevede Legea 101/2006 – Capitolul V – Finanțarea serviciilor de salubritate:

Art. 25. - Finanțarea cheltuielilor de funcționare, reabilitare și dezvoltare a serviciului de salubritate și a cheltuielilor de investiții pentru realizarea infrastructurii aferente acestuia, se face cu respectarea legislației în vigoare privind finanțele publice locale, în ceea ce privește inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a principiilor prevăzute la art. 43 alin. (2) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, precum și a următoarelor principii:

a) recuperarea integrală prin tarife, taxe speciale sau subvenții de la bugetul local a costurilor de operare și a investițiilor pentru înființarea, reabilitarea și dezvoltarea sistemelor de salubritate;

b) menținerea echilibrului contractual.

Luând act de cele expuse mai sus, supunem spre analiză și aprobare Consiliului local al orașului Tîrgu Neamț:

- delegarea gestiunii prin concesiune a activității de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice și curățarea, transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune acestora pe timp de polei, îngheț sau ninsoare.
- documentele necesare în vederea delegării gestiunii serviciului public de salubritate prin procedura de licitație deschisa în conformitate cu prevederile OUG 34/2006 cu adăugirile și completările ulterioare.
- mandatarea Primarului orașului Tîrgu Neamț să semneze în numele și pentru orașul Tîrgu Neamț Contractul delegare a gestiunii prin concesiune a serviciului public de salubritate stradală a orașului Tîrgu Neamț.

Întocmit,

Serviciul Urbanism și Amenajarea Teritoriului: ing. Rusu Ion

Birou Investiții: ing. Cezar Cojocar

Compartiment Planificare și Dezvoltare Locală: ing. Amihăilesei Daniel

Direcția Buget - Contabilitate: ec. Ecaternina Iosub
ec. Carmen Tănasă

Serviciul Juridic - Contencios, Administrație locală: cons. jr. Oana-Maria Iftode

EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de hotărâre privind delegarea de gestiune prin concesiune a serviciului public de salubritate stradală a orașului Tîrgu Neamț

Conform legii, gestiunea delegata se realizează pe baza unui contract de delegare a gestiunii. Art. 13 alin. 3 din Legea 101/2006 menționează ca procedura de atribuire și regimul juridic al contractelor de delegare a gestiunii serviciului de salubritate a localităților sunt cele stabilite de consiliile locale conform prevederilor OUG 34/2006 *privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii*. În condițiile în care legea specială în materia salubrității identifică exact tipul de contract care se va încheia și în conformitate cu prevederile art. 30 alin. 6 din Legea 51/2006 contractul de delegare a gestiunii este un *contract prin care o unitate administrativ teritorială, în calitate de delegat/ă, atribuie, pe o perioadă determinată, unui operator licențiat, în calitate de delegat, care acționează pe risc și răspunderea sa, dreptul și obligația de a presta un serviciu de utilități publice sau activități din componenta aceluși serviciu, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnică edilitară aferentă serviciului prestat*, considerăm că, în cazul în care se va aproba de către Consiliul Local, delegarea activității din cadrul serviciului de salubritate, contractul ce urmează a fi înțocmit se circumscrie sferei contractelor de delegare a gestiunii, iar procedura de achiziție este cea reglementată prin OUG 34/2006.

Localitatea nu dispune de o infrastructură tehnică-edilitară aferentă serviciului de salubritate, în speță de un sistem de salubritate așa cum este definit și descris la art. 4 din Legea nr. 101/2006, astfel încât dreptul și obligația de exploatare a unei astfel de infrastructuri ar fi lipsit de obiect, dacă operatorul nu o va crea cu mijloace proprii. Deci, prin contract, autoritatea publică poate să atribuie operatorului doar obligația de a crea respectiva structură, dreptul de a o exploata cu scopul realizării obligației de a presta serviciul public și dreptul corelativ acesteia. Practic, autoritatea publică locală va delega niște obligații și va acorda concursul în realizarea lor, menținându-și, însă, dreptul de control asupra activității și rezultatelor acesteia.

Costurile implementării unui sistem de salubritate, la standarde europene, așa cum reiese și din Studiul de Oportunitate, nu pot fi acoperite de bugetul local, în acest moment, fără bulversări majore ale activității. Deci, din punct de vedere economic, soluția delegării de gestiune este optimă, deoarece comunitatea, pe baza unor investiții făcute de un operator privat, poate beneficia, în termen scurt, de un serviciu de calitate ridicată, în schimbul plății unei taxe rezonabile.

Mare parte dintre activitățile serviciului public de salubritate este reprezentată de salubritatea stradală și dezapezire, care, în majoritatea covârșitoare a situațiilor, sunt plătite de la bugetul local, nefiind necesară perceperea vreunei taxe de la populație, deoarece legea permite subvenționarea activității de salubritate de la bugetul local, fără a impune vreo restricție.

Delegarea gestiunii se realizează pe baza unei Hotărâri a Consiliului Local adoptată în urma realizării unui studiu de fundamentare

Delegarea gestiunii serviciului public de salubritate se realizează printr-o procedură de licitație deschisă în conformitate cu prevederile OUG 34/2006 cu adăugirile și completările ulterioare.

Finanțarea activității poate fi realizată pe baza unor taxe speciale și subvenții de la bugetul local așa cum prevede art. 25 din Legea 101/2006 privind finanțarea serviciilor de salubritate.

Luând act de cele expuse mai sus, supunem spre analiză și aprobare *proiectul de hotărâre privind delegarea de gestiune prin concesiune a serviciului public de salubritate stradală a orașului Tîrgu Neamț*.

**Primar,
Harpa Vasilică**

STUDIU DE OPORTUNITATE

privind delegarea de gestiune, prin concesiune, a serviciului public de salubritate stradală a oraşului Tîrgu Neamţ

CAPITOLUL I –Descriere generală

1.1.Obiectul studiului de oportunitate

Obiectul prezentului studiu de oportunitate îl constituie analiza situaţiei actuale a salubrităţii în oraşul Tîrgu Neamţ şi fundamentarea necesităţii şi oportunităţii delegării gestiunii, prin concesiune, a serviciului public de salubritate stradală a oraşului Tîrgu Neamţ.

Activităţile acestui serviciu, care fac obiectul delegării de gestiune prin concesiune, sunt următoarele:

A) măturatul, spălatul, stropirea şi întreţinerea căilor publice – activitate care presupune următorul ciclu de operaţii:

- măturatul manual
- măturatul mecanizat
- transport deşeurii stradale
- întreţinerea curăţeniei
- spălatul carosabilului
- stropirea carosabilului
- curăţat rigole

- întreţinerea curăţeniei şi a igienei locurilor de joacă (măturat, colectarea deşeurilor, spălarea echipamentelor de joacă, etc.)

B) curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei, îngheţ sau ninsoare

1.2.Situaţia actuală

Salubritatea oraşului Tîrgu Neamţ este un serviciu comunitar de utilităţi publice, organizat, coordonat, reglementat, condus, monitorizat şi controlat de autoritatea administraţiei publice locale. Acesta se organizează pentru satisfacerea nevoilor populaţiei, ale instituţiilor publice şi ale agenţilor economici de pe raza oraşului Tîrgu Neamţ..

În prezent, în oraşul Tîrgu Neamţ activităţile activităţii de măturat, spălat, stropirea şi întreţinerea căilor publice, precum şi curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune acestora pe timp de polei, îngheţ sau ninsoare sunt efectuate de societatea S.C.EUROSAL TRADE SRL, conform Contractului de concesiune a serviciului public de salubritate în oraşul Tîrgu Neamţ nr.55-03.09.2007.

Activităţile prestate de către S.C.EUROSAL TRADE SRL sunt următoarele:

- maturatul, spălatul căilor publice, întreţinerea spaţiilor verzi şi a parcurilor
- curăţarea si transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei, îngheţ sau ninsoare;
- dezinfecţia, dezinsecţia şi deratizarea

În conformitate cu prevederile cap.IV – Termenul din **Contract de concesiune a serviciului public de salubritate nr.55/03.09.2007 incheiat de catre orasul Tirgu Neamt**

- **concedent si S.C. EUROSAL TRADE S.R.L. TIRGU NEAMT - concesionar** durata contractului este de 8 ani, începând de la data de 03.09.2007, contractul putând fi prelungit pentru o perioadă egală cu cel mult jumătate din durata sa inițială, prin acordul de voință al părților, care vor încheia un act adițional cu cel puțin 6 luni înainte de încetarea lui.

Având în vedere că Contractul a fost prelungit odată în luna august 2015 sub rezerva încetării la momentul delegării gestiunii printr-o nouă procedură, iar potrivit Legii nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată *serviciile de utilități publice sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale, acestea înființându-se, organizându-se și gestionându-se cu respectarea prevederilor legale, potrivit hotărârilor adoptate de autoritățile deliberative (...)*

Vă aducem la cunoștință faptul că, potrivit Legii nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice – republicată, asigurarea serviciului de salubritate pentru perioada următoare se poate realiza prin **delegarea gestiunii serviciului de utilitate publică** prin: - gestiune directă sau gestiune delegată. În acest caz, autoritățile administrației publice vor decide asupra raporturilor juridice dintre unitățile administrativ teritoriale și operatorii, emitând hotărâri, respectiv:

- Hotărâri privind darea în administrare – în cazul gestiunii directe. Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public înființați la nivelul unităților administrativ-teritoriale, care pot fi:
 - Compartimente funcționale fără personalitate juridică organizate în structura aparatului de specialitate al primarului
 - Servicii publice de interes local sau județean specializate, fără personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale/județene prin hotărâri ale autorităților deliberative
 - Servicii publice de interes local/județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale / județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative
- Hotărâri privind atribuirea și încheierea contractelor de delegare a gestiunii serviciului – în cazul gestiunii delegate. Gestiunea delegată se realizează prin intermediul unor operatori de drept privat, care pot fi:
 - Societăți comerciale reglementate de Legea 31/1990, cu capital integral al unităților administrativ-teritoriale, cu capital privat, cu capital social mixt
 - Contract de delegare a gestiunii poate fi: contract de concesiune sau contract de parteneriat public-privat
 - Procedurile de atribuire a contractelor de concesiune sunt: licitația publică deschisă sau negocierea directă. Delegatarul are obligația de a atribui contractul de delegare a gestiunii prin aplicarea procedurii de licitație publică deschisă. *Procedura de negociere directă se aplică numai dacă, după repetarea procedurii de licitație, nu a fost posibilă desemnarea unui câștigător*

Datorită acestei situații se impune necesitatea realizării studiului de oportunitate, în vederea stabilirii modalității de atribuire în continuare a activităților de salubritate specificate la obiectul prezentului studiu.

Finanțarea activității de salubritate: buget local

Utilizatorii/beneficiarii serviciilor de salubritate sunt:

- Casnici: persoane fizice și asociații de locatari sau proprietari, locuitori ai orașului Tîrgu Neamț
- Agenți economici care își desfășoară activitatea pe raza orașului Tîrgu Neamț
- Instituții publice cu sedii sau filiale în Tîrgu Neamț

(1) Au calitatea de utilizator al serviciului de salubritate beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti, definiți potrivit Legii serviciilor comunitare de utilități publice, nr. 51/2006, republicată.

(2) Dreptul, fără discriminare, de acces la activitățile de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

Controlul calității și cantității serviciilor va fi asigurat de o comisie numită prin dispoziția primarului ce va realiza activitatea de monitorizare și control a modului în care se desfășoară activitățile de salubritate de către prestator, prin intermediul a șase inspectori de teren.

1.3. Cadrul legal

Acest studiu este realizat în conformitate cu următoarele prevederi legale:

1. Ordonanța de urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, actualizată, aprobată cu modificările și completările ulterioare;
2. Hotărârea de Guvern nr. 71/24.01.2007 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
3. Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată;
4. Legea nr. 101/25.04.2006 a serviciului de salubritate a localităților, actualizată;
5. Ordinul nr. 110/2007 al președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
6. Ordinul nr. 111/2007 al președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților
7. Ordin 109/2007 al președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice privind aprobarea normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;
8. Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată și actualizată
9. Ordonanța de urgență nr. 195/2005 privind protecția mediului;

1.4 Principalele aspecte ce impun realizarea studiului de oportunitate sunt:

- respectarea și aplicarea reglementărilor legislative în domeniu, care au fost armonizate cu legislația UE;
- necesitatea asigurării unor activități de salubritate eficiente și de calitate;
- dorința autorității locale de a asigura un mediu de viață curat și sănătos locuitorilor orașului Tîrgu Neamț.

Consiliul local al orașului Tîrgu Neamț poate decide cu privire la organizarea și funcționarea activităților de salubritate din oraș. Alegerea modalității de gestiune a acestor activități se face prin hotărârea Consiliului local al orașului Tîrgu Neamț.

CAPITOLUL II

Stabilirea procedurii optime pentru atribuirea contractului de delegare

Legislația în domeniul serviciilor publice de salubritate, este reprezentată de:
>Legea Nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice
>Legea Nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților
iar conform Art. 11, alin. 1, Legea 101/2006, gestiunea serviciului de salubritate se realizează în condițiile Legii nr. 51/2006, prin următoarele modalități:

a) gestiune directă;

b) gestiune delegată : - prin concesiune

- prin parteneriat public privat

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciului de salubritate se organizează și se desfășoară pe baza unui regulament al activităților și a caietelor de sarcini pentru fiecare activitate, aprobate prin hotărârea Consiliului local al orașului Tîrgu Neamț.

2.1 Gestiunea directă

Conform art. 29, pct.2 din Legea Nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public înființați la nivelul unităților administrativ-teritoriale, în baza hotărârilor de dare în administrare adoptate de autoritățile deliberative ale acestora; acești operatori pot fi:

a) compartimente funcționale fără personalitate juridică, organizate în structura aparatului de specialitate al primarului sau, după caz, al consiliilor județene;

b) servicii publice de interes local sau județean, specializate, fără personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;

c) servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.

Prin excepție de la prevederile alin. (2), serviciile de utilități publice pot fi furnizate/prestate și de regii autonome de interes local sau județean numai dacă acestea mai au în derulare proiecte de investiții cofinanțate din fonduri europene ori din împrumuturi rambursabile, până la finalizarea acestora.”

Consiliul local al orașului Tîrgu Neamț nu are, în prezent, în subordine un serviciu sau o regie care să poată efectua astfel de servicii și care să se încadreze prevederilor legislației aflate în vigoare.

Gestiunea directă nu este o soluție oportună deoarece ar implica cheltuieli suplimentare suportate din bugetul local pentru:

- dotarea cu utilaje specifice fiecărei activități din cadrul serviciului de salubritate;
- închirierea unui imobil în care se va desfășura activitatea;
- angajarea de personal suplimentar pentru realizarea activităților de salubritate;
- necesitatea obținerii licenței pentru efectuarea activităților de salubritate- conform prevederilor Hotărârii nr.745/2007 a Guvernului României pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice.

2.2 Gestiunea delegată

Prin delegarea gestiunii activităților de salubritate se urmărește realizarea acestor activități în condiții de calitate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cu respectarea standardelor europene în domeniu.

În procesul delegării Consiliul local al orașului Tîrgu Neamț păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a activităților de salubritate, precum

și dreptul de a urmări, controla și supraveghea modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operatori cât și calitatea activităților prestate de către acesta.

Conform reglementărilor legale în vigoare, delegarea gestiunii activităților de salubritate se face către operatori atestați de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală-A.N.R.S.C., prin licitație publică, în condițiile Legii.

Prin realizarea unei proceduri de licitație deschisă, se va putea selecta un operator care să ofere cele mai bune premise pentru îndeplinirea obiectivelor propuse, precum și o transparență ridicată a delegării prin concesionare a activităților de salubritate.

Avantajele delegării gestiunii prin concesiune sunt următoarele:

- angajarea de forță de muncă și scăderea șomajului;
- licențiere pe activități ;
- existența unui cadru competitiv: operator cu licență și dotări tehnice moderne în domeniul salubrității;
- dotarea operatorului cu mijloacele necesare desfășurării activităților de salubritate;
- contractul de delegare prevede îndeplinirea indicatorilor de performanță care fac referire la activitatea prestată;
- suplimentarea investițiilor pe parcursul derulării contractului conform oricăror norme care apar ulterior concesionării;
- indicatorii minimali de performanță ai activităților de salubritate pot fi modificați prin hotărâre a Consiliului Local al orașului Tîrgu Neamț, pe baza unor studii de specialitate;
- se constituie o garanție de bună execuție pentru activitățile prestate;
- prin concesiune toate riscurile sunt transferate operatorilor.

Dezavantajul constă în faptul că activitățile prestate trebuie plătite, iar plata lor nu se poate efectua decât din bugetul local.

2.3 Argumente care stau la baza delegării gestiunii prin concesiune

2.3.1 Cadrul legal și a activității de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune acestora pe timp de polei, îngheț sau ninsoare precum și întreținerea curățeniei și a igienei locurilor de joacă (măturat, colectarea deșeurilor, spălarea echipamentelor de joacă, vopsit, înlocuire componente deteriorate/defecte, etc.).

Acele normative prezentate anterior creează posibilitatea demarării de către Consiliul local al orașului Tîrgu Neamț a demersurilor pentru delegarea prin concesiune a gestiunii activității de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune acestora pe timp de polei, îngheț sau ninsoare precum și întreținerea curățeniei și a igienei locurilor de joacă (măturat, colectarea deșeurilor, spălarea echipamentelor de joacă, vopsit, înlocuire componente deteriorate/defecte, etc.).

2.3.2 Aspecte de ordin economico-financiar

Autoritățile publice locale, prin modul de organizare și desfășurare a activităților de salubritate sunt obligate să asigure realizarea următoarelor obiective:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- b) susținerea dezvoltării economico-sociale a localității;
- c) promovarea calității și eficienței activităților de salubritate;
- d) stimularea mecanismelor economiei de piață;

- e) dezvoltarea durabilă a activităților;
- f) gestionarea activităților de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- g) promovarea programelor de dezvoltare și reabilitare a sistemului de salubritate, pe baza unui mecanism eficient de planificare multianuală a investițiilor;
- h) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- i) adoptarea normelor locale referitoare la organizarea și funcționarea activităților de salubritate, precum și a procedurilor de delegare a gestiunii acestora;
- j) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a orașului Tîrgu Neamț.

Structura și nivelul tarifelor practicate de operator vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu Ordinul 109/2007 al președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice privind aprobarea normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților.

Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

- a) asigurarea prestării activităților de salubritate la nivelurile de calitate și indicatorii de performanță stabiliți de Consiliul local al orașului Tîrgu Neamț prin regulament și prin contractul de delegare a gestiunii;
- b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru activitățile de salubritate prestate pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante;
- c) asigurarea funcționării eficiente a activităților de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.

2.3.3 Aspecte legate de protecția mediului

Prin creșterea nivelului calitativ al activităților de salubritate, orașul Tîrgu Neamț va beneficia de o îmbunătățire a calității mediului și implicit a sănătății populației. În cadrul procedurii de delegare prin concesionare a activităților menționate, operatorul va deține certificat conform OH SAS 18001 privind sănătatea și securitatea în muncă.

Pe toată perioada derulării contractului de delegare de gestiune, operatorul va implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile de mediu competente, respectând programe de conformare la cerințele de mediu.

Operatorul trebuie să aibă implementat un sistem de management de mediu, în conformitate cu standardul ISO 14001 (sau echivalent), ceea ce se traduce prin funcționarea în conformitate cu legislația în domeniu și angajamentul managementului în sensul protecției mediului.

Dotarea cu utilaje noi și performanțele impuse prin intermediul criteriilor de selecție vor conduce la scăderea nivelului de poluare.

2.3.4 Investiții pentru modernizarea și extinderea activităților de salubritate

- Asigurarea unui serviciu de calitate la standarde europene și care să corespundă normelor naționale și ale UE referitoare la mediu, este posibilă numai cu investiții adecvate în dotări performante corespunzătoare și cu asigurarea de personal suficient și adecvat pregătit din punct de vedere profesional.

- Valoarea investițiilor necesare pentru asigurarea unor dotări adecvate pentru prestarea la standardele cerute de către legislația în vigoare a acestor activități este foarte mare;

- Dotarea cu utilaje noi și performante va duce la scăderea nivelului de poluare a orașului. Colectarea și transportul deșeurilor stradale se va realiza cu utilaje cu sistem închis, ce nu va permite împrăștierea deșeurilor în timpul transportului. Astfel, viitorul operator de salubritate va trebui să facă dovada deținerii unui număr suficient de mașini și

utilaje performante, cu care se vor putea realiza activitățile de salubritate de calitate ridicată.

Coșurile stradale existente la data încheierii contractului de delegare, vor fi inventariate de către delegatar și predate delegatului pe bază de proces-verbal de predare primire. Operatorul va avea obligația înlocuirii sau a reparării lor, pe cheltuiala proprie, ori de câte ori acestea se deteriorează, astfel ca la încetarea contractului coșurile să poată fi restituite în bună stare de funcționare. Modelul acestor coșuri este impus de delegatar.

Operatorul are obligativitatea montării coșurilor stradale, pe cheltuiala proprie, pe străzile nou asfaltate. Suprafețele acestor străzi vor fi cuprinse în listele suprafețelor concesionate, după aprobarea lor de către Consiliul local al orașului Tîrgu Neamț.

Finanțarea cheltuielilor de funcționare, reabilitare și dezvoltare a activităților de salubritate și a cheltuielilor de investiții pentru realizarea infrastructurii aferente acestora se face cu respectarea legislației în vigoare privind finanțele publice locale, în ceea ce privește inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a principiilor prevăzute la art. 43 alin. (2) din Legea nr. 51/2006. referitor la finanțarea serviciilor de utilități publice, precum și a următoarelor principii:

- a) recuperarea integrală prin tarife, a costurilor de operare și a investițiilor pentru înființarea, reabilitarea și dezvoltarea sistemelor de salubritate;
- b) menținerea echilibrului contractual
- c) asigurarea calității și continuității activităților
- d) dezvoltarea durabilă.

În prestarea activităților de salubritate operatorul va realiza și va respecta următoarele cerințe:

- a) elaborarea prognozei pe termen scurt, mediu și lung în domeniul specific de activitate;
- b) planificarea investițiilor de infrastructură conform actelor normative în vigoare;
- c) anticiparea problemelor potențiale și a soluțiilor de rezolvare a acestora;
- d) elaborarea planului de afaceri și a planului operațional;
- e) o sincronizare a planului de activitate cu cerințele legislației de protecția mediului.

2.3.5 Aspecte de ordin social

- Personalul și organizarea operatorului de salubritate. Aceasta înseamnă că operatorul de salubritate este încurajat să angajeze personal calificat și necalificat pe plan local, ceea ce va duce la scăderea numărului de șomeri și implicit, la o creștere a puterii de cumpărare în oraș.
- Comunitatea locală va beneficia de locuri de muncă.
- Prin creșterea nivelului calitativ al activităților comunitatea locală va beneficia de o îmbunătățire a calității mediului și implicit a sănătății populației.

2.3.6 Aspecte de natura tehnica

- Orașul are nevoie de un operator cu un statut financiar solid, care să poată furniza un parc auto adecvat activității de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune acestora pe timp de polei, îngheț sau ninsoare precum și întreținerea curățeniei și a igienei locurilor de joacă (măturat, colectarea deșeurilor, spălarea echipamentelor de joacă, vopsit, înlocuire componente deteriorate/defecte, etc.).

- Riscul este transferat către un operator specializat;
- Activitățile se pot organiza după un program bine stabilit cu eficiență și eficacitate;
- Prestarea activităților după un program stabilit, va asigura și posibilitatea efectuării verificărilor activităților prestate atât din punct de vedere calitativ cât și cantitativ.

(1) Prestarea activității de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice se va executa astfel încât să se realizeze:

- continuitatea activității, indiferent de condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- controlul calității activității prestate;
- respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea activității ;
- respectarea regulamentului aprobat de Consiliul local al orașului Tîrgu Neamț, în condițiile legii;
- prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare ale activității;
- asigurarea capacității de curățare manuală și mecanizată a tuturor căilor publice, pentru prestarea activității în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele europene privind emisiile poluante și asigurarea unei activități de calitate;
- îndeplinirea indicatorilor de performanță a prestării activității, specificați în regulament;
- asigurarea, pe toată durata de executare a activității, de personal calificat și în număr suficient.

2) Activitatea de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune acestora pe timp de polei, îngheț sau ninsoare are ca scop:

- a) continuitatea activității pe toată durata sezonului rece, indiferent de condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de curățare manuală și mecanizată a tuturor căilor publice, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ teritorială încredințată;
- i) asigurarea capacităților de încărcare și transport al zăpezii în vederea descărcării în locurile care au fost autorizate în acest scop;
- j) asigurarea utilajelor și a întregii cantități de material antiderapant necesare combaterii poleiului de pe căile publice;
- k) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurarea unui serviciu de calitate;
- l) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- m) asigurarea, pe toată durata de executare a activității, de personal calificat și în număr suficient.

2.3.7 Indicatori de performanță

Indicatorii minimi de performanță sunt stabiliți în *Regulamentul* privind delegarea prin concesiune a serviciului de salubritate a orașului Tîrgu Neamț

Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească activitățile de salubritate, având în vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;

- c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la activitățile de salubritate;
- d) respectarea reglementărilor specifice din domeniul salubrității.

Date fiind motivele de ordin economic, financiar, social și legate de protecția mediului, considerăm ca fiind oportună delegarea gestiunii activităților de salubritate prin concesiune pe baza organizării licitației deschise.

Operatorii serviciului de salubritate care participă la procedurile organizate pentru delegarea gestiunii acestor activități trebuie să facă dovada competenței tehnico-organizatorice, a celei privind calificarea personalului și a asigurării unei dotări tehnico-materiale adecvate, prin care să garanteze capacitatea de a presta activitățile la nivelul parametrilor cantitativi și calitativi prevăzuți în regulament și pentru toate tipurile de activități contractate.

CAPITOLUL III PROCEDURA DE DELEGARE

Toate activitățile pentru care se face delegarea gestiunii prin concesiune au impact asupra mediului și asupra sănătății și calității vieții oamenilor.

Prin lege, Primăria orașului Tîrgu Neamț are obligația de a asigura desfășurarea, în condiții optime, a acestor activități, prin organizarea, urmărirea derulării și monitorizării lor.

Din analiza situației actuale se poate concluziona că în orașul Tîrgu Neamț, se impune delegarea prin concesiune a acestor activități.

3.1 Procedura de delegare a gestiunii serviciului de salubritate prin concesiune:

Se va respecta procedura de achiziție publică prevăzută de legislația în materie.

3.2 Etapele ce vor fi parcurse pentru delegarea serviciului:

Etapa I: - aprobarea Studiului de oportunitate, fundamentarea deciziei de concesiune;

Etapa II: - aprobarea documentației privind delegarea de gestiune prin concesiune a serviciului public de salubritate stradală și servicii de iarnă în orașul Tîrgu Neamț

Etapa III: - publicarea în SEAP a anunțului de organizare a procedurii pentru concesiunea activităților de salubritate;

Etapa IV: - organizarea și desfășurarea procedurii, verificarea și evaluarea ofertelor, raportul procedurii;

Etapa V: - soluționarea contestațiilor (daca este cazul);

Etapa VI: - încheierea contractului de delegare cu ofertantul declarat câștigător.

CAPITOLUL IV DISPOZITII FINALE

Rezultatele Studiului de oportunitate privind decizia de concesiune justifică necesitatea și oportunitatea concesiunii și demonstrează faptul că:

- proiectul propus este realizabil;
- proiectul răspunde cerințelor autorității administrației publice;
- alternativa de a concesiunea aceste activități este cea mai avantajoasă;

4.1 Modalitatea de acordare a concesiunii

Contractul de delegare a gestiunii prin concesiune se atribuie unui operator autorizat. Indicatorii de performanță vor fi anexa la contract.

Operatorul autorizat va prezenta copia de pe licența A.N.R.S.C. prin care dovedește că este atestat de autoritatea competentă.

Condițiile prevăzute în caietul de sarcini sunt minimale pentru concesionarea activităților de salubritate.

Operatorul autorizat poate oferi și alte condiții preconizate a fi favorabile unei bune desfășurări a acestor activități de salubritate.

4.2. Durata contractului

Conform Legii 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice și Legii 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare, durata unui contract de delegare a gestiunii nu poate fi mai mare decât durata necesară amortizării investițiilor, fără a depăși 49 de ani. Durata poate fi prelungită o singură dată, pentru o perioadă care nu poate depăși jumătate din perioada inițială, prin act adițional la contractul încheiat între operator și autoritatea contractantă, cu condiția ca durata totală să nu depășească 49 de ani.

Hotărârea nr. 246/2006 a Guvernului României pentru aprobarea Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice indică autorităților contractante să stabilească durata contractelor de concesiune a activităților ținând seama de nevoia operatorului de a-și dezvolta politicile și de a-și amortiza investițiile, dar și de necesitatea de a stimula operatorul să-și amelioreze performanțele pentru a obține reînnoirea contractului.

În concordanță cu aceste reglementări durata contractului de delegare de gestiune pentru activitățile de salubritate prezentate propunem a fi de 4 ani cu posibilitate de prelungire prin act adițional cu jumătate din perioada concesionată.

În cazul delegării activităților din cadrul serviciului public de salubritate, redevența este de 3% din veniturile prestate și încasate anual de operator.

La calcularea redevenței s-au avut în vedere, veniturile prestate și încasate, respectiv redevența achitată, aferentă acestor venituri, de către operator, în anul anterior, pentru activitățile care fac obiectul delegării de gestiune.

CAPITOLUL IV – Concluzii

În urma studiului a rezultat necesitatea delegării gestiunii activităților de salubritate prin concesiune, aceasta fiind o condiție primordială de protecție a mediului și a populației. Se apreciază că delegarea gestiunii activităților de salubritate prin concesiune asigură posibilitatea dezvoltării și modernizării sistemului de salubritate, creează cadrul concurențial al activităților și stimulează investițiile.

REGULAMENT

privind serviciului public de salubritate a oraşului Tîrgu Neamţ

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

SECȚIUNEA 1 Domeniul de aplicare

Art. 1. (1) Activitățile de salubritate se constituie pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul orașului Tîrgu Neamţ.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea activității de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice și precum a activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei, îngheț sau ninsoare ce constă în executarea unor lucrări specifice sezonului de iarnă, definind condițiile și modalitățile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea activităților de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice precum și raporturile dintre operator și utilizator, având la bază următoarele acte normative:

- Legea 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr.101/2006 privind serviciile de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinul nr.110/2007 al președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice pentru aprobarea Regulamentului –cadru al serviciului de salubritate a localităților.

(3) Operatorii activităților de salubritate, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea activităților de salubritate se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

Art.2. Activitățile care fac obiectul acestui regulament sunt următoarele:

- a) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- c) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune acestora pe timp de polei, îngheț sau ninsoare

Art.3. Modul de organizare și funcționare a activităților menționate mai sus trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității activităților;
- e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea activităților prestate;
- f) securitatea activităților;
- g) dezvoltarea durabilă.

Art. 4. Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

4.1. *autoritate competenta de reglementare* - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice - A.N.R.S.C.;

4.2. *colectare* – strângerea cu sau fără sortare a deșeurilor în vederea transportului lor;

4.3. *curățarea rigolelor* - operațiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de

noroi, nisip si praf de pe o porțiune de 0,75 m de la bordura spre axul median al străzii, urmata de maturare si /sau stropire;

4.4. *depozit* - amplasament pentru eliminarea finală a deșeurilor, prin depozitare pe sol sau in subteran;

4.5. *deșeu* – orice substanță sau obiect din categoriile stabilite de legislația specifică privind regimul deșeurilor, de care deținătorul se debarasează, are intenția sau obligația de a se debarasa;

4.6. *deșeu municipal* - deșeu menajer și alt tip de deșeu care prin natură sau compoziție, este similar cu deșeul menajer si care este generat pe raza localității;

4.7. *deșeuri stradale* - deșeuri specifice cailor de circulație publica, provenite din activitatea cotidiana a populației, de la spatiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosfera;

4.8. *gură de scurgere* - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor meteorice

4.9. *indicatori de performanta* - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorii de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului titular al licenței ;

4.10. *licența* - act tehnic si juridic emis de ANRSC, prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;

4.11. *măturat* - activitatea de salubritate a localităților, care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curățare a suprafețelor de circulație, de odihna sau de agrement ale așezărilor urbane ori rurale;

4.12. *salubritate* - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;

4.13. *spălarea străzilor* - activitatea de salubritate care se executa mecanizat cu instalații speciale, folosindu-se apa, cu sau fără soluții speciale, în vederea îndepărtării deșeurilor și prafului de pe străzi și trotuare;

4.14. *stropitul străzilor* - activitatea de salubritate, care consta în dispersarea apei pe suprafețele de circulație, indiferent de natura îmbrăcăminteii acestora, spatii de odihna si de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localităților și evitării formării prafului;

4.15. *curățarea zăpezii/gheții* – operațiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheață depus pe suprafața carosabilă și pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță;

4.16. *utilizator* - persoana fizica sau juridica care beneficiază direct ori indirect, individual sau colectiv de serviciile de utilități publice, în condițiile legii;

4.17. *operator/delegat* – persoana juridică care îndeplinește activitățile serviciului de salubritate;

4.18. *comisia* – reprezentanții delegatarului numiți prin dispoziția primarului orașului în vederea urmăririi și verificării, confirmării executarea Contractului de delegare a gestiunii prin concesiune a serviciului public de salubritate stradală a orașului Tîrgu Neamț;

4.19. *delegatar* – autoritatea contractantă care delegează serviciul public de salubritate stradală a orașului Tîrgu Neamț, respectiv autoritatea administrației publice locale.

SECȚIUNEA a 2-a Accesul la activitățile de salubritate

Art. 5. (1) Toți utilizatorii persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul orașului Tîrgu Neamț au garantat dreptul de a beneficia de aceste activități;

(2) Utilizatorii au drept de acces fără discriminare la informațiile publice privind activitățile de salubritate, la indicatorii de performanță, la structura tarifară și clauzele contractuale;

(3) Operatorul este obligat ca prin modul de prestare a activităților să asigure protecția sănătății publice utilizând numai mijloace corespunzătoare și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului;

(4) Operatorul activităților de salubritate este obligat să asigure continuitatea acestor activități, cu excepția cazurilor de forță majoră care sunt menționate în contractul de delegare a gestiunii prin concesiune.

SECȚIUNEA a 3-a Documentația tehnică

Art. 6.(1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică pentru toți operatorii care asigură activitățile de salubritate.

(2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatării, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

Art. 7.(1) Fiecare operator va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate, următoarele documente:

- a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;
- b) planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire;
- c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
- d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale, având notate toate modificările sau completările la zi;
- e) cărțile tehnice ale construcțiilor;
- f) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
- g) procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;
- h) proiectele de execuție a lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc.;
- i) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu:
 1. procese-verbale de măsurători cantitative de execuție;
 2. procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probele de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiză și încercări;
 3. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
 4. procese-verbale de punere în funcțiune;
 5. lista echipamentelor montate în instalații, cu caracteristicile tehnice;
 6. procesele-verbale de preluare ca mijloc fix, în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remediilor;
 7. documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;
- a) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;
- b) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
- c) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
- d) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a

- obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
- e) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
 - f) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului, obținute în condițiile legii;
 - g) inventarul instalațiilor și liniilor electrice conform instrucțiunilor în vigoare;
 - h) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalație
 - i) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
 - j) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;
 - k) bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu.

Art. 8.(1) Documentația de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploatării, întocmită de operatorii economici specializați în proiectare, se predă titularului de investiție odată cu proiectul lucrării respective.

(2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuției și, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren, și să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucțiunile necesare exploatării, întreținerii și reparării instalațiilor proiectate.

(3) Organizațiile de execuție și/sau montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situații și de execuție modificate conform situației de pe teren. În cazul în care nu s-au făcut modificări față de planurile inițiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuției.

(4) În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

(5) Operatorii care au primit în gestiune delegată unele activități din componența serviciului salubritare, au obligația să-și organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază, prevăzute la art.7, alin.1, organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

Art. 9. (1) La încheierea activității, operatorul va preda autorității administrației publice locale, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

(2) Fiecare document va avea anexat un borderou în care se vor menționa:

- a) data întocmirii documentului;
- b) numărul de exemplare originale;
- c) calitatea celui care a întocmit documentul;
- d) numărul de copii executate;
- e) necesitatea copierii, numele, prenumele și calitatea celui care a primit copii ale documentului, numărul de copii primite și calitatea celui care a aprobat copierea;
- f) data fiecărei revizii sau actualizări;
- g) calitatea celui care a întocmit revizia/actualizarea și calitatea celui care a aprobat;
- h) data de la care documentul revizuit/actualizat a intrat în vigoare;
- i) lista persoanelor cărora li s-au distribuit copii de pe documentul revizuit/actualizat;
- j) lista persoanelor care au restituit la arhivă documentul primit anterior revizuirii/modificării.

La întocmirea arhivei se vor avea în vedere prevederile Legii Arhivelor Naționale nr.16/1996, republicată.

SECȚIUNEA a 4-a Îndatoririle personalului operativ

Art. 10. (1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării activității de salubritate având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de periculozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea activității;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

Art. 11. În timpul prestării activităților de salubritate personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnico-administrativă.

CAPITOLUL II

ASIGURAREA ACTIVITĂȚILOR DE SALUBRITATE ȘI CONDIȚII DE FUNCȚIONARE

SECȚIUNEA 1 Măturatul, spălata, stropirea și întreținerea căilor publice

Art. 12.(1) Activitatea de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(2) Activitatea se desfășoară pe timpul nopții, între orele 22,00—6,00 când circulația rutieră și pietonală este redusă, pe arterele care au sistem de iluminat public corespunzător, pe perioada verii și ziua. În cazul stabilirii programului de zi, acesta se va desfășura între orele 6-14. Programul de zi va fi stabilit după încheierea contractului, de comun acord între delegatar și delegat, pe străzile și parcurile care din motive obiective nu pot fi salubrite pe timpul nopții.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (2) operațiile de stropire, măturare și spălare nu se realizează în acele zile în care plouă pe toată perioada zilei sau când temperatura nu permite desfășurarea acestor operațiuni.

(4) Arterele de circulație și zilele din cursul săptămânii în care se execută operațiunile de stropire, măturat, spălat și curățarea rigolelor stradale sunt cele cuprinse în caietul de sarcini al activității.

(5) Măturatul se efectuează pe o lățime de 2 m de la bordura sau de la rigola centrală, astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer, ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului să nu depășească concentrația de pulberi admisă prin normele în vigoare.

(6) Pentru evitarea formării prafului și pentru crearea unui climat citadin igienic, operația de măturare va fi precedată de stropirea carosabilului sau a trotuarelor cu apă, dacă praful nu este umectat ca urmare a condițiilor naturale, sau temperatura exterioară, în zona măturată, nu este mai mică decât cea de îngheț.

(7) Măturatul mecanizat include și golirea coșurilor stradale.

(8) Operatorul va proceda și la golirea coșurilor amplasate pe locurile de joacă din orașul Tîrgu Neamț (inclusiv din localitățile componente ale orașului).

(9) Este obligatorie folosirea în coșurile de gunoi a sacilor de plastic, precum și spălarea și dezinfectarea coșurilor și a euro - containerelor folosite pentru deșeuri, cel puțin odată pe

săptămână.

(10) Coșurile stradale existente la data încheierii contractului de delegare, vor fi inventariate de către delegatar și predate delegatului pe bază de proces-verbal de predare primire. Operatorul va avea obligația înlocuirii sau a reparării lor, pe cheltuiala proprie, ori de câte ori acestea se deteriorează, ca urmare a manipulării de către operator, astfel ca la încetarea contractului coșurile să poată fi restituite în bună stare de funcționare. Modelul acestor coșuri este impus de delegatar.

(11) Operatorul are obligativitatea montării coșurilor stradale, pe cheltuiala proprie, pe străzile nou asfaltate. Suprafețele acestor străzi vor fi cuprinse în listele suprafețelor concesionate, după aprobarea lor de către Consiliul local al orașului Tîrgu Neamț.

Art. 13.(1) Măturatul manual se aplică pe carosabil, pe trotuare, în locuri de parcare sau pe suprafețe anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă ori de agrement în toate cazurile în care nu se poate realiza măturatul mecanic.

(2) Din punct de vedere al îmbrăcăminteii spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement, măturatul se realizează pe suprafețe îmbrăcate cu asfalt sau pavele cu rosturi bituminoase.

(3) Întreținerea curățeniei străzilor în timpul zilei se efectuează pe toată durata zilei și cuprinde operațiunile de colectare și îndepărtare a deșeurilor de orice fel și a obiectelor aruncate pe jos, pe suprafața trotuarelor, a carosabilului și pe spațiile verzi care însoțesc arterele de circulație, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(4) Operațiunea de măturat se efectuează pe toată perioada anului, cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară nu permite acest lucru.

(5) Colectarea deșeurilor stradale rezultate din activitatea de măturat se va face în euro-containerele destinate acestor deșeuri și care vor fi amplasate de către operator de-a lungul căilor de circulație, la o distanță de aprox. 400 m. Deșeurile stradale vor fi transportate de către operator la un depozit autorizat.

(6) Se interzice depozitarea temporară a deșeurilor stradale, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, square, spații verzi sau altele asemenea.

(7) Se interzice măturatul de pe trotuare sau alei pe spațiile verzi aferente acestora. Operatorul care efectuează măturatul trotuarelor, aleilor sau parcărilor care au în imediata apropiere spații verzi, este obligat să asigure curățenia pe aceste spații pe o suprafață de 1 m de la marginea trotuarului pe care îl salubrizează. În cazul existenței gardurilor vii, la marginea trotuarelor, curățarea acestora revine operatorului de salubritate.

(8) În cazul în care pe suprafața carosabilului sau a trotuarelor există spații verzi sau copaci înconjuțați de spații verzi curățarea acestora de deșeuri stradale intră tot în atribuțiile operatorului care execută operațiunea de măturat în zona respectivă.

(9) Deșeurile stradale, dacă nu au fost amestecate cu deșeurile municipale pot fi transportate direct la depozitul autorizat, fără a fi necesară efectuarea operației de sortare.

(10) În perioada iernii, în zilele în care are loc degajarea zăpezii, operatorul va proceda doar la golirea coșurilor stradale.

Art. 14. (1) Perioada de realizare a stropitului este de la 1 mai până la 1 octombrie, perioadă ce poate fi modificată în funcție de condițiile meteorologice concrete.

(2) Este interzisă efectuarea operațiilor de stropire și spălare în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului.

(3) La executarea operației de stropire se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare, din zona în care acționează utilajul ce realizează operațiunea.

(4) Stropirea va fi efectuată pe toată suprafața carosabilului, din bordură în bordură sau până la limita parcarilor amenajate, după caz.

Art. 15.(1) Operațiunea de spălare se execută după terminarea operației de măturare și curățare a rigolelor.

(2) Spălatul se realizează cu jet de apă cu presiune ridicată, de la o autocisternă care are prevăzută instalație pentru realizarea presiunii ridicate . Este interzis spălatul cu furtunul racordat la hidranții stradali sau la autocisternele care nu sunt prevăzute cu instalațiile necesare să realizeze presiunea prescrisă. .

(3) Perioada în care se execută operațiunea de spălare este aceeași cu cea prevăzută la art. 14 alin. (1).

(4) Este interzisă operația de spălare sau stropire în anotimpul călduros în intervalul orar 13,00-17.00 dacă indicele de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități.

(5) Pentru asigurarea condițiilor prevăzute la alin. (4) și pentru planificarea operațiilor de stropire și spălare, operatorii de salubritate vor întreprinde toate măsurile necesare ca în perioada de vară să cunoască valoarea indicelui de confort la ora 12,00 și prognoza pentru perioada imediat următoare de două zile de la Administrația Națională de Meteorologie.

(6) Operatorul are obligația să anunțe autoritatea administrației publice locale în legătură cu toate situațiile în care este împiedicată realizarea operațiilor de spălare, stropire sau măturare.

(7) Curățatul rigolelor se realizează anterior sau concomitent cu operația de măturare. Frecvența acestei operațiuni va fi stabilită prin Caietul de sarcini.

(8) Lățimea pe care se aplică curățarea rigolelor este de 0,75 m, măsurată de la bordură spre axul median al străzii.

Art. 16.(1) Pentru realizarea operațiunii de stropire sau spălare se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al localității sau din apele de suprafață sau de adâncime, cu aprobarea autorității publice locale, pe baza avizului sanitar.

(2) În cazul în care din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apa industrială, se poate folosi și apă prelevată de la hidranții stradali, cu acordul scris al operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(3) În toate situațiile, alimentarea cu apă industrială sau potabilă se realizează pe baza unui contract încheiat la începutul activității, cu operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(4) Substanțele utilizate în procesul de spălare trebuie să fie aprobate de autoritatea administrației publice locale.

SECȚIUNEA a 2-a Întreținerea curățeniei și a igienei locurilor de joacă

Art. 23. – (1) Activitatea se execută ziua și are ca scop menținerea în stare de igienă și siguranță pentru sănătatea copiilor a locurilor de joacă, a echipamentelor montate, de pe raza orașului Tîrgu Neamț și a zonelor limitrofe.

(2) Activitatea cuprinde următorul ciclu de operații:

- măturat manual;
- colectarea deșeurilor din incinta acestor locuri și pe o distanță de un metru în jurul lor;
- spălarea echipamentelor de joacă și a dalelor de cauciuc (acolo unde sunt) cu spumă activă, în vederea îndepărtării tuturor reziduurilor și mizeriei rezultate din utilizarea frecventă a acestora.

(3) Această activitate se desfășoară de minim două ori pe an, în perioada martie-octombrie.

SECȚIUNEA a 3-a Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în

funcțiune acestora pe timp de polei, îngheț sau ninsoare

Art. 24. (1) Activitatea se execută ziua sau noapte, în funcție de necesitate, și are ca scop menținerea în stare practicabilă a arterelor de circulație și cuprinde următorul ciclu de operații:

- a) Curățat manual zăpada și gheața
- b) Curățat mecanic zăpada
- c) Încărcat și transportat zăpadă și gheață
- d) Împrăștiat mecanic materiale antiderapante
- e) Combaterea poleiului și a gheții prin împrăștiere de material antiderapant.
- f) Curățarea gurilor de scurgere

(2) Operatorul care prestează activitatea de curățare și transportul zăpezii își va organiza sistemul de informare și control atât asupra stării drumurilor, cât și în ceea ce privește modul de acționare pe timp de iarnă

(3) Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, operatorul va întocmi anual un program de acțiune comun cu autoritățile administrației publice locale, până la 1 octombrie, pentru acțiunile necesare privind dezăpezirea, prevenire și combaterea poleiului, care va cuprinde măsuri:

- a) pregătitoare
- b) de prevenire a înzăpezirii și măsuri de dezăpezire
- c) de prevenire și combatere a poleiului

Art.25. Primăria orașului Tîrgu Neamț, prin comisia numită pentru urmărirea realizării contractului de delegare a gestiunii a serviciului public de salubritate stradală a orașului, împreună cu operatorul, va lua măsurile de organizare a intervențiilor pe timp de iarnă, care constau în:

- a) Stabilirea nivelurilor de prioritate de intervenție pe străzile din cadrul localității și dotarea necesară dezăpezirii pe timp de iarnă
- b) Organizarea unităților operative de acțiune
- c) Întocmirea planului operativ
- d) Elaborarea programului pregătirilor pentru iarnă

Art.26. Planul operativ de acțiune în timpul iernii va cuprinde cel puțin:

- a) Centralizatorul materialelor antiderapante, al carburanților și lubrifianților;
- b) Centralizatorul utilajelor și mijloacelor de dezăpezire și transport necesare;
- c) Lista străzilor și tronsoanelor de străzi pe care se va acționa;
- d) Lista străzilor și tronsoanelor de străzi pe care se va acționa cu prioritate;
- e) Lista mijloacelor de comunicare;
- f) Lista persoanelor responsabile, cu adresa și numerele de telefon,
- g) Inventarul gospodăresc și al echipamentelor de protecție;
- h) Dispunerea spațiilor pentru adunarea și odihna personalului

Art.27. Operațiunile de curățare și transport al zăpezii și de acționare cu materiale antiderapante se realizează obligatoriu pe străzile sau tronsoanelor de străzi în pantă, poduri, străzile sau tronsoanele de străzi situate de-a lungul cursurilor de apă.

Art.28. Îndepărtarea zăpezii se va realiza atât manual, cât și mecanizat, în funcție de condițiile specifice din teren:

- a) Îndepărtarea zăpezii manual se face atât ziua, cât și noaptea, în funcție de necesități, cu respectarea instrucțiunilor de securitate și sănătate a muncii
- b) Operatorul serviciului de dezăpezire va avea convenții încheiate cu Administrația Națională de Meteorologie și Hidrologie pentru a cunoaște zilnic prognoza pentru următoarele 3 zile privind evoluția temperaturii nocturne și diurne și a cantităților de precipitații sub formă de zăpadă
- c) În funcție de prognoza meteorologică primită, operatorul va acționa preventiv

pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă și formării poleiului

Art. 29. (1) În cazul depunerii stratului de zăpadă și formării gheții, arterele de circulație a mijloacelor de transport, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport, căile de acces la instituțiile publice și unitățile de alimentație publică trebuie să fie practicabile în termen de maximum 4 ore de la încetarea ninsorii.

(2) În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de dezzăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă mijloacele de transport în comun.

(3) Acțiunea de dezzăpezire trebuie să continue până la degajarea tuturor străzilor și aleilor din cadrul localității și a localităților componente.

(4) O dată cu îndepărtarea zăpezii de pe drumul public se vor degaja gurile de scurgere, astfel încât în urma topirii zăpezii apa rezultată să se scurgă în sistemul de canalizare.

Art. 30. (1) Evidența activității privind combaterea poleiului și dezzăpezirii străzilor din localitate și a localităților componente pe timp de iarnă se va ține de către operator într-un registru special întocmit pentru această activitate și denumit „*Jurnal de activitate pe timp de iarnă*”.

(2) *Jurnalul de activitate pe timp de iarnă*, semnat de către comisia numită prin dispoziția primarului, constituie documentul primar de bază pentru verificarea activității și decontarea lucrărilor efectuate.

(3) În cadrul *Jurnalului* se vor trece cel puțin următoarele:

- a) numele și prenumele dispecerului
- b) data și ora de începere a acțiunii pe fiecare utilaj / echipă în parte
- c) data și ora de terminare a acțiunii pe fiecare utilaj / echipă în parte
- d) străzile pe care s-a acționat
- e) activitatea prestată
- f) forța de muncă utilizată
- g) utilajele / echipele care au acționat
- h) materialele utilizate și cantitatea acestora
- i) temperatura exterioară
- j) condițiile hidrometeorologice
- k) grosimea stratului de zăpadă, conform datelor primite de la Administrația Națională de Meteorologie și Hidrologie
- l) semnătura dispecerului
- m) semnătura reprezentantului împuternicit al beneficiarului

(4) Evidența se ține pe schimburi, separat pentru acțiunea cu utilaje și separat pentru acțiunea cu forțe umane.

Art.31. (1) Delegatarul stabilește locurile de depozitare sau de descărcare a zăpezii care a rezultat în urma îndepărtării a acesteia de pe străzile pe care s-a acționat manual sau mecanizat

(2) Locurile de depozitare vor fi amenajate astfel încât:

- a) să nu permită infiltrarea apei rezultate din topire în sol
- b) suprafața depozitului să fie suficient de mare pentru a permite depozitarea întregii cantități de zăpadă provenite din aria de deservire aferentă
- c) dimensionarea să se realizeze pentru 50% din cantitatea medie multianuală de zăpadă, comunicată de Administrația Națională de Meteorologie și Hidrologie pentru localitatea respectivă, căzută pe suprafața pentru care se realizează operația de dezzăpezire, corelată cu unghiul taluzului natural pentru zăpada depozitată.
- d) să fie prevăzute cu sistem de colectare a apei provenite din topire și de deversare a acesteia manual în rețeaua de canalizare a localității în punctele avizate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(3) Zăpada rezultată din activitatea de deszăpezire poate fi descărcată în căminele de canalizare avizate în prealabil de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(4) Se interzice depozitarea zăpezii pe trotuare, în intersecții, spații verzi, terenuri virane etc.

(5) Încărcarea, transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii și a gheții trebuie să se realizeze în maxim 12 ore de la terminarea activității de deszăpezire.

(6) Transportul, depozitarea și descărcarea zăpezii și a gheții formate pe carosabil se realizează concomitent cu operația de deszăpezire.

Art.32. (1) Consiliul Local al orașului Tîrgu Neamț va lua măsuri pentru prevenirea și combaterea poleiului și înzăpezirii străzilor din orașul Tîrgu Neamț și a localităților componente, în toată perioada iernii, și de apărare a lor împotriva degradării, în perioada de dezgheț,

(2) Măsurile de prevenire, combatere și de apărare vor fi cele cuprinse în Programul comun de acțiune, aprobat de Consiliul Local al orașului Tîrgu Neamț.

Art.33. (1) Împrăștierea substanțelor, în cazul în care prognoza meteorologică sau mijloacele de detectare locale indică posibilitatea apariției poleiului, a gheții și în perioada în care se înregistrează variații de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheții, urmată în perioada imediat următoare de îngheț, se realizează în maximum 3 ore de la avertizare.

(2) Combaterea poleiului se face utilizând materiale antiderapante, cât și fondanți chimici în amestecuri omogene, iar împrăștierea acestora se realizează cât mai uniform pe suprafața părții carosabile.

(3) Substanțele utilizate pentru prevenirea depunerii zăpezii, înghețului și pentru combaterea formării poleiului vor fi aprobate de comisie.

(4) Utilizarea clorurii de sodiu numai în amestec cu inhibitori de coroziune se utilizează în cazul în care temperatura nu scade sub -10°C . Pentru temperaturi mai scăzute se va utiliza clorura de calciu sau alte substanțe chimice care au un grad de coroziune redusă.

(5) Utilizarea clorurii de sodiu fără ca aceasta să fie amestecată cu inhibitori de coroziune sau cu nisip ori alte materiale care prin acțiunea de împrăștiere pot produce deteriorări prin acțiunea abrazivă sau prin lovire și/sau înfundare a canalizării stradale este interzisă.

Art.34. Operatorul are obligația să anunțe în mass-media locală starea străzilor, locurile în care traficul este îngreunat ca urmare a lucrărilor de curățare și transport a zăpezii, străzile pe care s-a format poleiul, precum și orice alte informații legate de activitatea de deszăpezire sau de combatere a poleiului, necesare asigurării unei circulații în siguranță a pietonilor, a mijloacelor de transport în comun, a autovehiculelor care asigură aprovizionarea și a celorlalte autovehicule.

Art.35. (1) Operatorul serviciului va asigura cantitatea de materiale antiderapante ce va fi folosită în acțiunea de combatere a poleiului, cantitate estimată a fi necesară pe parcursul unei luni.

(2) Primăria orașului Tîrgu Neamț, prin reprezentanți, va verifica stocul de materiale și dotarea tehnică a operatorului, respectiv utilajele tehnice corespunzătoare desfășurării în condiții optime a activității, care trebuie menținute în stare de funcționare.

Art.36. Acțiunile de prevenire și combatere a urmărilor fenomenelor meteorologice periculoase se va desfășura în funcție de necesitatea acestora pe următoarele faze:

- I. Prevenirea formării poleiului și neutralizarea acestuia
- II. Împrăștiere de material antiderapant când stratul de zăpadă este până la 5 cm
- III. Deszăpezire – când stratul de zăpadă este mai mare de 5 cm

CAPITOLUL III DREPTURI SI OBLIGATII

SECȚIUNEA 1 Drepturile și obligațiile operatorului activităților de salubritate

Art. 37. (1) Drepturile și obligațiile operatorului activităților de salubritate se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a) Regulamentului privind serviciului public de salubritate a orașului Tîrgu Neamț;
- b) Contractului de delegare a gestiunii prin concesiune a serviciului de salubritate a orașului Tîrgu Neamț;

(2) Drepturile și obligațiile operatorului/delegatului activităților de salubritate prevăzute în cele două documente se completează reciproc.

Art. 38. Operatorul/delegatul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea activităților de salubritate prestate/contractate, corespunzător tarifului aprobat de Consiliul local al orașului Tîrgu Neamț, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare prin concesiune a gestiunii;
- c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie, conform Ordinului nr.109/2007 al președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților
- d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e) să aibă exclusivitatea prestării activităților de salubritate pe raza orașului Tîrgu Neamț, acordată în baza hotărârii de atribuire și a contractului de delegare a gestiunii prin concesiune;
- f) să aplice la facturare tarifele aprobate de Consiliul local al orașului Tîrgu Neamț ;
- g) să suspende sau să limiteze prestarea activității, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;
- h) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

Art. 39. Operatorul/delegatul are următoarele obligații:

- 1) să țină gestiune separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
- 2) să asigure prestarea activității de salubritate conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- 3) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;
- 4) să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează activitatea de salubritate, în condițiile legii;
- 5) să încheie contracte de asigurare pentru pagubele aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;
- 6) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;
- 7) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în regulament, să îmbunătățească în mod continuu calitatea activităților prestate;
- 8) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- 9) să verifice starea tehnică a mijloacelor de transport și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare;
- 10) să asigure curățenia și igiena căilor publice;

- 11) să își extindă anual aria de activitate pentru activitățile de salubritate, pentru a deservi întreaga comunitate a localității;
- 12) să factureze activitățile prestate în conformitate cu procedurile proprii de facturare aprobate de autoritatea competentă, la tarife legal aprobate;
- 13) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;
- 14) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun, în registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat și a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
- 16) în cazul desfășurării unor manifestări autorizate de Primăria orașului Tîrgu Neamț, operatorul de salubritate are obligația efectuării salubrității suprafețelor pe care se vor desfășura aceste manifestări atât înainte ca acestea să aibă loc, cât și după terminarea lor (inclusiv efectuarea rigolei și stropit/spălat – în funcție de necesitățile zonei respective). De asemenea în timpul desfășurării evenimentelor va fi efectuată operațiunea de întreținere a curățeniei;
- 17) să transporte depozitățile accidentale apărute pe carosabil sau trotuare, imediat după constatarea lor;
- 18) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării activităților și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării activităților sub parametri de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare a activităților;
- 19) să respecte angajamentele luate prin contractele de prestare a activităților.

SECȚIUNEA a 2-a Drepturile și obligațiile utilizatorilor

Art. 40. (1) Au calitatea de utilizator al serviciului de salubritate beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti, definiți potrivit Legii nr.51/2006, republicată, a serviciilor comunitare de utilități publice.

(2) Dreptul, fără discriminare, de acces la activitățile de salubritate, de utilizare a acestora, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

Art. 41. Utilizatorii au următoarele drepturi:

- a) să sesizeze Primăriei Tîrgu Neamț orice deficiențe constatate în sfera activităților de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității activităților;
- b) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;
- c) să primească și să utilizeze informații privind activitățile de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu aceste activități de către Consiliul local al orașului Tîrgu Neamț, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;
- d) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile de salubritate;
- e) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;
- f) să li se presteze activitățile de salubritate în condițiile prezentului regulament, ale celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;
- g) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau

autorităților administrației publice locale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
h) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la activitățile de salubritate și de utilizare a acestora.

Art. 42 .Utilizatorii au următoarele obligații:

- 1) să respecte prevederile prezentului regulament ;
- 2) să accepte limitarea temporară a prestării activităților ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
- 3) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;
- 4) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate);
- 5) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau spălarea autovehiculelor;
- 6) să nu arunce deșeuri municipale și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în coșurile de hârtii amplasate pe domeniul public ori în locuri publice;
- 7) să depoziteze hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile de hârtii amplasate de-a lungul străzilor, în parcuri și în alte asemenea locuri;
- 8) să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;
- 9) să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul, imobilelor în care locuiesc;
- 10) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice.

SECȚIUNEA a 3-a. Drepturile și obligațiile delegatarului

Art. 43 - Delegatarul are următoarele drepturi:

- a) de a aproba studiile de fezabilitate și programele de reabilitare, extindere și modernizare a sistemului public aferent activităților de salubritate delegate;
- b) de a finanța sau garanta, în condițiile legii, investițiile pentru realizarea lucrărilor de dezvoltare, modernizare și extindere a sistemului public aferent activităților de salubritate delegate;
- c) de a refuza, în condiții temeinic motivate și justificate, aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării tarifelor propuse de delegat;
- d) de a solicita delegatului informații periodice cu privire la nivelul și calitatea activităților de salubritate prestate;
- e) de a convoca la audieri delegatul, în vederea stabilirii măsurilor necesare pentru remedierea unor deficiențe aparute în executarea activităților delegate, precum și în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu utilizatorii;
- f) de a verifica și controla modul de realizare de către delegat a activităților delegate și stadiul executării lucrărilor de investiții asumate prin contract;
- g) de a sancționa delegatul în cazul în care acesta nu asigură continuitatea activităților de salubritate sau nu prestează activitățile la indicatorii de performanță la care s-a obligat prin prezentul contract, regulament și caiete de sarcini;
- h) de a solicita daune-interese în cazul în care delegatul renunță la prestarea activităților specificate la obiectul contractului;
- i) de a rezilia contractul, în condițiile legii și al prezentului contract;
- j) de a stabili/modifica frecvența efectuării activităților de salubritate, cu condiția anunțării delegatului, în scris cu cel puțin 10 zile înainte.

Art. 44 - Delegatarul are următoarele obligații:

a) să predea delegatului la data intrării în vigoare a contractului de delegare toate bunurile mobile/imobile (coșurile stradale existente precum și echipamentele din locurile de joacă amenajate) cu inventarul existent, pe baza de proces-verbal de predare-preluare;

b) să aprobe stabilirea, ajustarea și/sau modificarea tarifelor propuse de către delegat, în conformitate cu Ordinul 109/2007 al președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice privind aprobarea normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;

c) să coordoneze și să controleze prestarea activităților de salubritate delegate și respectarea prezentului contract, prin comisia numită în acest sens;

d) să stabilească strategia de dezvoltare pe termen mediu și lung a activităților de salubritate delegate;

e) să sprijine delegatul în vederea autorizării lucrărilor de investiții și reparații pe domeniul public și privat al orașului Tîrgu Neamț, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

f) să asigure delegatului exclusivitatea prestării activităților de salubritate delegate;

g) să nu îl tulbure pe delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de delegare;

h) să mențină echilibrul contractual și să respecte angajamentele asumate față de delegat prin prezentul contract;

i) să nu modifice în mod unilateral contractul de delegare, în afara de cazurile prevăzute expres de lege;

j) să notifice delegatului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;

k) monitorizării programului de investiții prezentat de delegat.

CAPITOLUL IV

DETERMINAREA CANTITĂȚILOR ȘI VOLUMULUI DE LUCRĂRI PRESTATE

Art. 45. Determinarea cantităților de deșuri primite la depozite se face numai prin cântărire.

Art. 46. (1) Pentru activitatea de măturat, spălat, stropire și întreținere a căilor publice, cantitatea prestațiilor se stabilește pe baza suprafețelor așa cum acestea sunt trecute în caietul de sarcini.

(2) Confirmarea cantităților de deșuri stradale transportate la depozitul autorizat se va efectua în baza unui centralizator întocmit lunar de către operator cu bonurile cantităților de deșuri stradale cântărite la depozitare.

(3) Comisia va controla activitatea depusă de operator prin verificări zilnice, împreună cu un reprezentant al operatorului, astfel: între orele 7-10 se efectuează recepția lucrărilor efectuate în timpul nopții, iar între orele 12-15 pentru lucrările efectuate în timpul zilei. În urma verificărilor se încheie un proces-verbal de recepție a lucrărilor în care se consemnează suprafețele salubrite și nesalubrite din ziua respectivă. Procesul verbal va fi semnat de ambele părți. În cazul neprezentării reprezentantului operatorului, recepția se va face în lipsă, specificându-se acest lucru în procesul-verbal. La sfârșitul fiecărei luni se întocmește un proces verbal de recepție, semnat de ambele părți, care cuprinde constatările zilnice și pe baza căruia se vor achita doar lucrările de salubritate efectuate.

CAPITOLUL V

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI DE EVALUARE A ACTIVITĂȚILOR DE SALUBRIZARE

Art. 47. (1) Consiliul local al orașului Tîrgu Neamț stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai activităților de salubritate.

(2) Indicatorii de performanță ai activităților de salubritate sunt prezentați în anexa la prezentul regulament.

(3) Comisia din cadrul Primăriei orașului Tîrgu Neamț asigură monitorizarea realizării de către operator a indicatorilor de performanță ai activităților, a clauzelor contractuale și a legislației în vigoare referitoare la activitățile de salubritate.

Art. 48. (1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operator pentru asigurarea activităților de salubritate din orașul Tîrgu Neamț.

(2) Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească activitățile de salubritate, avându-se în vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la activitățile de salubritate;
- d) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- e) implementarea unor sisteme de management ale calității, ale mediului și ale sănătății și securității muncii.

Art. 49. Indicatorii de performanță pentru activitățile de salubritate se referă la următoarele activități;

- a) contractarea activităților de salubritate;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii activităților efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea activităților efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la activitățile de salubritate;
- f) prestarea de servicii conexe activităților de salubritate-informare, consultanță.

Art. 50. În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

- a) gestiunea activităților de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii activităților efectuate;
- c) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.
- d) informații referitoare la evaluarea și cuantificarea indicatorilor de performanță

Art. 51. În conformitate, cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritatea administrației publice locale, precum și A.N.R.S.C., au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței activităților prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți ;
- d) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru activitățile de salubritate;
- e) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și a normelor metodologice.

CAPITOLUL VI.

SANȚIONAREA NÎNDEPLINIRII SAU ÎNDEPLINIRII NECORESPUNZĂTOARE A ACTIVITĂȚILOR

Art. 52 - În cazul în care se constată nerealizarea activităților de măturat /spălat / întreținere carosabil / trotuare timp de trei ore consecutiv pe tronsoanele cu frecvența prevăzută în graficul de prestare, se percep penalități de 2% din factura curentă.

Art. 53 - În cazul în care se constată nerealizarea activităților de dezapezire / combaterea poleiului pe carosabil / trotuare conform graficului de prestare, se percep penalități de 2% din factura curentă.

Art. 54 - In cazul in care operatorul depozitează deșeurile stradale direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, scuar, spații verzi sau alte asemenea, se percepe o penalitate de 0,5 % din factura curentă.

Art. 55 - In cazul in care operatorul depozitează zăpada care a rezultat în urma îndepărtării acesteia în alte locuri decât cele stabilite de către delegatar se percepe o penalitate de 0,5 % din factura curentă.

Art. 56 - In cazul in care operatorul nu a întocmit graficele lunare de lucrari conform prevederilor caietului de sarcini, se va percepe o penalitate de 1% din factura lunara.

Art. 57 - Penalizarile se aplica in urma notelor de constatare a neconformitatilor întocmite de catre comisia desemnata din cadrul primariei si aduse imediat la cunostinta delegatului.

CAPITOLUL VII. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Art. 58. — Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natura tehnică, tehnologică și legislativă, prin Hotărâre a Consiliului local al orașului Tîrgu Neamț.

ANEXA la Regulamentul privind serviciului public de salubritate a orașului Tîrgu Neamț

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ pentru activitățile de salubritate

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	TRIMESTRUL				TOTAL AN
	I	II	III	IV	
1 INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI					
1.1. Contractarea serviciilor de salubritate	100%	100%	100%	100%	100%
a) numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la nr. total de cereri de îmbunătățire a activității pe categorii de activități	95%	95%	95%	95%	95%
1.2. Măsurarea și gestiunea cantității serviciilor prestate					
a) numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la nr. total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
b) ponderea din nr. de reclamații de la lit. a) care s-au dovedit justificate;	10%	10%	10%	5%	8,75%
c) procentul de solicitări de la lit b) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare	95%	95%	90%	95%	93,75%
d) numărul de sesizări din partea agenților de protecția mediului raportat la nr. total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	2%	2%	2%	2%	2%
e) numărul anual de sesizări din partea agenților de sănătate publică raportat la nr. total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	0%	0%	0%	0%	0%
f) penalitățile contractuale totale aplicate de Primăria orașului Tîrgu Neamț, raportate la valoarea prestației pe activități	5%	5%	5%	5%	5%
g) numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la nr. total de reclamații privind calitatea	100%	100%	100%	100%	100%

activității prestate, pe tipuri de activități și categorii de utilizatori					
h) ponderea din numărul de reclamații de la lit. g) care s-au dovedit justificate	95%	95%	95%	95%	95%
i) procentul de solicitări de la lit. h) care au fost rezolvate în mai puțin de două zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
1.3. Răspunsuri la solicitările scrise ale utilizatorilor					
a) numărul de sesizări scrise, raportate la numărul total de utilizatori, pe activități și categorii de utilizatori	5%	5%	5%	5%	5%
b) procentul din totalul de la lit. a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
c) procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi întemeiat	50%	50%	50%	50%	50%
2. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI					
2.1. Indicatori de performanță garanțiați prin licența de prestare a serviciului					
a) numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență;	0%	0%	0%	0%	0%
b) numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	0%	0%	0%	0%	0%
2.2. Indicatori de performanță a căror nerespectare atrage penalități conform contractului de furnizare/prestare					
a) numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității	0%	0%	0%	0%	0%
b) valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit. a) raportată la valoarea totală facturată aferentă activității	0%	0%	0%	0%	0%
c) numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale, pe activități	0%	0%	0%	0%	0%

CAIET DE SARCINI

PRIVIND DELEGAREA DE GESTIUNE PRIN CONCESIUNE A SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE STRADALĂ ȘI SERVICII DE IARNĂ ÎN ORAȘUL TÎRGU NEAMȚ

Capitolul I Dispoziții generale

Art. 1. Prezentul caiet de sarcini, a fost stabilit pe baza legislației în vigoare și precizează condițiile minime în care trebuie să se desfășoare licitația pentru delegarea de gestiune prin concesiune pentru serviciul public de salubritate stradală.

Art.2. Caietul de sarcini și studiul de oportunitate se aprobă prin hotărârea Consiliului Local.

Art.3. Caietul de sarcini este anexă la Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate stradală și servicii de iarnă pe raza Orașului Tîrgu Neamț.

Capitolul II Obiectul concesiunii.

A. Datele de identificare a serviciului public

Art.4. Obiectul concesiunii este serviciul public de salubritate stradală și servicii de iarnă pe raza Orașului Tîrgu Neamț, care cuprinde:

- a) salubritate stradală propriu-zisă numită în continuare salubritate stradală, cu următoarea structură de operații:
 - măturatul manual și/sau mecanizat al carosabilului;
 - măturatul manual și/sau mecanizat al trotuarelor;
 - stropitul stăzilor;
 - spălatul străzilor;
 - curățarea rigolelor;
 - întreținere curățenie;
 - evacuarea deșeurilor clandestine;
- b) activitatea de dezapezire a căilor publice și menținerea în funcționare a acestora pe timp de polei, îngheț sau ninsoare:
 - dezapezirea trotuarelor;
 - combaterea poleiului mecanizat și/sau manual;
 - încărcatul și transportul zăpezii.

B. Descrierea activităților. Condiții tehnice de desfășurare

Secțiunea I. Salubritate stradală

1.1. Enumerarea și descrierea activităților

Art. 5. (1) Activitatea de salubritate stradală se desfășoară în scopul aducerii domeniului public în stare de curățenie.

(2) Această activitate presupune următorul ciclu de operații:

- măturatul – manual sau mecanizat – al carosabilului, trotuarelor, piețelor, locurilor de parcare, precum și a suprafețelor anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement;
- întreținerea curățeniei și a locurilor de joacă,
- răzuitul rigolelor;
- stropitul carosabilului;

(3) Natura deșeurilor stradale ce trebuie colectate: deșeurile rezultate din măturarea manuală, răzuitul la rigolă, golirea coșurilor stradale, depuneri de deșeurii în locuri nepermise, diferite obiecte aruncate pe stradă, inclusiv animale moarte.

- (4) Colectarea deșeurilor stradale se va efectua de pe suprafețele domeniului public.
- (5) Domeniul public ce urmează a fi menținut în stare salubră cuprinde suprafața carosabilului și a trotuarelor, parcărilor, piețele publice și în exteriorul piețelor și bazarelor.
- (6) Menținerea în stare salubră a domeniului public se realizează prin efectuarea tuturor activităților.

1.2. Condiții tehnice

1.2.1. Măturatul manual

Art. 6. (1) Unitatea de măsură: **1000 metri pătrați**

- (2) Suprafața de măturat manual este 18.532 mp carosabil și 28.854 mp trotuare, conform Anexei 1. Operația se execută pe carosabil cu o lățime de 2 m pe sens iar pe trotuar pe toată lățimea.
- (3) Măturatul manual se efectuează pe suprafața străzilor și trotuarelor, scuarurile, locurilor de parcare, suprafețelor anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement, poduri și pasaje, pe suprafețele care nu pot fi măturate mecanic.
- (4) Această activitate se desfășoară în perioada de la 15 martie la 15 noiembrie, perioadă ce se poate modifica în funcție de condițiile meteorologice, pe bază de comandă fermă din partea beneficiarului.
- (5) Măturatul manual se efectuează ziua sau noaptea, după cum se va stabili ulterior.
- (6) Activitatea se desfășoară pe străzile și cu frecvențele de lucru programate conform Anexei 1.
- (7) Activitatea constă în efectuarea următoarelor operațiuni:
 - a) măturatul propriu-zis a carosabilului și a trotuarelor, scuarurilor, locurilor de parcare, suprafețelor anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement, poduri și pasaje cu mături de nuiele, sau de plastic;
 - b) măturarea suprafețelor să fie integral executată pe suprafața de măturat, fără intermitențe și fără răspândirea prafului;
 - c) colectarea deșeurilor stradale, hârtii, pungii, cutii, sticle plastic, resturi vegetale în eurocontainere sau saci de plastic;
 - d) golirea coșurilor stradale în saci de plastic sau containere adecvate;
 - e) spălarea coșurilor stradale, eurocontainerelor amplasate pe domeniul public;
 - f) încărcarea deșeurilor stradale în autogunoiere și transportul zilnic al acestora la depozitul autorizat;
- (8) Operația de măturat se recepționează când sunt îndeplinite toate operațiunile prevăzute la aliniatul (7).
- (9) În situații deosebite operația de măturat manual poate fi înlocuită cu măturatul mecanizat respectând suprafața, frecvența și tariful specific operațiunii.

1.2.2. Măturatul mecanizat

Art.7. (1) Unitatea de măsură: **1000 metri pătrați**

- (2) Măturatul mecanizat se realizează cu autospeciale măturătoare, echipate cu perii cilindrice și/sau circulare care acționează pe suprafața străzilor.
Pe străzi lățimea pe care se execută operația este 1,5-2 m pe sens (în funcție de lățimea mașinii de măturat).
- (3) În derularea activității se vor utiliza utilaje specializate (autospecială-măturătoare).
- (4) La măturatul mecanizat se va avea în vedere și măturatul trotuarelor cu utilaje specializate. Suprafața de măturat mecanizat carosabil este de 156.624 mp și suprafața de măturat mecanizat trotuare este de 39.069 mp, conform Anexei 1.
- (5) Se mătură suprafața carosabilului și trotuarelor care permite acest lucru. Activitatea se desfășoară pe străzile și cu frecvențele de lucru programate conform anexei 1.
- (6) Activitatea se desfășoară ziua sau noaptea, după cum se va stabili ulterior.
- (7) Activitatea constă în efectuarea următoarelor operațiuni:
 - a) măturatul mecanic efectiv al suprafețelor de salubrit;

- b) încărcarea deșeurilor stradale în autogunoiere și transportul zilnic al acestuia la depozitul autorizat;
- c) golirea coșurilor stradale aferente străzilor măturate.
- (8) Având în vedere că suprafața estimate de măturat mecanizat pentru străzi pentru trotuare este necesar un număr de minim 1 (una) autospeciale-automăturătoare pentru măturat străzi și minim 1 (una) autospeciale-automăturătoare pentru măturat trotuare.
- (9) operația de măturat mecanizat se recepționează când sunt îndeplinite toate operațiunile prevăzute la aliniatul (7).
- (10) În situații deosebite operația de măturat mecanizat poate fi înlocuită cu măturatul manual respectând suprafața, frecvența și tariful specific operațiunii.

1.2.3. Întreținerea curățeniei

Art.8. (1) Unitatea de măsură: **1000 metri pătrați.**

- (2) Activitatea de întreținere a curățeniei constă în colectarea prin procedee manuale a depunerilor grosiere normale sau accidentale de pe carosabil și trotuare. Întreținerea curățeniei se execută și pe spațiile verzi până la o distanță de 5 m de la extremitatea strazii/trotuarului.
- (3) Întreținerea se execută cu frecvența și suprafețele stabilite în Anexa 1, pe toată durata anului.
- (4) Activitatea de întreținere constă în efectuarea următoarelor operațiuni:
 - a) colectarea deșeurilor grosiere în eurocontainere sau saci de plastic;
 - b) golirea coșurilor stradale în saci de plastic, europubele;
 - c) încărcarea deșeurilor din sacii de plastic, europubele în autogunoiere și transportul zilnic al acestuia la depozitul autorizat.
- (5) Operația de întreținere se recepționează când sunt îndeplinite toate operațiunile prevăzute la al. (3).

1.2.4. Răzuitul rigolelor

Art. 9. (1) Unitatea de măsură: **1000 metri pătrați**

- (2) Suprafața de curățat rigole este 31.236,75 mp.
- (3) Activitatea de răzuit rigole se execută de regulă de 4 ori pe an, exceptând sezonul rece când carosabilul este acoperit cu zăpadă sau gheață.
- (4) Răzuitul rigolelor este o lucrare de necesitate determinată de cauze obiective, accidentale (ploi torențiale ce favorizează transport de aluviuni), avarii la rețelele subterane, lucrări de construcții etc.
- (5) Răzuitul rigolelor constă în îndepărtarea noroiului, nisipului, prafului, deșeurilor vegetale de pe o suprafață cu lățimea de 0,75 metri de la bordură spre axul median al străzii.
- (6) Activitatea constă în efectuarea următoarelor operațiuni:
 - a) curățatul rigolelor cu razul, lopata;
 - b) strângerea noroiului, nisipului, pământului, prafului rezultat din răzuire în grămezi;
 - c) încărcatul grămezilor în saci de plastic, pubele;
 - d) colectarea sacilor de plastic și transportul zilnic al reziduurilor la depozitul autorizat.
- (7) Operația de răzuit rigole se recepționează când sunt îndeplinite toate operațiunile prevăzute la al. (6).

1.2.5. Stropitul carosabilului

Art.10. (1) Unitatea de măsură: **1000 metri pătrați.**

Suprafața de stropit este 32.228 metri pătrați

- (2) Stropitul este activitatea de salubritate care constă în dispersarea apei pe suprafața carosabilului cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul evitării formării prafului sau creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a orașului.

(3) Lucrarea se efectuează numai cu utilaje specializate. În timpul operației se va evita stânjenirea circulației pietonale sau stropirea clădirilor, vitrinelor ori a altor dotări.

(4) Domeniul de aplicare.

- Stropitul se execută pe suprafețe de circulație conform Anexei 1.

- Având în vedere că suprafața estimată de stropit sunt necesare minim 1 (una) autospeciale-autostropitori.

(5) Efectuarea lucrării de stropit stradal. Stropitul se aplică în perioada 01.05 – 01.10 a fiecărui an. Prestatorul va lua măsurile ce se impun referitoare la asigurarea utilajelor specifice necesare, aflate în stare de funcționare, pentru efectuarea lucrărilor programate. Alimentarea cu apă a autocisternei se realizează de la cele mai apropiate puncte de alimentare.

(6) Condiții de recepție

Recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor se consemnează în rapoartele de lucru zilnice, verificate de Serviciul salubritate prin personalul de specialitate. Recepția se va efectua împreună cu un reprezentant al prestatorului care va asigura și mijlocul de transport. Perioada de verificare coincide cu perioada în care se efectuează stropirea.

1.2.6. Spălătul străzilor

Art.11. (1)Unitatea de măsură: **1000 metri pătrați**

Suprafața de spălare estimată este de 32228 metri pătrați

(2) Lucrarea constă în spălătul suprafeței străzilor, aleilor și trotuarelor, se execută mecanizat și constă în dispersarea apei în jet pe suprafața carosabilului, cu ajutorul unor instalații speciale pentru obținerea unui grad ridicat de curățire, și se efectuează numai în zilele în care temperatura minimă nu este inferioară valorii de 5°C.

(3) Spălătul se face cu jet puternic, după executarea măturatului. Pentru a se obține o calitate cât mai bună a acestei prestații se pot folosi soluții speciale (detergenți) și utilaje dotate cu perii.

(4) Activitatea se desfășoară pe bază de comandă fermă din partea beneficiarului.

(5) Spălătul străzilor se efectuează pe timpul zilei/noapții.

(6) Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

- încărcarea cisternei cu apă de la punctele de alimentare avizate de către operatorul serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare
- spălătul efectiv al carosabilului.

1.2.7. Evacuarea deșeurilor clandestine

Art. 12 (1) Activitatea constă în evacuarea rampelor clandestine formate din deșeuri menajere asimilabile, pământ, moloz, crengi, prin colectarea, încărcarea manuală/mecanizată, transportul și depozitarea acestora la depozitul autorizat. Unitatea de măsură U.M – tonă.

(2) Activitatea se va efectua la solicitarea beneficiarului în locurile unde au fost identificate deșeuri clandestine, din zona autorizată.

Secțiunea a II -a

Deszăpezirea. Curățarea, transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

2.1. Descrierea activității

Art. 13. (1) Activitatea se execută ziua sau noaptea, funcție de necesitate, are ca scop menținerea în stare practicabilă a arterelor de circulație și cuprinde următorul ciclu de operații:

- a) curățătul manual al zăpezii și/sau al gheții;
- b) curățătul mecanizat al zăpezii;

c) combaterea poleiului manual și mecanizat;

(2) Lista străzilor pe care se va interveni pentru asigurarea circulației pe timp de iarnă este prezentată în Anexa 2 la Caietul de sarcini.

(3) Dotarea minimă necesară este cea prevăzută la Art.20 din prezentul caiet de sarcini.

2.2. Condiții tehnice

2.2.1. Curățatul manual al zăpezii și/sau al gheții de pe trotuare

Art. 14. (1) Unitatea de măsură: **1.000 metri pătrați.**

(2) Activitatea se execută ziua sau noaptea, în funcție de necesitate. Activitatea constă din strângerea zăpezii în grămezi, la distanțe de 10-20 m, în zone unde nu se stânjenește circulația auto sau accesul pietonal și nu sunt afectate utilitățile domeniului public. Activitatea se execută pe trotuarele care nu se pretează ca dimensiuni sau acces intervenției mecanizate.

Suprafața estimată a fi curățată pentru sezonul rece este de 67.098 mp.

(3) Curățarea manuală a gheții se execută prin spargere sau tăiere, cu dispozitive și scule speciale.

2.2.2. Curățatul mecanizat al zăpezii de pe trotuare

Art. 15. (1) Unitatea de măsură pentru periat : **1000 metri pătrați.**

(2) Unitatea de măsură pentru încărcat, transportat, descărcat zăpadă și/sau gheață : **1 metru cub.**

Operațiunea de încărcat, transport și descărcat zăpadă/gheață se ececută doar pe bază de comandă fermă din partea Orașului Tîrgu Neamț.

(3) Curățatul mecanizat al zăpezii constă în îndepărtarea zăpezii de pe trotuare cu ajutorul frezelor de zăpadă. Operația se execută ori de câte ori este necesar, la constatarea și solicitarea Primăriei Tîrgu Neamț.

(4) Activitatea de curățare a zăpezii de pe trotuare se va declanșa în maxim 1/2 oră de la începerea ninsorii sau viscolului, în conformitate cu ordinea de prioritate stabilită în Anexa 2.

2.2.3. Combaterea poleiului

Art.16. (1) Unitatea de măsură pentru combaterea poleiului mecanizat: **1000 metri pătrați. (inclusiv materialul antiderapant)**

(2) Unitatea de măsură pentru combaterea poleiului manual: **1000 metri pătrați. (inclusiv materialul antiderapant)**

(3) Activitatea se face cu scopul măririi coeficientului de aderență al autovehiculelor fata de drum și se desfășoară pe străzile și cu frecvențele de lucru prevăzute în anexa 2.

(4) Combaterea poleiului mecanizat se face cu utilaje speciale pentru împrăștiat mecanizat material antiderapant (sărărițe) și se efectuează în special pe pante, poduri, intersecții, stațiile mijloacelor de transport în comun, piețe, artere de circulație situate în apropierea cursurilor de apă, lacuri.

(5) Combaterea poleiului manual se face cu utilaje speciale de împrăștiere manuală a materialului antiderapant și se efectuează în special pe trotuare și pe stăzile unde această operațiune nu poate fi executată mecanizat.

(6) Pentru împrăștiat antiderapant manual suprafața este 26.839 mp..

(7) Pentru împrăștiat antiderapant mecanizat suprafața este 314.844 mp.

(8) Combaterea poleiului se face manual sau mecanizat la constatarea și solicitarea Primăriei orașului Tîrgu Neamț.

(9) Combaterea poleiului se face astfel:

- cu soluție de clorură de calciu în stare solidă/lichidă;

- cu amestec de sare și nisip (sort) cu granulația de 3-5 mm, proporție amestec 15-30% sare, se aplică pe suprafețele unde din anumite motive tehnice sau economice nu se poate îndepărta în totalitate stratul de zăpadă și gheață;

- cu emulsie de sare (concentrație 22-25 %), eficientă până la temperaturi mai mari de -7°C.
- cu alte soluții care nu vor afecta structura sistemului rutier (nu vor produce degradări) și nu vor afecta mediul înconjurător.

Notă: materialul antiderapant se va stabili împreună cu Primăria orașului Tîrgu Neamț, iar tariful pentru combaterea poleiului manual și mecanizat include și costul materialului antiderapant.

(10) Frecvența operațiunilor se face în funcție de condițiile meteo și cu acordul expres al Primăriei orașului Tîrgu Neamț.

(11) Operatorul serviciului de salubritate își va asigura din timp, până cel târziu la data de 15 octombrie a fiecărui an stocurile de materiale antiderapante necesare. Stocul minim va asigura necesarul estimat pentru 10 intervenții pe toate străzile și trotuarele cuprinse în anexa nr. 2.

Capitolul III. Condiții de exploatare a serviciului de salubritate stradală

1. Condiții privind cantitățile de lucru și programul prestației

Art.17. (1) Se vor salubritza toate străzile din anexa 1 care cuprinde lista străzilor cuprinse în programul de măturat, stropit, întreținere, lista trotuarelor cuprinse în program și frecvența de măturat, stropit și întreținere.

(2) Alte detalii cu privire la fiecare stradă în parte se vor prezenta operatorului la începerea lucrărilor.

(3) Operatorul va elabora modul de execuție funcție de prioritățile concrete.

(4) În cazul în care apar străzi noi în Nomenclatorul Stradal acestea vor putea fi prinse în programul de salubritate prin acordul scris al părților.

(5) Deșeurile rezultate din salubritarea străzilor, trotuarelor și a spațiilor verzi, cu ocazia curățeniei de primăvară, de Paște, de zilele orașului Tîrgu Neamț, zilele Cetății Neamțului, de Crăciun și de Revelion, sunt considerate deșeuri municipale, colectarea gratuită a acestora intrând în obligația operatorului.

(6) În acest sens operatorul va organiza echipe speciale care vor acționa pe baza unui program de activitate stabilit de Primăria Tîrgu Neamț.

(7) La solicitarea primăriei, operatorul de salubritate va efectua lucrări ocazionale de salubritate (acțiuni de voluntariat, de educare/conștientizare a populației și de forță majoră, desființări de depozite necontrolate de deșeuri), pe bază de comandă fermă.

Art.18. Programul prestației se va stabili de operator care va avea în vedere faptul ca suprafețele domeniului public să fie în stare de curățenie prin executarea tuturor lucrărilor necesare în funcție de sezon.

2. Condiții de calitate

Art.19. Domeniul public (carosabil-trotuare) pentru care se contractează serviciul de salubritate se consideră salubritat când arată salubru prin efectuarea după caz a lucrărilor necesare enumerate mai jos, cu o frecvență adecvată în acest scop (prevăzută în programul de prestație întocmit de operator), în funcție de sezon și de gradul de aglomerație urbană:

- măturat manual;
- întreținerea curățeniei pe străzi și trotuare;
- măturat mecanizat;
- curățat rigole prin răzuire manuală;
- stropit, spălat alei, artere de circulație;
- curățatul mecanizat al zăpezii;
- curățatul manual al zăpezii și/sau al gheții;
- combatere polei prin împrăștiere antiderapant manual din autobasculante, remorci;
- combatere polei prin împrăștiere antiderapant mecanizat din utilaje speciale;

3. Dotări cu utilaje

Art.20. (1) La deschiderea ofertelor operatorul va face dovada deținerii următoarelor dotări tehnice minime:

- a) autospeciale pentru măturat mecanizat:
 - 1. străzi: minim 1 bucăți;
 - 2. trotuare: minim 1 bucăți.
- b) autospeciale pentru stropit și spălat (autostropitori): minim 1 bucăți
- c) autocompactoare pentru transport deșeuri: minim 1 bucăți
- d) utilaje pentru dezăpezire:
 - autospeciale pentru împrăștiat antiderapant (sărărițe): minim 1 bucăți
 - autobasculante pentru transportat zăpadă și/sau gheață: minim 1 bucăți
 - freze de zăpadă pentru trotuare: minim 3 bucăți
 - încărcătoare frontale: minim 1 bucăți

(2) Toate utilajele trebuie să fie în perfectă stare de funcționare.

(3) Utilajele ce fac parte din dotarea tehnică minimă a operatorului vor fi locat pe raza Orașului Tîrgu Neamț pe întreaga durată contractuală, în funcție de lucrările specifice perioadelor vară-iarnă.

(4) Toate utilajele implicate în operațiuni ce stau la baza calculului situațiilor de lucrări pentru decontare vor fi echipate cu sisteme tip GPS în vederea furnizării de anexe imprimabile pentru calculul distanțelor și suprafețelor lucrute mecanizat.

4. Program de execuție

Programul prestației se va stabili de prestator, de comun acord cu beneficiarul, înainte de începerea lucrărilor astfel programate, și va avea în vedere ca suprafețele domeniului public cuprinse în program să fie zilnic salubrizate, prin executarea tuturor lucrărilor necesare, în funcție de sezon.

Art. 21.

(1) Programul va fi elaborat pentru arterele de circulație care sunt cuprinse în Anexa 1 și 2.

(2) Programul va cuprinde algoritmul lucrărilor de dezăpezire care va trebui respectat cu strictețe. În prima urgență vor fi executate lucrări de dezăpezire pe arterele care asigură accesul la instituții publice, fabrici de pâine, facilitarea activității operatorilor de servicii publice, instituții de învățământ.

(3) Operatorul serviciilor trebuie să fie integral pregătit de intervenție directă (utilaje, materiale, forță de muncă, programe de lucru) până cel târziu în data de 15 noiembrie a fiecărui an. Dotarea cu utilaje trebuie să acopere întreaga gamă de lucrări ce urmează a fi executate conform programului aprobat.

(4) Operatorul serviciilor va lua toate măsurile în funcție de prognozele meteorologice pentru a interveni imediat la solicitarea dispeceratului central în cel mai scurt timp posibil, conform programărilor de intervenție efectuate pe străzile din urgențele 0, I și II.

(5) Arterele principale de circulație vor fi practicabile în termen maxim de 1 oră de la începere cu întreaga capacitate a intervenției.

(6) La nevoie va fi asigurată funcționarea fără întrerupere a utilajelor de dezăpezire prin organizarea activității pe schimburi.

(7) Confirmarea prestației de dezăpezire se va face în baza planului de lucrări aprobat și a rapoartelor zilnice de lucru ce vor fi întocmite de operator și confirmate de concedent.

5. Condiții tehnice

Art.22. Serviciile publice de salubrizare stradală a Orașului Tîrgu Neamț trebuie să asigure prestarea serviciului în regim de continuitate cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei activități. Toate mașinile și utilajele prezentate în ofertă ca făcând parte din pregătirea tehnică a ofertantului, trebuie să fie folosite în exclusivitate pentru salubrizarea Orașului Tîrgu Neamț.

Art.23. Utilajele prezentate în ofertă trebuie menținute în starea tehnică optimă pentru a asigura desfășurarea continuă a activității.

Art.24. Deșeurile colectate în urma activității de salubritate stradală vor fi transportate la depozitul autorizat iar costul transportului și depozitării revine operatorului.

6. Cantități de lucru

Art.25. (1)- Se va salubritza întreaga suprafață a domeniului public specificat în Anexa 1 și 2 la caietul de sarcini.

(2) Alte detalii cu privire la fiecare stradă se vor prezenta operatorului la începerea lucrărilor.

7. Dotări cu personal - utilaje

Art.26. Operatorul își va dimensiona personalul, parcul de autospeciale, al utilajelor și al echipamentelor pentru colectarea și transportul deșeurilor stradale, în funcție de volumul de lucrări estimate, având în vedere ca suprafețele domeniului public cuprinse în programul de prestații să fie zilnic în stare de curățenie prin exercitarea tuturor lucrărilor necesare - în funcție de anotimp- în scopul obținerii și menținerii calității cerute conform prezentului capitol.

8. Tehnologii

Art.27. Prestatorul va prezenta în documentația de ofertă concepția proprie privind modalitatea de organizare și funcționare a prestației de salubritate a domeniului public și de transport al deșeurilor stradale, cu referire la utilajele din dotare folosite, la modul de asigurare a coeficientului de utilizare a acestora, facilitățile oferite, etc., lipsa concepției ducând la eliminarea ofertei.

9. Condiții financiare de execuție a lucrărilor

Art.28. Operatorul serviciilor va încasa în condițiile legii de la concedent, în baza facturii emise, contravaloarea prestației efectuate și confirmate de concedent.

Capitolul IV. Verificări, recepții, garanții pentru serviciul public de salubritate stradală a Orașului Tîrgu Neamț

Art.29. (1) Concedentul, prin comisia desemnată prin dispoziția primarului va verifica permanent modul de efectuare a prestației, va întocmi zilnic fișe/rapoarte de constatare, confirmate și de operator, privind cantitatea și calitatea prestației.

(2) În fișele/rapoartele de constatare zilnică se va consemna și modul de rezolvare de către operator a sesizărilor primite de la concedent și eventual penalitățile aplicate operatorului pentru deficiențele constatate.

(3) La sfârșitul fiecărei luni, se întocmește un proces verbal de recepție, semnat de ambele părți, care cuprinde constatările din rapoartele/fișele zilnice.

(4) Operatorul răspunde și garantează material și financiar buna desfășurare a lucrărilor, calitatea și cantitatea stabilită prin programul de prestație.

(5) În cazul în care contractantul nu are sediul social sau punct de lucru situat în Orașul Tîrgu Neamț, pentru îndeplinirea contractului, se obligă să-și înființeze un punct de lucru pe raza Orașului Tîrgu Neamț, în maxim 30 de zile de la semnarea contractului.

Capitolul V. Obiective

Art.30. (1) **Obiectivele de exploatare** avute în vedere sunt:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- b) promovarea calității și eficiența activităților de salubritate;
- c) dezvoltarea durabilă a serviciului;

d) prestarea serviciului în regim de continuitate, cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei activități.

(2) Obiective de ordin economic:

- a) Serviciul public de salubritate stradală va urmări realizarea unui raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului de concesiune și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.
- b) Structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației și va fi în conformitate cu prevederile legale.
- c) Se va urmări îndeplinirea indicatorilor de performanță stabiliți în Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate în Municipiul Suceava.
- d) Ajustarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se va face, conform Ordinului ANRSC nr.109/2007, potrivit formulei:

$$\Delta_t = \frac{(\Delta_{ct} + \Delta_{ct} \times r\%)}{Q},$$

unde:

Δ_{ct} - creșterea cheltuielilor totale determinate de influențele reale primite în costuri;

r% - cota de profit a operatorului;

Q - cantitatea programată în unități de măsură specifice, luată în calcul la nivelul avut în vedere la determinarea tarifului actual.

În situația în care la activitatea specifică serviciului de salubritate se include o cotă de dezvoltare pentru infrastructura sistemului public, formula de ajustare se adaptează în mod corespunzător.

e) Pentru primele 12 luni de contract, ajustarea tarifelor nu este permisă.

(3) Obiective de mediu și sociale

- a) Pe toată perioada derulării contractului de concesiune, operatorul va implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile de mediu competente conform unor programe de conformare la cerințele de mediu.
- b) Se vor respecta prevederile Legii protecției mediului
- c) Experiență și participare în proiecte de management integrat al deșeurilor, finanțate de Uniunea Europeană
- d) se va avea în vedere la criteriile de atribuire a contractului și de impactului social, prin implicarea cu prioritate a firmelor autohtone, precum și asigurarea de locuri de muncă cu prioritate pentru locuitori din orașul Tîrgu Neamț

Capitolul VI Investiții

Art. 31. (1) Ofertantul va avea în vedere dotarea cu următoarele bunuri:

- minim 20 coșuri stradale de gunoi pe an, în plus față de cele existente;
- minim 10 bănci de odihnă pe an, în plus față de cele existente;

(2) Bunurile ce fac obiectul investițiilor prevăzute la alin. (1) sunt bunuri de preluare. Ele aparțin concesionarului și vor fi folosite de către acesta pe durata contractului de concesiune.

La sfârșitul contractului aceste bunuri vor trece, în mod gratuit, în proprietatea concendentului.

Capitolul VII Durata concesiunii

Art. 32. Durata pentru care se concesionează serviciul public de salubritate stradală și servicii de iarnă a municipiului este de 4 ani, cu posibilitatea prelungirii prin act adițional aprobat de către Consiliul local al orașului Tîrgu Neamț, doar o dată cu cel mult jumătate din perioada inițială a contractului.

Capitolul VIII Nivelul redevenței

Art.33. (1) Redevența este de 5% din valoarea activității prestată de delegat pentru anulul precedent, va fi calculată și plătită delegatarului, până la data de 30 martie a anului următor. În acest sens, delegatul va întocmi și va înainta delegatarului un centralizator, în 3 exemplare, în care va înscrie: luna, activitatea prestată, valoarea facturilor încasate și redevența de plată dedusă din valoarea facturilor încasate, respectiv a veniturilor încasate.

(2) Până la data de 25 ianuarie a fiecărui an se va face regularizarea redevenței pentru anul anterior, luându-se în calcul întreaga valoare a facturilor emise și încasate pentru activitățile prestate în baza prezentului contract.

(3) Redevența se datorează pentru toate activitățile încasate în anul de referință indiferent de perioada în care au fost facturate.

(4) Nivelul redevenței anuale se va actualiza în condițiile legii.

(5) Pentru neplata sumelor datorate conform contractului de concesiune, concesionarul va plăti majorări de întârziere și penalități conform actelor normative în vigoare din perioada întârzierii plății.

Capitolul IX Cuantumul garanțiilor datorate de operator

Art. 34. (1) Garanția de bună execuție este în sumă de 100000 lei RON, și se va constitui astfel: în termen de 120 zile de la data încheierii prezentului contract, delegatul va constitui o garanție în sumă fixă de 40000 lei RON; diferența până la limita de 100000 lei RON va fi constituită din rețineri succesive lunare din plata facturilor ajunse la scadență.

(2) Delegatul trebuie să mențină garanția pe perioada derulării contractului.

Art. 35. Pentru participarea la licitație se fixează o garanție în valoare de max. 2% din valoarea estimată a contractului și care se va depune în contul Primăriei Orașului Tîrgu Neamț.

Capitolul X Clauze referitoare la încetarea delegării de gestiune

Art. 36. - Prezentul contract de delegare a gestiunii încetează în următoarele situații:

a) la expirarea duratei stabilite prin contractul de delegare, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condițiile legii;

b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către delegatar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina delegatarului;

c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către părți, prin denunțare unilaterală de către delegatar sau reziliere, în condițiile prevăzute în prezentul contract;

d) în caz de forță majoră;

e) în cazul falimentului delegatului;

f) în cazul în care delegatului i se retrage licența ANRSC sau aceasta nu este prelungită după expirarea termenului;

g) în cazul în care delegatul nu deține avizele, acordurile și autorizațiile necesare prestării activității delegate sau când acestea sau licența sunt retrase;

h) în alte cazuri prevăzute de lege.

Art.37. - Interdicția subdelegării și cesionarea contractului:

1. se interzice delegatului să încheie cu terți, contracte de subdelegare având ca obiect prestarea activităților delegate sau părți din acestea.
2. cesionarea contractului de delegare de către delegat unei alte societăți nu este admisă.

Art. 38. Pentru primele 12 luni de contract ajustarea tarifelor nu este permisă.

Capitolul XI Dispoziții finale

Art. 39. (1) La licitația organizată pentru concesionarea serviciului public de salubritate stradală a Orașului Tîrgu Neamț pot participa numai operatori atestați de către A.N.R.S.C..

(2) Ofertele care nu vor conține cel puțin dotarea tehnică minimă prevăzută în condițiile art. 20 vor fi respinse.

**ANEXA 1 - TABEL NOMINAL CU STRĂZILE STABILITE PENTRU MĂTURATUL MANUAL ȘI/SAU MECANIZAT ÎN PERIOADA
15 MARTIE-15 NOIEMBRIE**

Nr crt	Denumiri strada	De la str - pina la str.	Lungime ml	Maturat mecanizat strazi		Maturat manual strazi		Maturat mecanizat trotuare		Maturat manual trotuare		Stropit carosabil		Spalat carosabil		Intretinere (pe toată perioada anului)		Suprafața rigole mp
				Suprafata (mp)	Frecventa saptamana	Suprafata (mp)	Frecventa saptamana	Suprafata (mp)	Frecventa saptamana	Suprafata (mp)	Frecventa saptamana	Suprafata (mp)	Frecventa saptamana	Suprafata (mp)	Frecventa saptamana	Suprafata (mp)	Frecventa saptamana	
1	1 Decembrie 1918	Stefan cel Mare-Cetatii(Casa Arcasului)	883	3532	5			3886	3			3532	5	3532		3532	5	1324,5
2	1 Decembrie 1918	Cetatii- Cazemata	166	664	5									0		664	5	
3	1 Decembrie 1918	pe linga stadion	188	752	5									0		752	3	
4	1 Decembrie 1918	Cazemata- Luncii	697	2788	1									0		0	0	
5	22 Decembrie	Gara	438			1752	3			1867	1			0		1752	5	328,5
6	9 Mai	Stefan cel Mare- Cuza Voda	225			900	3			75	1			0		900	2	
7	Aleea Cetății	1 decembrie 1918 - Cetatea Neamțului	610			2440	3							0		2440	5	
8	Aleea Zimbrului	Codrului-Calistrat Hogas	231			924	5			285	3			0		924	5	346,5
9	Aleea Eternitatii	T. Vladimirescu-B.P. Hasdeu	217	868	3					200	3			0		868	5	325,5
10	Abator	Radu Teoharie- Cuza Voda	389	1556	3					1137	2			0		1556	1	583,5
11	Abator	Radu Teoharie- Abator	227	908	3									0		908	1	
12	Aleea Salcimir	Cuza Voda	53			212	5			350	3			0		212	5	
13	Aleea Tirgului	Brazilor-Gloriei	118			472	5							0		472	5	
14	Alexandru cel Bun	Busuiocului-Stefan cel Mare	88	352										0		0	0	
15	Alexandru cel Bun	Busuiocului-Romana	145	580										0		0	0	
16	Alexandru Lapusneanu	Marasesti-Mihail Kogalniceanu	106			424	5			235	3			0		424	5	159
17	B.P. Hasdeu	Eternitatii-B.P Hasdeu	115	460	1									0		0	0	
18	B.P. Hasdeu	Stefan cel Marei-str Eternitatii	263	1052	1									0		0	0	
19	Baile Oglinzi	Marasesti-Baile Oglinzi	2962	11848	1									0		0	0	
20	Batalion	Marasesti	522			2088	1							0		0	0	
21	Ing. Serafim Lungu	Stefan cel Mare- Cuza Voda	162			648	5			400	3			0		648	5	243
22	Busuiocului	Romana-Alexandru cel Bun	159	636	1									0		0	0	
23	Busuiocului	Alexandru cel Bun	290	1160	1									0		0	0	
24	Calistrat Hogas	Marasesti- Stefan cel Mare	229			916	5			805	3			0		916	5	343,5
25	Campului	Horia Closca si Crisan-Unirii	658	2632	1									0		0	0	
26	Caprioarei	Ion Creanga -Nucilor	287	1148	1									0		0	0	
27	Caprioarei	Caprioarei	64	256	1									0		0	0	
28	Castanilor	Stefan cel Mare-Mihai Eminescu	4488	17952	1									0		0	0	
29	Cetatii	Casa Arcasului-1 Decembrie 1918	209	836	1									0		0	0	
30	Cetatii	1 Decembrie 1918 - Siret	547	2188	1									0		0	0	
31	Codrului	Marasesti-Aleea Zimbrului	117			468	5			318	3			0		468	5	175,5
32	Cuza Voda	Gloriei-Gara	1070	4280	3					4343	3			0		4280	5	1605
33	Cuza Voda	Gara	75	300	3					180	3			0		300	5	112,5
34	Cuza Voda	Mihai Eminescu-Gloriei	314	1256	5					1943	3			0		1256	5	471
35	Daciei	Stefan cel Mare-Vanatorului	1542	6168	1									0		0	0	
36	Decebal	Marasesti- Stefan cel Mare	278	1112	3					460	3			0		1112	5	417
37	Gloriei	Radu Teoharie-Posta	228			912	5			411	3			0		912	5	342
38	Horia Closca si Crisan	Ion Creanga- Cimpului	716	2864	1									0		0	0	
39	Horia Closca si Crisan	Horia Closca si Crisan	198	792	1									0		0	0	
40	Ion Creanga		3701	14804	1					2006	2			0		6000	2	5551,5
41	Lalelelor	Castanilor-Obor	444	1776	1									0		0	0	
42	Libertatii	Stefan cel Mare	322			1288	1							0		0	0	
43	Marasasti	Stefan cel Mare-iesirea spre Suceava	2673	10692	3			9726	2			10692	1	10692		6000	5	4009,5
44	Mihai Eminescu	Stefan cel Mare- Mihail Sadoveanu	620	2480	5			3575	5			2480	5	2480		2480	5	930
45	Mihai Viteazu	Marasasti- Stefan cel Mare	525	2100	2					1311	2			0		2100	3	787,5
46	Mihail Kogalniceanu	Marasasti- B.C.R.	277			1108	5			264	5	1108	1	1108		1108	5	415,5

**ANEXA 2 - TABEL NOMINAL CU STRĂZILE STABILITE PENTRU DESZĂPEZIRE ȘI COMBATEREA POLEIULUI ÎN
PERIOADA 15 NOIEMBRIE - 15 MARTIE**

Nr crt	Denumiri strada	De la str - pina la str.	Lungime ml	Latime ml	Curatat manual zapada trotuare	Curatat mecanizat zapada trotuare (mp)	Spart si curatat manual gheata trotuare (mp)	Antiderapant mecaziat strazi (mp)	Antiderapant manual trotuare (mp)	Ordin de prioritate 0,1,2
1	1 Decembrie 1918	1 Decembrie 1918	179	6,5				716		1
	1 Decembrie 1918	Stefan cel Mare-Cetatii(Casa Arcasului)	883	7		3886	3886	3532	1554,4	1
	1 Decembrie 1918	la moara	122	4				488		1
	1 Decembrie 1918	Cazemata- Luncii	697	8				2788		1
	1 Decembrie 1918	Cetatii- Cazemata	166	6				664		1
	1 Decembrie 1918	Scoala nr. 6	210	5				840		2
	1 Decembrie 1918	Stefan cel Mare	179	5,5				716		1
2	1 Mai	1 Mai (fundatura)	221	4				884		2
	1 Mai	Ion Creanga	1531	7				6124		2
3	22 Decembrie	Gara	438	7,5		1867	1867	1752	746,8	1
4	9 Mai	Stefan cel Mare- Cuza Voda	437	6	75		75	1748	30	0
	9 Mai	9 Mai-Tudor Vladimirescu	182	4				728		1
5	Aleea Cetății	1 decembrie 1918 - Cetatea Neamțului	610	4				2440		2
6	Aleea Zimbrului	Codrului-Calistrat Hogas	231	5		285	285	924	114	0
7	Aleea Eternitatii	T. Vladimirescu-B.P. Hasdeu	217	6		200	200	868	80	1
8	Abator	Radu Teoharie- Cuza Voda	389	6,5		1137	1137	1556	454,8	1
	Abator	Radu Teoharie- Abator	227	5				908		1
9	Aleea Salcimilor	Cuza Voda	53	4	350		350	212	140	0
10	Aleea Tirgului	Brazilor-Gloriei	118	6,5				472		0
11	Aleea Vinatorilor de Munte	Vultur-Monument	487	2,5				1948		2
12	Alexandru cel Bun	Busuiocului-Stefan cel Mare	88	5				352		1
	Alexandru cel Bun	Busuiocului-Romana	145	4				580		1
13	Alexandru Lapusneanu	Marasesti-Mihail Kogalniceanu	106	7	235		235	424	94	0
14	Alexandru Vlahuta	Unirii - Blebei	1787	4				7148		2
15	Ana Ipatescu	Ion Creanga- Mihail Sadoveanu	826	5				3304		2
16	Aprodu Purice	Gradinilor- 1Mai	412	5				1648		2
	Aprodu Purice	Ion Creanga- Nemptisor	407	5				1628		2
	Aprodu Purice	Aprodu Purice	60	5				240		2
	Aprodu Purice	Ion Creanga- Gradinilor	331	7				1324		2
17	B.P. Hasdeu	Eternitatii-B.P Hasdeu	115	4				460		1
	B.P. Hasdeu	Stefan cel Marei-str Eternitatii	263	6				1052		1
	B.P. Hasdeu	Aleea Eternitatii-str Eternitatii	421	4,5				1684		1
18	Baile Oglinzi	Marasesti-Baile Oglinzi	2962	6				11848		1
19	Batalion	Batalion	246	2,5				984		1
	Batalion	Marasesti	522	6,5				2088		1
20	Berzei	Ion Creanga -Nucilor	160	3,5				640		2
21	Biruintei	Marasesti	155	3				620		2
22	Bistritei	Hangului - Mihail Sadoveanu	508	6				2032		2
23	Blebei	Alexandru Vlahuta - Vanatorului	864	4				3456		2
24	Brazilor (Ing. Serafim Lungu)	Stefan cel Mare- Cuza Voda	162	6,5	400		400	648	160	0
25	Busuiocului	Romana-Alexandru cel Bun	159	6				636		1
	Busuiocului	Alexandru cel Bun	290	4				1160		1
26	Calistrat Hogas	Marasesti- Stefan cel Mare	229	6,5		805	805	916	322	0
27	Campului	Horia Closca si Crisan-Unirii	658	4				2632		1
28	Caprioarei	Ion Creanga -Nucilor	287	6				1148		1

Year	Q1	Q2	Q3	Q4	Annual Total
2015	10	20	30	40	100
2016	15	25	35	45	120
2017	20	30	40	50	140
2018	25	35	45	55	160
2019	30	40	50	60	180
2020	35	45	55	65	200
2021	40	50	60	70	220
2022	45	55	65	75	240
2023	50	60	70	80	260
2024	55	65	75	85	280
2025	60	70	80	90	300
2026	65	75	85	95	320
2027	70	80	90	100	340
2028	75	85	95	105	360
2029	80	90	100	110	380
2030	85	95	105	115	400

Year	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
41							
42							
43							
44							
45							
46							
47							
48							
49							
50							
51							
52							
53							
54							
55							
56							
57							
58							
59							
60							
61							
62							
63							
64							
65							
66							
67							
68							
69							
70							
71							
72							
73							
74							
75							
76							
77							
78							
79							
80							
81							
82							
83							
84							
85							
86							
87							
88							
89							
90							
91							
92							
93							
94							
95							
96							
97							
98							
99							
100							

100%

CONTRACT
privind delegarea de gestiune prin concesiune a serviciului public de salubritate
stradală a oraşului Tîrgu Neamţ

Nr. _____ din _____

DELEGATAR: ORAŞUL TÎRGU NEAMŢ
DELEGAT:

În temeiul Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilităţi publice, actualizată, a Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităţilor, actualizată, a Ordonanţei de Urgenţă a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziţie publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de servicii, actualizată, aprobată cu modificări şi completările ulterioare, Hotărârea Guvernului nr. 71/24.01.2007 privind aprobarea Normelor de aplicare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de servicii prevăzute în OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziţie publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de servicii

CAPITOLUL I

Părţile contractante

ORAŞUL TÎRGU NEAMŢ, cu sediul în TÎRGU NEAMŢ, str. Ştefan cel Mare, nr. 62, cod poştal 615200 judeţul Neamţ, telefon/fax _____, cod unic înregistrare 2614104, cod IBAN RO _____, deschis la Trezoreria oraşului Tîrgu Neamţ, reprezentat prin Dl. HARPA VASILICĂ, având funcţia de PRIMAR al oraşului Tîrgu Neamţ, pe de o parte, în calitate de **DELEGATAR**,

şi

Operatorul....., codul unic de înregistrare, cu sediul

(denumirea operatorului)

principal în, str. nr., bl. ..., sc. ..., et., ap. ..., judeţul....., reprezentată legal de, având funcţia de....., pe de altă parte, în calitate de **DELEGAT**,

au încheiat prezentul contract, în temeiul Hotărârii Consiliului local al oraşului Tîrgu Neamţ nr. _____ din _____ privind delegarea de gestiune prin concesiune a serviciului public de salubritate stradală a oraşului Tîrgu Neamţ.

CAPITOLUL II. DISPOZITII GENERALE

Secţiunea 1. Definiţii şi interpretare

Art.1 - (1) În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretaţi astfel:

- a) **aria delegării** - delimitează aria sau ariile de competență teritorială a delegatarului, în cadrul căreia este prestat serviciul de salubritate care face obiectul contractului;
- b) **bunuri de retur** - sunt bunurile publice/private transmise cu titlu gratuit în administrarea delegatului, inclusiv cele realizate pe durata contractului de delegare în scopul îndeplinirii obiectivelor delegării și care, la încetarea contractului, revin deplin drept și gratuit, în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini sau obligații delegatarului. În cazul încetării contractului înainte de termen, delegatarul este îndreptățit să primească valoarea neamortizată a bunurilor realizate din fondurile sale;
- d) **bunuri proprii** - acele bunuri care la încetarea contractului rămân în proprietatea delegatului;
- e) **drept exclusiv** – drept acordat de delegatar care permite delegatului prestarea serviciului în aria delegării, cu excluderea oricărui alt operator;
- f) **delegatar** - autoritatea contractantă, respectiv unitatea administrativ-teritorială, sau după caz, asociația de dezvoltare intercomunitară, care are calitate de parte contractantă într-un contract de delegare prin concesiune a serviciului/activității de utilitate publică;
- g) **delegat** - ofertantul câștigător al procedurii de atribuire care are calitate de parte contractantă într-un contract de delegare prin concesiune a serviciului/activității de utilitate publică;
- h) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă;
- i) **redvența** – plata făcută de delegat către delegatar în schimbul dreptului de a exploata bunurile publice/private concesionate și de a presta/furniza serviciul/activitatea/activitățile;
- j) **zi** – zi calendaristică. Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod expres altfel.

Secțiunea 2. Anexele contractului

Art. 2 - (1) Din prezentul contract fac parte integrantă următoarele anexe:

- a) Anexa 1 - Tabel centralizator cu nivelul tarifelor, împreună cu fișele de fundamentare pe elemente de cheltuieli aferente tarifelor oferite;
- b) Anexa 2 - Caietul de sarcini pentru delegarea de gestiune prin concesiune a serviciului public de salubritate stradală a orașului Tîrgu Neamț;
- c) Anexa 3 - Regulamentul privind serviciului public de salubritate stradală a orașului Tîrgu Neamț - activitățile de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune acestora pe timp de polei, îngheț sau ninsoare, aprobat prin HCL nr. _____ din _____ .
- d) Anexa 4 - Inventarul bunurilor mobile/imobile predate către delegat;
- e) Anexa 5 - Procesul-verbal de predare - preluare a bunurilor mobile/imobile prevăzute la lit. d).

(2) Anexele la prezentul contract de delegare au aceeași valoare contractuală între părți ca și dispozițiile cuprinse în contract. Împreună constituie documentele delegării gestiunii serviciului prin concesiune.

CAPITOLUL III. DISPOZIȚII SPECIALE

Secțiunea 1. Aria delegării

Art. 3 – Aria delegării cuprinde aria teritorială a orașului Tîrgu Neamț.

Secțiunea 2. Obiectul contractului

Art. 4 – Obiectul contractului îl constituie:

1. Dreptul exclusiv de a presta următoarele activități specifice serviciului de salubritate:

a) Măturatul, spălutul, stropirea și întreținerea căilor publice;

Această activitate presupune următorul ciclu de operații:

- măturatul manual;
- măturat mecanizat;
- transport deșeuri stradale colectate;
- întreținerea curățeniei;
- spălutul carosabilului;
- stropirea carosabilului;
- curățat rigole stradale;
- evacuare deșeuri clandestine
- întreținerea curățeniei și a igienei locurilor de joacă (măturat, colectarea deșeurilor, igienizarea echipamentelor de joacă, etc.).

b) Activitatea de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei, îngheț sau ninsoare ce constă în executarea unor lucrări specifice sezonului de iarnă și se desfășoară de regulă în perioada 15 noiembrie și 28/29 februarie.

2. Delegarea sarcinilor și responsabilităților cu privire la prestarea propriu-zisă a activităților de salubritate, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura concesionată aferentă activităților care constituie obiectul delegării.

Art. 5. - Autoritatea administrației publice locale, Consiliul Local al orașului Tîrgu Neamț, păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și a strategiilor de dezvoltare a activităților de salubritate, precum și dreptul de a urmări, de a controla și de a supraveghea îndeplinirea obligațiilor privind realizarea acestor activități.

ART.6 – Condițiile de desfășurare ale activităților sus menționate sunt prezentate în Caietul de sarcini, anexe la prezentul contract. monitorizarea contractului va fi făcută de către o comisie constituită prin dispoziția primarului orașului.

Secțiunea 3. Durata contractului

Art. 7 - (1) Durata contractului de delegare a gestiunii este de **4 ani** calendaristici, începând de la data semnării contractului (conform Hotărârii nr. _____ din _____ a Consiliului local al orașului Tîrgu Neamț).

(2) Contractul intră în vigoare la data semnării de ambele părți.

(3) Prolungirea duratei contractului poate fi făcută, în condiții deosebite și motivate, în condițiile legii, cu aprobarea Consiliului local al orașului Tîrgu Neamț, o singură dată, pentru o perioadă ce nu poate depăși jumătate din durata inițială, prin act adițional.

Secțiunea 4. Drepturile delegatului

Art. 8. - Delegatul are următoarele drepturi:

a) de a încasa contravaloarea activităților de salubritate prestate;

b) de a iniția modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia;

c) de a propune delegatului ajustarea și modificarea tarifelor, conform Ordinului 109/2007 al președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice privind aprobarea normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;

- e) să aibă exclusivitatea prestării activităților de salubritate delegate;
- f) să aplice la facturare tarifele prezentate în oferta financiară;
- g) să suspende sau să limiteze prestarea activităților de salubritate, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;
- h) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare prin concesiune a gestiunii.

Secțiunea 5. Drepturile delegatarului

Art. 9 - Delegatarul are următoarele drepturi:

- a) de a aproba studiile de fezabilitate și programele de reabilitare, extindere și modernizare a sistemului public aferent activităților de salubritate delegate;
- b) de a finanța sau garanta, în condițiile legii, investițiile pentru realizarea lucrărilor de dezvoltare, modernizare și extindere a sistemului public aferent activităților de salubritate delegate;
- c) de a refuza, în condiții temeinic motivate și justificate, aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării tarifelor propuse de delegat;
- d) de a solicita delegatului informații periodice cu privire la nivelul și calitatea activităților de salubritate prestate;
- e) de a convoca la audieri delegatul, în vederea stabilirii măsurilor necesare pentru remedierea unor deficiențe aparute în executarea activităților delegate, precum și în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu utilizatorii;
- f) de a verifica și controla modul de realizare de către delegat a activităților delegate și stadiul executării lucrărilor de investiții asumate prin contract;
- g) de a sancționa delegatul în cazul în care acesta nu asigură continuitatea activităților de salubritate sau nu prestează activitățile la indicatorii de performanță la care s-a obligat prin prezentul contract, regulamentul și caietele de sarcini;
- h) de a solicita daune-interese în cazul în care delegatul renunță la prestarea activităților specificate la obiectul contractului;
- i) de a rezilia contractul, în condițiile legii și al prezentului contract;
- j) de a stabili/modifica frecvența efectuării activităților de salubritate, cu condiția anunțării delegatului, în scris cu cel puțin 10 zile înainte.

Secțiunea 6. Obligațiile delegatului

Art. 10 - Delegatul are următoarele obligații:

- a) să obțină de la autoritățile competente avizele, atestatele, acordurile și autorizațiile necesare prestării activităților de salubritate delegate;
- b) să respecte legislația și reglementările în vigoare aplicabile activităților de salubritate delegate, precum și indicatorii de performanță prevăzuți în Regulamentul serviciului de salubritate pe activități de măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice și activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei, îngheț sau ninsoare;
- c) să efectueze activitățile de salubritate delegate conform prevederilor Regulamentului și a caietului de sarcini pe activități, în condiții de calitate și eficiență;
- d) să întocmească fișe de fundamentare pe elemente de cheltuieli pentru tarifele propuse spre aprobare în conformitate cu Ordinul nr.109/2007 al președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;

- e) să ia măsurile necesare pentru respectarea normelor de sănătate și securitate în muncă;
- f) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- g) să fundamenteze necesarul anual de fonduri pentru realizarea lucrărilor de revizii și reparații din surse proprii;
- h) să efectueze lucrările de revizii și reparații planificate la termenele stabilite în cărțile, normativele, prescripțiile și specificațiile tehnice aferente utilajelor, echipamentelor și instalațiilor exploatare;
- i) să furnizeze delegatarului informațiile solicitate și să asigure accesul organelor de control la toate datele și documentele, inclusiv contabile, necesare verificării și evaluării modului de organizare și de funcționare a activităților de salubritate delegate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- j) să nu subdelege/subcontracteze prestarea activităților de salubritate delegate, în tot sau în parte, altor operatori;
- k) să informeze și să notifice, de îndată, delegatarul despre cauzele sau evenimentele de natură să conducă la reducerea activității sau la imposibilitatea realizării activităților de salubritate delegate și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității acestor activități;
- l) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile aduse din culpa sa;
- m) să asigure continuitatea prestării activităților de salubritate delegate în condițiile stipulate în contract, inclusiv în cazul retragerii licenței sau încetării contractului de delegare din alte cauze decât termenul ori forță majoră, până la preluarea acestora de către alt operator.
- n) să predea la încheierea contractului toată documentația tehnico-economică referitoare la activitățile de salubritate gestionate;
- o) să realizeze, la termen, investițiile, conform angajamentelor din ofertă, respectând programul de investiții;
- p) să plătească redevența la valoarea prevăzută și la termenul stabilit;
- r) să constituie garanția de bună execuție;
- s) să mențină garanția pe perioada derulării contractului;
- t) să creeze locuri noi de joacă pentru copii;
- ț) să utilizeze cu coșuri stradale noi și/sau să le înlocuiască pe cele vechi/deteriorate, ca urmare a folosirii lor necorespunzătoare;
- u) să întrețină în bune condiții, ca un bun proprietar bunurile preluate;
- v) să elaboreze planul de activități zilnice și să-l aducă la cunoștința delegatarului (a comisiei);
- x) la încetarea contractului de delegare a gestiunii să restituie, în bună stare, bunurile mobile/imobile preluate.

Secțiunea 7. Obligațiile delegatarului

Art. 11 - Delegatarul are următoarele obligații:

- a) să predea delegatului la data intrării în vigoare a contractului de delegare toate bunurile mobile/imobile (coșurile stradale existente precum și echipamentele din locurile de joacă amenajate) cu inventarul existent, pe baza de proces-verbal de predare-preluare;
- b) să aprobe stabilirea, ajustarea și/sau modificarea tarifelor propuse de către delegat, în conformitate cu Ordinul 109/2007 al președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice privind aprobarea normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;
- c) să coordoneze și să controleze prestarea activităților de salubritate delegate și respectarea prezentului contract, prin comisia numită în acest sens;

- d) să stabilească strategia de dezvoltare pe termen mediu și lung a activităților de salubritate delegate;
- e) să sprijine delegatul în vederea autorizării lucrărilor de investiții și reparații pe domeniul public și privat al orașului Tîrgu Neamț, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- f) să asigure delegatului exclusivitatea prestării activităților de salubritate delegate;
- g) să nu îl tulbure pe delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de delegare;
- h) să mențină echilibrul contractual și să respecte angajamentele asumate față de delegat prin prezentul contract;
- i) să nu modifice în mod unilateral contractul de delegare, în afara de cazurile prevăzute expres de lege;
- j) să notifice delegatului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;
- k) monitorizării programului de investiții prezentat de delegat.

Art. 12. Drepturile și obligațiile părților se completează cu Regulamentul serviciului de salubritate pe activității de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice, precum și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei, îngheț sau ninsoare, anexă la prezentul contract, anexă la prezentul contract.

Secțiunea 8. Indicatori de performanță privind calitatea și cantitatea activităților de salubritate delegate

Art.13-(1) Cantitatea și standardele minime de calitate ale activităților de salubritate prestate sunt cele asumate prin ofertă și cele prevăzute în Caietul de sarcini, care constituie parte integrantă din contract.

(2) Activitățile de salubritate delegate se vor organiza și vor funcționa cu respectarea Regulamentului activității de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice, a activității de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune acestora pe timp de polei, îngheț sau ninsoare, aprobat prin **HCL nr.**

(3) Delegatul va respecta indicatorii de performanță prevăzuți în anexa la Regulament.

Art.14- În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

- a) gestiunea activităților de salubritate delegate conform prevederilor contractuale;
- b) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii activităților efectuate;
- c) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

Art.15- În conformitate, cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, Consiliul local al orașului Tîrgu Neamț, precum și A.N.R.S.C., au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței activităților prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți ;
- d) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru activitățile de salubritate delegate;
- e) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și a normelor metodologice.

Art.16-(1) Delegatul va transmite delegatarului, în termenul solicitat de către acesta, informațiile necesare evaluării și cuantificării indicatorilor de performanță.

(2) Netransmiterea informațiilor la termen ori furnizarea de informații eronate sau incomplete atrage răspunderea delegatului prin sancționarea acestuia cu 0,5 % din factura lunară.

Secțiunea 9. Tarifele practicate și procedura de stabilire, modificare sau ajustare a acestora

Art. 17 -(1) Tarifele practicate pentru activitățile de salubritate care fac obiectul prezentului contract sunt cele din Anexa nr.1 la prezentul contract.

(2) Delegatul poate să solicite ajustarea/modificarea tarifelor, în funcție de modificările intervenite în structura costurilor.

(3) Ajustarea și/sau modificarea tarifelor poate fi solicitată de către operator numai după un an de derulare a contractului. Tarifele se pot ajusta o dată pe an. Ajustarea se va efectua în conformitate cu Ordinul 109/2007 Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice privind aprobarea normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților și a prevederilor Hotărârii Guvernului României nr.925/2006, art.97 alin.(2) lit.b). Tarifele pot fi ajustate anual în raport cu evoluția parametrului de ajustare, în baza cererilor și vor fi aprobate prin hotărâre a Consiliului local al orașului Tîrgu Neamț. Parametrul de ajustare va fi indicele prețurilor de consum comunicat de Institutul Național de Statistică – pentru servicii, pentru anul calendaristic anterior solicitării. Formula de ajustare este:

$V = V(O) \times C(A)$, unde

V = valoarea ajustată a tarifului ofertat

$V(O)$ = valoarea tarifelor declarate în propunerea financiară

$C(A)$ = coeficientul de ajustare care urmează să fie aplicat

Secțiunea 10. Modul de tarifare și încasare a contravalorii activităților prestate

Art.18 -(1) În baza verificărilor zilnice în teren a activităților prestate de către delegat, comisia constituită prin dispoziția primarului orașului Tîrgu Neamț întocmește procese verbale de constatare.

(2) La finele fiecărei luni calendaristice se procedează la întocmirea unui proces verbal de recepție a lucrărilor efectuate în luna respectivă, proces verbal semnat de ambele părți, în baza căruia delegatul întocmește situația de lucrări și respectiv factura în vederea încasării contravalorii activităților prestate.

(3) Confirmarea cantităților de deșeuri stradale transportate la depozitul conform de la Girov se va efectua în baza unui centralizator întocmit lunar de către operator cu bonurile cantităților de deșeuri stradale cântărite la depozitare.

(4) Plata facturilor privind prestarea activităților contractate se face lunar, în termen de 30 zile de la data facturării, în limita creditelor bugetare alocate pentru activitățile de salubritate, pe baza recepției lucrărilor efectuate conform prevederilor Caietului de sarcini.

Secțiunea 11. Nivelul redevenței

Art. 19 -(1) Redevența este de 5% din valoarea activității prestată de delegat pentru anului precedent, va fi calculată și plătită delegatarului, până la data de 30 martie a anului următor. În acest sens, delegatul va întocmi și va înainta delegatarului un centralizator, în 3 exemplare, în care va înscrie: luna, activitatea prestată, valoarea facturilor încasate și redevența de plată dedusă din valoarea facturilor încasate, respectiv a veniturilor încasate.

(2) Până la data de 25 ianuarie a fiecărui an se va face regularizarea redevenței pentru anul anterior, luându-se în calcul întreaga valoare a facturilor emise și încasate pentru activitățile prestate în baza prezentului contract.

(3) Redevența se datorează pentru toate activitățile încasate în anul de referință indiferent de perioada în care au fost facturate.

(4) Plata redevenței se face prin virament bancar în cod IBAN RO_____ deschis la Trezoreria orașului Tîrgu Neamț.

(5) Redevența plătită în condițiile prezentului contract reprezintă creanță bugetară supunându-se prevederilor legale în vigoare.

Secțiunea 12. Garanția de bună execuție

Art. 20- (1) Garanția de bună execuție este în sumă de 100000 lei RON, și se va constitui astfel: În termen de 120 zile de la data încheierii prezentului contract, delegatul va constitui o garanție în sumă fixă de 40000 lei RON; diferența până la limita de 100000 lei RON va fi constituită din rețineri succesive din plata facturilor ajunse la scadență.

(2) Delegatul trebuie să mențină garanția pe perioada derulării contractului.

Secțiunea 13. Controlul executării serviciului, receptii

Art. 21 - (1) Verificarea, controlul și recepția lucrărilor se va face de către reprezentanții delegatarului, în speță de către comisia numită, împreună cu cei ai delegatului. Recepția lucrărilor se va face zilnic, săptămânal sau de câte ori este necesar, în zilele stabilite de comun acord de cele două părți.

(2) Se va întocmi o "Fisa de recepție cantitativă și calitativă" a lucrărilor în care se înscriu lucrările executate precum și cantitățile de lucrări, pe obiective. Fisa va fi semnată de către cele două părți.

(3) Pentru toate lucrările executate se vor întocmi procese-verbale care să conțină date despre materialele folosite (numele obiectivului, denumirea materialului, caracteristicile, alte elemente relevante). Lucrările efectuate necorespunzător nu vor fi recepționate, pe procesul verbal se vor menționa obiecțiunile cu privire la acestea și se vor reface în termen de 2 zile, delegatul având obligația de a le reface pe cheltuiala proprie. Volumul de lucrări pentru fiecare obiectiv se stabilește periodic de către autoritatea contractantă, prin comandă fermă.

Art. 22 - Delegatul poartă răspunderea pe toată durata de derulare a contractului pentru executarea lucrărilor, lucrări care trebuie realizate în termenele și modalitățile stabilite prin contract, programe de lucru și a prevederilor din Caietul de sarcini, rămânând direct răspunzător pentru eventualele daune și pagube provocate ca urmare a nerespectării acestor prevederi.

Art. 23- Delegatul va transmite săptămânal, în scris, delegatarului programul cu zonele, activitățile programate, numărul de persoane și numărul de utilaje cu care se execută aceste lucrări. În baza acestor programe, delegatarul va efectua verificări la punctele de lucru în ceea ce privește cantitatea și calitatea lucrărilor. În cazul în care în mod repetat executantul nu transmite programul de lucru săptămânal, în scris, acesta va fi penalizat cu 0,5 % din factura lunară.

Art. 24 - În cazul în care pe perioada execuției unor lucrări se provoacă pagube domeniului public sau privat (rețele utilitare, carosabil, monumente funerare, autoturisme, clădiri etc.) din vina delegatului, refacerea lor se va face pe cheltuiala acestuia, iar lucrarea respectivă nu va fi recepționată până la remedierea pagubelor. În cazul în care delegatul refuză remedierea pagubei, delegatarul are dreptul de a folosi în acest scop garanția de bună execuție.

Art. 25 - Delegatul are obligația de a întocmi în urma verificărilor pe teren propuneri lunare care vor fi analizate de delegatar, urmând ca propunerile întemeiate să fie incluse în programul de lucru pentru luna următoare.

Art. 26 - Dacă pe parcursul derulării contractului delegatul nu execută unele lucrări prevăzute în programul de lucru el va fi făcut răspunzător și penalizat pentru pagubele care se vor înregistra din această cauză cu 0,5 % din factura lunară.

Art. 27 - Pentru depozitarea deșeurilor rezultate în urma desfășurării activității, delegatul va prezenta, dovada că are un contract încheiat cu societatea care administrează rampa de deșeuri autorizată.

Art. 28 - Decontarea lucrarilor efectuate se va face pe baza proceselor-verbale de receptie, care vor cuprinde: - cantitatile de lucrari executate;
- corespondenta calitatii lucrarilor cu cea prevazuta în caietul de sarcini;
- deficiențele și întârzierile constatate și termenele de remediere a acestora, dacă este cazul.

Secțiunea 14. Răspunderea contractuală

Art. 29 - Nerespectarea dovedită de către părțile contractante a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

Art. 30 – (1) În cazul în care, din vina sa exclusivă, delegatul nu își îndeplinește obligația de plată a redevenței sau execută cu întârziere această obligație, atunci delegatarul are dreptul, în conformitate cu prevederile Codului de procedură fiscală, la calculul de majorări de întârziere de 2% din cuantumul sumei neachitate în termen calculate pentru fiecare lună sau fracțiune de lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate inclusiv.

(2) În cazul modificării procentului majorărilor de întârziere în Codul de procedură fiscală, se va modifica în mod corespunzător și procentul majorărilor de întârziere din prezentul contract.

Art. 31- În cazul în care delegatarul nu își onorează obligațiile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalități, pentru suma neachitată, dobânda legală penalizatoare calculată potrivit reglementărilor legale în vigoare.

Art. 32. (1) Delegatarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată delegatului, după punerea acestuia în întârziere, fără nici o compensație, dacă delegatul nu și îndeplinește în mod culpabil și repetat obligațiile prevăzute în prezentul contract și anexele sale.

(2) Delegatul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Art. 33- Contractul va fi reziliat de drept fără alte notificări și fără intervenția instanței de judecată, prezenta clauză constituind un pact comisoriu, în următoarele situații:

a) Neconstituirea garanției de bună execuție prevăzută la art. 11;

b) Neexecutarea succesivă pe o perioadă de 5 zile a mai mult de 10 % din serviciile prevăzute în contract.

Art. 34 – La încetarea contractului de delegare prin reziliere, delegatul este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în prezentul contract, până în momentul preluării acesteia, în mod legal, de către un nou operator.

Art. 35 - În cazul în care se constată nerealizarea activităților de măturat /spălat / întreținere carosabil / trotuare timp de trei ori consecutiv pe tronsoanele cu frecvența prevăzută în graficul de prestare, se percep penalități de 2% din factura curentă.

Art. 36 - În cazul în care se constată nerealizarea activităților de dezăpezire / combaterea poleiului pe carosabil / trotuare conform graficului de prestare, se percep penalități de 2% din factura curentă.

Art. 37 - În cazul în care operatorul depozitează deșeurile stradale direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, scuar, spații verzi sau alte asemenea, se percepe o penalitate de 0,5 % din factura curentă.

Art. 38 - În cazul în care operatorul depozitează zăpada care a rezultat în urma îndepărtării acesteia în alte locuri decât cele stabilite de către delegatar se percepe o penalitate de 0,5 % din factura curentă.

Art. 39 - În cazul în care operatorul nu a întocmit graficele lunare de lucrări conform prevederilor caietului de sarcini, se va percepe o penalitate de 1% din factura lunară.

Art. 40 - Penalizarile se aplică în urma notelor de constatare a neconformităților întocmite de către comisia desemnată din cadrul primăriei și aduse imediat la cunoștința delegatului.

Secțiunea 15. Forța majoră

Art. 41 – Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/si de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract de delegare a gestiunii, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

Art. 42 - Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 2 zile producerea evenimentului, precum și dovada forței majore și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

Art. 43 - Dacă în termen de 30 zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să își notifice încetarea deplin drept a prezentului contract de delegare a gestiunii fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

Art. 44 - Întârzierea sau neexecutarea obligațiilor asumate din motive de forță majoră nu atrage pentru nici una dintre părți penalizări sau alte compensații.

Secțiunea 16. Condițiile de redefinire a clauzelor contractuale

Art. 45 - Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante, cu aprobarea acestuia prin Consiliul local al orașului Tîrgu Neamț.

Art. 46 – (1) Delegatarul poate modifica unilateral partea reglementară a prezentului contract cu notificarea prealabilă cu 30 de zile a delegatului, din motive excepționale legate de interesul național sau local, după caz.

(2) În cazul în care modificarea unilaterală a contractului îi aduce un prejudiciu, delegatul are dreptul să primească fără întârziere o justă despăgubire.

(3) În caz de dezacord între delegatar și delegat cu privire la suma despăgubirii, aceasta va fi stabilită de către instanța judecătorească competentă, perioadă în care delegatul are obligația să respecte obligațiile contractuale.

Art. 47 - (1) Prezentul contract nu poate fi modificat prin act adițional, în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activități/serviciu care nu a făcut obiectul delegării gestiunii.

(2) În cazul modernizării anumitor străzi, acestea vor putea fi cuprinse la operațiunile de salubritate stradală în baza unui act adițional la contractul încheiat, după aprobarea lor de către Consiliul local al orașului Tîrgu Neamț.

(3) Frecvența efectuării activităților serviciului de salubritate poate fi modificată de către delegatar, cu acordul scris al delegatului, cu cel puțin 10 zile înainte.

Art. 48 - Contractul poate fi modificat în cazul în care orice prevederi ale acestuia devin discordante cu reglementările în domeniu din legislația națională sau legislația comunitară, cu menținerea echilibrului contractual.

Secțiunea 17. Condițiile de restituire a bunurilor, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii

Art. 49 – Bunurile mobile/imobile proprietate publică sau privată ale Orașului Tîrgu Neamț date în administrare delegatului cât și bunurile realizate în cadrul programului de investiții din fondurile delegatului sau din alte fonduri publice în perioada derulării contractului de delegare, revin de drept delegatarului, gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii.

Art. 50 - Bunurile proprii ale delegatului rămân în proprietatea acestuia.

Secțiunea 18. Menținerea echilibrului contractual

Art. 51 - (1) Părțile vor urmări permanent menținerea echilibrului contractual al delegării gestiunii serviciului.

(2) Raporturile contractuale dintre delegatar și delegat se bazează pe principiul echilibrului financiar al delegării între drepturile care îi sunt acordate delegatului și obligațiile care îi sunt impuse.

(3) Delegatul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui caz de forță majoră.

Art. 52 - Oricare dintre părți va putea solicita renegocierea Contractului, iar cealaltă parte nu poate refuza această renegociere, în situația apariției oricăreia dintre următoarele împrejurări:

- a) orice modificare legislativă sau reglementară care ar putea duce la un dezechilibru financiar al Contractului;
- b) eventuala solicitare a părților privind modificarea unor indicatori de performanță;
- c) evenimente care ar putea afecta în mod semnificativ și negativ echilibrul Contractului.

Secțiunea 19. Administrarea patrimoniului public și privat preluat

Art. 53 - Coșurile stradale precum și echipamentele din locurile de joacă amenajate predate delegatului pe bază de proces verbal de predare-primire, așa cum sunt prezentate în anexa nr. 4 la prezentul contract, sunt supuse inventarierii anuale și se evidențiază distinct, extracontabil, în patrimoniul delegatului.

Art. 54- Administrarea coșurilor stradale precum și echipamentele din locurile de joacă amenajate, aferente prestării activităților de salubritate delegate se face de către delegat cu diligența unui bun proprietar.

Secțiunea 20. Structura forței de muncă și protecția socială a acestora

Art. 55- Delegatul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în prezentul contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

Art.56- Delegatul se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii.

Art. 57- Delegatul va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor în vigoare în România și se va asigura că și personalul său, salariat sau contractat de acesta, conducerea sa, subordonații acestuia și salariații din teritoriu vor respecta și se vor supune de asemenea aceluiași legi și reglementări. Delegatul va despăgubi delegatarul în cazul oricăror pretenții și acțiuni în justiție rezultate din orice încălcări ale prevederilor în vigoare de către delegat, personalul său, salariat sau contractat de acesta, inclusiv conducerea sa, subordonații acestuia, precum și salariații din teritoriu.

Art.58.- Pe toată durata desfășurării contractului, delegatul are obligația de a asigura numărul de persoane necesar desfășurării serviciului delegat.

Secțiunea 21. Încetarea contractului de delegare a gestiunii

Art. 59. - Prezentul contract de delegare a gestiunii încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite prin contractul de delegare, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condițiile legii;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către delegatar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina delegatarului;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către părți, prin denunțare unilaterală de către delegatar sau reziliere, în condițiile prevăzute în prezentul contract;
- d) în caz de forță majoră;

- e) în cazul falimentului delegatului;
- f) în cazul în care delegatului i se retrage licența ANRSC sau aceasta nu este prelungită după expirarea termenului;
- g) în cazul în care delegatul nu deține avizele, acordurile și autorizațiile necesare prestării activității delegate sau când acestea sau licența sunt retrase;
- h) în alte cazuri prevăzute de lege.

Art.60. - Interdicția subdelegării și cesionarea contractului:

1. se interzice delegatului să încheie cu terți, contracte de subdelegare având ca obiect prestarea activităților delegate sau părți din acestea.
2. cesionarea contractului de delegare de către delegat unei alte societăți nu este admisă.

Secțiunea 22. Clauza contractuală privind protecția mediului

Art.61- Delegatul se obligă ca pe perioada derulării contractului de concesiune să respecte legislația, reglementările, hotărârile consiliului local în vigoare precum și deciziile privind protecția mediului, preluând toate responsabilitățile în acest domeniu.

Secțiunea 23. – Programul și termenele de realizare a investițiilor din sarcina delegatului.

Art. 62. (1) Ofertantul va avea în vedere dotarea cu următoarele bunuri:

- minim 20 coșuri stradale de gunoi pe an;
- minim 10 bănci de odihnă pe an;

(2) Bunurile ce fac obiectul investițiilor prevăzute la alin. (1) sunt bunuri de preluare. Ele aparțin delegatului și vor fi folosite de către acesta pe durata contractului de delegare.

La sfârșitul contractului aceste bunuri vor trece, în mod gratuit, în proprietatea delegatarului.

Secțiunea 24. Litigii

Art. 63 - (1) Litigiile de orice fel ce decurg din executarea contractului de delegare a gestiunii se supun instanței judecătorești competente, potrivit legii.

CAP. IV ALTE CLAUZE

Art. 64 -Prezentul contract de delegare a gestiunii are la bază următoarele acte normative de referință:

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 925 din 19 iulie 2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.71/24.01.2007 privind aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006;
- Ordinul nr. 109/09.07.2007 al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;
- Hotărârea nr.68/03.07.2014 a Consiliului local al orașului Tîrgu Neamț, privind reglementarea activității de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice; a activității de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj, precum și a

activității de colectare, transport și neutralizare a deșeurilor animaliere provenite din gospodăriile populației;

- Legea 215/2001 a administrației publice locale, republicată cu modificările și completările ulterioare;

- Legea 500/2002 a finanțelor publice.

Art. 65 - (1) Modificarea prezentului contract de delegare se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante, cu aprobarea Consiliului local al orașului Tîrgu Neamț.

(2) Riscul de exploatare este preluat integral de delegat. Delegatul se obligă să-și asume toate riscurile organizării de salubritate, precum și răspunderea asupra desfășurării activităților ce face obiectul concesiunii.

Art. 66 - (1) Raporturile contractuale dintre delegatar și delegat se bazează pe principiul echilibrului financiar al concesiunii între drepturile care îi sunt acordate delegatului și obligațiile care îi sunt impuse prin prezentul contract.

(2) Prezentul contract de delegare împreună cu anexele care fac parte integrantă din cuprinsul său reprezintă voința părților.

(3) Orice comunicare între părți se va face în scris.

Prezentul contract a fost încheiat în _ exemplare originale.

DELEGATAR,

DELEGAT,