

**Ghidul Solicitantului privind regimul finanțărilor  
nerambursabile din bugetul propriu al Orașului Tîrgu Neamț,  
alocate pentru activități non-profit de interes local**

**„Proiecte cultură și turism, social, tineret și persoane  
vârstnice”,**

**Valabil pentru anul 2016**

## 1. INTRODUCERE

În conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, Orașul Tîrgu Neamț, cu aprobarea Consiliului Local Tîrgu Neamț poate finanța din fonduri proprii, pe baza unui contract de finanțare nerambursabilă, proiecte de interes local ale persoanelor fizice și juridice fără scop patrimonial respectiv, asociațiile, fundațiile și cultele religioase constituite și recunoscute conform legii.

Prezentul Regulament are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general și a procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, precum și a căilor de atac ale actului sau deciziei autorității finanțatoare care aplică procedura de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă acordate din bugetul Orașului Tîrgu Neamț pentru activități nonprofit de interes local.

### **1.2 GENERALITĂȚI**

#### **1.2.1 DISPOZIȚII GENERALE**

##### **NOȚIUNI INTRODUCTIVE**

###### **Definiții**

Proiectul este un ansamblu coerent de acțiuni tehnice și financiare, coordonate și combinate în mod logic, rațional, organizat și eficient, conform unei succesiuni de activități prevăzute, într-un timp prevăzut și într-un loc prevăzut, pentru atingerea unor obiective determinate, obținerea unor rezultate identificabile și măsurabile, cât mai aproape posibil de așteptările și intențiile inițiale.

###### **Etapale proiectului**

- Faza de identificare a nevoii, analiza situației de la momentul inițial, propunerea unor soluții de rezolvare;
- Inglobarea soluțiilor identificate într-un concept coerent, esalonat temporal, spațial și financiar;
- Faza de decizie și stabilire a mijloacelor;
- Faza de implementare;
- Faza de finalizare, evaluare și multiplicare a efectelor benefice ale proiectului. Sustenabilitate.

###### **Elementele proiectului**

**Titlul proiectului:** trebuie să scoată în evidență rezultatele proiectului, să fie clar, concis și ușor de reținut. Titlul trebuie întotdeauna:

- să trezească curiozitatea, să fie descriptiv;
- să scoată în evidență rezultatele proiectului nu metodele folosite;
- să nu depășească mai mult de zece sau patrusprezece cuvinte.

**Rezumatul proiectului:** este o scurtă prezentare clară, concisă a propunerii în care trebuie evidențiat faptul că problema declarată există și că trebuie soluționată acum și nu altădată. Punctele cheie ale rezumatului sunt:

- Scopul și obiectivele;
- Activitățile (prezentare succintă);

- Grupul Țintă
- Bugetul;
- Durabilitatea proiectului.

**Necesitatea/problema proiectului** (declararea și descrierea ei): este o descriere a unei situații, a unei nevoi sociale, cultural educațională etc. care afectează anumite persoane, grupuri sau anumite condiții într-un anumit loc sau timp. Necesitatea proiectului pe care îl propuneți trebuie temeinic documentată pentru a fi justificată. Descrierea problemei este cel mai important element al propunerii și din acest motiv trebuie să țină cont de faptul că „problema este a oamenilor, nu a resurselor”.

**Scopul proiectului:** reprezintă stadiul în care va ajunge problema proiectului ca urmare a realizării acțiunii (ce intenționează să realizeze proiectul, de exemplu, rezultatul dorit). De obicei, scopul unui proiect are caracter general, subiectiv, atemporal și se adresează unor nevoi importante ale comunității.

**Obiectivele proiectului:** sunt rezultatele care trebuie obținute în efortul de atingere a scopului proiectului și, implicit, a rezolvării problemei.

Obiectivele sunt o declarație referitoare la rezultatul/produsul dorit într-un interval de timp definit. Obiectivele sunt axate pe rezultate concrete și cuantificabile și legate de timp. Trebuie să existe cel puțin un obiectiv pentru fiecare proiect.

**Activitățile:** sunt căile, acțiunile ce permit atingerea obiectivelor. Solicitantul trebuie să enunțe fiecare activitate, să specifice responsabilul pentru activitatea respectivă, să precizeze necesarul de resurse, să descrie secvențele în timp și modul în care activitățile se întrepătrund.

**Indicatori ai performanței:** sunt unități de măsură a performanțelor efective; identifică resursele folosite, produsul obținut, rezultatele și costurile serviciilor respective.

Indicatori ai resurselor folosite                      Cuantifică resursele (financiare, umane, materiale)

Indicatori externi ai rezultatelor                      folosite pentru a oferi un serviciu;  
Cuantifică rezultatele, impactul și calitatea serviciilor oferite

Indici de satisfacție ai cetățenilor și beneficiarilor                      Raportează costurile la rezultate.

**Rezultatele așteptate ale proiectului** reprezintă finalitatea proiectului, justificarea existenței sale. De obicei ele sunt cantitative și calitative. Rezultatele trebuie să fie măsurabile, vizibile și specifice, reprezentând, de fapt, atingerea obiectivelor propuse. Acestea reprezintă schimbările în bine; beneficiile obținute.

**Grupul țintă:** persoanele/categoriile de persoane cărora li se adresează proiectul

**Durata desfășurării proiectului:** perioada de implementare;

**Bugetul proiectului:** o estimare a financiare utilizate pentru realizarea proiectului;

**Surse de finanțare preconizate:** pot fi surse proprii (se vor constitui din resursele Solicitantului) și surse atrase;

**Rezumatul proiectului** este o "condensare" clară și concisă a propunerii de finanțare.

**Parteneri ai Solicitantului:** persoane fizice sau juridice care participă la costurile și beneficiile proiectului. Rolul lor trebuie să fie clar definit în cadrul unei solicitări de finanțare nerambursabilă. Faptul că la identificarea, realizarea și implementarea unui proiect participă și parteneri ai solicitantului, va aduce un plus de credibilitate respectivei aplicații în momentul evaluării.

Partenerii unui Solicitant care aplică pentru o finanțare nerambursabilă, trebuie să îndeplinească aceleași criterii de eligibilitate ca și titularul.

**Sustinători ai proiectului:** pot fi instituțiile publice și administrația publică locală care pot sprijini proiectul financiar și/sau logistic (fără a beneficia direct de rezultatele proiectului).

Prezentul Ghid are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general și a procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabile din fonduri publice, precum și caile de atac ale actului sau deciziei autorităților finanțatoare care aplică procedura de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabile acordate din bugetul Consiliului Local al Orașului Tîrgu Neamț. **Prezentul Ghid se supune METODOLOGIEI GENERALE pentru participarea/atribuirea contractelor de finanțare nerambursabile din fondurile publice ale Consiliului Local al Orașului Tîrgu Neamț, alocate pentru activități nonprofit potrivit Legii nr. 350/2005.**

În înțelesul prezentului Ghid, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- a) activitate generatoare de profit - activitate care produce un profit în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică;
- b) Autoritate Finanțatoare / Autoritate Contractantă – Orașul Tîrgu Neamț;
- c) Beneficiar: Solicitantul / Aplicantul caruia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma procedurii de selecție publică de proiecte;
- d) cheltuieli eligibile - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru a fi decontate prin finanțarea nerambursabilă;
- e) contract de finanțare nerambursabilă - contract încheiat, în condițiile legii, între Orașul Tîrgu Neamț, în calitate de Autoritate Finanțatoare și Beneficiar;
- f) finanțare nerambursabilă = grant - alocatie financiară directă din fonduri publice, în vederea desfășurării de către persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial/culte religioase recunoscute conform legii a unor activități nonprofit care să contribuie la realizarea unor acțiuni sau programe de interes public la nivelul orașului Tîrgu Neamț;
- g) fonduri publice - sume alocate din bugetul propriu de către Consiliul Local Tîrgu Neamț;
- h) Solicitant - orice persoană fizică sau juridică fără scop patrimonial/culte religioase recunoscute conform legii care depune o propunere de proiect.

Finanțările nerambursabile acordate se vor utiliza numai pentru proiecte de interes public local, inițiate și organizate de către solicitanți, în completarea veniturilor proprii și a celor primite sub formă de donații și sponsorizări. Se vor finanța proiectele care vor aduce un element de noutate în domeniul de activitate în care Solicitantul activează, în raport cu finanțările precedente oferite de Autoritatea Finanțatoare prin intermediul Legii nr. 350/2005 cu modificările și completările ulterioare.

Programele și proiectele de interes public vor fi selecționate pentru finanțare în cadrul limitelor unui fond anual aprobat de către Consiliul Local Tîrgu Neamț, stabilit potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea și raportarea bugetului local.

## **1.2.2. DOMENIU DE APLICARE**

1. Prevederile prezentului Ghid se aplică pentru atribuirea oricărui contract de finanțare nerambursabilă, în conformitate cu Legea nr. 350/2005 cu modificările și completările ulterioare. **Finanțările nerambursabile nu se acordă pentru activități generatoare de profit.**

2. Potrivit dispozițiilor prezentului ghid, nu se acorda finanțări nerambursabile pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului, cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă proiectului, fapt constatat de către comisia de evaluare și selecționare ulterior analizei documentației depuse de aplicant.

### **1.3 SUMA DISPONIBILĂ PENTRU SPRIJINUL FINANCIAR ACORDAT DE AUTORITATEA FINANȚATOARE**

Suma globală indicativă disponibilă pentru prezenta licitație deschisă este de **270.000 RON**, finanțată din bugetul Consiliului Local Țirgu Neamț, detaliată astfel:

<b>Nr. Crt.</b>	<b>DOMENI</b>	<b>BUGET</b>	<b>PERIOADA</b>
1	Cultură și Turism	150.000 lei	2016
2	Tineret și Persoane vârstnice	60.000 lei	2016
3	Social	60.000 lei	2016
	<b>TOTAL</b>	<b>270.000 lei</b>	<b>2016</b>

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a nu acorda întreaga sumă disponibilă.

#### Mărimea finanțării nerambursabile

**Nu există nici o restricție referitoare la costul minim sau maxim al proiectului;** Programele și proiectele de interes public vor fi selecționate pentru finanțare în limita prevederilor bugetare anuale aprobate de Consiliul local al orașului Țirgu Neamț.

Finanțarea nerambursabilă (grant-ul) nu poate depăși 90% din costurile eligibile totale ale proiectului. Diferența trebuie să fie finanțată din sursele proprii ale solicitantului sau ale partenerilor acestuia, sau din alte surse, inclusiv totalitatea costurilor neeligibile.

Pentru aceeași activitate nonprofit un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal.

În plus, finanțarea acordată de Orașul Țirgu Neamț nu va putea fi folosită pentru acoperirea, de către un Solicitant, a cofinanțării sale într-un proiect cu finanțare publică românească (guvernamentală sau bcală) sau din bugetul Uniunii Europene, a Bancii Mondiale etc. Finanțarea proiectelor din fonduri publice se va acorda după principiul decontării respectiv, Beneficiarul de finanțare nerambursabilă efectuează mai întâi plățile angajate în cadrul proiectului, urmând ca Autoritatea Contractantă să deconteze aceste cheltuieli pe baza rapoartelor intermediare și finale tehnico-financiare, după ce acestea au fost în prealabil verificate și aprobate.

Beneficiarii de finanțare nerambursabilă vor primi banii în 2 tranșe după cum urmează:

- a) **prima tranșă** va fi în procent de **70 %** din valoarea totală a grantului și va fi asigurată **în termen de 30 de zile de la semnarea contractului;**
- b) **a doua tranșă** reprezentând **30 %** din valoarea totală a grantului, va fi **decontată în termen de 30 de zile de la data aprobării raportului final tehnic și financiar.** (Fiecare beneficiar de finanțare va trebui să cheltuiască din surse proprii cea de a doua tranșă de 30% pentru a putea finaliza proiectul. Ulterior, după aprobarea raportului final tehnic și financiar, beneficiarul își va recupera această sumă). În cazul în care raportul final tehnic și

financiar nu a fost aprobat ca urmare a nerespectării cerințelor prezentului ghid sau a contractului de finanțare, tranșa a doua nu va fi decontată. Mai mult decât atât, Autoritatea Finanțatoare va fi îndreptățită în a solicita restituirea și a primei tranșe acordate.

**Fiecare solicitant trebuie să participe cu contribuția proprie la costurile totale eligibile ale proiectului.**

La întocmirea raportului final al proiectului, beneficiarul are obligativitatea justificării în primul rând a contribuției proprii și apoi a contribuției din partea Autorității Contractante, conform contractului încheiat între părți. În cazul în care, în urma implementării proiectului se realizează economii, acestea vor fi scăzute din tranșa finală de 30% ce va fi virată de Autoritatea Contractantă. Contribuția în natură nu este eligibilă.

**Pe documentele de plata originale (facturi) se va menționa “proiect finanțat de C.L. Tg. Neamț”.**

**Documentele de plata in copie (state de plata/chitante/facturi/ OP-uri situatii de lucrari etc) vor avea specificate urmatoarele: „Conform cu originalul”, semnate si stampilate de reprezentantul legal al Beneficiarului/Managerul de proiect.**

**Fiecare solicitant trebuie să contribuie cu un aport propriu de cel puțin 10% din costurile totale eligibile ale proiectului, integral în numerar. Contribuția în natură nu este eligibilă. Li se atrage atenția solicitanților ca nivelul lor de implicare financiară este un criteriu de punctaj; cu cât acesta este mai mare (decat procentul minim de 10 %) cu atât punctajul obtinut la evaluare va fi mai bun.**

## **2. PROCEDURA DE SOLICITARE A FINANȚĂRII**

Prezentul ghid are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general și a procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabile din fonduri publice, precum și caile de atac ale actului sau deciziei autorităților finanțatoare care aplică procedura de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabile acordate din bugetul Consiliului Local Tîrgu Neamț.

În elaborarea proiectelor, care vor primi finanțare nerambursabilă, se vor avea în vedere următoarele **principii**:

- *Asigurarea durabilității proiectelor care vor face obiectul finanțării. Solicitantul va trebui să facă dovada continuării activităților derulate prin proiect și după încetarea finanțării nerambursabile (dacă este cazul);*
- *Asigurarea unui raport optim între cost și rezultatele proiectelor;*
- *Utilizarea în cuantificarea rezultatelor proiectului de indicatori cantitativi și calitativi;*
- *Asigurarea eficienței și transparenței în gestionarea bugetului;*
- *Să fie replicabile, rentabile și să respecte principiul complementarității.*

În înțelesul prezentului Ghid, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- a) activitate generatoare de profit - activitate care produce un profit în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică;
- b) Autoritate Finanțatoare / Autoritate Contractantă – Orașul Tîrgu Neamț;
- c) Beneficiar: Solicitantul / Aplicantul caruia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma procedurii de selecție publică de proiecte;

d) cheltuieli eligibile - cheltuieli care pot fi luate in considerare pentru a fi decontate prin finantarea nerambursabila;

e) contract de finantare nerambursabila - contract incheiat, in conditiile legii, intre Oraşul Tîrgu Neamţ, in calitate de Autoritate Finantatoare si Beneficiar;

f) finantare nerambursabila = grant - alocatie financiara directa din fonduri publice, in vederea desfasurarii de catre persoane fizice sau persoane juridice fara scop patrimonial/culte religioase recunoscute conform legii a unor activitati nonprofit care sa contribuie la realizarea unor actiuni sau programe de interes public la nivelul oraşului Tîrgu Neamţ;

g) fonduri publice - sume alocate din bugetul propriu de catre Consiliul Local Tîrgu Neamţ;

h) Solicitant - orice persoana fizica sau juridica fara scop patrimonial/culte religioase recunoscute conform legii care depune o propunere de proiect

Finanţările nerambursabile acordate se vor utiliza numai pentru proiecte de interes public judetean, initiate si organizate de către solicitanti, în completarea veniturilor proprii si a celor primite sub forma de donatii si sponsorizări. Se vor finanta proiectele care vor aduce un element de noutate in domeniul de activitate in care Solicitantul activeaza, in raport cu finantarile precedente oferite de Autoritatea Finantatoare prin intermediul Legii nr. 350/2005 cu modificarile si completarile ulterioare.

## 2.1 CRITERII DE ELIGIBILITATE

Există trei categorii de criterii de eligibilitate. Acestea se referă la:

- Organizațiile care pot solicita o finanțare nerambursabilă,
- Proiectele care pot primi o finanțare nerambursabilă,
- Tipurile de costuri care pot fi luate în considerare în stabilirea sumei reprezentând finanțarea nerambursabilă.

### 2.1.1 ELIGIBILITATEA APLICANȚILOR / SOLICITAȚILOR-CINE POATE PARTICIPA LA EVALUARE ȘI SELECȚIA DE PROIECTE

(1) Pentru a fi eligibili pentru o finanțare nerambursabilă, solicitanții trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- să fie persoană fizică care prezintă o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional sau persoană juridică, respectiv, organizație sau fundație înființată în baza OG 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, sau culte religioase recunoscute conform legii.
- Solicitantul trebuie să aibă activitățile din proiect incluse în documentele statutare.
- Solicitantul trebuie să aibă sediul/filiala în orașul Tîrgu Neamţ.
- fiecare solicitant trebuie să aducă o contribuție de minimum 10% din costurile totale eligibile ale proiectului în numerar și să acopere integral costurile neeligibile.
- să fie direct responsabili de pregătirea și managementul proiectului și să nu acționeze ca un intermediar.
- să aibă surse de finanțare suficiente și stabile pentru a asigura continuitatea organizației pe toată perioada proiectului și să participe la finanțarea acestuia.
- să aibă experiență și să poată demonstra capacitatea lor de a gestiona activități de amploarea proiectului pentru care este cerută finanțarea nerambursabilă.

(2) Potențialii solicitanți nu pot participa la licitația deschisă sau să primească finanțare nerambursabilă dacă:

- Sunt în stare de faliment sau pe cale de lichidare, au afacerile administrate de către tribunal, au început proceduri de aranjamente cu creditorii, au activitatea suspendată sau sunt în orice situație analogă provenind dintr-o procedură similară prevăzută în legislația și reglementările în vigoare;
- Sunt subiectul procedurilor de declarare a falimentului, de lichidare, de litigii, de administrări judiciare, de acorduri cu creditorii sau al altor proceduri similare prevăzute de legislația și reglementările naționale în vigoare;
- Au suferit condamnări definitive datorate unei conduite profesionale îndreptată împotriva legii;
- Sunt vinovați de grave greșeli profesionale sau nu și-au îndeplinit obligațiile asumate printr-un contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care Autoritatea Finanțatoare sau terții pot aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens.
- Nu și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat, a contribuției pentru asigurările sociale de stat, precum și a impozitelor și taxelor locale;
- Furnizează informații false/incorecte în documentele prezentate;
- Au încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze comisia de evaluare în timpul procesului de evaluare a licitațiilor prezente sau anterioare.
- Nu prezintă declarația pe propria răspundere din care să rezulte pentru Solicitant faptul că nu a mai contractat nici o altă finanțare nerambursabilă cu Autoritatea Finanțatoare, pentru aceeași activitate non-profit în decursul unui an fiscal sau mai are contractată o finanțare nerambursabilă cu aceeași Autoritate Finanțatoare în cursul aceluiași an calendaristic dar, nivelul finanțării depășește o treime din totalul fondurilor publice alocate „PROGRAMULUI ANUAL” aprobat.

Aplicanții trebuie să depună, odată cu cererea de finanțare, o declarație pe propria răspundere prin care se specifică faptul că nu se încadrează în nici una din situațiile de la punctele de mai sus.

#### 2.1.2 PARTENERIA TE ȘI ELIGIBILITATEA PARTENERILOR

Organizațiile solicitante pot acționa individual sau asociate într-un consorțiu cu alte organizații partenere. Partenerii solicitantului pot fi organizații non-profit sau alți actori ai societății civile. Solicitantul va fi organizația conducătoare („lider”), și în cazul selecției, va fi partea contractantă („Beneficiarul”).

**Institutiile administratiei publice locale, alte institutii publice sau alte entități** care pot sustine financiar, material si logistic implementarea proiectului si care nu vor participa efectiv la pregatirea si implementarea acestuia, sunt considerati **sustinatori**. In acest caz, completarea declarației de parteneriat **nu este necesara**.

**Partenerii solicitanților trebuie să satisfacă aceleași criterii de eligibilitate ca și solicitanții.**

Numărul maxim de parteneri nu trebuie să fie mai mare de 3 ( inclusiv solicitantul).

În cazul parteneriatului, atât solicitantul cât și partenerii de proiect trebuie să semneze, dateze și ștampileze o Declarație de parteneriat.

Partenerii vor participa la pregătirea și desfășurarea activităților proiectului cu excepția managementului de proiect, care este responsabilitatea exclusivă a solicitantului.



## **Susținătorii de proiect**

Instituțiile administrației publice locale, instituții publice sau alte entități, care pot susține financiar, material și logistic implementarea proiectului și care nu vor participa efectiv la pregătirea și implementarea acestuia, sunt considerați susținători, nu parteneri de proiect.

În acest caz, completarea Declarației de parteneriat nu este necesară. Se va semna, data și ștampila de către susținător/susținători un Acord de susținere a proiectului, în cadrul căruia se vor specifica: titlul proiectului, perioada de desfășurare a acestuia și modalitățile de sprijin din partea susținătorului (care pot fi financiare și/sau logistice).

2.1.3 ELIGIBILITATEA PROIECTELOR: PROIECTE PENTRU CARE POATE FI INAINTATA O CERERE DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ
--

Mărimea proiectelor: nu există nici o restricție referitoare la costul total al proiectului.

Durata proiectelor: Proiectul va începe și va fi finalizat de către Beneficiar conform termenelor stabilite în cererea de finanțare, fără a depăși data de 31.10.2016. Acest interval de timp cuprinde și perioadele de desfășurare a activităților descrise și prevăzute a se realiza în cadrul Proiectului. Termenul limita pentru depunerea raportului tehnico-financiar al proiectului și a ultimei cereri de plata fiind 15 noiembrie 2016.

## **DOMENIUL CULTURĂ – TURISM**

<b>OBIECTIVUL GENERAL</b>
---------------------------

Dezvoltarea sustenabilă și durabilă a culturii și turismului local dintr-o perspectivă integrativă împreună cu educația, cultele, mediul de afaceri, inclusiv colaborarea interregională și cooperarea trans-națională.

<b>OBIECTIVE SPECIFICE</b>
----------------------------

Obiectivul general va fi atins prin următoarele obiective specifice:

- ❖ Dezvoltarea și promovarea vieții culturale/turistice locale prin crearea de evenimente specifice pe plan local, cu impact major asupra publicului țintă;
- ❖ Promovarea și sprijinirea creativității culturale/turistice;
- ❖ Consolidarea identităților culturale și conservarea tradițiilor;
- ❖ Dezvoltarea relațiilor inter-culturale;
- ❖ Promovarea imaginii orașului Tîrgu Neamț prin acțiuni care să utilizeze patrimoniul istoric, cultural, arhitectural;
- ❖ Dezvoltarea capitalului uman din domeniul cultural/turistic;
- ❖ Implicarea audiovizualului în promovarea culturii/turismului local;

### **Categoriile de activități ce vor fi finanțate sunt următoarele:**

- Activități culturale/turistice care antrenează și/sau au impact asupra unui număr cât mai mare de cetățeni ai orașului Tîrgu Neamț

- Acțiuni dedicate promovării și/sau valorificării potențialului cultural/turistic al orașului Tîrgu Neamț

Următoarele tipuri de activități sunt eligibile:

**A** - arte vizuale și ale spectacolului: expoziții, spectacole, festivaluri, manifestări și târguri tradiționale de interes local, județean, național și internațional (organizate cu titlul de acces gratuit),

**B** - simpozioane, conferințe și seminarii pe teme culturale/turistice de interes local cu participare națională și internațională (cu menționarea sprijinului financiar al Consiliului Local Tîrgu Neamț);

**C** - editarea de lucrări din domeniul culturii scrise, astfel cum este acesta definit la art.1-3 din Legea nr. 186/2003 privind promovarea culturii scrise, numai cu caracter documentar cum ar fi: album, almanah, revistă și alte materiale de promovare ilustrative a patrimoniului cultural local în circuitul cultural național (ca de exemplu: ghid cultural al orașului Tîrgu Neamț, album, broșură și alte materiale de promovare pe diverse suporturi, precum: CD, DVD, materiale audio-video, spațiu virtual)

**D** - acțiuni generale de publicitate și reclamă a destinațiilor turistice locale și a produselor turistice locale: inserții publicitare în presa, pagini web, ghiduri turistice, cataloage, albume, carti cu specific de turism, publicații de specialitate, publicitate outdoor în țară (afisaje, difuzare clipuri TV, bannere etc. in metrou, aeroporturi, gări, zone de trafic intens etc.), publicitatea destinației și a produselor turistice locale în mass-media internă, pe piete de piață, realizarea de cataloage, broșuri, pliante, postere și foi volante, diverse tiparituri, ghiduri și harti turistice, panouri, fotografii, diapozitive, materiale audio – video, casete, filme cu specific de turism, CD-uri și DVD-uri turistice etc

**E** - aniversări jubiliare, manifestări culturale și turistice și alte activități de promovarea a vieții culturale/turistice a comunităților din orașul Tîrgu Neamț, prin intermediul spațiului virtual (Internetul).

## **DOMENIUL SOCIAL**

### **OBIECTIVUL GENERAL**

Consolidarea relațiilor dintre autoritățile locale și ong-uri prin sprijinirea sectorului nonguvernamental în vederea dezvoltării și diversificării obiectivelor sociale adresate comunității, în special grupurilor vulnerabile, dezavantajate social.

### **OBIECTIVE SPECIFICE**

Obiectivul general va fi atins prin următoarele obiective specifice:

- ❖ respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanelor din grupurile vulnerabile, prevenirea și combaterea discriminării,
- ❖ induziunea socială a persoanelor supuse riscului marginalizării;
- ❖ egalizarea șanselor pentru persoanele din grupurile vulnerabile, reinsertia pe piața forței de muncă;
- ❖ solidaritatea socială, conștientizarea și responsabilizarea societății civile în raport cu diferite situații de risc;
- ❖ stoparea dezintegrării sociale a familiilor de migranți prin programe sociale;
- ❖ măsuri active pentru combaterea șomajului;
- ❖ abordarea integrată și parteneriatul.

Sectoare sau domenii de activitate: proiectele sociale trebuie să aibă drept grup țintă persoanele vulnerabile, adică membri ai comunității supuși sau aflați în diferite situații de risc, care nu își pot agrega și promova propriile interese în mod organizat și care, în consecință, sunt excluse de la exercitarea propriilor drepturi și de la participare socială. Aceste grupuri includ:

- persoane vârstnice,
- persoane sărace,
- familii sărace monoparentale,
- persoane cu dizabilități,
- persoane victime ale violenței în familie,
- șomeri;
- rromi,
- copiii, adolescenții, tineri și adulți supuși sau aflați în situații de risc;

Locația: activitățile trebuie să se desfășoare pe teritoriul geografic al orașului Tîrgu Neamț.

**Tipul activităților:** această componentă acoperă aria asistenței sociale, ceea ce înseamnă că următoarele tipuri de activități pot fi finanțate:

- asistență socială/socio-medicală, îngrijire și recuperare în centre specializate și/sau la domiciliul beneficiarilor;
- servicii integrate de informare, conștientizare, orientare, mediere, consiliere și îndrumare;
- dezvoltarea de servicii și facilități pentru persoanele cu dizabilități;
- conștientizarea și responsabilizarea membrilor societății civile în raport cu diferite situații de risc,
- integrare și reintegrare, pregătire și reinsertie pe piața forței de muncă;
- centre de zi;
- alte tipuri de activități sociale cu impact semnificativ demonstrabil.

Activitățile avute în vedere în propunerile de proiecte trebuie să fie în concordanță cu obiectivele prezentului program.

## **DOMENIUL TINERET, PERSOANE VÂRSTNICE**

### **OBIECTIVUL GENERAL**

Antrenarea responsabilității și participării comunităților locale la dezvoltarea și diversificarea programelor alternative, care să aibă ca rezultat recuperarea și antrenarea la viața de zi cu zi în scopul menținerii în familie și prevenirea instituționalizării vârstnicilor pe de o parte și, pe de altă parte, a da posibilitate persoanelor tinere și în vârstă să aibă acces la resursele educaționale, culturale, spirituale și recreaționale.

### **Categoriile de activități ce vor fi finanțate sunt următoarele:**

- a) organizarea de consfătuiri, schimburi de experiență, gale și manifestări, diverse evenimente, etc;
- b) concursuri și întreceri sportive;
- c) Voluntariat și implicare civică – promovarea ideii de voluntariat și de implicare civică în rândul tinerilor;

- d) activități care sprijină inițiativele adresate tinerilor pentru a deveni cetățeni activi în procesul de dezvoltare a comunității locale.
- e) organizarea de excursii;
- f) organizarea celebrării zilei vârstnicilor;
- g) diverse activități destinate vârstnicilor derulate în parteneriat cu organizații și instituții din comunitate.

**Publicațiile vor fi distribuite în mod gratuit, fără ca solicitantul să realizeze de pe urma acestor activități profit. Totodată, este interzisă finanțarea unor lucrări ce vor fi ulterior comercializate.**

**Pe ultima copertă va exista o casetă tehnică ce va cuprinde:**

- titlul proiectului;
- editorul materialului,
- data publicării;

**și următorul conținut/citat „Proiect realizat cu sprijinul Consiliului Local Tîrgu Neamț. Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Consiliului Local Tîrgu Neamț”**

Evenimentele cu impact puternic pozitiv asupra comunității sunt considerate prioritare. Vor fi punctate suplimentar acele propuneri de proiecte care vor avea efecte benefice și asupra pieței forței de muncă locale prin crearea de locuri de muncă permanente sau temporare pentru șomeri, în mod special pentru cei tineri sau șomerii de lungă durată, creând oportunități pentru calificare și noi locuri de muncă în sectorul cultural. Activitățile avute în vedere în propunerile de proiecte trebuie să fie în concordanță cu obiectivele prezentului program.

**Localizare:** Proiectele trebuie să se desfășoare în orașul Tîrgu Neamț și să vizeze grupuri țintă din orașul Tîrgu Neamț.

**Numărul cererilor de finanțare depuse de un Solicitant:** un Solicitant poate depune o singură cerere de finanțare pentru un proiect specific. În cazul în care Beneficiarul contractează, în cursul aceluiași an calendaristic mai mult de o finanțare nerambursabilă de la autoritatea finanțatoare, nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate „PROGRAMULUI ANUAL” aprobat, pentru respectiva linie bugetară de finanțare sau pentru alte linii.

**Următoarele tipuri de activități nu sunt eligibile:**

- Sponsorizări individuale pentru participarea la workshop-uri, seminarii, conferințe, congrese;
- Burse de studii sau cursuri de instruire individuală;
- Intretinerea și reparația autovehiculelor deținute de Solicitant;
- Activități deja finanțate sau în curs de finanțare de la bugetul de stat sau din alte surse.

2.1.4	<b>ELIGIBILITATEA COSTURILOR: COSTURI CARE POT FI LUATE ÎN CONSIDERARE PENTRU FINANȚAREA NERAMBURSABILĂ</b>
-------	---

**Doar “costurile eligibile” pot fi luate în considerare pentru o finanțare nerambursabilă. Aceste costuri sunt specificate în detaliu mai jos. Prin urmare, bugetul este atât o estimare**

a costurilor, cât și un plafon maxim al “costurilor eligibile”. Se atrage atenția potențialilor Solicitanți asupra faptului că aceste costuri eligibile trebuie să fie costuri justificabile și nu pot lua forma unor sume forfetare. O recomandare generală pentru Solicitant este aceea că, bugetul proiectului trebuie judicios dimensionat, astfel încât, în procesul de verificare ce precede semnarea contractului de finanțare nerambursabilă, să nu apară probleme care necesită schimbarea bugetului propus. Această verificare poate duce la solicitarea de clarificări suplimentare și, acolo unde este cazul, Autoritatea Contractantă poate impune reducerea bugetului. Este, prin urmare, în interesul Solicitantului să prezinte un buget realist și un raport optim cost/beneficiu.

### Costuri direct eligibile

Pentru a fi considerate eligibile, în contextul proiectului, costurile trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale:

- Să fie necesare pentru realizarea proiectului, să fie prevăzute în bugetul proiectului și în Contractul de finanțare și să fie în conformitate cu principiile unui management financiar sănătos, respectiv utilizarea eficientă a banilor și un raport optim cost/beneficiu;
- Să fie efectuate în perioada de execuție a proiectului și după semnarea contractului. Se atrage atenția solicitanților asupra principiului neretroactivității, astfel cum este definit de Legea nr. 350/2005 cu modificările și completările ulterioare;
- Să fie efectiv realizate, înregistrate în contabilitatea Beneficiarului și/sau a partenerilor Beneficiarului, să fie identificabile și verificabile, să fie dovedite prin documente originale.

### Umătoarele costuri directe sunt eligibile:

- Costul personalului angajat pentru proiect, corespunzător salariilor actuale plus taxele cu asigurările sociale și alte costuri aferente salariilor;  
Sunt considerate eligibile cheltuielile pentru echipa de implementare a proiectului în cuantum de maxim 15 % din valoarea cofinanțării acordată de Autoritatea Contractantă.
- Transportul, cazarea și diurna aferente personalului angajat în cadrul proiectului, dacă acestea corespund celor practicate pe piață și nu depășesc parametrii general acceptați de Autoritatea Finantatoare având în vedere reglementările legale în vigoare cu privire la plafoanele maxime legale stabilite pentru anumite tipuri de cheltuieli și conform reglementărilor legale aplicabile instituțiilor publice; în cazul închirierii transportului local (intern), la depunerea cererii de finanțare se vor prezenta trei oferte de la firmele de transport autorizate.
- Combustibil pentru transport - se va deconta în limita a 7,5 l/100 km în baza unui referat de consum combustibil, a bonului fiscal pentru carburantul procurat, foaie de parcurs, pe trasee reale și directe; (bonurile fiscale pot fi luate în considerare doar dacă se identifică codul fiscal al beneficiarului sau dacă sunt însoțite de facturi).
- Echipamente și bunuri specifice:
  - echipamente (computer, aparat foto, imprimantă, camera video, retroproiector);
  - bunuri specifice activităților proiectului (recuzită și costume, decor, instrumente specifice, etc);

- alte echipamente, aparatura;
- chirie aparatura.
- Consumabile (bunuri de birou) - max 5% din total costuri directe ale proiectului
- Administrative: chirie sediu, apa, canal, electricitate, comunicatii, gaze, costuri de incalzire necesare in mod exclusiv pentru implementarea proiectului (se vor deconta cheltuieli administrative în limita a 5% din valoarea cheltuielilor eligibile ale proiectului). Se recomanda includerea lor in capitolul de costuri indirecte eligibile;
- Cazare si masa: cazarea si masa aferenta persoanelor implicate in derularea proiectului grupurilor tinta;
- Masa aferenta grupului tinta/beneficiarilor directi – pentru domeniul social
- Costurile materialelor consumabile (ex. rechizite), in masura in care pot fi justificate;
- Alte costuri: tot ceea ce nu poate intra in categoriile mai sus mentionate, dar care se justifica pentru activitatile proiectului;
- Taxa pe valoare adaugata, pentru entitatile inregistrate ca neplatitoare de TVA;
- Costuri derivând direct din cerințele Contractului (diseminarea informațiilor, evaluarea specifică a proiectului, traducere, copiere, asigurare, instruirea celor implicați în proiect etc;

#### **ATENȚIE!!!**

- **Bunurile si echipamentele achizitionate prin proiect trebuie sa ramana in proprietatea Beneficiarului sau a Partenerilor cel puțin 5 ani dupa incetarea finantarii.**
- Bonurile fiscale pot fi luate in considerare doar daca se identifica codul fiscal al beneficiarului sau daca sunt insotite de facturi.
- Pentru decontarea tuturor cheltuielilor, consultati LISTA documentelor suport aferente tipurilor de cheltuieli conform bugetelor proiectelor;
- **Achizițiile stabilite prin proiect se vor supune prevederilor O.U.G. nr. 34/2006 privind achizițiile publice, cu completarile și modificările ulterioare**

#### Costuri ne-eligibile

Următoarele costuri sunt ne-eligibile:

- Provizioane pentru posibile pierderi sau datorii viitoare;
- Dobânzi datorate;
- Pierderi de schimb valutar;
- Activități comerciale sau orice activitate generatoare de profit;
- Taxa pe valoare adaugata, pentru entitatile inregistrate ca platitoare de TVA;
- Costuri ale unor studii pregătitoare sau altor activități pregătitoare;
- Aporturi de tipul contribuției în natură (ex.: teren, proprietate imobiliară, integrală sau parțială, bunuri de folosință îndelungată, materii prime, munca de binefacere neplătită a unor persoane fizice private sau persoane juridice);
- Elemente deja finanțate prin alte proiecte/finanțări.
- Credite la terte parti.

## **2.2 CUM SE SOLICITĂ FINANȚAREA NERAMBURSABILĂ ȘI PROCEDURILE DE URMAT**

### **2.2.1 CEREREA DE FINANȚARE ȘI DOCUMENTE SUPORT**

Solicitanții trebuie să înainteze formularul cererii de finanțare nerambursabilă anexat prezentului Ghid. La acestea se adauga Bugetul proiectului si toate Declarațiile solicitate de Autoritatea Finantatoare. Solicitanții trebuie să respecte cu grijă formularul de cerere și ordinea paginilor. Solicitanții trebuie să depună cererile (cu toate anexele) completate în limba română și să prezinte un rezumat de o pagină. Toate aceste documente trebuie să fie în mod obligatoriu indosariate și să aibă paginile numerotate.

Proiectele vor cuprinde informații despre scopul, obiectivul general și obiectivele specifice, activitățile, costurile asociate și rezultatele urmărite, evaluabile pe baza unor indicatori precisi, a caror alegere este justificată.

Vă rugăm să completați formularul de cerere de finanțare nerambursabilă cu grijă și cât mai clar posibil pentru a ușura evaluarea sa. Fiți precisi și furnizați suficiente detalii pentru a asigura claritatea, privind în special modul în care vor fi atinse scopurile proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea proiectului și modul în care proiectul propus este relevant pentru obiectivele programului.

### **Cererile de finanțare nerambursabilă completate de mână nu vor fi acceptate.**

**A. Documentele care însoțesc cererea de finanțare nerambursabilă pentru persoane juridice fara scop patrimonial:**

1. Bugetul proiectului - Anexa 3B;
2. CV-ul managerului de proiect și al altor persoane responsabile cu realizarea activităților cheie din proiect – Anexa 3C;
3. Declarația de imparțialitate – Anexa 3D;
4. Declarație pe propria răspundere – Anexa 3E;
5. Rezumatul proiectului în limba română - Anexa 3F;
6. Situațiile financiare anuale încheiate pentru anul anterior depunerii proiectului, semnate de o persoană autorizată și înregistrate la ANAF ( bilanț contabil, contul rezultatului exercițiului, repartizarea rezultatului exercitiului financiar, situația activelor imobilizate, balanța de verificare anuală + anexele prevăzute de lege ).
7. Copie după documentele statutare: actul constitutiv, statutul, hotărâre judecatorească de înființare (copii certificate „conform cu originalul” - semnate și ștampilate pe fiecare pagină de către reprezentantul asociației și/sau fundației); pentru unitățile de cult recunoscute de lege, statutul sau hotărârea/decizia de înființare, și/sau orice alt document din partea unității de cult centrale, din care să rezulte că respectiva unitate de cult a fost înființată ca unitate de sine statatoare și funcționează în cadrul cultului respective.
8. Copia Certificatului de Înregistrare Fiscală pentru organizația conducătoare (copie certificată: conform cu originalul - semnat și ștampilat de către reprezentantul asociației și/sau fundației);
9. Certificat de Atestare Fiscală eliberată de Administrația Financiară care să stipuleze că organizația nu are datorii la bugetul de stat, pentru luna precedentă datei de depunere a proiectului, în original;
10. Certificat fiscal privind impozitele și taxele locale, eliberat de Direcția Impozite și Taxe/Primărie care să stipuleze că organizația nu are datorii la bugetul local, pentru luna precedentă datei de depunere a proiectului (în original).
11. Ultimul raport de activitate anual pentru ONG-ul conducător de proiect;
12. Dovada proprietății/concesionării, închirierii, imobilului sediului asociației sau fundației.
13. Graficul de activități (anexa 3G)

B.Documentele care insotesc cererea de finantare pentru persoane fizice:

1. Bugetul proiectului – Anexa 3B;
2. Rezumatul proiectului – Anexa 3F;
3. Forma de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional;
4. CV-ul managerului de proiect – Anexa 3C ;
5. Copie după cartea de identitate și dovada de domiciliu;
6. Declarații, conform Legii nr. 350/2005 cu modificările și completările ulterioare;
7. Declarație pe propria răspundere – Anexa 3E;
8. Declarația de imparțialitate – Anexa 3D;
9. Certificat de Atestare Fiscală eliberat de Administrația Financiară care să menționeze că nu sunt datorii fiscale, pentru luna precedentă datei de depunere a proiectului (în original)
10. Certificat fiscal privind impozitele și taxele locale, eliberat de Direcția Impozite și Taxe/Primărie care să menționeze că nu sunt datorii la bugetul local, pentru luna precedentă datei de depunere a proiectului (în original)
11. Graficul de activități (anexa 3G)

**ATENȚIE:**

*Nedepunerea tuturor documentelor de eligibilitate solicitate mai sus duce la respingerea din oficiu a proiectului depus fără a mai trece prin faza de evaluare.*

*În cazul încheierii unor parteneriate, toți partenerii trebuie să depună aceleași documente de eligibilitate ca și solicitanții.*

*Neprezentarea documentelor în ordinea cerută va duce la depunctarea proiectului.*

*Bugetul rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă. Solicitantul are obligația de a exprima prețul în lei din propunerea financiară.*

Toate documentele care însoțesc Cererea de Finanțare nerambursabilă vor fi în mod obligatoriu numerotate și atașate la sumar în ordinea numerelor de identificare, cu o copertă care să conțină lista anexelor.

**2.2.2 UNDE ȘI CUM SE DEPUN CERERILE DE FINANȚARE**

Cererile de finanțare nerambursabilă trebuie trimise în plic sigilat, prin poșta recomandată, mesagerie expresă sau înmânate personal (aducătorului i se va elibera o confirmare de primire cu dată și semnătură) la sediul Autorității Financiare: Orașul Tîrgu Neamț, str. Ștefan cel Mare, nr. 62, cod 615200, orașul Tîrgu Neamț – Registratura;

Cererile de finanțare trimise prin orice alte mijloace (ex: fax sau e-mail) vor fi respinse. Cererile de finanțare (formularul de cerere și anexele) trebuie să fie depuse într-un singur exemplar original.

Plicul trebuie să fie completat conform modelului de mai jos:



Orașul Tîrgu Neamț  
Str. Ștefan cel Mare, nr.62, cod 615200  
Orașul Tîrgu Neamț, Județul Neamț

Solicitare de finanțare nerambursabilă pentru anul 2016  
Domeniul:

Titlul proiectului:

*A nu se deschide înainte de sesiunea de evaluare*

**NUMELE ȘI ADRESA COMPLETĂ A SOLICITANTULUI**

### 2.2.3 TERMENUL LIMITĂ

Termenul limită pentru înaintarea solicitărilor de finanțare nerambursabilă: va fi anunțat în presa locală, în conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2005 cu modificările și completările ulterioare, după publicarea anunțului de participare în Monitorul Oficial al României. Orice solicitare primită după termenul limită va fi respinsă în mod automat.

### 2.2.4 INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Informații suplimentare se pot obține de la sediul Autorității Finanțatoare, dar numai după publicarea în presa locală a anunțului de participare, conform Legii nr. 350/2005 cu modificările și completările ulterioare. Autoritatea Finanțatoare va organiza sesiuni de mediatizare a programului de finanțare și va transmite răspuns la orice întrebare primită în cadrul termenului legal referitoare la Programul de finanțare. Întrebările care pot fi relevante pentru alți solicitanți, împreună cu răspunsurile aferente, vor fi publicate pe Internet, pe site-ul Autorității Finanțatoare.

## 2.3 EVALUAREA ȘI SELECTAREA CERERILOR DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

Cererile de finanțare nerambursabilă vor fi examinate și evaluate de către Autoritatea de Implementare. Toate proiectele solicitanților vor fi evaluate conform următoarelor criterii:

- (1) **Conformitate administrativă;**
- (2) **Eligibilitatea solicitanților, partenerilor și proiectelor;**
- (3) **Evaluarea calității propunerilor și evaluarea financiară.**

O evaluare a calității propunerilor, incluzând bugetul propus, va fi efectuată în conformitate cu criteriile de evaluare, prin intermediul unei Grile de Evaluare.

Vor fi finanțate propunerile cele mai bine clasate în ierarhia finală de evaluare, în limita sumelor disponibile.

Autoritatea Finanțatoare prin Comisia de evaluare are dreptul **să respingă** propunerea de proiect în oricare dintre următoarele cazuri:

- a) Propunerea de proiect pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă nu respectă cerințele prevăzute în documentația pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect;
- b) Proiectul conține propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sunt în mod evident dezavantajoase pentru Autoritatea Finanțatoare;
- c) Bugetul proiectului nu este fundamentat în mod concludent;
- d) Condiții deosebit de favorabile de care beneficiază Solicitantul și care îi conferă acestuia un avantaj net (se dorește evitarea finanțării unui Solicitant care deține poziții similare monopolului față de ceilalți concurenți) în realizarea Contractului de finanțare nerambursabilă.
- e) Cererea a fost primită după data de închidere a licitației;
- f) Dosarul de cerere este incomplet;
- g) fie Solicitantul, fie unul sau mai mulți parteneri sunt neeligibili;
- h) Proiectul este neeligibil (ex. activitatea propusă nu este acoperită de program, propunerea depășește durata maximă permisă, finanțarea solicitată este mai mare decât suma maximă permisă etc);
- i) Relevanța și calitatea tehnică a propunerii sunt considerate mai slabe decât cele ale propunerilor selectate;
- j) Calitatea financiară a propunerii este considerată insuficientă
- k) prin vabarea inclusă în propunerea financiară a fost depășită valoarea Grantului maxim alocat fiecarui domeniu;

Autoritatea Finanțatoare are dreptul **de a anula** aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, în următoarele cazuri:

- a) nici unul dintre Solicitanți nu a îndeplinit condițiile de calificare;
- b) au fost prezentate numai propuneri de proiecte necorespunzătoare, respectiv care:
  - sunt depuse după data limită de depunere a propunerilor de proiecte;
  - nu au fost elaborate și prezentate în concordanță cu cerințele cuprinse în Ghidul Solicitantului, nu s-au respectat formularele Cererii de finanțare și a Anexelor;
  - conțin date care par în mod evident a nu fi rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi temeinic justificate;
  - conțin propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sunt în mod evident dezavantajoase pentru Autoritatea Finanțatoare;
- c) circumstanțe excepționale afectează procedura pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă sau este imposibilă încheierea contractului.

## **2.4 INFORMAȚII PRIVIND DECIZIA AUTORITĂȚII FINANȚATOARE**

Solicitanții vor fi informați în scris de către Autoritatea Finanțatoare despre decizia sa în legătură cu Cererea lor de finanțare. Decizia de a respinge o cerere de finanțare nerambursabilă sau de neacordare a finanțării nerambursabile va avea la bază unul din următoarele  **motive**:

- Cererea a fost primită după data de închidere a licitației;
- Dosarul de cerere este incomplet;
- Solicitantul sau unul sau mai mulți parteneri sunt neeligibili;
- Proiectul este neeligibil (ex. activitatea propusă nu este acoperită de program, propunerea depășește durata maximă permisă, finanțarea solicitată este mai mare decât suma maximă permisă etc);
- Relevanța și calitatea tehnică a propunerii sunt considerate mai slabe decât cele ale propunerilor selectate;

- Calitatea financiară a propunerii este considerată insuficientă.

### **Important:**

Atunci când, pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, beneficiarul achiziționează, din fonduri publice nerambursabile, produse, lucrări sau servicii, procedura de achiziție este cea prevăzută de *Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind acordarea contractelor de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare*.

## **2.5 PRINCIPII DE ATRIBUIRE A CONTRACTELOR DE FINANTARE NERAMBURSABILA**

Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finantare nerambursabila sunt:

- a) **libera concurenta**, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca persoana fizica sau juridical ce desfasoara activitati nonprofits a aiba dreptul de a deveni, in conditiile legii, beneficiar;
- b) **eficacitatea utilizarii fondurilor publice**, respectiv folosirea sistemului concurential si a criteriilor care sa faca posibila evaluarea propunerilor si a specificatiilor tehnice si financiare pentru atribuirea contractului de finantare nerambursabila;
- c) **transparenta**, respectiv punerea la dispozitie tuturor celor interesati a infomatiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finantare nerambursabila;
- d) **tratamentul egal**, respectiv aplicarea in mod nediscriminatoriu a criteriilor de selectie si a criteriilor pentru atribuirea contractului de finantare nerambursabila, astfel incat orice persoana fizica sau juridica ce desfasoara activitati nonprofit sa aiba sanse egale de a i se atribui contractul respectiv;
- e) **excluderea cumulului**, in sensul ca aceeasi activitate urmarind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finantare nerambursabila de la aceeasi autoritate finantatoare in decursul unui an;
- f) **neretroactivitatea**, respectiv excluderea posibilitatii destinarii fondurilor nerambursabile unei activitati a carei executare a fost deja inceputa sau finalizata la data incheierii contractului de finantare;
- g) **cofinantarea**, in sensul ca finantarile nerambursabile oferite de Consiliul Judetean Bacău vor fi completate cu o contributie de **minimum** 10% din valoarea totala eligibila proiectului din partea Beneficiarului. Beneficiarul va suporta in intregime si totalitatea cheltuielilor neeligibile.

Finantarea se acordă pentru acoperirea parțială a unui proiect în baza unui contract încheiat între parti. **Pentru aceeasi activitate nonprofit, un Beneficiar nu poate contracta decât o singură finantare nerambursabilă în decursul unui an calendaristic.** In cazul in care un Beneficiar contracteaza, in cursul aceluasi an calendaristic, mai mult de o finantare nerambursabila pentru domenii diferite de la aceeasi Autoritate Finantatoare, nivelul finantarii nu poate depasi o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual in bugetul autoritatii finantatoare respective.

Toate solicitările primite vor fi examinate. Dintre solicitările primite, vor fi supuse evaluării numai solicitările care întrunesc următoarele criterii de selecționare:

- documentația care însoțește cererea conține toate elementele solicitate;
- programele/proiectele sunt din domeniul cultural și se încadrează în sub-domeniile agreate și sunt de interes local;

- există o succesiune logică a activităților prin care programul/proiectul va atinge obiectivul ales;
- solicitantul a respectat obligațiile asumate prin contracte de finanțare nerambursabilă anterioare, unde este cazul;
- justificarea programului/proiectului (oportunitatea) în raport cu necesitățile și prioritățile orașului Tîrgu Neamț;
- capacitatea organizatorică și funcțională a organizației neguvernamentale fără scop lucrativ, dovedită prin:
  - calitatea serviciilor acordate sau a activităților organizate;
  - capacitatea resurselor umane de a asigura desfășurarea programului/

proiectului la nivelul propus;

- căile și modalitățile de identificare a beneficiarilor;

➢ experiența de colaborare, parteneriat cu autoritățile publice, cu alte organizații guvernamentale și ONG-uri din țară și din străinătate, după caz

În cazul în care există un singur participant, procedura de selecție se repetă.

În cazul în care, în urma repetării procedurii numai un participant a depus propunere de finanțare, autoritatea contractantă are dreptul de a atribui contractul de finanțare nerambursabilă acestuia.

Dacă nici în urma repetării procedurii nu rezultă un proiect câștigător, autoritatea contractantă va anula procedura de atribuire a fondurilor nerambursabile.

În ambele situații de mai sus, sumele neatribuite rămân la dispoziția Consiliului Local Tîrgu Neamț pentru a fi utilizate conform legislației privind bugetele locale.

#### **Grila de evaluare pentru proiectele culturale finanțate din fondurile Consiliului Județean Neamț**

Nr. crt	Criteriul	Punctaj maxim	Punctaj evaluator
	<b>TOTAL</b>	<b>100</b>	
1.	Experiența în managementul de proiect	10	
2.	Expertiza tehnică (cunoștințe în domeniul în care se adresează proiectul)	10	
3.	Capacitate de implementare a proiectului (personal, echipamente, surse financiare)	10	
4.	Relevanța propunerii pentru scopul și obiectivele programelor conform ghidului de finanțare	10	
5.	Obiective clar definite, specifice, măsurabile, realiste	10	
6.	Valoarea cofinanțării asigurate de beneficiar. (10% - 1 pct; între 11%-50% - 5 pct; peste 50% - 10 pct)	10	
7.	Concordanța între obiective, activități, rezultate	10	
8.	Definirea clară a beneficiarilor/ participanților	10	
9.	Buget și eficacitatea costurilor (buget realist, raport costuri/rezultate)	10	
10.	Documentele de eligibilitate au fost prezentate în ordinea cerută în ghidul solicitantului.	10	

## **2.6. CONDIȚII GENERALE APLICABILE IMPLEMENTĂRII PROIECTULUI**

Implementarea proiectului va începe din ziua următoare datei semnării contractului de finanțare sau la o dată ulterioară menționată expres în contract.

Cererea de finanțare, împreună cu anexele, face parte integrantă din contractul de finanțare.

La semnarea contractului, beneficiarii au obligația de a deschide un cont sau subcont special, separat, pentru derularea proiectului și să completeze identificarea financiară, iar în termen de 5 zile de la semnarea contractului beneficiarii au obligația să facă dovada depunerii cofinanțării proiectului în contul sau subcontul deschis special pentru proiect.

Beneficiarul este responsabil de implementarea în bune condiții a proiectului.

Prezentul Ghid se completează cu prevederile Legii nr. 350/2005-privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare.

### **3. ANEXE**

Următoarele anexe fac parte integrantă din prezentul Ghid:

Anexa 3A – Cererea de finanțare

Anexa 3B – Bugetul proiectului

Anexa 3C – C.V.

Anexa 3D – Declarație de imparțialitate

Anexa 3E – Declarație pe proprie răspundere

Anexa 3F – Rezumatul proiectului

Anexa 3G – Grafic activități