

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI TÎRGU NEAMȚ

Proiect

HOTĂRÂRE

privind scoaterea la licitație publică, în vederea închirierii, a unui spațiu aparținând domeniului public al orașului Tîrgu Neamț, situat în incinta Colegiului Național „Ștefan cel Mare” Tîrgu Neamț, corp B

Consiliul local al orașului Tîrgu Neamț;

Ținând cont de prevederile:

- art.3, alin.(1) și alin(4), ale art.14-16, alin(1) din Legea nr.213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;
- art.112, alin.(2) din Legea nr.1/2011 – Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere Expunerea de motive nr.14715/19.08.2016 privind scoaterea la licitație publică, în vederea închirierii, a unui spațiu aparținând domeniului public al orașului Tîrgu Neamț, situat în incinta Colegiului Național „Ștefan cel Mare” Tîrgu Neamț, corp B, precum și Raportul de specialitate nr.14715/19.08.2016 al Serviciului Urbanism și Amenajarea Teritoriului din cadrul Primăriei Orașului Tîrgu Neamț;

Văzând Rapoartele de avizare ale Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al orașului Tîrgu Neamț;

În temeiul art.45, alin.(1), art.36, alin.(1), alin.(2), lit.”c” și lit.”d”, alin.(5), lit.”a”, alin.(6), lit.”a”, pct.1 și ale art.123, alin.(1) și alin.(2) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aprobă scoaterea la licitație publică, în vederea închirierii, **a 2 săli de clasă (a câte 50 mp), o sală de demonstrație (13 mp) și un secretariat (10 mp)**, aparținând domeniului public al orașului Tîrgu Neamț, situat în incinta Colegiului Național „Ștefan cel Mare” Tîrgu Neamț, corp B, în vederea desfășurării de activități de învățământ;

Art.2. Se aprobă Studiul de oportunitate pentru scoaterea la licitație în vederea închirierii a spațiului identificat la art.1, conform Anexei nr.1 la prezenta;

Art.3. Se aprobă Caietul de sarcini privind închirierea prin licitație publică a spațiului identificat la art.1, conform Anexei 2 la prezenta hotărâre;

Art.4. Se aprobă Instrucțiunile pentru ofertanți, prevăzute în Anexa nr.3 la prezenta hotărâre;

Art.5. Prețul minim de începere a licitației este de 13,00 lei/mp/lună..

Art.6. Procedurile de închiriere se vor efectua de către Primăria orașului Tîrgu Neamț, conform normelor legale în vigoare;

Art.7. (1) Durata închirierii este de 1 an școlar, începând de la data încheierii contractului de închiriere;

(2) Contractul de închiriere poate fi prelungit, prin acordul părților, prin act adițional, doar de două ori;

Art.8. Predarea bunurilor menționate la art.1 se va face pe bază de Proces verbal de predare-primire între Primăria orașului Tîrgu Neamț, conducerea Colegiului Național „Ștefan cel Mare” Tîrgu Neamț și câștigătorul licitației;

Art.9. Se împuternicește Primarul orașului Tîrgu Neamț să semneze Contractul de închiriere.

Art.10. Serviciul Urbanism și Amenajarea Teritoriului va urmări încasarea lunară a chiriei datorare bugetului local al orașului Tîrgu Neamț de către locatar;

Art.14. Serviciul Urbanism și Amenajarea teritoriului și Serviciul Juridic-Contencios administrativ din cadrul Primăriei orașului Tîrgu Neamț vor lua măsurile necesare în vederea ducerii la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art.15. Secretarul orașului Tîrgu Neamț, prin Compartimentul Administrație locală, va asigura comunicarea prezentei hotărâri tuturor persoanelor și instituțiile.

INIȚIATOR,
PRIMAR,
Harpa Vasilică

Contrasemneaza,
SECRETAR ORAS,
jr. Laura-Elena Maftei

PRIMĂRIA ORAȘULUI TÎRGU NEAMȚ, JUD. NEAMȚ

Telefon : 0233790245 / 0751028118

Fax :0233790508

B-dul Stefan cel Mare, nr.62

E-mail: tgnt@primariatgneamt.ro

STUDIUL DE OPORTUNITATE

1. Descrierea și identificarea bunului care urmează să fie închiriat

Obiectul închirierii îl reprezintă exploatarea a *2 săli de clasă (a cate 50 mp), o sală de demonstrație (13 mp) și un secretariat (10 mp)*, aparținând domeniului public al orașului Tîrgu Neamț, situat în incinta Colegiului Național „Ștefan cel Mare” Tîrgu Neamț, în vederea desfășurării de activități de învățământ;

2. Motivele de ordin economic, financiar, social și de mediu care justifică închirierea

Închirierea este oportună din următoarele motive:

- din punct de vedere economic din exploatarea unei *săli de clasă, o sală de demonstrație și un secretariat*, aparținând domeniului public al orașului Tîrgu Neamț, situat în incinta Colegiului Național „Ștefan cel Mare” Tîrgu Neamț, corp B, în vederea desfășurării de activități de învățământ, se va obține un venit suplimentar la bugetul local la orașului Tîrgu Neamț;
- din punct de vedere financiar – suma obținută din închiriere va fi un câștig cert, real, venit suplimentar la bugetul local;
- din punct de vedere social: - se va facilita accesul la educație în specializări diferite persoanelor din oraș și zonele limitrofe;
- din punct de vedere al protecției mediului: - locatarul va avea obligația respectării tuturor condițiilor referitoare la protecția mediului.

3. Nivelul minim al chiriei

Prețul de pornire a licitației va fi de 13 lei/mp/luna pentru spațiile scoase la licitație, respectiv *2 săli de clasă (a cate 50 mp), o sală de demonstrație (13 mp) și un secretariat (10 mp)*.

4. Procedura utilizată pentru atribuirea contractului de închiriere

În vederea închirierii se va recurge la procedura „licitație publică”. În termen de 15 zile de la data anunțului de licitație publică, persoanele interesate pot depune documentația cerută de locator, conform cerințelor acestuia. În situația în care nu se prezintă cel puțin două oferte valabile, locatorul este obligat să anuleze procedura și să organizeze procedura de negociere directă, în termen de 10 zile de la data apariției anunțului într-un ziar de interes local.

5. Durata estimată a închirierii

Închirierea se va face în baza unui contract prin care locatorul, în cazul de față orașul Tîrgu Neamț, pentru o perioadă determinată de **1 an școlar**. Contractul de închiriere poate fi prelungit, prin acordul părților, prin act adițional, doar de două ori.

6. Termenele previzibile pentru realizarea procedurii de închiriere

Contractul de închiriere va fi încheiat în formă scrisă, sub sancțiunea nulității absolute și va cuprinde și clauze de natură să asigure exploatarea bunului închiriat, potrivit specificului acestuia. Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul de închiriere atrage după sine pierderea garanției depuse pentru participare și, dacă este cazul, plata de daune interese.

O dată cu aprobarea studiului de oportunitate se va întocmi și caietul de sarcini al închirierii și documentația de atribuire.

**Primar,
Harpa Vasilica**

**Intocmit,
Ing. Ciocoiu Camelia**

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI TÎRGU NEAMȚ

ANEXA NR.2
la HCL nr. ___ din _____

CAIET DE SARCINI

privind scoaterea la licitație publică, în vederea închirierii, a unui spațiu aparținând domeniului public al orașului Tîrgu Neamț, situat în incinta Colegiului Național „Ștefan cel Mare” Tîrgu Neamț

I. INFORMATII GENERALE PRIVIND OBIECTUL INCHIRIERII

- 1.1. DENUMIRE: Spațiu aflat în domeniul public al orașului Tîrgu Neamț.
- 1.2. AMPLASARE: Spațiul se află amplasat în incinta Colegiului Național „Ștefan cel Mare”, corp B.
- 1.3. DESCRIERE: Spațiul care se închiriaza se află în incinta Colegiului Național „Ștefan cel Mare” din Tîrgu Neamț, corp B și este compus din **2 săli de clasă (a cate 50 mp), o sală de demonstrație (13 mp) și un secretariat (10 mp)**.
- 1.4. Destinație inițială: săli de clasă
- 1.5. Destinație viitoare: sala de clasă, sală de demonstrație și secretariat
- 1.6. Imobilul este supus închirierii potrivit prevederilor art. 36 al. 2 lit. c din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare Utilizarea imobilului respectiv reprezinta o axa prioritara a autoritatii locale, fiind in corelatie directa cu suplimentarea veniturilor bugetului local.
- 1.7. Pentru imobilul care se inchiriaza, locatarul are obligatia de a exploata in mod direct bunurile ce fac obiectul inchirierii, sa respecte conditiile impuse de natura bunurilor proprietate publica.

II. OBIECTUL INCHIRIERII SI CONDITII PRIVIND INCHEIEREA CONTRACTULUI

- 2.1. Spațiul, compus din , **a 2 săli de clasă (a cate 50 mp), o sală de demonstrație (13 mp) și un secretariat (10 mp)**, va fi închiriat ca spațiu pentru activități specifice de învățământ, scop educativ. Lucrările ulterioare pentru amenajare, igienizare și desfășurarea activității cad în sarcina locatarului; de asemenea si obligația obținerii tuturor avizelor și autorizațiilor de funcționare.
- 2.2. Imobilul care contine **2 săli de clasă (a cate 50 mp), o sală de demonstrație (13 mp) și un secretariat (10 mp)**, este liber de sarcini ; intrarea în posesia efectivă a locatarului se face odată cu semnarea procesului verbal de predare - primire.
- 2.3. Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă pentru spațiile ce fac obiectul licitației . Pentru oferta depusă se va plăti atât taxa de participare de 200 lei cât și garanția de participare care este in valoare de 300 lei.

III. SCOPUL INCHIRIERII

- 3.1. Punerea in valoare a imobilului in incinta caruia se afla , **a 2 săli de clasă (a cate 50 mp), o sală de demonstrație (13 mp) și un secretariat (10 mp)**, in vederea desfășurării activității de învățământ ;
- 3.2. Din punct de vedere social: - se va facilita accesul la educație în specializări diferite a persoanelor din oraș și zonele limitrofe.

IV. CONDIȚII OBLIGATORII PRIVIND EXPLOATAREA INCHIRIERII

- 4.1. Spațiul compus din **2 săli de clasă (a cate 50 mp), o sală de demonstrație (13 mp) și un secretariat (10 mp)** se închiriaza in vederea desfășurării de activități de învățământ. Pe tot parcursul desfasurarii activitatii, locatarul va trebui sa respecte legislatia specifica .
- 4.2. Nerespectarea acestei prevederi dă dreptul locatarului să rezilieze unilateral contractul de inchiriere, dupa o preavizare de 30 zile.
- 4.3. Locatarul este obligat să suporte toate cheltuielile cu privire la îndeplinirea contractului de inchiriere, precum și alte cheltuieli.
- 4.4. Deasemeni vor respecta toate legile în vigoare cu privire la obiectul inchirierii.
- 4.5. Locatarul este obligat să plătească anual impozitul pe imobilul care face obiectul contractului de inchiriere conform Codului fiscal.

4.6. Locatarul nu poate subînchiria/concesiona, în tot sau în parte, imobilul ce face obiectul contractului de inchiriere.

4.7. Locatarul este obligat să întrebuițeze bunul imobil – potrivit destinației sale.

4.8. Locatarul trebuie să obțină, dacă este cazul, autorizațiile și/sau avizele necesare în vederea desfășurării activității pentru care se inchiriaza cele **2 săli de clasă (a câte 50 mp), o sală de demonstrație (13 mp) și un secretariat (10 mp)** și să respecte condițiile impuse prin acordarea avizelor.

4.9. Locatarul are dreptul ca prin împuterniciții săi să controleze modul cum este folosit și întreținut de către locatar, imobilul inchiriat și să ia măsurile ce se impun în vederea unei bune întrețineri și folosirii judicioase, potrivit destinației stabilite în cadrul licitației.

4.10. Imobilul inchiriat va fi folosit în regim de continuitate și permanență pentru scopul în care a fost inchiriat, iar eventualele schimbări de destinație sunt interzise.

4.11. La încetarea contractului de inchiriere prin ajungere la termen, locatarul este obligat să restituie locatorului, în deplină proprietate, bunurile de retur, în mod gratuit și libere de orice sarcini, fără nici o pretenție de despăgubire.

4.12. În cazul în care locatarul sesizează existența unor cauze sau iminenta producerii unor evenimente care să conducă la indisponibilitatea folosirii imobilului inchiriat, va notifica de îndată acest fapt locatorului în vederea luării măsurilor ce se impun pentru exploatarea acestuia în regim de continuitate.

4.13. Locatarul are obligativitatea de a aplica și respecta legile igienico-sanitare, inclusiv normele P.S.I.

4.14. Prin activitatea ce o va presta, locatarul nu va perturba liniștea și ordinea publică a celor din jur.

V. DURATA INCHIRIERII

5.1. Durata închirierii este de **1 an școlar**, începând de la data încheierii contractului de închiriere;

5.2. Contractul de închiriere poate fi prelungit, cu acordul părților, prin act adițional, doar de două ori;

VI. CHIRIA

6.1. Prețul de pornire a licitației va fi de 13 lei /mp/luna pentru spațiul compus din **2 săli de clasă (a câte 50 mp), o sală de demonstrație (13 mp) și un secretariat (10 mp)**, de la data încheierii contractului, platibil pe perioada desfășurării cursurilor, respectiv 15 septembrie – 15 iulie a anului în curs.

6.2. Criteriul de atribuire a închirierii este nivelul cel mai mare al chiriei oferite de către ofertanți. În cazul în care ofertele sunt similare, departajarea se va face în funcție de existența anterioară a aprobării din partea unității de învățământ.

6.3. Chiria pentru salile de clasă se va achita până la data de 5 (cinci) ale fiecărei luni pentru luna în curs, de la data semnării contractului.

6.4. Neplata chiriei în termenul prevăzut la punctul 6.3. atrage plata majorărilor de întârziere în cuantum de 0.1% pentru fiecare zi de întârziere.

6.5. Plata chiriei se poate efectua în numerar la casieria Primăriei orașului Tîrgu Neamț sau prin ordin de plată în contul locatorului.

6.6. Chiria se va modifica ori de câte ori vor fi prevăzute modificări de lege sau hotărâri ale Consiliului Local al orașului Tîrgu Neamț.

6.7. În cazul în care chiria nu este platită timp de 3 luni consecutiv de la data scadenței, contractul se va rezilia automat, fără preaviz.

6.8. Pentru anii fiscali următori, chiria se va indexa în funcție de indicii de inflație aferenți anului fiscal respectiv.

6.9. Chiria obținută din contractul de închiriere va reprezenta venit la bugetul local al Orașului Tîrgu Neamț.

6.10. Contravaloarea aferentă utilitatilor va fi platită Colegiului Național Ștefan cel Mare Tg. Neamț, în funcție de suprafața ocupată, aferentă corpului de clădire respectiv.

VII. GARANȚII

7.1. Pentru a participa la licitația privind închirierea unui spațiu aparținând Orașului Tîrgu Neamț, situat în incinta Colegiului „Stefan cel Mare” Tîrgu Neamț, persoanele interesate, vor depune în contul locatorului RO05TREZ49321A300530XXXX deschis la Trezoreria Tîrgu Neamț sau la casieria instituției, o taxă de participare în valoare de 200 lei (se achită de fiecare ofertant în parte și nu se va restitui niciunui dintre ofertanți) și o garanție de participare care este de 300 de lei .

7.2. Fiecare ofertant este obligat să depună garanția de participare pentru imobilul pentru care ofertează (**2 săli de clasă (a cate 50 mp), o sală de demonstrație (13 mp) și un secretariat (10 mp)**).

7.3. Ofertanților necâștigători li se va restitui garanția de participare, la cerere, în termen de 5 zile după data încheierii contractului de închiriere cu ofertantul câștigător.

Autoritatea contractantă va reține garanția pentru participare, ofertantul pierzând astfel suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare dintre următoarele situații:

a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei.

c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu se prezintă la data stabilită pentru încheierea contractului de închiriere sau dacă refuză încheierea contractului.

7.4. Garanția de participare se va prezenta în original , de către toți ofertanții, la Primăria Orașului Tîrgu Neamț, atașată la formularul « Scrisoare de înaintare ».

7.5. Ofertele care nu sunt însoțite de garanția de participare, în cuantumul, forma și având perioada de valabilitate solicitate în documentația de atribuire, vor fi respinse în cadrul ședinței de deschidere a ofertelor.

7.6. Perioada de valabilitate a garanției de participare este cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei - 90 de zile de la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

7.7. În cazul unei contestații depuse și respinse de către organele abilitate să soluționeze contestația, autoritatea contractantă va reține contestatorului garanția de participare.

7.8. Ofertantului câștigător i se va restitui garanția de participare, numai după semnarea contractului de închiriere.

VIII. REGIMUL BUNURILOR UTILIZATE DE LOCATAR ÎN DERULAREA INCHIRIERII

8.1. Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de locatar în derularea închirierii sunt:

a) bunuri de retur - sunt bunurile care revin pe deplin drept, gratuit și libere de orice sarcini locatorului, la încetarea contractului de închiriere. Sunt bunuri de retur, bunurile care fac obiectul închirierii- **2 săli de clasă (a cate 50 mp), o sală de demonstrație (13 mp) și un secretariat (10 mp)**.

IX. OBLIGAȚIILE PRIVIND PROTECȚIA MEDIULUI ȘI PROTECTIA MUNCII

9.1 Locatarul este obligat să ia toate măsurile pentru protecția mediului și protecția muncii.

X. CONDIȚIILE DE VALABILITATE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ OFERTELE

10.1 La licitație participă persoane fizice sau juridice, având naționalitate română sau străină.

10.2 Ofertele se redactează în limba română.

10.3 Ofertanții transmit ofertele lor într-un singur exemplar sigilat, care se înregistrează, în registrul "Oferte", precizându-se data și ora.

10.4. Pe plic se va indica obiectul închirierii , respectiv închirierea unui spațiu compus din **2 săli de clasă (a cate 50 mp), o sală de demonstrație (13 mp) și un secretariat (10 mp)**, și dovada plății garanției pentru participare – Chitanța sau OP atașate de Formularul - Scrisoare de înaintare.

Plicul va trebui să conțină:

1.8. Plicul va trebui să conțină:

- informații generale privind candidatul/ofertantul–F1
- declarație privind calitatea de participant la procedura– formular F2
- declarație privind participarea la licitație cu oferta independentă- F3
- acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini-150 lei – Chitanța
- acte doveditoare privind taxa de participare la licitație - Chitanța.

- a) Act constitutiv, statut, Ordin al Ministerului Educatiei, Cercetarii si Inovarii din care să rezulte că poate desfășura activitatea de invatamant– copie conform cu originalul- pentru persoane juridice.
- b) Certificat de înregistrare CUI – copie conform cu originalul- pentru persoane juridice.
- c) Autorizație de funcționare – copie conform cu originalul - pentru persoane fizice autorizate .
- d) Certificat constatator privind plata obligațiilor către bugetul general consolidat de stat eliberat de D.G.F.P. din care să reiasă faptul că ofertantul nu are datorii către Bugetul general consolidat valabil la data deschiderii ofertelor, în original sau copie legalizată .
- e) Certificat privind plata obligațiilor către bugetul local eliberat de către Direcția de specialitate din cadrul Primăriilor în a caror rază teritorială activează ofertantul din care să reiasă că ofertantul nu are obligații restante la bugetul local valabil la data deschiderii ofertelor, în original sau copie legalizată.
- f) Contractul de inchiriere însușit, semnat și stampilat pe fiecare pagină.
- g) Declarația de acceptare a condițiilor prevazute in caietul de sarcini.

- Oferta financiară privind valoarea chiriei : ___lei/luna, respectiv ___lei/an – Formular- F4

Oferta va fi numerotata, semnata și șampilata pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzator să angajeze ofertantul în contract.

În cazul în care ofertantul va delega un reprezentant la sedinta de deschidere a ofertelor atunci acesta va prezenta autorității contractante o împuternicire din partea ofertantului precum și o copie după actul de identitate.

XI. CLAUZELE REFERITOARE LA ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE INCHIRIERE

11.1. Contractul de inchiriere încetează la expirarea datei stabilite ca valabilitate a acestuia.

11.2. În cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către locatar.

11.3. În cazul nerespecării obligațiilor contractuale de către locatar, prin reziliere de către locatar, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatarului în termen de 30 zile de la notificare și predarea bunului inchiriat liber de sarcini.

11.4. Chiria pentru salile de clasa se va achita până la data de 5 (cinci) ale fiecărei luni pentru luna în curs, iar pentru sala destinată secretariatului și sala de demonstrație plata chiriei va fi făcută anticipat pentru întreg anul școlar, la data semnării contractului.

Neplata chiriei în termenul prevăzut, atrage plata majorărilor de întârziere în cuantum de 0,1% pentru fiecare zi de întârziere.

11.5. În cazul în care chiria nu este plătită timp de 3 luni consecutiv de la data scadenței, contractul se va rezilia automat, fără preaviz.

11.5. Rezilierea va opera pe deplin drept în cazul în care locatarul subinchiriaza/concesionează imobilul ce face obiectul contractului unui terț.

11.6. Locatarul poate renunța la inchiriere din motive obiective, justificate.

11.7 Rezilierea va opera pe deplin drept la expirarea perioadei de 30 zile de la notificare.

11.8. La încetarea din orice cauză a contractului de inchiriere, bunul care a făcut obiectul contractului va fi returnat locatarului liber de sarcini, în aceeași stare în care a fost preluat de către locatar.

11.9. La dispariția, dintr-o cauză de forță majoră a bunului inchiriat sau în cazul imposibilității obiective a locatarului de a-l exploata prin renunțare, fără plata unei despăgubiri.

11.10. Alte cauze de încetare a contractului de inchiriere, fără a aduce atingere clauzelor și condițiilor reglementate de lege.

Intocmit,
Ing.Ciocioiu Camelia

JUDETUL NEAMT
ORAȘUL TÎRGU NEAMT
Telefon 0233/790245/ 0751028118 , Fax 0233790508;
Adresa: Strada Ștefan cel Mare, nr.62, Tîrgu Neamț, Jud. Neamț;
E- Mail tqnt@primariatgneamt.ro

INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

1.1 La licitație se poate înscrie orice persoană fizică sau juridică, română sau străină.

1.2 Ofertanții vor trimite ofertele într-un singur exemplar, un plic închis și sigilat care va fi înregistrat în ordinea primirii la sediul Primăriei Tg. Neamț, bdul. Ștefan cel Mare nr, 62, Camera 4 - Registratura și în registrul „Oferte” precizându-se data și ora. Numărul de înregistrare va fi consemnat în formularul de înscriere la licitație și pe plicul exterior. Ofertanții vor solicita numărul de înregistrare al depunerii.

1.3 Plicul va fi depus la sediul primăriei orașului Tîrgu Neamț de către ofertant sau reprezentantul acestuia.

1.4 Primirea plicului se va face cel târziu la data menționată în anunțul de licitație.

1.5 Plicurile primite după termenul limită specificat în anunțul publicitar vor fi excluse de la licitație și vor fi înaintate ofertanților fără a fi deschise.

1.6 Cheltuielile ocazionate de înscrierea la licitație vor fi suportate de solicitanți.

1.7 Pe plic se va indica licitația publică deschisă pentru care este depusă oferta, respectiv „scoaterea la licitație publică, în vederea închirierii, a unui spațiu aparținând domeniului public al orașului Tîrgu Neamț, situat în incinta Colegiului Național „Ștefan cel Mare” Tîrgu Neamț, corp B, și dovada plății garanției pentru participare – Chitanța sau OP atașate de Formularul - Scrisoare de înaintare .

1.8. Plicul va trebui să conțină:

- informații generale privind candidatul/ofertantul-F1
- declarație privind calitatea de participant la procedura- formular F2
- declarație privind participarea la licitație cu oferta independentă- F3
- acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini-150 lei – Chitanța
- acte doveditoare privind taxa de participare la licitație - Chitanța.

) Act constitutiv, statut, Ordin al Ministerului Educației, Cercetării și Inovării din care să rezulte că poate desfășura activitatea de învățământ- copie conform cu originalul- pentru persoane juridice.

b) Certificat de înregistrare CUI – copie conform cu originalul- pentru persoane juridice.

c) Autorizație de funcționare – copie conform cu originalul - pentru persoane fizice autorizate .

d) Certificat constatator privind plata obligațiilor către bugetul general consolidat de stat eliberat de D.G.F.P. din care să reiasă faptul că ofertantul nu are datorii către Bugetul general consolidat valabil la data deschiderii ofertelor, în original sau copie legalizată .

e) Certificat privind plata obligațiilor către bugetul local eliberat de către Direcția de specialitate din cadrul Primăriilor în a căror rază teritorială activează ofertantul din care să reiasă că ofertantul nu are obligații restante la bugetul local valabil la data deschiderii ofertelor, în original sau copie legalizată.

f) Contractul de închiriere însoțit, semnat și stampilat pe fiecare pagină.

g) Declarația de acceptare a condițiilor prevăzute în caietul de sarcini.

- Oferta financiară privind valoarea chiriei : ___lei/lună, respectiv ___lei/an – Formular- F4

Oferta va fi numerotată, semnată și stampilată pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract.

În cazul în care ofertantul va delega un reprezentant la ședința de deschidere a ofertelor atunci acesta va prezenta autorității contractante o împuternicire din partea ofertantului precum și o copie după actul de identitate.

1.9 Plicurile sigilate vor fi predate comisiei de evaluare a ofertelor în ziua fixată pentru deschiderea lor.

1.10 Ofertele vor fi redactate obligatoriu în limba română.

- 1.11 Fiecare participant poate depune o singura oferta semnata si parafata de catre acesta.
- 1.12 Ofertele trebuie sa cuprinda in mod expres declaratia de acceptare a conditiilor prevazute in caietul de sarcini si alte obligatii pe care ofertantul si le asuma in cazul in care va castiga licitatia, precum si datele tehnice si financiare solicitate .

CAPITOLUL II

Procedura de desfasurare a licitatiei

- 2.1 Sedinta de deschidere a plicurilor este publica.
- 2.2 Ofertantii pot participa la licitatie si prin reprezentant. Acesta este obligat sa prezinte imputernicirea data in acest scop.
- 2.3 Deschiderea licitatiei se face de presedintele comisiei de evaluare a ofertelor care va anunta numarul ofertantilor inscrisi.
- 2.4 Dupa deschiderea plicurilor, comisia de evaluare elimina ofertele care nu contin toate documentele cerute si intocmeste un proces verbal semnat de catre toti membrii si de catre reprezentantii ofertanti.
- 2.5 Comisia de evaluare analizeaza apoi ofertele putand sa ceara ofertantilor precizari cu privire la continutul ofertei lor.
- 2.6 Comisia de evaluare alege oferta pe care o considera cea mai buna din punct de vedere al satisfacerii cererii de selectie, si anume nivelul cel mai mare al chiriei oferite.
- 2.7 Pe baza evaluarii ofertelor comisia de evaluare intocmeste un raport (proces-verbal).
- 2.8 În vederea închirierii se va recurge la procedura de „licitație publică”. In termen de 15 zile de la data anuntului de licitatie publica, persoanele interesate pot depune documentatia ceruta de locator, conform cerintelor acestuia. In situatia în care nu se prezintă cel puțin doua oferte valabile, locatorul este obligat să anuleze procedura și să organizeze procedura de negociere directă, in termen de 10 zile de la data aparitie anuntului într-un ziar de interes local.

CAPITOLUL III

Utilizarea căilor de atac

- 3.1 In termen de 3 zile de la primirea raportului (proces-verbal) al comisiei de evaluare locatorul procedeaza la informarea ofertantului castigator despre alegerea sa, precum si la anuntarea celorlalti participanti despre respingerea ofertei.
- 3.2 La solicitarea ofertantilor respinsi (facuta in termen de 3 zile calendaristice de la primirea comunicarii de respingere a ofertei lor) locatorul va transmite o copie dupa procesul-verbal de evaluare a ofertelor. In termen de 3 zile de la primirea acestor copii, ofertantii respinsi pot face contestatie cu privire la modul in care au fost respectate dispozitiile legale care reglementeaza procedura inchirierii.
- 3.3 Comisia de solutionare a contestatiilor este obligata sa solutioneze aceste contestatii in termen de 48 de ore de la primirea lor.
- 3.4 Contestatiile vor fi solutionate de comisia aprobata pri Hotararea Consiliului Local al Orasului Tirgu Neamt. Din comisie nu pot face parte persoane care au fost membrii ai comisiei de evaluare.
- 3.5 In situatia in care contestatia este fondata, locatorul va anula licitatia prin dispozitie motivata si va organiza o noua licitatie.
- 3.6 In cazul unui raspuns negativ la contestatia depusa de catre ofertantul respins, aceasta va putea introduce in conditiile prevazute de lege, actiune la instanta judecatoreasca competenta.

CAPITOLUL IV

Garantii si precizari

- 4.1. Pentru a participa la licitația privind inchirierea unui spatiu aparținând Orașului Tîrgu Neamț, situat in incinta Colegiului, „Stefan cel Mare” Tirgu Neamt, corp B, persoanele interesate, vor depune în contul locatorului RO05TREZ49321A300530XXXX deschis la Trezoreria Tîrgu Neamț sau la casieria instituției,

o taxă de participare în valoare de 200 lei (se achită de fiecare ofertant în parte și nu se va restitui niciunui dintre ofertanți) și o garanție de participare care este de 300 de lei .

4.2. Fiecare ofertant este obligat să depună garanția de participare pentru imobilul pentru care ofertează (*spatiul compus din 2 săli de clasă (a câte 50 mp), o sală de demonstrație (13 mp) și un secretariat (10 mp)*).

4.3. Ofertanților necâștigători li se va restitui garanția de participare, la cerere, în termen de 5 zile după data încheierii contractului de închiriere cu ofertantul câștigător.

Autoritatea contractantă va reține garanția pentru participare, ofertantul pierzând astfel suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare dintre următoarele situații:

a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei.

c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu se prezintă la data stabilită pentru încheierea contractului de închiriere sau dacă refuză încheierea contractului.

4.4. Garanția de participare se va prezenta în original , de către toți ofertanții, la Primăria Orașului Tîrgu Neamț, atașată la formularul « Scrisoare de înaintare ».

4.5. Ofertele care nu sunt însoțite de garanția de participare, în cuantumul, forma și având perioada de valabilitate solicitate în documentația de atribuire, vor fi respinse în cadrul ședinței de deschidere a ofertelor.

4.6. Perioada de valabilitate a garanției de participare este cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei - 90 de zile de la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

4.7. În cazul unei contestații depuse și respinse de către organele abilitate să soluționeze contestația, autoritatea contractantă va reține contestatorului garanția de participare.

4.8. Ofertantului câștigător i se va restitui garanția de participare, numai după data semnării contractului.

Intocmit,
Ing.Ciocioiu Camelia

APROB,
PRIMAR
Vasilică Harpa

REFERAT DE SPECIALITATE

privind scoaterea la licitație publică, în vederea închirierii, a unui spațiu aparținând domeniului public al orașului Tîrgu Neamț, situat în incinta Colegiului Național „Ștefan cel Mare” Tîrgu Neamț, corp B

Având în vedere solicitarea Școlii Postliceale „MOLDOVA”, înregistrată la instituția noastră cu nr.14709/19.08.2016, transmisă spre analiză conducerii Colegiului Național „Ștefan cel Mare” Tîrgu Neamț.

Ținând cont de Adresa nr.14870/23.08.2016 prin care conducerea Colegiului Național „Ștefan cel Mare” ne-a comunicat faptul că s-a aprobat închirierea a **2 săli de clasă (a câte 50 mp), o sală de demonstrație (13 mp) și un secretariat (10 mp)**, începând cu anul școlar 2016-2017 Școlii Postliceale „MOLDOVA” Roman.

Ținând cont de prevederile:

- art.3, alin.(1) și alin(4), ale art.14-16, alin(1) din Legea nr.213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;
- art.112, alin.(2) din Legea nr.1/2011 – Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.45, alin.(1), art.36, alin.(1), alin.(2), lit.”c” și lit.”d”, alin.(5), lit.”a”, alin.(6), lit.”a”, pct.1 și ale art.123, alin.(1) și alin.(2) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În vederea atragerii de fonduri bănești suplimentare Conform art.119 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată și actualizată, constituie patrimoniu al unității administrativ – teritoriale bunurile mobile și imobile care aparțin domeniului public al unității administrativ teritoriale, domeniului privat al acesteia, precum și drepturile și obligațiile cu caracter patrimonial . Potrivit prevederilor art.123 alin.(1) și (2) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată și actualizată, cu modificările și completările ulterioare, consiliile locale hotărăsc ca bunurile ce aparțin domeniului public sau privat de interes local să fie date în administrarea regiilor autonome și instituțiilor publice, să fie concesionate ori să fie închiriate. Acestea hotărăsc cu privire la cumpărarea unor bunuri ori la vânzarea bunurilor ce fac parte din domeniul privat, de interes local, în condițiile legii. Vânzarea, concesionarea și închirierea se fac prin licitație publică, organizată în condițiile legii.

Inchirierea spațiilor se face în condițiile legii, prin licitație publică , pe o perioadă de un an, conform prevederilor caietului de sarcini, cu posibilitatea prelungirii contractului de închiriere, cu acordul părților, numai la solicitarea scrisă a chiriașului (dacă chiriașul și-a îndeplinit corespunzător obligațiile contractuale) , prin act aditional.

Dupa adjudecarea licitațiilor se vor încheia contracte de închiriere. Sumele incasate din închirierea bunurilor proprietate a Orasului Tirgu Neamt se fac venit la bugetul local.

Sef Serviciu UAT,
Ing Rusu Ion

VIZA SERVICIUL JURIDIC

Intocmit,
Ing.Ciocioiu Camelia



PRIMARIA ORAȘULUI TÎRGU NEAMȚ

B-dul. Ștefan cel Mare 62, 615200 Tîrgu Neamț, Tel. 0233/790245; 790305; Fax: 0233/790508
e-mail:urbanism@primariatgneamt.ro

Nr. 14715 din 19.08.2016

EXPUNERE DE MOTIVE

privind scoaterea la licitație publică, în vederea închirierii, a unui spațiu aparținând domeniului public al orașului Tîrgu Neamț, situat în incinta Colegiului Național „Ștefan cel Mare” Tîrgu Neamț, corp B

Având în vedere solicitarea Școlii Postliceale „MOLDOVA”, înregistrată la instituția noastră cu nr.14709/19.08.2016, transmisă spre analiză conducerii Colegiului Național „Ștefan cel Mare” Tîrgu Neamț.

Ținând cont de Adresa nr.14870/23.08.2016 prin care conducerea Colegiului Național „Ștefan cel Mare” ne-a comunicat faptul că s-a aprobat închirierea a **2 săli de clasă (a câte 50 mp), o sală de demonstrație (13 mp) și un secretariat (10 mp)**, începând cu anul școlar 2016-2017 Școlii Postliceale „MOLDOVA” Roman.

Terenurile și clădirile în care își desfășoară activitatea unitățile de învățământ preuniversitar de stat - grădinițe, școli generale, primare și gimnaziale, licee, seminarii teologice, grupuri școlare, școli de arte și meserii și școli postliceale, disponibile temporar **pot fi închiriate** în baza Legii nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a Legii 213/1998 privind, bunurile proprietate publică și a prezentei metodologii.

Închirierea bunurilor disponibile va fi efectuată în baza Legii nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a Legii 213/1998 privind bunurile proprietate publică, pe bază de licitație publică.

Inchirierea spațiilor se face în condițiile legii, prin licitație publică, pe o perioadă de un an, conform prevederilor caietului de sarcini, cu posibilitatea prelungirii contractului de închiriere, cu acordul părților, numai la solicitarea scrisă a chiriașului (dacă chiriașul și-a îndeplinit corespunzător obligațiile contractuale), prin act adițional.

Dupa adjudecarea licitațiilor se vor încheia contracte de închiriere. Sumele încasate din închirierea bunurilor proprietate a Orașului Tîrgu Neamț se fac venit la bugetul local.

Bunurile disponibile temporar pot fi închiriate numai pentru activități care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- oferă servicii care corespund nemijlocit intereselor elevilor, preșcolarilor, cadrelor didactice;
- sunt aducătoare de venituri suplimentare la bugetul local; - prin conținutul lor nu împiedică și nu contravin obiectivelor procesului instructiv educativ;
- nu dăunează sănătății și securității vieții elevilor, cadrelor didactice;
- nu servesc unor interese politice de partid.

Este interzisă subînchirierea sau cedarea de către chiriași a spațiilor sau mijloacelor închiriate de la unitățile de învățământ.

Fată de cele prezentate mai sus propunem aprobarea proiectului de hotărâre în forma inițială.

INITIATOR
P R I M A R,
Harpa Vasilica