

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL NEAMȚ**  
**CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI TÎRGU NEAMȚ**

**PROIECT**

**HOTĂRÂRE**

**privind aprobarea acordului de parteneriat încheiat cu Asociația "Valea Ozanei" Tirgu Neamt, în vederea organizării unor activități cu ocazia manifestărilor "Zilele Cetății Neamt" ce vor avea loc în perioada 01-03 iulie 2016**

Consiliul Local al orașului Tirgu Neamt;

Luând act de Expunerea de motive nr.11516 din 24.06.2016 înaintată de Primarul orașului Tirgu Neamt și Raportul de specialitate realizat în comun de către Direcția Buget Contabilitate, RU și dezvoltare locală și Serviciul Juridic din cadrul Primăriei orașului Tirgu Neamt;

Având în vedere H.C.L nr.26/28.01.2016 de aprobare a Bugetului de venituri și cheltuieli a Orașului Tirgu Neamt , pentru anul 2016;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. 7, lit.a și c și ale art. 45 alin. 2 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**HOTARASTE :**

**Art. 1.** Se aprobă acordul de parteneriat dintre U.A.T Orașul Tîrgu-Neamț și Asociația Valea Ozanei, în vederea organizării și realizării în comun a unor activități organizate cu ocazia manifestărilor "Zilele Cetății Neamt" ce vor avea loc în perioada 01-03 iulie 2016, în Orașul Tîrgu-Neamt, conform anexei la prezenta hotărâre;

**Art. 2.** Se împuternicește primarul Orașului Tirgu Neamt , Harpa Vasilică, să semneze în numele și pentru Consiliul Local , acordul de parteneriat;

**Art. 3.** Direcția Buget Contabilitate, RU și dezvoltare locală și Serviciul Juridic din cadrul Primăriei orașului Tirgu Neamt vor lua toate măsurile necesare pentru ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

**Art. 4.** Secretarul orașului Tirgu Neamt va asigura publicitatea și comunicarea prezentei hotărâri instituțiilor și persoanelor interesate.

**Initiator,**  
**Primarul orașului Tirgu Neamt,**  
**Harpa Vasilică**

**Avizat pentru legalitate,**  
**Secretar al orașului Tirgu Neamt,**  
**jr. Laura Elena Maftei**

EXPUNERE DE MOTIVE

**privind aprobarea acordului de parteneriat incheiat cu Asociatia "Valea Ozanei" Tirgu Neamt, in vederea organizarii unor activitati cu ocazia manifestarilor "Zilele Cetatii Neamt" ce vor avea loc în perioada 01-03 iulie 2016**

Luand act de:

- prevederile Legii nr.273/2006 privind finantele publice locale , Legii nr.500/2002 privind finantele publice, precum si Legea bugetului de stat pe anul 2016, nr.339/2015;
- H.C.L nr.26/28.01.2016 prin care s-a aprobat Bugetul de venituri si cheltuieli pentru anul 2016, respectiv la cap.67.02- Cultura, recreere- „Alte activitati culturale” sume pentru sustinerea manifestarilor culturale organizate de U.A.T O. Tirgu Neamt;
- H.C.L nr.17/28.01.2016 prin care s-a aprobat Programul de manifestari culturale pe anul 2016;
- adresa nr.110/07.06.2016 – 10789/09.06.2016, primita de la Asociatia "Valea Ozanei" Tirgu Neamt, prin care se solicita incheierea unui acord de parteneriat in vederea organizarii "Festivalului Medieval la Cetatea Neamt" in perioada 01-03 iulie 2016;

Avand in vedere interesul de a realiza aceste manifestări , cu scop de promovare a arealului turistic precum si a patrimoniului istoric si cultural al Orasului Tîrgu-Neamt;

Prin urmare am inițiat si redactat proiectul de hotărâre anexat, pe care îl supun dezbaterii si aprobării dumneavoastră.

Primar,  
Harpa Vasilică

### **RAPORT DE SPECIALITATE**

**privind aprobarea acordului de parteneriat incheiat cu Asociatia "Valea Ozanei" Tirgu Neamt, in vederea organizarii unor activitati cu ocazia manifestarilor "Zilele Cetatii Neamt" ce vor avea loc în perioada 01-03 iulie 2016**

Luand act de:

- prevederile Legii nr.273/2006 privind finantele publice locale , Legii nr.500/2002 privind finantele publice, precum si Legea bugetului de stat pe anul 2016, nr.339/2015;
- H.C.L nr.26/28.01.2016 prin care s-a aprobat Bugetul de venituri si cheltuieli pentru anul 2016, respectiv la cap.67.02- Cultura, recreere- „Alte activitati culturale” sume pentru sustinerea manifestarilor culturale organizate de U.A.T O. Tirgu Neamt;
- H.C.L nr.17/28.01.2016 prin care s-a aprobat Programul de manifestari culturale pe anul 2016;
- finantarea nerambursabila alocata din Cap. 67.02- Cultura, Religie, Sport, din Bugetul de venituri si cheltuieli pentru anul 2016 al Orasului Tirgu Neamt, conform Legii 350/2005 privind regimul finanțării nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, catre Fundatia Culturala "Ion Creanga" (contractul 122/25.05.2016) , Asociatia Puzzle Optimist" ( contractul 128/26.05.2016), Asociatia Tineretului Ortodox Roman ( contractul 133/30.05.2016);
- adresa nr.110/07.06.2016 – 10789/09.06.2016, primita de la Asociatia "Valea Ozanei" Tirgu Neamt, prin care se solicita incheierea unui acord de parteneriat in vederea organizarii "Festivalului Medieval la Cetatea Neamt" in perioada 01-03 iulie 2016;
- adresa nr.10742/08.06.2016 innaintata catre Consiliul Judetean Neamt pentru sustinerea financiara a unor activitati organizate in perioada 01-03 iulie 2016 cu ocazia "Festivalului Medieval la Cetatea Neamt";

Proiectul „Festival Medieval la Cetatea Neamt”, aflat la editia a III-a, a fost initiat în colaborare de patru ONG-uri din Tg. Neamt: Fundația Culturală „Ion Creangă” Târgu Neamț, Asociația de Promovare si Dezvoltare Turistică Nemțeană „Valea Ozanei”, ATOR Târgu-Neamț și Asociația Puzzle Optimeast.

Evenimentul este conceput a se desfășura pe parcursul a trei zile, de vineri la prânz pînă duminică seara, timp în care parcul de sub poalele Cetatii Neamt va găzdui o serie de manifestări artistice si de divertisment, cum ar fi: *spectacole de lupte medievale, întreceri si lupte voinicești, jocuri medievale, dans medieval, concerte de muzică folk, carnaval medieval, jocuri și întreceri, activități dedicate copiilor si tinerilor, atelier de jonglerie, tir cu arcu, teatru de păpuși teatru*

medieval de amatori, foc de tabară, fachiri, muzica veche, vânătoare de comori, artiști amatori invitați la scenă și un festival culinar („Ceaunul Fermecat” – cu preparate tradiționale la ceaun și nu numai).

În prezent, există fonduri alocate pentru toate activitățile organizate de Fundația Culturală „Ion Creangă”, ATOR și Asociația Puzzle Optimeast.

Pentru activitățile inițiate Asociația Valea Ozanei suma necesară este de 30.000 lei, detaliată astfel:

❖ **Servicii cazare + masa + cv transport :**

- cazarea și masa artiștilor folk, artiștilor de muzică clasică, a figuranților;
- cv transportului artiștilor de muzică clasică;

❖ **Materiale promoționale :**

- închirierea de costume,
- achiziționarea de tricouri inscripționate;
- confecționarea de bannere publicitare și un mash pentru scenă;
- spectacol

○ **și va fi alocată în două tranșe, astfel :**

\*prima tranșă, reprezentând 70%, până la data de 01 iulie 2016;

\*a doua tranșă, de 30%, până la data de 08 iulie 2016, sub condiția justificării primei tranșe.

Prin urmare am inițiat și redactat proiectul de hotărâre anexat, pe care îl supun dezbaterii și aprobării dumneavoastră.

Prenume, nume	Funcția publică	Semnatura	Data
<b>Ecaterina Iosub</b>	<b>Director executiv Directia Buget Contabilitate, RU și dezvoltare locală</b>		<b>24.06.2016</b>
<b>Oana Maria Iftode</b>	<b>Sef Serviciu, Serviciul Juridic</b>		<b>24.06.2016</b>
<b>Intocmit, Carmen Tanasa</b>	<b>Director executiv adj. Directia Buget Contabilitate, RU și dezvoltare locală</b>		<b>24.06.2016</b>

Orasul Tirgu Neamt

Asociatia Valea Ozanei Tirgu Neamt

Nr...../.....

Nr...../.....

## ACORD DE PARTENERIAT

### I. PĂRȚILE ACORDULUI

**1.1. Orasul Tirgu Neamt, prin Consiliul Local al Orașului Tîrgu Neamț**, cu sediul în Orasul Tirgu Neamț, str. Stefan cel Mare, nr.62, județul Neamț, CUI 2614104, cont IBAN RO61TREZ24A675000591100X, deschis la Trezoreria Tirgu Neamt, reprezentat prin domnul Harpa Vasilică- primar,

si

**1.2. Asociatia Valea Ozanei Tîrgu Neamț**, cu sediul în comuna Vanatori Neamt, sat Lunca, județul Neamț, CUI 31876834, nr.inscriere registru special : 11/25.05.2013, cont IBAN ....., deschis la Banca.....reprezentata prin domnul Daniel Gavrioloia-prededinte.

### II. OBIECTUL ACORDULUI

**2.1.** Obiectul acordului îl constituie organizarea unor activitati din cadrul manifestarilor **"Zilele Cetatii Neamt"** ce vor avea loc în perioada 01-03 iulie 2016, în orasl Tîrgu Neamt, actiune ce are ca scop promovarea patrimoniului cultural al Orasului Tirgu Neamt, având ca destinatar atât publicul specializat în domeniul culturii si literaturii, cât si turistii care tranzitează zona.

### III. DURATA ACORDULUI

**3.1.** Acordul de asociere intră în vigoare la data semnării de către ambele părți și produce efecte până la data de 31 iulie 2016.

### IV.OBLIGAȚIILE ACORDULUI

#### **4.1. Obligațiile Orașului Tîrgu Neamț:**

**a.** să aloce suma de 30.000 lei în vederea organizării evenimentului de la art.II, pentru decontarea cheltuielilor de transport/cazare/masa/materiale promotionale, în două tranșe, după cum urmează:

- prima tranșă, reprezentând 70% din contribuția **Orașului Tîrgu Neamț**, pana la data de 01 iulie 2016;

- a doua tranșă, reprezentând diferența de 30 % din sumă, pana la data de 08 iulie 2016, sub conditia justificarii primei transe

#### **4.2. Obligațiile Asociatiei Valea Ozanei Tîrgu Neamț:**

**a.** să cheltuiască suma alocată de **Orasul Tirgu Neamt** exclusiv pentru acoperirea cheltuielilor de transport/cazare/masa/materiale promotionale;

**b.** să răspundă de modul de cheltuire a sumei alocate;

**c.** să înregistreze distinct în contabilitatea proprie suma primită de la **Orasul Tirgu Neamt** și să țină evidența tuturor datelor, corespondenței, registrelor contabile și a tuturor documentelor justificative a sumei decontate de la **Orasul Tirgu Neamt**, conform prevederilor legale;

**d.** să promoveze imaginea **Orasului Tirgu Neamt** în cadrul evenimentului prin intermediul mass-media/materiale promotionale;

e. să prezinte, în copie „conform cu originalul”, la Direcția Buget Contabilitate, RU si dezvoltare locala, documente justificative privind modul de cheltuire a sumei, în forma și structura prevăzute în anexele nr.1, 2 și 3 la prezentul acord de asociere, astfel:

- până la data de 06 iulie 2016, documente justificative din care să rezulte modul de cheltuire a primei transe;

- până la data de 22 iulie 2016, documente justificative din care să rezulte modul de cheltuire a celei de-a doua transe;

f. să restituie sumele neacceptate pentru decontare, în termen de 15 zile de la data înștiințării în scris de către Direcția Buget Contabilitate, RU si dezvoltare locala, în situația nerespectării dispozițiilor legale și a prevederilor acordului de asociere;

g. să permită Compartimentului audit public intern din cadrul aparatului de specialitate al **Orasului Tirgu Neamt** verificarea modului de cheltuire a sumei acordate de **Orasul Tirgu Neamt**.

## V. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

**5.1.** Prezentul înscris servește interesul comun al părților care se obligă să-l execute întocmai și întru totul cu bună credință.

**5.2.** Părțile se obligă să urmărească și să se informeze reciproc asupra derulării acestui acord.

**5.3. Asociația Valea Ozanei Tirgu Neamt** își va asuma întreaga responsabilitate cu privire la obligațiile fiscale și în raport cu terțe părți, inclusiv pentru daune de orice natură aduse terțelor părți pe perioada derulării acordului sau ca o consecință a derulării acordului. **Asociația Valea Ozanei Tirgu Neamt** va exonera **Orasul Tirgu Neamt** de orice cerere de despăgubire sau acțiune apărută ca urmare a încălcării reglementărilor legale de către autoritate, de angajații săi sau de persoanele pentru care acești angajați răspund, sau ca rezultat al încălcării drepturilor unei terțe părți.

**5.4 Asociația Valea Ozanei Tirgu Neamt** își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate din culpa sa atât **Orasului Tirgu Neamt**, terților, organismelor care participă la derularea acordului, cât și contractanților săi pe tot parcursul derulării acordului.

**5.5 Asociația Valea Ozanei Tirgu Neamt** răspunde pentru veridicitatea, realitatea, legalitatea și corectitudinea tuturor documentelor prezentate **Orasului Tirgu Neamt** în vederea îndeplinirii prevederilor prezentului acord.

## VI. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

**6.1.** În cazul în care rezolvarea neînțelegerilor ce ar putea apărea între părțile prezentului acord nu este posibilă pe cale amiabilă, ele vor fi supuse spre soluționare instanțelor de drept comun competente.

## VII. CLAUZE FINALE

**7.1.** Completările și modificările aduse prezentului acord nu sunt valabile și opozabile părților decât dacă sunt făcute prin acte adiționale semnate de către ambii asociați.

**7.2.** Prezentul acord a fost încheiat într- un număr de 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare membru asociat.

**Orasul Tirgu Neamt**

Primar,  
Harpa Vasiliică

Director executiv,  
Iosub Ecaterina

Serviciu Juridic,  
Sef Serviciu, Iftode Oana Maria

**Asociația Valea Ozanei Tirgu Neamt**

Presedinte, Gavriiloia Daniel

DECLARATIE

Subsemnatul .....in calitate de reprezentant  
legal al.....avand calitatea de beneficiar  
alacordului de parteneriat nr.....din..... declar pe propria  
raspundere, sub sanctiunile art. 326 Cod Penal, ca sumele justificate nu au mai fost  
decontate la alt finantator.

Numele si prenumele:

Funtia:

Semnatura si stampila:

Data:

DECLARATIE PE PROPRIE RASPUNDERE

Subsemnata/Subsemnatul ..... domiciliat  
in.....  
judetul.....strada.....nr...bl.....apartament..... identificat prin  
CI/BI seria.....nr.....CNP.....in calitate de  
reprezentant legal al ..... in cadrul  
acordului  
de parteneriat .....nr..... din.....declar sub raspundere penala ca  
procedurile pentru cumpararea directa si/sau atribuirea contractului de achizitie  
publice s-au desfasurat in conformitate cu prevederile legale in vigoare.

Numele si prenumele:

Funtia:

Semnatura si stampila:

Data:



**LISTA DOCUMENTELOR JUSTIFICATIVE — DOCUMENTE PENTRU  
DECONTARE****1. Onorarii/fond de premiere**

**Onorarii:** se încadrează în categoria onorarii orice activitate prestată de o persoană fizică (artist, expert, lector, formator, etc.) angajată să desfășoare o activitate în cadrul asocierii.

Pentru justificarea onorariilor care se acordă **participanților** se vor prezenta statele de plata întocmite cu respectarea prevederilor legale în vigoare și copii după ordinele de plata din care să rezulte plata obligațiilor către buget.

Pentru justificarea cheltuielilor cu onorarii/fond de premiere, beneficiarul finanțării trebuie să prezinte autorității finanțatoare următoarele documente: - document justificativ privind existența obligației de plata;

Atunci când, pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, beneficiarul achiziționează, din sumele obținute prin acordul de asociere procluse, lucrări sau servicii, procedura de achiziție, este cea prevăzută de Leg.98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică:

- factură fiscală (dacă este cazul), NIR, bon consum;
- chitanță/ordin de plata;
- se vor anexa copii după contractele civile încheiate cu colaboratorii cu respectarea prevederilor prin care se menționează clar obiectul contractului;
- dovadă achitării impozitelor pe venit (ordin de plata și extras de cont);

**2. Consumabile:** decontarea cheltuielilor se va face în documentelor justificative:

- copia contractului /comanda
- factura fiscală;
- chitanța/ordin de plata/bon fiscal/extras de cont;
- referat prin care se justifică necesitatea efectuării acestor cheltuieli, semnat și stampilat de beneficiar;
- dovada înregistrării în contabilitate;
- note de intrare recepție;
- registru de casă;
- bon de consum.

**3. Servicii;** decontarea cheltuielilor se va face în baza documentelor justificative:

- copia contractului de prestări servicii/comanda;
- factura fiscală;
- chitanța/ordin de plata/bon fiscal/, extras de cont, registru de casă;
- referat prin care se justifică necesitatea efectuării acestor cheltuieli semnat și stampilat de beneficiar;
- dovada înregistrării în contabilitate;
- note de intrare recepție; registru de casă; bon de consum.

**4. Tipărituri:** pliante, broșuri, afișe, cărți, cataloage, albume, bannere, mash-uri etc.;

Pentru decontarea cheltuielilor vor fi prezentate următoarele documente:

- copia contractului/comandă;
- factura fiscală;
- chitanță pentru plata făcută cu numerar sau ordin de plata, extras de cont sau registru de casă, după caz.
- referat prin care se justifică necesitatea efectuării acestor cheltuieli semnat și stampilat de beneficiar;
- dovadă înregistrării în contabilitate; avizul de însoțire a mărfii;
- proces verbal de predare-primire; note de intrare recepție; registru de casă; bon de consum;
- 1 exemplar original sau o copie din materialul tipărit.

## 5. Cazare:

- factura fiscala detaliata, prestatoare, cu mentionarea perceptului conform contractului, numarului de persoane semnata si stampila de unitatea ce au beneficiat de cazare si tariful perceptului;
- chitanta pentru plata facuta cu numerar/ordin de plata/registru de casa/extras de cont, dupa caz
- referat prin care se justifica necesitatea efectuarii acestor cheltuieli, semnat si stampilat de beneficiar,
- se va prezenta diagrama locurilor de cazare pe perioada de cazare, conform modelului de mai jos:

**Antet beneficiar**

### Diagrama de cazare

**Actiune:.....**

**Perioada:.....**

**Locul de desfasurare:.....**

**Unitatea prestatoare .....**

Nr.crt.	Nr.camerei	Nume prenume participant/CNP	Tarif/zi	Nr.zile	Valoare serviciu	Semnatura

**Semnatura presedinte organizatie/responsabil financiar**

**Unitatea prestatoare (semnatura si stampila)**

Se accepta decontarea cheltuielilor de cazare in limita tarifelor practicate de structurile de trei stele. Se iau in considerare la stabilirea cheltuielilor de cazare: taxa parcare, taxa de statiune si alte taxe prevazute de lege.

## 6. Masa

Pentru decontarea cheltuielilor de masa se intocmeste un referat prin care se justifica necesitatea acestor cheltuieli si se anexeaza lista nominala semnata de persoanele beneficiare.

Documentele justificative pentru decontarea cheltuielilor cu masa sunt:

- factura fiscala detaliata, conform contractului/fiind mentionata numarul de persoane care au servit masa x nr.zile x valoarea/zi/persoana. Factura va cuprinde perioada in care s-a servit masa sau daca este vorba de o zi se va preciza data acesteia, semnata si stampilata de unitatea prestatoare;
- facturi, chitante bonuri fiscale, in cazul in care s-a aprobat finantarea de alimente;
- pontajul de masa intocmit conform modelului de mai jos:

**Antet beneficiar**

### Pontaj de masa

**Actiune:.....**

**Perioada:.....**

**Locul de desfasurare:.....**

**Unitatea prestatoare .....**

Nr.crt	Nume/ prenume	Ziua			Ziua			Ziua			CNP	Semnatura participantilor
		MD	D	C	MD	D	C	MD	D	C		

MD- mic dejun; D- dejun; C- Cina

**Semnatura presedinte organizatie/ responsabil financiar**

**Unitatea prestatoare (semnatura si stampila)**

## 7. Transport:

- a) pe calea ferata, pe orice tip de tren, dupd tariful clasei a II-a;
- b) cu mijloace de transport in comun auto, dupd tarifele stabilite pentru aceste mijloace sau cu mijloacele de transport auto ale beneficiarului , cu incadrarea in consumurile de combustibil, potrivit legii;
- c) cu autoturismul proprietate personala, in cazul in care nu se pot utiliza mijloacele de transport prevdzute la lit. a si b;

Daca deplasarea se face cu autoturismul apartinand beneficiarului, justificarea cheltuielilor se va face in baza foii de parcurs care trebuie sa cuprindd urmatoarele elemente: destinatia deplasarii, distanta in km, consumul normat, consumul efectiv.

In cazul in care deplasarea se face cu autoturismul proprietate personala, pe ordinul de deplasare, referat, se va face mentiunea "Se aprobd deplasarea cu magini proprietate personala", iar aprobarea va fi facuta de catre persoana responsabila cu desfasurarea actiunii.

Posesorul autoturismului va primi in acest caz contravaloarea a 7,5 litri combustibil la 100/km parcursi, pe distanta cea mai scurta .

Pentru justificarea cheltuielilor cu transportul, beneficiarul finantarii trebuie sa prezinte autoritatii finantatoare si urmatoarele documente:

### **\*\*Transportul cu avionul/trenul –**

- bilete de calatorie,
- tabel semnat si stampilat de beneficiarul finantarii cu numele si prenumele persoanelor ce au beneficiat de astfel de transport.

### **\*\*Transportul cu autocarul**

- tabel semnat si stampilat de beneficiarul finantarii cu numele si prenumele persoanelor beneficiare ale transportului;

### **Documente comune:**

- copie comanda/contract de prestiri servicii;
- factura fiscala interna
- chitanta pentru plata facuta cu numerar sau ordin de plata vizat sau alte dovazi a achitirii facturii;
- foaia de parcurs/ delegatie;
- tabelul participantilor care au beneficiat de transport - datele de identificare, adresa , nr si semnatura;

Pentru decontarea cheltuielilor de transport se intocmeste un referat prin care se justifica necesitatea acestor cheltuieli si se anexeaza un tabel cu persoanele beneficiare:

### **TABEL cu participantii care au beneficiat de contravaloarea transportului**

Actiune:.....

Perioada:.....

Locul de desfasurare:.....

Unitatea prestatoare .....

Nr.crt	Nume/prenume	CNP	RUTA	Adresa/nr.telefon	Seria bile	suma	semnatura

**Semnatura presedinte organizatie/ responsabil financiar**

In situatia in care transportul se face cu mijloace auto personale, coloana aferenta seriei biletului se va inlocui cu „7,5 x nr km x pret carburant!”. Daca transportul este realizat cu maginile beneficiarului, la tabel se anexeaza copia foii de parcurs, intocmite conform legislatiei in vigoare certificati „copie conform cu originalul”.

## 8. Documente privind realizarea măsurilor de înformare și publicitate:

- factura fiscala, chitanta sau ordinul de plata,
- copie dupa anuntul publicitar, caseta si graficul de difuzare a spotului audio-video parafat de societatea media care a efectuat difuzarea;

- copia contractului de prestări servicii ( detaliat)
- un exemplar din pliantul/broșură/afișut realizat;
- copii ale articolelor, anunțurilor apărute în presă, interviuri radio/tv;
- fotografii din care să reiasă amplasarea afișelor;
- fotografii de la locul de desfășurare a activităților derulate în cadrul acțiunii;
- fotografii cu obiectele inscripționate și produsele achiziționate.

Alte documente considerate relevante de către finanțator, cu privire la cheltuielile specificate în acordul de asociere

Documentele justificative de mai sus vor fi transmise în copie, având pe fiecare pagină mențiunea "Conform cu originalul" cu semnătura beneficiarului.

Angajarea de cheltuieli va fi efectuată respectând normele legale în vigoare cu privire la achiziții, prin prezentarea de cereri de oferte, oferte, decizie de atribuire în urma selecției și contract.

**BUGET DETALIAT –revizuit - activitati Zilele Cetatii Neamt- 01-03 iulie 2016**

<i>Capitol de buget</i>	<i>Unități de măsură</i>	<i>Cost/ unitate</i>	<i>Nr. de unit.</i>	<i>Costul total</i>
Cazare	persoane	75	33 x 3 zile	7450
Masa	persoane	45	140 x 3 zile	17550
Inchiriere costume	buc	20	40	800
Tricouri promoționale	Buc	20	80	1600
Onorariu spectacol	contract	400	1	400
Bannere publicitare	buc	1100	2	2200
<b>TOTAL</b>				<b>30000</b>