

JUDETUL NEAMT
ORAȘUL TÎRGU NEAMT
Telefon 0233/790245/ 0751028118 , Fax 0233790508;
Adresa: Strada Ștefan cel Mare, nr.62, Tîrgu Neamț, Jud. Neamț;
E- Mail tgnt@primariatgneamt.ro

INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

Ofertantii participanti la licitatia publica organizată de Orașul Tîrgu Neamț . vor respecta prevederile legii nr. 215/2001 privind administratia publica locala.

Ofertantii vor depune ofertele la sediul organizatorului- registratura Primariei orașului Tîrgu Neamț si vor respecta toate conditiile specificate in capitolul I la prezentele instructiuni:

CAPITOLUL I
Inscrieri la licitatie

1.1 La licitație participă persoane fizice sau juridice, avand nationalitate romana sau straina.

1.2 Ofertele se redacteaza in limba romana.

1.3 Ofertantii transmit ofertele intr-un plic sigilat, care se inregistreaza in ordinea primirii lor, în registrul "Oferte", precizându-se data și ora.

1.4.Pe plic se va indica obiectul inchirierii , respectiv inchirierea spatiului in suprafata 28,68 mp,, situat in B-dul Ștefan cel Mare nr.48, apartinand domeniului public al orasului Tîrgu Neamț, pentru a fi folosit ca activitati de consultanta pentru afaceri, financiar – contabile si management si dovada plății garanției pentru participare – Chitanța sau OP atașate de Formularul - Scrisoare de înaintare –F5.

Plicul va trebui să conțină:

- declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări –Formular F1
- fișă cu informații privind ofertantul – formular F2
- dovada plății garanției pentru participare – Chitanța sau OP atașate de Formularul - Scrisoare de înaintare – în afara plicului.-formular F5
- acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini – Chitanța
- acte doveditoare privind taxa de participare la licitație - Chitanța.
- Act constitutiv, statut – copie conform cu originalul- pentru persoane juridice.
- Certificat de înregistrare CUI – copie conform cu originalul- pentru persoane juridice.
- Copie de pe cartea de identitate – pentru persoane fizice.
- Certificat privind plata obligațiilor către bugetul local eliberat de către Direcția de specialitate din cadrul Primăriilor în a caror rază teritorială activează ofertantul din care să reiasă că ofertantul nu are obligații restante la bugetul local valabil la data deschiderii ofertelor, în original sau copie legalizată.
- Certificat constatator privind plata obligațiilor catre bugetul general de stat din care sa reiasa faptul ca ofertantul nu are datorii catre Bogetul general consolidat valabil la data deschiderii ofertelor.
 - Bilantul Contabil la data de 31.12.2015- semnat, parafat si inregistrat la administratia financiara ;
 - Cazier fiscal
 - Declaratia pe propria raspundere a reprezentantului legal al societatii comerciale din care sa rezulte ca societatea nu se afla in reorganizare judiciara sau faliment
- Oferta financiară privind valoarea chiriei : ___lei/luna, respectiv ___lei / an – Formular- F6

Ofertele vor fi numerotate, semnate și ștampilate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizati corespunzator să angajeze ofertantul în contract.

In cazul in care ofertantul va delega un reprezentant la sedinta de deschidere a ofertelor atunci acesta va prezenta autoritatii contractante o imputernicire din partea ofertantului precum si o copie dupa actul de identitate.

CAPITOLUL II
Procedura de desfasurare a licitatiei

2.1 Sedinta de deschidere a plicurilor este publica.

2.2 Ofertantii pot participa la licitatie si prin reprezentant. Acesta este obligat sa prezinte imputernicirea data in acest scop.

2.3 Deschiderea licitatiei se face de presedintele comisiei de evaluare a ofertelor care va anunta numarul ofertantilor inscrisi.

2.4 După deschiderea plicurilor exterioare, comisia de evaluare elimină ofertele care nu conțin toate documentele cerute la punctul 1.4 și întocmește un proces verbal semnat de către toți membrii și de către reprezentanții ofertanților.

2.5 Comisia de evaluare analizează apoi ofertele din plicurile interioare putând să ceară ofertanților precizări cu privire la conținutul ofertei lor.

2.6 Comisia de evaluare alege oferta pe care o consideră cea mai bună din punct de vedere al satisfacerii cererii de selecție, și anume nivelul chiriei.

2.7 Pe baza evaluării ofertelor comisia de evaluare întocmește un raport.

2.8 În vederea închirierii se va recurge la procedura de „licitație publică”. În termen de 15 zile de la data anunțului de licitație publică, persoanele interesate pot depune documentația cerută de locator, conform cerințelor acestuia. În situația în care nu se prezintă cel puțin două oferte valabile, locatorul este obligat să anuleze procedura și să organizeze procedura de negociere directă, în termen de 10 zile de la data apariției anunțului într-un ziar de interes local.

CAPITOLUL III

Utilizarea căilor de atac

3.1 În termen de 3 zile de la primirea raportului (proces-verbal) al comisiei de evaluare concedentul procedează la informarea ofertantului castigator despre alegerea sa, precum și la anunțarea celorlalți participanți despre respingerea ofertei.

3.2 La solicitarea ofertanților respinși (făcută în termen de 3 zile calendaristice de la primirea comunicării de respingere a ofertei lor) concedentul va transmite o copie după procesul-verbal de evaluare a ofertelor. În termen de 3 zile de la primirea acestor copii, ofertanții respinși pot face contestație cu privire la modul în care au fost respectate dispozițiile legale care reglementează procedura concesiunii.

3.3 Comisia de soluționare a contestațiilor este obligată să soluționeze aceste contestații în termen de 48 de ore de la primirea lor.

3.4 Contestațiile vor fi soluționate de o comisie stabilită prin HCL.

3.5 În situația în care contestația este fondată, concedentul va anula licitația prin dispoziție motivată și va organiza o nouă licitație.

3.6 În cazul unui răspuns negativ la contestația depusă de către ofertantul respins, acesta va putea introduce în condițiile prevăzute de lege, acțiune la instanța judecătorească competentă.

CAPITOLUL IV

Garantii și precizări

4.1 Ofertanților declarați necastigatori li se va restitui garanția de participare la licitație, la cerere.

4.2 Garanția de participare depusă de către ofertantul castigator va fi reținută de către orasul Tîrgu Neamț până în momentul încheierii contractului de închiriere și va constitui cu acordul ofertantului avans la plata chiriei, în primul an de închiriere

4.3 Garanția de participare nu se restituie în următoarele condiții:

a) în cazul revocării ofertei de către ofertantul castigator, după întocmirea raportului de către comisia de evaluare, sau în cazul neprezentării acestuia la data stabilită, pentru perfectarea contractului de concesiune;

4.4 Garanția de participare se restituie în următoarele condiții:

în cazul în care participantul își retrage oferta înainte de data deschiderii ofertelor în vederea evaluării.

Compartiment Administrare Domeniu Public și Privat

Insp. Geanina State