

**Ghidul Solicitantului privind regimul finanțărilor
nerambursabile din bugetul propriu al Orașului Tîrgu
Neamț, alocate pentru activități non-profit de interes local**

„Proiecte activități sportive”

Valabil pentru anul 2016

1. GHIDUL SOLICITANTULUI

Prezentul ghid are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general și a procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice pentru activități sportive nonprofit, de interes general, precum și căile de atac ale actului sau deciziilor autorităților finanțatoare care aplică procedura de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă acordată de Orașul Tîrgu Neamț.

Acordarea sprijinului financiar se va face în temeiul Legii 69/2000 a educației fizice și sportului cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 884/2001 privind aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, ale Ordonanței de Urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, ale Legii nr. 215/2001 a administrației publice locale republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ținând seama de prevederile Ordinului Nr.130 din 28 martie 2006 privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramură de sport județene, cu modificările și completările ulterioare și de Normele privind reglementarea unor probleme financiare în activitatea sportivă, aprobate prin H.G. nr. 1447/2007, cu modificările și completările ulterioare.

1.2 DEFINIȚII

În înțelesul prezentului ghid, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- a) **activitate generatoare de profit** - activitate care produce un profit în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică;
- b) **activitatea sportivă** – complex de acțiuni care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective cu caracter sportiv. Categoriile de acțiuni care constituie activitate sportivă: acțiunile de pregătire sportivă. Competițiile sportive și alte acțiuni sportive, denumite împreună acțiuni sportive;
- c) **activități cu tinerii** - organizarea de consfătuiri, schimburi de experiență, gale și manifestări;
- d) **autoritatea finanțatoare** – orice autoritate publică, astfel cum este definită aceasta în Constituția României, republicată, inclusiv autoritatea judecătorească, precum și orice altă instituție publică de interes general, regional sau local; - Orașul Tîrgu Neamț.
- e) **beneficiar** - solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte;
- f) **bugetul proiectului** – reprezintă totalitatea surselor de finanțare necesare realizării proiectului și a cheltuielilor aferente, detaliate pe categorii de cheltuieli, conform normelor legale în vigoare;
- g) **categoria eligibilă** – categorie în cadrul căruia trebuie să se înscrie propunerile de proiect pentru a fi eligibile;
- h) **cheltuieli eligibile** – sunt considerate eligibile cheltuieli care reflectă costuri necesare și rezonabile, sunt oportune și justificate, sunt efectuate pe perioada de execuție a contractului, sunt legate în mod direct de obiectul contractului de finanțare și trebuie să fie prevăzute în formularul de buget, identificabile și verificabile, sunt susținute de acte și documente justificative originale corespunzătoare.
- i) **cofinanțarea / contribuția solicitantului** – cheltuieli eligibile presupuse de realizarea proiectului, suportate de către solicitantul finanțării, din surse proprii și / sau atrase, în procent de minimum 10% din costul total al proiectului;

- j) **contract de finanțare nerambursabilă** - contract încheiat, în condițiile legii, între Orașul Tîrgu Neamț și un beneficiar;
- k) **cerere de finanțare** – document completat de către solicitant în vederea obținerii finanțării printr-o propunere de proiect (Anexa nr. 2);
- l) **finanțare nerambursabilă** - alocație financiară directă din fonduri publice, în vederea desfășurării de către persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial a unor activități nonprofit care să contribuie la realizarea unor acțiuni sau programe de interes public național, regional sau local;
- m) **fonduri publice** - sume alocate din bugetul orașului Tîrgu Neamț
- n) **solicitant** – persoane fizice sau juridice fără scop patrimonial, asociații ori fundații constituite potrivit legii .

1.3 Principiile care stau la baza finanțării nerambursabile

Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă sunt:

- **libera concurență**, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca persoana fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă dreptul de a deveni beneficiar, în condițiile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general;
- **eficacitatea utilizării fondurilor publice**, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- **transparența**, respectiv punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- **tratamentul egal**, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice persoană fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;
- **excluderea cumulului**, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes regional, național sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare;
- **neretroactivitatea**, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare;
- **cofinanțarea**, în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție de minimum 10% din valoarea totală a proiectului. La depunerea decontului de cheltuieli financiar – contabile, beneficiarul finanțării va deconta suma alocată de către finanțator precum și suma reprezentând contribuția beneficiarului de minim 10%, aplicată la valoarea finanțării acordate. Contribuția în natura nu este eligibilă.
- **anualitatea** – în sensul derulării întregii proceduri de finanțare în cadrul anului calendaristic în care s-a acordat finanțarea nerambursabilă.

2. OBIECTIVE GENERALE

Obiectivul general al Programului este *îmbunătățirea calității vieții locuitorilor orașului Tîrgu Neamț, prin susținerea inițiativelor organizațiilor neguvernamentale de antrenare a cetățenilor în activitățile sportive.*

Obiectivele specifice

Obiectivele specifice ale Programului sunt:

- stimularea acțiunilor care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective cu caracter sportiv: acțiunile de pregătire sportivă, competițiile sportive și alte acțiuni sportive, denumite împreună acțiuni sportive;
- stimularea dezvoltării armonioase a locuitorilor orașului Tîrgu Neamț prin încurajarea participării acestora prin practicarea de activități pentru sănătate, educație, recreere, ca parte integrantă a modului de viață, în vederea menținerii sănătății individului și societății; atragerea populației de toate vârstele în activități pentru sănătate educație și recreere;

Beneficiarii direcți - persoane fizice, respectiv persoane juridice înființate în conformitate cu prevederile legale.

Beneficiarii indirecti - beneficiarii indirecti ai Programului sunt locuitorii orașului Neamț participanți la activități sportive.

INFORMAREA PUBLICĂ ȘI TRANSPARENȚA DECIZIONALĂ

Procedurile de planificare și executare a plafoanelor de cheltuieli privind finanțările nerambursabile, desemnarea membrilor comisiei de evaluare și selecționare, procedurile de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă, contractele de finanțare nerambursabilă semnate de autoritatea finanțatoare cu beneficiarii, precum și rapoartele de execuție bugetară privind finanțările nerambursabile, constituie informații de interes public, potrivit dispozițiilor Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

2.1 PROCEDURA DE ACORDARE A FINANȚĂRII

Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face exclusiv pe baza **selecției publice de proiecte**, procedură care permite atribuirea unui contract de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, prin selectarea acestuia de către o comisie, cu respectarea principiilor prevăzute la procedura de atribuire a contractelor de finanțare.

Proiectele vor cuprinde informații despre scopul, **obiectivele, activitățile, costurile asociate și rezultatele urmarite**, evaluabile pe baza unor indicatori precisi, a căror alegere este justificată.

Orice persoana fizică sau persoana juridică, fără scop patrimonial, cu sediul în orașul Tîrgu Neamț care desfășoară activități nonprofit menite să sprijine realizarea unor obiective de interes public local, are dreptul de a participa la procedura pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă.

Atribuirea de contracte de finanțare nerambursabilă se va face în limita fondurilor publice alocate anual în bugetul propriu al orașului Tîrgu Neamț.

Procedura de selecție de proiecte cuprinde următoarele etape:

- a) publicarea programului anual pentru acordarea finanțărilor nerambursabile;
- b) publicarea anunțului de participare conform Legii 350 / 2005, a termenului limită de depunere și a întregii documentații necesare;

- c) depunerea proiectelor la sediul Autorității Finantatoare: Primăria Orașului Tîrgu Neamț, str. Ștefan cel Mare, nr. 62, cod 615200, orașul Tîrgu Neamț, Registratura;
- f) verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară;
- g) evaluarea propunerilor de proiecte;
- h) comunicarea rezultatelor;
- i) încheierea contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă;
- j) publicarea anunțului de atribuire a contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă.

Cererile de finanțare nerambursabilă trebuie trimise în plic sigilat, prin poșta recomandată, mesagerie expresă sau înmânate personal (aducătorului i se va elibera o confirmare de primire cu dată și semnătură) la sediul **Autorității Finantatoare: Orașul Tîrgu Neamț, str. Ștefan cel Mare, nr. 62, cod 615200, orașul Tîrgu Neamț, Registratura;**

Plicul trebuie să poarte numele complet al solicitantului, adresa organizației, titlul proiectului și mențiunea (în română) "A nu se deschide înainte de sesiunea de evaluare".

Plicul trebuie să fie completat conform modelului de mai jos:

Orașul Tîrgu Neamț
Str. Ștefan cel Mare, nr. 62, cod 615200
Orașul Tîrgu Neamț, Județul Neamț

Solicitare de finanțare nerambursabilă pentru anul 2016

Domeniul „Activități sportive”

Titlul proiectului:

A nu se deschide înainte de sesiunea de evaluare

NUMELE ȘI ADRESA COMPLETĂ A SOLICITANTULUI

Anterior înaintării unei propuneri, solicitantii trebuie să verifice dacă dosarul de cerere de finanțare nerambursabilă este complet.

Solicitanții trebuie să păstreze un exemplar complet din Cererea de finanțare depusă.

3) Documentația de solicitare a finanțării trebuie depusă în termenul stabilit de Autoritatea finanțatoare, termen care este specificat în anunțul de participare.

4) Orice solicitare primită după termenul limită stabilit de Autoritatea finanțatoare, va fi respinsă în mod automat, chiar dacă ștampila poștei indică o dată anterioară datei limită sau dacă întârzierea este datorată serviciului de curierat / mesagerie .

5) Solicitățile de finanțare trimise prin orice alte mijloace (fax, e-mail, altele asemenea) sau trimise la alte adrese, ori peste termenul limită indicat în anunțul de participare, nu vor fi luate în considerare și vor fi restituite solicitanților așa cum au fost depuse, fără a fi deschise.

6) Propunerea de proiect are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta.

7) Bugetul proiectului va fi prezentat **exclusiv în lei** și va ramane ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă.

2.2 *SPRIJINUL FINANCIAR ACORDAT DE AUTORITATEA FINANȚATOARE ORAȘUL TÎRGU NEAMȚ*

Orașul Tîrgu Neamț acordă finanțare nerambursabilă solicitanților care îndeplinesc condițiile de eligibilitate impuse prin Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general.

Termenul limită de depunere a documentației va fi precizat în anunțul de participare.

Cofinanțarea proiectelor, de către beneficiar, trebuie să fie de **minim 10%** din valoarea totală a proiectului.

Orașul Tîrgu Neamț acordă finanțare nerambursabilă în limita a **90%** din valoarea totală a proiectului.

Important!

Pentru același domeniu un beneficiar nu poate contracta decât o **singură finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal.**

În cazul în care un beneficiar contractează în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare, **pentru proiecte diferite**, nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul Orașului Tîrgu Neamț .

Informatii suplimentare

Se pot obtine de la sediul Autoritatii Finantatoare, dar numai dupa publicarea in presa locala a anuntului de participare, conform Legii nr. 350/2005. Autoritatea Finantatoare va organiza sesiuni de mediatizare a programului de finantare si va transmite raspuns la orice intrebare primita in cadrul termenului legal referitoare la Programul de finantare. Întrebările care pot fi relevante pentru alți solicitanți, împreună cu răspunsurile aferente, vor fi publicate pe Internet, pe site-ul Autoritatii Finantatoare.

Atenție!!! Orice comunicare, solicitare, informare, notificare determinate de aplicarea prevederilor prezentului ghid se vor face sub formă de document scris care trebuie înregistrat, în momentul depunerii și/sau al transmiterii, la sediul Autorității Finantatoare.

Confirmare de primire

În urma sesiunii de deschidere a propunerilor de proiect, Autoritatea de Implementare va trimite o confirmare de primire tuturor solicitanților, menționând dacă propunerea de proiect a fost sau nu primită

înaintea încheierii temenui limită și informându-i asupra numărului de referință al cererii de finanțare nerambursabilă.

3. REGULI PRIVIND FINANȚAREA NERAMBURSABILĂ A PROIECTELOR DIN DOMENIUL SPORT

Acest Ghid stabilește regulile de depunere, selecție și implementare a proiectelor pentru programul sus-menționat și este elaborat în conformitate cu Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțării din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general.

CRITERII DE ELIGIBILITATE

Există trei seturi de criterii de eligibilitate, referitoare la:

- Organizațiile care pot solicita o finanțare nerambursabilă;
- Acțiunile care pot primi o finanțare nerambursabilă;
- Tipurile de costuri care pot fi luate în considerare la stabilirea mărimii finanțării nerambursabile.

3.1 ELIGIBILITATEA SOLICITANȚILOR: CINE POATE PARTICIPA?

1) Pentru a fi eligibili pentru o finanțare nerambursabilă, solicitanții trebuie:

- să fie persoană fizică sau persoană juridică fără scop patrimonial care desfășoară activități nonprofit menite să sprijine realizarea unor obiective de interes public local general – asociații, fundații, cluburi, federații care potrivit actelor constitutive desfășoară activități sportive;
- pentru persoanele juridice fără scop patrimonial, sediul actual trebuie să se regăsească în Certificatul de înscriere în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, în Certificatul de atestare fiscală cât și în Actul Constitutiv și Statutul în vigoare;
- să nu aibă datorii la bugetul de stat, la bugetul local al unității administrative teritoriale în care își are sediul / domiciliul / reședința;
- să fie respectat obligațiile asumate prin contractele de finanțare anterioare;
- să aibă alte surse de finanțare, proprii și / sau atrase, în cuantum de minim 10% din valoarea totală a proiectului;
- să fie direct responsabili de pregătirea și managementul proiectului și să nu acționeze ca intermediar;
- să nu fie în incapacitate de plată;
- să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare, ori să fie deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- să nu fi fost condamnat pentru : abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri;
- să nu aibă conturile bancare blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive;
- solicitantul are prevăzut în statut și în certificatul de identitate sportivă activitatea corespunzătoare domeniului la care dorește să participe și pentru care solicită finanțarea nerambursabilă;

- solicitantul trebuie să facă dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și / sau la asociația județeană pe ramură de sport;
- în cazul în care solicitantul nu deține certificat de identitate sportivă și nu este afiliat la federația sportivă națională de specialitate/asociația județeană pe ramură de sport dar sportivii/beneficiarii solicitantului sunt legitimați la alt club/asociație care este afiliat la federația sportivă, solicitantul este eligibil doar dacă prezintă un acord de parteneriat cu clubul respectiv, certificatul de identitate sportivă al acestuia și dovada afilierii la federația sportivă/asociația județeană. În acest caz partenerul poate să aibă sediul social și în altă localitate, cu condiția ca activitățile să se desfășoare în orașul Tîrgu Neamț.

2) Autoritatea finanțatoare poate cere solicitantului toate documentele pe care le consideră necesare pentru verificarea respectării condițiilor mai sus menționate.

3) Autoritatea finanțatoare are dreptul de a nu permite participarea la selecția de proiecte solicitanților care nu și-au îndeplinit obligațiile asumate prin acorduri de asociere sau contracte de finanțare anterioare.

3.2. CATEGORII ELIGIBILE

Proiectele depuse spre finanțare vor fi încadrate de către solicitant într-o singură categorie eligibilă.

Solicitanții vor bifa o unică categorie eligibilă aleasă pentru proiectul înscris la procedura de selecție de proiecte; necompletarea categoriei sau bifarea a doua categorii atrage după sine descalificarea pe motiv de neconformitate administrativă.

Categoriile sunt:

- **Sportul de performanță** (Divizie superioara, Divizie medie, Divizie inferioara, sport individual) – valorificarea aptitudinilor individuale și de echipă în cadrul competițiilor pentru ameliorarea rezultatelor sportive, realizarea de recorduri sau obținerea victoriei, cantonamente, semicantonamente, concursuri și întreceri sportive. Obiective: dezvoltarea activității sportive pe plan local, național sau internațional, după caz;
- **Sportul pentru toți** – organizarea de consfătuiri, schimburi de experiență, gale și manifestări; practicarea sportului pentru sănătate, educație, recreere, ca parte integrantă a modului de viață, în vederea menținerii sănătății individului și societății; participarea la tabere de pregătire, susținerea prin participarea la competițiile județene, naționale și/sau internaționale pentru dezvoltarea spiritului competițional, atragerea cât mai multor tineri către mișcare, dezvoltarea comportamentala care favorizează orientarea către performanța cotidiană și dezvoltare durabilă. Obiective: atragerea populației de toate vârstele în activități pentru sănătate și recreere;
- **Sportul școlar** – practicarea sportului în învățământul preuniversitar. Obiective: promovarea valențelor educative ale sportului; inițierea și organizarea de programe și acțiuni de atragere a elevilor la practicarea sportului; sprijinirea sau organizarea, după caz, a competițiilor locale ale reprezentativelor unităților și instituțiilor de învățământ.

3.3 CRITERIILE ȘI CONDIȚIILE MINIMALE DE FINANȚARE

Criteriile și condițiile minimale de finanțare a structurilor sportive de drept public/privat sunt următoarele:

- a) să fie o structură sportivă recunoscută în condițiile legii, având sediul în raza teritorial-administrativă a Orașului Tîrgu Neamț. – **Certificat de înregistrare Sportivă (CIS) –copie;**

CIS-ul nu este obligatoriu pentru obiectivul: atragerea populației de toate vârstele în activități pentru sănătate și recreere;

- b) să facă dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și/sau la asociația pe ramură de sport județeană-pentru cluburile și asociațiile sportive private;(nu este obligatoriu pentru obiectivul: atragerea populației de toate vârstele în activități pentru sănătate și recreere;)
- c) să facă dovada depunerii situației financiare la data de 31 decembrie anul precedent la organul fiscal competent; - **Bilanț contabil vizat pe anul anterior**
- d) să nu aibă obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurațiile sociale de stat; - **Certificat fiscal valabil de la Administrația Financiară.**
- e) să nu se afle în litigiu cu autoritatea finanțatoare căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare, având ca obiect nerespectarea obligațiilor dintr-un contract de finanțare sau acord de asociere nerespectat anterior;
- f) să nu furnizeze informații false în documentele care însoțesc cererea de finanțare; - **Declarațiile din Cererea de Finanțare**
- g) să participe cu o contribuție financiară de minimum **10%** din valoarea totală a finanțării;
- h) să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- i) să depună cererea de finanțare completă în termenul stabilit de autoritatea finanțatoare.
- j) să depună declarație privind conformitatea cu originalul a documentelor justificative și a faptului că documentele justificative depuse nu vor fi decontate către un alt finanțator.
- l) raport de activitate pentru anul anterior **vizat de DJST Neamț** (nu este obligatoriu pentru obiectivul: atragerea populației de toate vârstele în activități pentru sănătate și recreere)

3.4 PROIECTE NEELIGIBILE

- activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului, cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă realizării proiectului;
- În cazul în care există activități de dezvoltare a infrastructurii, solicitantul sau partenerul trebuie să facă dovada proprietății bunului imobil pe care vor fi executate lucrările.*
- activități generatoare de profit;
 - activități din domeniile reglementate de Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările ulterioare.

3.5 COSTURI ELIGIBILE: COSTURI CE POT FI LUATE ÎN CONSIDERARE PENTRU FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

Doar „costurile eligibile” pot fi luate în considerare pentru costul total. Aceste costuri sunt specificate *în detaliu*, mai jos. Prin urmare, bugetul este atât o estimare a costurilor, cât și un plafon maxim al "costurilor eligibile". Se atrage atenția solicitantului asupra faptului că aceste costuri eligibile trebuie să fie costuri justificabile și nu pot lua forma unor sume forfetare/sume globale (cu excepția costurilor de transport, cazare și a costurilor indirecte).

O recomandare generală pentru solicitant este aceea că, în procesul de verificare ce precede semnarea contractului de finanțare nerambursabilă, să nu apară probleme care necesită schimbarea bugetului propus. Această verificare poate duce la solicitarea de clarificări suplimentare și, acolo unde este cazul, Autoritatea Contractantă poate impune reducerea bugetului.

Este prin urmare în interesul solicitantului să prezinte un buget realist și cu un raport optim cost/beneficiu.

Costuri directe eligibile

Costurile eligibile din cererea de finanțare propusă trebuie să respecte Hotărârea Guvernului nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă cu modificările și completările ulterioare și trebuie:

- Să fie necesare pentru realizarea acțiunii, să fie prevăzute în Contractul anexat prezentului Ghid și să fie în conformitate cu principiile unui management financiar sănătos, respectiv utilizarea eficientă a banilor și un raport optim cost/beneficiu;
- Să fi fost efectiv efectuate de beneficiar în perioada de implementare a acțiunii conform cererii de finanțare aprobate;
- Să fi fost înregistrate în contabilitatea Beneficiarului sau partenerilor Beneficiarului, să fie identificabile și verificabile, să fie dovedite prin originalele documentelor justificative (în cazul efectuării unui control de persoane abilitate să se facă dovada existenței documentelor originale).

Documentele necesare decontării cheltuielilor efectuate pentru implementarea proiectului:

Pentru *achiziționarea bunurilor, serviciilor și lucrărilor* în vederea implementării proiectului, este obligatorie respectarea legislației naționale în domeniul achizițiilor publice (O.U.G. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare) și se vor depune în copie documentele care fac dovada respectării procedurii privind achizițiile publice, respectiv copie a dosarului de achiziție.

3.6. Categorii de cheltuieli ce pot fi efectuate pentru realizarea acțiunilor sportive, pentru participantii la acțiuni sportive, și documentele justificative care stau la baza efectuării plăților din contribuția financiară a Județului Neamț

– în baza prevederilor H.G. nr. 1447 / 2007, cu articolele specificate pe categoria de cheltuieli, coroborat cu prevederile Legii 69/2000 și alte prevederi legale în vigoare

Nr. crt.	Categoria de cheltuiala eligibila	Baza legala	Documente justificative
1.	Cheltuieli de transport :		
	<p>1.1 (1) Transportul participanților la acțiunile sportive organizate în țară, în altă localitate decât cea în care își au domiciliul aceștia :</p> <ul style="list-style-type: none"> - cu orice fel de tren, clasa a II-a pe distanțe de până la 300 km și clasa I pe distanțe mai mari de 300 km; utilizarea vagonului de dormit este permisă și se pot deconta cheltuielile aferente numai în cazul călătoriilor efectuate pe distanțe mai mari de 300 km și pe timp de noapte; - cu mijloace de transport auto ale entităților organizatoare sau participante: acest caz, cheltuielile de transport se vor se va deconta raportat la consumul extern de carburant al mijlocului de transport prevăzut în fișa tehnică a acestuia și la numărul de km parcurși pe distanța <u>cea mai scurtă</u>; (parc auto al dubului); - cu mijloace de transport în comun; - cu mijloace de transport auto închiriate, respectiv microbuze, autocare și altele asemenea - în acest caz, se va deconta cheltuiala de transport raportat la numărul de km parcurși pe distanța cea mai scurtă și la prețul per km prevăzut în contractul de închiriere; - cu autoturismul proprietate personala; deplasarea cu autoturism proprietate personală se poate face numai cu aprobarea prealabilă a reprezentantului Beneficiarului de finanțare, atât pentru posesorul autoturismului, cât și pentru persoanele din cadrul aceleiași structuri, care se deplasează împreună cu acesta. În acest caz, se va deconta un consum de 7,5 litri carburant la 100 km raportat la numărul de km parcurși pe distanța cea mai scurtă; în condițiile legii. <p>(2) Transportul delegației sportive în localitate pentru participarea la acțiunile sportive (pregătire sportiva, competiție, alte acțiuni) se poate face cu mijloace de transport auto proprii, închiriate, cu autoturisme proprietate personală sau cu mijloace de transport în comun și publice, în condițiile legii.</p> <p>1.2 La acțiunile sportive care se desfășoară în Județul Neamț</p> <p>a) pentru pregătire sportiva, sportivii pot beneficia de decontarea cheltuielilor de transport efectuat cu mijloacele de transport în comun de la locul de domiciliu la locul de desfășurare a acțiunii de pregătire, pe baza legitimațiilor de călătorie sau a abonamentului.</p> <p>b) pentru pregătire sportiva în cantonamente, semicantonamente și participarea la competiții, transportul participanților se poate face cu mijloace de transport auto proprii, închiriate, cu autoturisme proprietate personală sau cu mijloace de transport în comun și publice, în condițiile legii.</p>	Art. 9	<ul style="list-style-type: none"> - referat justificativ pentru fundamentarea și scopul efectuării cheltuielilor - biletele de tren, de avion și factură fiscală aferentă acestora; - în cazul deplasării cu mijloace de transport auto închiriate (microbuz, autocar, altele asemenea) – factură fiscală în care să fie menționat clar: ocazia închirierii, durata închirierii (de la până la....) precum și o copie a foii de parcurs; o copie a contractului de închiriere a mijlocului de transport; - în cazul deplasării cu mijloace de transport proprietate personală – factură fiscală pentru combustibil, declarație pe proprie răspundere în care se va menționa localitatea de plecare și localitatea de destinație (tur și retur) precum și distanța parcursă (în km, tur și retur); - în cazul deplasării cu mijloace de transport auto proprii ale entităților trimitătoare, se va prezenta o copie a fișei tehnice a mijlocului de transport din care să rezulte consumul extern de carburant; - factura fiscală va fi însoțită de un tabel nominal cuprinzând numele, prenumele și calitatea persoanelor beneficiare de transport, acest tabel urmând să fie semnat și ștampilat de către beneficiar; - în cazul transportului rutier, în țară sau străinătate, efectuat cu autoturism proprietate personală, mijloc de transport auto propriu al entității

2.	Cheltuieli de cazare		
	<p>2.1. (1) Cazarea participanților la acțiunile de pregătire sportivă organizate în țară și la competițiile sportive interne :</p> <ul style="list-style-type: none"> - în unitățile de cazare pentru sportivi; - în cămine școlare sau studentești; - în locuințe închiriate, în condițiile legii; - în moteluri, campinguri sau în hoteluri cu tarife negociate până la categoria 3 stele inclusive fără a se depăși cuantumul de 80,00 lei / noapte / persoana. <p>2.2. Cazarea participanților la competițiile sportive și la alte acțiuni sportive internaționale organizate în țară : se poate face în hoteluri până la categoria 3 stele inclusiv, în funcție de nivelul, importanța și/sau regulamentul competiției, după caz, fără a se depăși cuantumul de 80,00 lei / noapte / persoana.</p> <p>2.3. La acțiunile sportive organizate în străinătate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - în hotelurile în care au loc acțiunile sportive, la tarifele practicate de acestea, pe baza comunicării primite din partea organizatorilor; - în alte hoteluri sau spații de cazare, cu încadrarea în plafoanele de cazare stabilite prin dispozițiile legale în vigoare privind depășirea personalului român în străinătate. 	<p>Art.12(1)</p> <p>Art.12(2)</p>	<p>- referat justificativ pentru fundamentarea și scopul efectuării cheltuielilor</p> <p>- factură fiscală – aceasta va fi elaborată în detaliu, fiind menționat numărul persoanelor cazate x nr. nopți cazare x valoare/noapte cazare/persoană = valoare totală;</p> <p>- factura va cuprinde perioada cazării (de la ... la....) sau dacă este vorba numai de o noapte de cazare se va preciza data acesteia;</p> <p>- în situația în care factura fiscală este emisă în altă monedă decât în monedă „lei”, conversia din acea valută în lei, se va face utilizând cursul practicat de BNR cu o zi înainte de data la care a fost efectuată plata;</p> <p>- factura fiscală va fi însoțită de un tabel nominal cuprinzând numele, prenumele și calitatea persoanelor cazate, tabelul va fi semnat și parafat de reprezentantul legal al Beneficiarului;(diagrama de cazare)</p> <p>- pentru închirierea unei locuințe pentru sportivii legitimați: contract de închiriere înregistrat conform prevederilor legale în materie, factură fiscală (unde este cazul), copie după actul de identitate al sportivului care beneficiază de locuința închiriată, copie după carnetul de legitimare vizat la zi a acestuia;</p> <p>- dovada plății – bon fiscal, chitanță sau ordin de plată; în cazul ordinului de plată se va atașa o copie a acestuia în care să se evidențieze viza băncii sau în absența acesteia se va atașa o copie a extrasului de cont bancar care să ateste efectuarea plății.</p>

3.	Cheltuieli de masa		
	<p>(1) Cheltuielile zilnice de masă pentru acțiunile sportive organizate în orașul Tîrgu Neamț de către dub sau în țară în calitate de participant, se diferențiază pe categorii de acțiuni:</p> <p>a) Competiții sportive interne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de nivel orășenesc sau municipal: până la 35 - lei - de nivel județean: până la 40 - lei - de nivel zonal sau interjudețean: până la 50 - lei - de nivel național: până la 55 - lei <p>b) Acțiuni de pregătire sportivă desfășurate în țară, organizate și/sau finanțate, după caz, de cluburile sportive, asociațiile județene pe ramură de sport: până la 55 lei;</p> <p>c) Competiții sportive și alte acțiuni sportive internaționale desfășurate în țară, organizate și/sau finanțate de cluburile sportive, asociațiile județene pe ramură de sport : până la 60 lei;</p> <p>d) La competițiile sportive organizate în țară organizatorii pot asigura sportivilor băuturi răcoritoare în sumă de până la 5 lei/persoană/joc sau reuniune.</p> <p>e) La acțiunile de pregătire sportivă și la competițiile sportive sunt interzise includerea și decontarea în cadrul cheltuielilor de masă a băuturilor alcoolice;</p> <p>f) Alocația de masa pe durata unei zile se calculează astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> 20% - Mic dejun, 40% - Prânz, 40% - Cina. 	<p>Art.13 (1),(2), (3),(4)</p>	<p>- referat justificativ pentru fundamentarea și scopul efectuării cheltuielilor</p> <p>- factură fiscală – aceasta va fi elaborată în detaliu, fiind menționat numărul persoanelor care au servit masa x nr. zile x valoare/zi/persoană = valoare totală; factura va cuprinde perioada în care s-a servit masa (de la ... la....) sau dacă este vorba numai de o zi de masă se va preciza data acesteia;</p> <p>- în situația în care factura fiscală este emisă în altă monedă decât în monedă „lei”, conversia din acea valută în lei, se va face utilizând cursul practicat de BNR cu o zi înainte de data la care a fost efectuată plata;</p> <p>- factura fiscală va fi însoțită de un tabel nominal cuprinzând numele, prenumele și calitatea persoanelor care au beneficiat de masă; tabelul va fi semnat și parafat de reprezentantul legal al Beneficiarului; (diagrama de masa)</p> <p>- dovada plății – bon fiscal, chitanță sau ordin de plată; în cazul ordinului de plată se va atașa o copie a acestuia în care să se evidențieze viza bândi și se va atașa o copie a extrasului de cont bancar care să ateste efectuarea plății.</p>
	<p>(2) La acțiunile sportive organizate în străinătate se pot efectua cheltuieli zilnice de masă pentru participanți până la nivelul diumei în valută prevăzute de dispozițiile legale în materie pentru fiecare țară în care are loc deplasarea.</p>	<p>conform Art.13(5), (6), (7),(8),(9), (10)</p>	

4.	Cheltuieli privind asigurarea persoanelor, a materialelor și a echipamentului sportiv și a altor bunuri	Art.18;	
	- sportivii și antrenorii Beneficiarului pot beneficia de asigurare pentru accidente la frecvența „anual”.		<p>- referat justificativ pentru fundamentarea și scopul efectuării cheltuielilor;</p> <p>- polița de asigurare în copie</p> <p>- factură fiscală – aceasta va fi elaborată în detaliu cuprinzând informații cu privire la numărul de persoane asigurate, perioada asigurării, tipul de asigurare, alte informații considerate a fi relevante;</p> <p>- dovada plății – bon fiscal, chitanță sau ordin de plată; în cazul ordinului de plată se va atașa o copie a acestuia în care să se evidențieze viza băndi și o copie a extrasului de cont bancar care să ateste efectuarea plății;</p>
			<p>- beneficiarul finanțării va prezenta o listă cu persoanele pentru care s-a încheiat asigurarea pentru accidente; această listă va cuprinde numele și prenumele sportivului, CNP, semnătura și parafa Beneficiarului.</p>
5.	Cheltuieli pentru achiziționarea de materiale și echipament sportiv	Art.19	
	<p>Pentru realizarea acțiunilor sportive se pot efectua cheltuieli pentru achiziționarea de instalații și materiale sportive, echipament sportiv de pregătire și competiție (max. doua rânduri de echipament) și un rand de echipament de prezentare, după caz, în limita fondurilor prevăzute în buget.</p> <p>- nu se finanțează doar achiziția de echipamente, dacă beneficiarul nu desfășoară și competiții sportive pentru care solicită finanțare nerambursabilă.</p>		<p>- referat justificativ pentru fundamentarea și scopul efectuării cheltuielilor;</p> <p>- factură fiscală – aceasta va fi elaborată în detaliu (cantitate, preț unitar, valoare) cuprinzând lista articolelor achiziționate;</p> <p>- notă de recepție și bon de consum a articolelor achiziționate;</p> <p>- dovada plății – bon fiscal, chitanță sau ordin de plată; în cazul ordinului de plată se va atașa o copie a acestuia în care să se evidențieze viza băndi și o copie a extrasului de cont bancar care să ateste efectuarea plății;</p>

			<p>- beneficiarul finanțării va prezenta o listă cu persoanele cărora le-a fost predat echipamentul sportiv; această listă va cuprinde: date despre echipa din care face parte sportivul beneficiar, numele și prenumele sportivului, CNP, cantitatea de echipament primit și calitatea acestuia (echipament de competiție sau ținută de reprezentare) și/sau cantitatea de material sportiv repartizat, semnătura.</p>
--	--	--	---

6.	Cheltuieli medicale și pentru controlul doping	Art.20(2), Art.21	
	<p>(1) Structurile sportive pot să procure, în baza prescripției medicale:</p> <p>(a) vitamine și susținătoare de efort, în sumă de până la 14 lei/zi pentru fiecare sportiv;</p> <p>(b) medicamente, materiale sanitare, unguente și produse pentru masaj utilizate în procesul de refacere și recuperare, în sumă de până la 6 lei/zi pentru fiecare sportiv;</p> <p>(2) Structurile sportive pot efectua pentru sportivii legitimați: cheltuieli pentru asistență și investigații medicale, respectiv rezonanță magnetică tomografie computerizată, coronarografie, scintigrame cu raze, izotopi și altele asemenea, privind starea de sănătate a sportivilor de performanță, precum și pentru realizarea intervențiilor chirurgicale și a tratamentelor postoperatorii ale acestora.</p> <p>(3) Pentru realizarea controalelor doping, organizațiile sportive pot efectua cheltuieli în lei, pentru testele efectuate în țară, sau în valută, pentru cele impuse de reglementările internaționale a fi efectuate în străinătate.</p>		<p>- referat justificativ pentru fundamentarea și scopul efectuării cheltuielilor;</p> <p>- copie după prescripția medicală</p> <p>- copie după biletul de trimitere</p> <p>- factură fiscală – aceasta va fi elaborată în detaliu (cantitate, preț unitar, valoare) cuprinzând lista produselor/serviciilor medicale achiziționate</p> <p>- dovada plății – bon fiscal, chitanță sau ordin de plată; în cazul ordinului de plată se va atașa o copie a acestuia în care să se evidențieze viza băndi și o copie a extrasului de cont bancar care să ateste efectuarea plății;</p> <p>- tabel nominal, semnat și parafat de Beneficiar, cu sportivii beneficiari, care va cuprinde numele și prenumele sportivului, CNP, numărul de zile pentru care sportivul a beneficiat de produsele anterior menționate, semnătura sportivului.</p>

7.	Cheltuieli privind plata arbitrilor, medicilor și a altor persoane	Art.17	
	<p>(1)Structurile sportive care organizează competiții sportive interne și internaționale pot finanța, pentru arbitrii și oficialii delegați la acestea, cheltuieli privind indemnizația de arbitraj în limitele normativelor și coroborat cu regulamentele și hotărârile federațiilor sportive /asociațiilor județene (arbitru principal – 100% din valoarea tabelului mai jos menționat, iar arbitru secund 75% din indemnizația arbitrului principal)</p> <p>(2) Pentru activitatea de secretariat desfășurată înainte, în timpul sau după derularea competiției, la ramurile de sport la care se justifică, pot fi plătite 2-4 indemnizații la nivelul unui arbitru secund, în funcție de nivelul competiției.</p> <p>(3) Medicii pot primi 100% din indemnizația de arbitraj prevăzută pentru arbitrii principali, iar asistenții medicali 75% din indemnizația medicilor.</p> <p>(4) În cazul în care arbitrii participanți la o competiție sportivă nu se pot deplasa la locul de servire a mesei din cauza programului de desfășurare a acesteia, ei pot beneficia de acordarea alocăției de masă în numerar, cu încadrarea în limitele prevăzute de prezenta anexa, impozitată în conformitate cu prevederile legale.</p>		<p>-referat justificativ pentru fundamentarea și scopul efectuării cheltuielilor</p> <p>-extrase din Regulamente pentru fundamentarea plafoanelor</p> <p>-lista nominala beneficiari baremuri/ state de plata</p> <p>-documente fiscale categorii servicii</p>

La discipline individuale:

<i>Competiții sportive internaționale organizate de:</i>		<i>Competiții sportive interne</i>			
federații sportive naționale	alte organizații sportive	de nivel communal orășenesc sau municipal	de nivel județean	de nivel zonal sau interjudețean	de nivel național
210 lei	140 lei	30 lei	60 lei	100 lei	140 lei

La jocuri sportive:

<i>Competiții sportive internaționale organizate de:</i>		<i>Competiții sportive interne</i>			
federații sportive naționale	alte organizații sportive	de nivel communal orășenesc sau municipal	de nivel județean	de nivel zonal sau interjudețean	de nivel național
210 lei	140 lei	30 lei	60 lei	100 lei	210 lei

8.	Alte categorii de cheltuieli:	Art.22;23; 24	
	<p>(1) Pentru organizarea, respectiv desfasurarea actiunilor sportive, se pot efectua , dupa caz, cheltuieli si pentru:</p> <ul style="list-style-type: none"> - servicii de închiriere de baze sportive, săli de conferință, spații, aparatură birotică și alte bunuri necesare organizării acțiunilor; - refacere după efort, recuperare și igienă personală, cum ar fi saună, masaj și altele asemenea; - asigurarea serviciilor medicale, a ordinii publice și a respectării normelor de pază și protecție contra incendiilor, la locul de desfășurare a acțiunilor sportive; - taxe de înscriere și/sau de participare la acțiunile sportive, - - obținerea vizelor de intrare în țările în care au loc acțiunile; - cheltuieli medicale pentru vaccinuri și medicamente specifice unor țări sau localități, cheltuieli pentru asigurarea medicală a persoanelor; - gustări, băuturi răcoritoare, cafea și altele asemenea, în limita sumei de 13 lei/zi/persoană, în cazul acțiunilor sportive, altele decât cele de pregătire; <p>Cluburile sportive deținătoare de cai pot prevedea în buget cheltuieli pentru asigurarea hranei acestora, pentru medicamente, vitamine și susținătoare de efort.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - referat justificativ pentru fundamentarea si scopul efectuării cheltuielilor; - factură fiscală – factura fiscală va fi elaborată în detaliu, fiind menționate în parte, toate produsele/serviciile achiziționate, (cantitate, preț unitar și valoare); - copii ale contractelor de prestări servicii, unde este cazul; - notă de recepție și bon de consum a produselor/serviciilor achiziționate; - dovada plății – bon fiscal, chitanță sau ordin de plată; în cazul ordinului de plată se va atașa o copie a acestuia în care să se evidențieze viza băndi și o copie a extrasului de cont bancar care să ateste efectuarea plății.

Pe documentele de plata originale (facturi) se va menționa "proiect finanțat de C.L. Tg. Neamț". Documentele de plata in copie (state de plata/chiztante/facturi/ OP-uri situatii de lucrari etc) vor avea specificate urmatoarele: „Conform cu originalul”, semnate si stampilate de reprezentantul legal al Beneficiarului/Managerul de proiect.

De asemenea vor aduce copie după calendarul competițional semnat și stampilat de structura sportivă, iar în cazul în care intervin modificări îl vor aduce actualizat.

3.7 COSTURILE NEELIGIBILE

Următoarele costuri sunt **neeligibile**:

- Provizioane pentru posibile pierderi sau datorii viitoare;
- Dobânzi datorate;
- Cheltuieli curente ale Beneficiarului (administrative, salarii);
- Costurile pregătirii proiectului nu vor fi acoperite din finanțarea nerambursabilă și nu trebuie incluse în bugetul proiectului;
- Cheltuieli pentru dezvoltarea infrastructurii solicitantului;
- Cumpărări de terenuri sau clădiri și altele similare;
- Achiziționarea de autoturisme noi sau second hand, inclusiv rate leasing financiar sau operational;
- Pierderi de schimb valutar;
- Tichete de masa, tichete cadou, bonuri de cresa;
- Costuri care fundamentează activități comerciale sau orice activitate generatoare de profit;
- Costuri ale unor studii pregătitoare sau altor activități pregătitoare;
- Aporturi de tipul contribuției în natură (ex.: teren, proprietate imobiliară, integrală sau parțială, bunuri de folosință îndelungată, materii prime, munca de binefacere neplătită a unor persoane fizice private sau persoane juridice);
- Elemente deja finanțate prin alte proiecte/finanțări;
- Credite la terțe parti.
- Cheltuieli / plăți efectuate înafara perioadei contractuale.

Bugetul proiectului va fi prezentat după modelul din **Anexa 3** la prezentul ghid.

!!!. Costurile vor fi incluse în buget cu TVA-ul aferent.

4. VALOAREA TOTALĂ A FINANȚĂRII

Grantul total disponibil este prevăzut prin bugetul orașului Tîrgu Neamț și publicat în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a. Domeniile și activitățile care sunt finanțate prin prezentul ghid se regăsesc în „Programul anual pentru acordarea de finanțări nerambursabile”.

Suma globală indicativă disponibilă pentru prezenta Licitatie de proiecte este **30.000 RON**, finanțată din bugetul Orașului Tîrgu Neamț.

Nu există nici o restricție referitoare la costul minim sau maxim al proiectului; Programele și proiectele de interes public vor fi selecționate pentru finanțare în limita prevederilor bugetare anuale aprobate de Consiliul local al orașului Tîrgu Neamț.

Finanțarea nerambursabilă (grant-ul) nu poate depăși 90% din costurile eligibile totale ale proiectului. Diferența trebuie să fie finanțată din sursele proprii ale solicitantului sau ale partenerilor acestuia, sau din alte surse.

Pentru aceeași activitate nonprofit un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal.

În cazul în care un beneficiar contractează, în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare, nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorității finanțatoare respective. În plus, finanțarea acordată de Orașul Tîrgu Neamț nu va putea fi folosită pentru acoperirea,

de către un Solicitant, a cofinanțării sale într-un proiect cu finanțare publică românească (guvernamentală sau locală) sau din bugetul Uniunii Europene, a Băncii Mondiale etc.

De asemenea, nu este permisă finanțarea persoanelor fizice sau juridice fără scop patrimonial care în decursul unui an fiscal au încheiat un acord de asociere cu Orașul Tîrgu Neamț, sau a beneficiat din partea aceleiași autorități finanțatoare de o altă finanțare nerambursabilă sau susținere financiară.

La întocmirea raportului final al proiectului, beneficiarul are obligativitatea justificării în primul rând a contribuției proprii și apoi a contribuției din partea Autorității Contractante, conform contractului încheiat între părți. În cazul în care, în urma implementării proiectului se realizează economii, acestea vor fi scăzute din tranșa finală ce va fi virată de Autoritatea Contractantă. Contribuția în natură nu este eligibilă.

Pe documentele de plată originale (facturi) se va menționa "proiect finanțat de C.L. Tg. Neamț".

Documentele de plată în copie (state de plată/chitanțe/facturi/ OP-uri situații de lucrări etc) vor avea specificate următoarele: „Conform cu originalul”, semnate și stampilate de reprezentantul legal al Beneficiarului/Managerul de proiect.

Fiecare solicitant trebuie să contribuie cu un aport propriu de cel puțin 10% din costurile totale eligibile ale proiectului, integral în numerar. Contribuția în natură nu este eligibilă. Li se atrage atenția solicitanților ca nivelul lor de implicare financiară este un criteriu de punctaj; cu cât acesta este mai mare (decat procentul minim de 10 %) cu atât punctajul obținut la evaluare va fi mai bun.

4.1 Beneficiarii de finanțare nerambursabilă vor primi sumele după cum urmează:

- a) prima tranșă va fi în procent de 70 % din valoarea totală a grantului și va fi asigurată în termen de 30 de zile de la semnarea contractului;
- b) a doua tranșă reprezentând 30 % din valoarea totală a grantului, va fi decontată în termen de 30 de zile de la data aprobării raportului final tehnic și financiar. (Fiecare beneficiar de finanțare va trebui să cheltuiască din surse proprii cea de a doua tranșă de 30% pentru a putea finaliza proiectul. Ulterior, după aprobarea raportului final tehnic și financiar, beneficiarul își va recupera această sumă). În cazul în care raportul final tehnic și financiar nu a fost aprobat ca urmare a nerespectării cerințelor prezentului ghid sau a contractului de finanțare, tranșa a doua nu va fi decontată. Mai mult decât atât, Autoritatea Finanțatoare va fi îndreptățită în a solicita restituirea și a primei tranșe acordate.

În cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a părții din contract pentru care s-a acordat avans/tranșă, recuperarea sumelor de către Autoritatea finanțatoare se face cu perceperea dobânzilor și penalităților de întârziere existente pentru creanțele bugetare, calculate pentru perioada de când s-a acordat avansul și până în momentul recuperării.

Autoritatea Finanțatoare nu va elibera beneficiarului ultima tranșă a finanțării nerambursabile înainte de validarea raportului final de activitate, pe care beneficiarul este obligat să îl depună la sediul autorității finanțatoare în termen de cel mult 15 zile calendaristice de la terminarea activității. Pentru proiectele care presupun activități prevăzute în luna decembrie, data limită de depunere a raportului final este 10 decembrie.

Validarea se va face în termen de cel mult 15 de zile de la depunerea de către beneficiar a raportului final de activitate și a raportului financiar.

Autoritatea contractantă poate suspenda, cu notificare scrisă, în întregime sau parțial, plata, în cazul nerespectării de către beneficiar a oricăreia dintre obligațiile sale contractuale și să procedeze la verificarea întregii documentații privind derularea proiectului finanțat și utilizarea finanțării.

5. PROCEDURILE SPECIFICE PENTRU COMPLETAREA UNUI FORMULAR

Formularul de cerere de finanțare nerambursabilă și documentele necesare

Solicitanții trebuie să înainteze **formularul cererii de finanțare** nerambursabilă anexat prezentului Ghid (**Anexa nr. 4**), de asemenea disponibil pe site-ul Orașului Tîrgu Neamț <http://www.primariatarguneamt.ro>

Solicitanții trebuie să respecte cu grijă formularul de cerere și ordinea paginilor. Solicitățile de proiecte trebuie să fie legate (împreună cu anexele) astfel încât paginile să nu poată fi desprinse.

Solicitanții trebuie să depună cererile completate în **limba română**.

Cererile de finanțare nerambursabilă completate de mână nu vor fi acceptate.

Documentele care însoțesc Cererea de finanțare nerambursabilă trebuie anexate în ordinea descrisă mai jos și fiecare document trebuie separat printr-o copertă.

Cererile de finanțare nerambursabilă trebuie să fie însoțite **obligatoriu** de următoarele documente:

1. **Scrisoare de interes (Anexa 4A)**
2. **Formularul de solicitare a finanțării nerambursabile (Anexa4B), inclusiv calendarul competițional aprobat de forul superior;**
3. **Bugetul de venituri și cheltuieli** al programului/proiectului (**Anexa 4C**). La stabilirea perioadei de desfășurare a proiectului trebuie avut în vedere faptul că perioada dintre data depunerii cererii de finanțare și cea de semnare a contractului este de aproximativ 30 de zile (data de începere a proiectului trebuie să fie ulterioară semnării contractului).
4. **Statutul sau Actul de înființare al organizației** solicitante semnat, ștampilat și datat (o copie certificată de către reprezentantul autorizat al respectivei organizații);
5. **Raport de activitate** pentru anul anterior **vizat de Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Neamț sau după caz vizat de către** federația sportivă națională de specialitate (**Anexa 4D**)
6. **Situațiile financiare anuale încheiate pentru anul anterior depunerii proiectului**, semnate de o persoană autorizată și înregistrate la ANAF (bilanț contabil, contul rezultatului exercițiului, repartizarea rezultatului exercițiului financiar, situația activelor imobilizate, balanța de verificare anuală + anexele prevăzute de lege).
7. **Certificatul de identitate sportivă**
8. **Certificat de înregistrare fiscală**
9. **Certificat fiscal** care atestă că solicitantul nu are obligații exigibile către stat(original);
10. **Copii după diplome** sau clasamente oficiale;
11. **CV-ul managerului de proiect (Anexa 4E)**
12. **Declarație pe propria răspundere** ca nu se află în nici una din situațiile de incompatibilitate menționate în prezentul ghid de finanțare (**Anexa 4F**)
13. **Declarație de imparțialitate a beneficiarului (Anexa 4G)**
14. **Grafic de activități (Anexa 4H)**

5.1 CONDIȚII GENERALE APLICABILE IMPLEMENTĂRII PROIECTULUI

- 1). Implementarea proiectului va începe din ziua următoare datei semnării contractului de finanțare sau la o dată ulterioară menționată expres în contract.
- 2). Cererea de finanțare, împreună cu anexele, face parte integrantă din contractul de finanțare.
- 3). La încheierea contractului de finanțare nerambursabilă, beneficiarul este obligat să semneze o declarație de imparțialitate Anexa nr 4G la cererea de finanțare.
- 4). Achizițiile de bunuri, servicii și lucrări necesare derulării proiectului se vor face cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind achizițiile publice, respectiv OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare și a actelor normative emise în aplicarea acestora.

- 5). Beneficiarul va deschide un cont special pentru transele aferente proiectului la o banca, iar pentru cluburile sportive de drept public - contul de trezorerie. Inclusiv tranșa finală va fi derulată prin acest cont. Contul nu va fi utilizat pentru alte operatiuni financiare ale Beneficiarului. La semnarea contractului de finanțare, beneficiarul va prezenta o scrisoare din partea instituției bancare, prin care să se certifice deschiderea contului special.
- 6). Beneficiarul este responsabil de implementarea în bune condiții a proiectului.

5.2. EVALUAREA ȘI SELECTAREA CERERILOR DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

Programul anual de finanțare a programelor/ proiectelor va cuprinde o selecție publică de oferte.

Cererile de finanțare nerambursabilă vor fi examinate și evaluate de către o comisie de evaluare desemnata de catre Autoritatea Contractanta.

O evaluare a calității propunerilor, incluzând bugetul propus, va fi efectuată în conformitate cu criteriile de evaluare, prin intermediul Grilei de Evaluare atasate prezentului ghid.

Vor fi finanțate propunerile cele mai bine clasate in ierarhia finala de evaluare, in limita sumelor disponibile. In situatia obtinerii aceluasi punctaj de catre mai multe propuneri de proiect, propunerea finantata va fi aceea care co-finantarea este mai mare.

Autoritatea finantatoare, prin Comisia de evaluare, are dreptul să respingă propunerea de proiect în oricare dintre următoarele cazuri:

- a) solicitantul nu incadreza proiectul conform categoriilor eligibile enumerate in ghid, corespunzatoare finantarii;
- b) Structurile sportive nu prezinta legitimiatile vizate la zi pentru sportivii care constituie grupul tinta al proiectului;
- c) Bugetul proiectului nu este fundamentat în mod concludent;
- d) Cererea a fost primită după data de închidere a licitației;
- e) Propunerea de proiect pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă nu respectă cerințele prevăzute în documentația pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect;
- f) Dosarul de cerere este incomplet;
- g) Fie Solicitantul, fie unul sau mai mulți parteneri sunt neeligibili;
- h) Proiectul este neeligibil (ex. activitatea propusă nu este acoperită de program, propunerea depășește durata maximă permisă, finanțarea solicitată este mai mare decât suma maximă permisă etc);
- i) Calitatea financiară a propunerii este considerată insuficientă
- j) Prin valoarea inclusă în propunerea financiară a fost depășită valoarea Grantului maxim alocat.

Autoritatea Finanțatoare are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, în următoarele cazuri:

- a) nici unul dintre Solicitanți nu a îndeplinit condițiile de calificare;
- b) au fost prezentate numai propuneri de proiecte necorespunzătoare, respectiv care: sunt depuse după data limită de depunere a propunerilor de proiecte; nu au fost elaborate și prezentate în concordanță cu cerințele cuprinse în Ghidul Solicitantului, nu s-au respectat formularele Cererii de finanțare și a Anexelor; conțin date care par în mod evident a nu fi rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi temeinic justificate; conțin propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sunt în mod evident dezavantajoase pentru Autoritatea Finanțatoare;

Decizia de anulare nu creează Autorității Finanțatoare nici un fel de obligație față de participanții la procedura de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă.

Grila de evaluare pentru proiectele sportive finantate din fondurile Consiliului Judetean Neamt

Nr. crt	Criteriul	Punctaj maxim	Punctaj evaluator
	TOTAL	70	
1.	Experienta in managementul de proiect	5	
2.	Expertiza tehnica (cunostinte in domeniul in care se adreseaza proiectul)	5	
3.	Capacitate de implementare a proiectului (personal, echipamente, surse financiare)	5	
4.	Relevanta propunerii pentru scopul si obiectivele programelor conform ghidului de finantare	5	
5.	Obiective clar definite, specifice, masurabile, realiste	5	
6.	Valoarea cofinanțării asigurate de beneficiar. (10% - 1 pct; între 11%-50% - 2,5pct; peste 50% - 5 pct)	5	
7.	Concordanta intre obiective, activitati, rezultate	5	
8.	Definirea clara a beneficiarilor/ participantilor	5	
9.	Buget si eficacitatea costurilor (buget realist, raport costuri/rezultate)	10	
10.	Incadrarea in categoriile eligibile conform programului:		
	<input type="checkbox"/> Sportul de performanță – Divizia superioară, medie, inferioara	20	
	<input type="checkbox"/> Sportul individual	10	
	<input type="checkbox"/> Sportul pentru toți și sportul școlar	5	

Prezentul Ghid se completează cu prevederile Legii nr. 350/2005-privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare.

6. ANEXE

Următoarele anexe fac parte integrantă din prezentul Ghid:

- Anexa nr. 4A – Scrisoare de interes;
- Anexa nr. 4B - Cerere de finanțare;
- Anexa nr. 4C – Bugetul proiectului
- Anexa nr. 4D – Raport de activitate pentru anul anterior vizat de Direcția Județeană pentru Sport Neamț;
- Anexa nr. 4E – Curriculum Vitae
- Anexa nr. 4F – Declarație pe propria răspundere
- Anexa nr. 4G – Declarație de imparțialitate a beneficiarului;
- Anexa nr. 4H – Grafic de activități.