

Anexa nr.1 la HCL nr. 251/25.12.2016

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A
CONCURSULUI DE PROIECTE DE MANAGEMENT LA CASA
CULTURII „ION CREANGA” TIRGU NEAMT**



CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. - (1) Concursul de proiecte de management pentru Casa Culturii „Ion Creanga” Tirgu Neamt, *aflata in subordinea Consiliului local al orasului Tirgu Neamt*, se organizeaza în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 269/2009, denumită în continuare ordonanță de urgență, precum și cu cele ale prezentului Regulament.

Art 2. - Concursul de proiecte de management se desfasoara in doua etape, (in conformitate cu art. 6 alin. 2 din OUG 189/2008) astfel:

1. *analiza proiectului de management;*
2. *sustinerea proiectului de management in cadrul unui interviu,*

Concursul de proiecte de management se desfasoara conform urmatorului calendar, stabilit cu respectarea dispozitiilor art. 8 si 9 din ordonanta de urgenta:

- a) **09 ianuarie 2017**, aducerea la cunostinta publica a conditiilor de participare la concurs, a caietului de obiective, a prezentului regulament, a bibliografiei, precum si a datelor de depunere a dosarelor de concurs, a proiectelor de management si desfasurarea etapelor concursului – pe pagina de internet precum si prin afisare la sediul autoritatii si al institutiei pentru care se organizeaza concursul
- b) **09 februarie 2017**, data limita pentru depunerea proiectelor de management de catre candidati si a dosarului de concurs
- c) **10 februarie 2017** selectia dosarelor si anuntarea rezultatului
- d) **22 februarie 2017**- data limita pentru analiza proiectelor de management- prima etapa
- e) **23 februarie 2017** – aducerea la cunostinta candidatilor a notelor obtinute la prima etapa si afisarea acestora
- f) **27 februarie 2017**, sustinerea proiectelor de management in cadrul interviului – a doua etapa
- g) **28 februarie 2017** – aducerea la cunostinta candidatilor a rezultatului interviului si afisarea acestuia
- h) **01 martie 2017** – aducerea la cunostinta candidatilor a rezultatului concursului si afisarea acestuia

CAPITOLUL II - ORGANIZAREA SI FUNCTIONAREA COMISIEI DE CONCURS

Art. 3 - (1) Comisia de concurs, denumita în continuare *Comisia*, este compusa din reprezentanti ai autoritatii, în proportie de o treime, si din specialiști în domeniul de activitatea al institutiei, în proportie de două treimi, conform art. 16 alin. 2 din Ordonanța de Urgență

(2) Membrii comisiei de concurs sunt desemnați potrivit prevederilor art. 16 alin. (2) din Ordonanța de Urgență și se aprobă prin Dispoziție a conducătorului instituției.

Art. 4 - (1) Comisia are următoarele atribuții principale:

- a) elimină din concurs proiectele de management care conțin informații privind identitatea autorului;
- b) analizează proiectele de management depuse de candidați, acordând note pentru fiecare etapă a concursului ;
- c) stabilește rezultatul concursului pe baza rezultatelor fiecărei etape;

(2) Comisia poate formula recomandări autorității privind durata contractului de management, în limitele prevăzute la art. 11 alin. 2 lit. d din Ordonanța de urgență, și , după caz, privind conținutul acestuia.

(3) Lucrările și dezbaterile din cadrul Comisiei sunt confidențiale.

Art. 5. - (1) Secretariatul comisiei este asigurat prin grija Serviciului Resurse Umane din aparatul de specialitate al Primarului . Persoanele care asigura secretariatul comisiei de concurs sunt desemnate prin ordin sau dispoziție a primarului .

(2) Secretariatul are următoarele atribuții:

- a) asigură condițiile tehnico-organizatorice pentru desfășurarea concursului;
- b) verifică legalitatea și conformitatea documentelor depuse de candidați;
- c) elimină, pe bază de proces-verbal, mapele de concurs incomplete și pe cele care conțin documentele neconforme cu cerințele din anunțul public și îi anunță pe candidații în cauză;
- d) certifică pentru conformitatea cu originalul copiile actelor din dosarul de concurs, pe baza documentelor originale ;
- e) întocmește pentru membrii Comisiei declarațiile de confidențialitate;
- f) transmite membrilor Comisiei proiectele de management ale candidaților cu dosarele admise;
- g) participă la ședințele Comisiei, fără drept de vot;
- h) consemnează în documente redactate la finele fiecărei etape nota fiecărui candidat;
- i) aduce la cunoștința candidaților , în scris, nota obținută în prima etapă, în termenul prevăzut la art. 19 alin. 2 din Ordonanța de urgență;
- j) calculează nota fiecărui candidat și redactează procesul –verbal al concursului , consemnând , după caz, recomandările Comisiei;
- k) aduce la cunoștință candidaților , în scris, nota obținută în prima etapă a concursului, în termenul prevăzut la art. 19 alin. 2 din Ordonanța de urgență, și asigură afișarea acesteia la sediul autorității, la sediul instituției, precum și pe pagina de internet a acesteia, după caz;
- l) aduce la cunoștința candidaților, în scris, rezultatul concursului, în termenul prevăzut la art. 19 alin. 8 din Ordonanța de urgență, și asigură afișarea acestuia la sediul autorității, la sediul instituției, precum și pe pagina de internet a autorității,

după caz;

m) asigură aducerea la cunoștința publică a rezultatului final al concursului, a listei nominale a candidaților și a altor informații de interes public, în termenul prevăzut la art. 20 alin. (4) din ordonanța de urgență;

CAPITOLUL III Analiza și notarea proiectelor de management.

Rezultatul concursului

Art. 6.

(1) Membrii Comisiei studiază individual proiectele de management primite în format electronic și/sau pe suport hârtie de la secretariat.

(2) Analiza și notarea proiectelor de management se fac în baza criteriilor generale din caietul de obiective, prevăzute la art. 12 alin. (1) din ordonanța de urgență.

(3) Comisia își desfășoară activitatea în ședințe, organizate la sediul autorității, în cadrul cărora membrii acesteia:

a) analizează caietul de obiective și stabilesc punctajul/grila de evaluare pentru criteriile în baza cărora se notează proiectele de management și interviul;

b) dezbate, analizează și notează proiectele de management - pentru prima etapă a concursului;

c) acordă note pentru cea de-a doua etapă a concursului - susținerea, în cadrul interviului, a proiectelor de management de către candidații admiși;

(4) Data, ordinea de zi și locul de desfășurare a ședințelor sunt anunțate de către secretariat cu cel puțin o zi înainte de desfășurarea acestora.

Art. 7

(1) Notarea se face prin acordarea de note de către fiecare membru al Comisiei, note de la 1 la 10, pentru fiecare etapă.

(2) Nota candidatului, acordată de fiecare membru, se calculează prin aplicarea formulei stabilite de Comisie în cadrul ședințelor prevăzute la art. 6 alin. (3).

(3) Rezultatul final al fiecărui candidat se calculează prin media aritmetică a notelor acordate candidatului de fiecare membru al Comisiei.

$(\text{Rezultatul final}) = (\text{nota 1} + \text{nota 2} + \text{nota } x) / x$

x - nr. membrilor Comisiei stabilit de autoritate pentru respectivul concurs

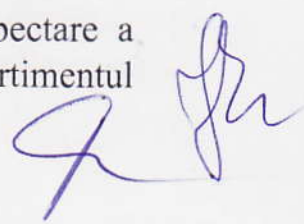
Sunt declarați admiși și pot susține interviul candidații ale căror proiecte de management au obținut, în prima etapă a concursului - nota minimă 7.

Este declarat câștigător candidatul care a obținut cea mai mare medie, cu condiția ca aceasta să fie de minim 7.

CAPITOLUL IV Soluționarea contestațiilor

Art. 8

Candidații nemulțumiți pot depune contestații asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea concursului la Compartimentul



Registratură din cadrul instituției într-un termen care nu poate depăși 1 zi lucrătoare de la data aducerii la cunoștința candidaților a rezultatului concursului, stabilit în limita prevăzută la art. 20 alin. (2) din Ordonanța de urgență.

Art. 9

(1) Contestațiile se soluționează în termenul prevăzut la art. 20 alin. (3) din ordonanța de urgență.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită din același număr de membri, numiți/desemnați cu respectarea dispozițiilor art. 21 alin. (1) din ordonanța de urgență.

(3) În comisia de soluționare a contestațiilor nu pot fi numiți membrii care au făcut parte din comisia de concurs.

