

## **REGULAMENT** **privind serviciului public de salubritate a oraşului Tîrgu Neamţ**

### **CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE**

#### **SECȚIUNEA 1 Domeniul de aplicare**

**Art. 1.** (1) Activitățile de salubritate se constituie pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul orașului Tîrgu Neamţ.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea activității de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice și precum a activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei, îngheț sau ninsoare ce constă în executarea unor lucrări specifice sezonului de iarnă, definind condițiile și modalitățile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea activităților de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice precum și raporturile dintre operator și utilizator, având la bază următoarele acte normative:

- Legea 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr.101/2006 privind serviciile de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinul nr.110/2007 al președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice pentru aprobarea Regulamentului –cadru al serviciului de salubritate a localităților.

(3) Operatorii activităților de salubritate, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea activităților de salubritate se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

**Art.2.** Activitățile care fac obiectul acestui regulament sunt următoarele:

- a) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- c) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune acestora pe timp de polei, îngheț sau ninsoare

**Art.3.** Modul de organizare și funcționare a activităților menționate mai sus trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității activităților;
- e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea activităților prestate;
- f) securitatea activităților;
- g) dezvoltarea durabilă.

**Art. 4.** Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

4.1. *autoritate competenta de reglementare* - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice - A.N.R.S.C.;

4.2. *colectare* – strângerea cu sau fără sortare a deșeurilor în vederea transportului lor;

4.3. *curățarea rigolelor* - operațiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de

noroi, nisip si praf de pe o porțiune de 0,75 m de la bordura spre axul median al străzii, urmata de maturare si /sau stropire;

4.4. *depozit* - amplasament pentru eliminarea finală a deșeurilor, prin depozitare pe sol sau in subteran;

4.5. *deșeu* – orice substanță sau obiect din categoriile stabilite de legislația specifică privind regimul deșeurilor, de care deținătorul se debarasează, are intenția sau obligația de a se debarasa;

4.6. *deșeu municipal* - deșeu menajer și alt tip de deșeu care prin natură sau compoziție, este similar cu deșeul menajer si care este generat pe raza localității;

4.7. *deșeuri stradale* - deșeuri specifice cailor de circulație publica, provenite din activitatea cotidiana a populației, de la spatiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosfera;

4.8. *gură de scurgere* - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor meteorice

4.9. *indicatori de performanta* - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorii de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului titular al licenței ;

4.10. *licența* - act tehnic si juridic emis de ANRSC, prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;

4.11. *măturat* - activitatea de salubritate a localităților, care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curățare a suprafețelor de circulație, de odihna sau de agrement ale așezărilor urbane ori rurale;

4.12. *salubritate* - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;

4.13. *spălarea străzilor* - activitatea de salubritate care se executa mecanizat cu instalații speciale, folosindu-se apa, cu sau fără soluții speciale, în vederea îndepărtării deșeurilor și prafului de pe străzi și trotuare;

4.14. *stropitul străzilor* - activitatea de salubritate, care consta în dispersarea apei pe suprafețele de circulație, indiferent de natura îmbrăcăminteii acestora, spatii de odihna si de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localităților și evitării formării prafului;

4.15. *curățarea zăpezii/gheții* – operațiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheață depus pe suprafața carosabilă și pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță;

4.16. *utilizator* - persoana fizica sau juridica care beneficiază direct ori indirect, individual sau colectiv de serviciile de utilități publice, în condițiile legii;

4.17. *operator/delegat* – persoana juridică care îndeplinește activitățile serviciului de salubritate;

4.18. *comisia* – reprezentanții delegatarului numiți prin dispoziția primarului orașului în vederea urmăririi și verificării, confirmării executarea Contractului de delegare a gestiunii prin concesiune a serviciului public de salubritate stradală a orașului Tîrgu Neamț;

4.19. *delegatar* – autoritatea contractantă care deleagă serviciul public de salubritate stradală a orașului Tîrgu Neamț, respectiv autoritatea administrației publice locale.

## **SECȚIUNEA a 2-a Accesul la activitățile de salubritate**

**Art. 5.** (1) Toți utilizatorii persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul orașului Tîrgu Neamț au garantat dreptul de a beneficia de aceste activități;

(2) Utilizatorii au drept de acces fără discriminare la informațiile publice privind activitățile de salubritate, la indicatorii de performanță, la structura tarifară și clauzele contractuale;

(3) Operatorul este obligat ca prin modul de prestare a activităților să asigure protecția sănătății publice utilizând numai mijloace corespunzătoare și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului;

(4) Operatorul activităților de salubritate este obligat să asigure continuitatea acestor activități, cu excepția cazurilor de forță majoră care sunt menționate în contractul de delegare a gestiunii prin concesiune.

### **SECȚIUNEA a 3-a Documentația tehnică**

**Art. 6.(1)** Prezentul regulament stabilește documentația tehnică pentru toți operatorii care asigură activitățile de salubritate.

(2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatării, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

**Art. 7.(1)** Fiecare operator va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate, următoarele documente:

- a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;
- b) planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire;
- c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
- d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale, având notate toate modificările sau completările la zi;
- e) cărțile tehnice ale construcțiilor;
- f) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
- g) procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;
- h) proiectele de execuție a lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc.;
- i) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu:
  1. procese-verbale de măsurători cantitative de execuție;
  2. procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probele de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiză și încercări;
  3. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
  4. procese-verbale de punere în funcțiune;
  5. lista echipamentelor montate în instalații, cu caracteristicile tehnice;
  6. procesele-verbale de preluare ca mijloc fix, în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remediilor;
  7. documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;
- a) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;
- b) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
- c) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
- d) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a

- obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
- e) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
  - f) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului, obținute în condițiile legii;
  - g) inventarul instalațiilor și liniilor electrice conform instrucțiunilor în vigoare;
  - h) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalație
  - i) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
  - j) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;
  - k) bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu.

**Art. 8.(1)** Documentația de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploatării, întocmită de operatorii economici specializați în proiectare, se predă titularului de investiție odată cu proiectul lucrării respective.

(2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuției și, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren, și să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucțiunile necesare exploatării, întreținerii și reparării instalațiilor proiectate.

(3) Organizațiile de execuție și/sau montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situații și de execuție modificate conform situației de pe teren. În cazul în care nu s-au făcut modificări față de planurile inițiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuției.

(4) În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

(5) Operatorii care au primit în gestiune delegată unele activități din componența serviciului salubritare, au obligația să-și organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază, prevăzute la art.7, alin.1, organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

**Art. 9. (1)** La încheierea activității, operatorul va preda autorității administrației publice locale, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

(2) Fiecare document va avea anexat un borderou în care se vor menționa:

- a) data întocmirii documentului;
  - b) numărul de exemplare originale;
  - c) calitatea celui care a întocmit documentul;
  - d) numărul de copii executate;
  - e) necesitatea copierii, numele, prenumele și calitatea celui care a primit copii ale documentului, numărul de copii primite și calitatea celui care a aprobat copierea;
  - f) data fiecărei revizii sau actualizări;
  - g) calitatea celui care a întocmit revizia/actualizarea și calitatea celui care a aprobat;
  - h) data de la care documentul revizuit/actualizat a intrat în vigoare;
  - i) lista persoanelor cărora li s-au distribuit copii de pe documentul revizuit/actualizat;
  - j) lista persoanelor care au restituit la arhivă documentul primit anterior revizuirii/modificării.
- La întocmirea arhivei se vor avea în vedere prevederile Legii Arhivelor Naționale nr.16/1996, republicată.

## **SECȚIUNEA a 4-a Îndatoririle personalului operativ**

**Art. 10.** (1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării activității de salubritate având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de periculozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea activității;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

**Art. 11.** În timpul prestării activităților de salubritate personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnico-administrativă.

## **CAPITOLUL II**

### **ASIGURAREA ACTIVITĂȚILOR DE SALUBRITATE ȘI CONDIȚII DE FUNCȚIONARE**

#### **SECȚIUNEA 1 Măturatul, spălata, stropirea și întreținerea căilor publice**

**Art. 12.**(1) Activitatea de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(2) Activitatea se desfășoară pe timpul nopții, între orele 22,00—6,00 când circulația rutieră și pietonală este redusă, pe arterele care au sistem de iluminat public corespunzător, pe perioada verii și ziua. În cazul stabilirii programului de zi, acesta se va desfășura între orele 6-14. Programul de zi va fi stabilit după încheierea contractului, de comun acord între delegatar și delegat, pe străzile și parcurile care din motive obiective nu pot fi salubrite pe timpul nopții.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (2) operațiile de stropire, măturare și spălare nu se realizează în acele zile în care plouă pe toată perioada zilei sau când temperatura nu permite desfășurarea acestor operațiuni.

(4) Arterele de circulație și zilele din cursul săptămânii în care se execută operațiunile de stropire, măturat, spălat și curățarea rigolelor stradale sunt cele cuprinse în caietul de sarcini al activității.

(5) Măturatul se efectuează pe o lățime de 2 m de la bordura sau de la rigola centrală, astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer, ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului să nu depășească concentrația de pulberi admisă prin normele în vigoare.

(6) Pentru evitarea formării prafului și pentru crearea unui climat citadin igienic, operația de măturare va fi precedată de stropirea carosabilului sau a trotuarelor cu apă, dacă praful nu este umectat ca urmare a condițiilor naturale, sau temperatura exterioară, în zona măturată, nu este mai mică decât cea de îngheț.

(7) Măturatul mecanizat include și golirea coșurilor stradale.

(8) Operatorul va proceda și la golirea coșurilor amplasate pe locurile de joacă din orașul Tîrgu Neamț (inclusiv din localitățile componente ale orașului).

(9) Este obligatorie folosirea în coșurile de gunoi a sacilor de plastic, precum și spălarea și dezinfectarea coșurilor și a euro - containerelor folosite pentru deșeuri, cel puțin odată pe

săptămână.

(10) Coșurile stradale existente la data încheierii contractului de delegare, vor fi inventariate de către delegatar și predate delegatului pe bază de proces-verbal de predare primire. Operatorul va avea obligația înlocuirii sau a reparării lor, pe cheltuiala proprie, ori de câte ori acestea se deteriorează, ca urmare a manipulării de către operator, astfel ca la încetarea contractului coșurile să poată fi restituite în bună stare de funcționare. Modelul acestor coșuri este impus de delegatar.

(11) Operatorul are obligativitatea montării coșurilor stradale, pe cheltuiala proprie, pe străzile nou asfaltate. Suprafețele acestor străzi vor fi cuprinse în listele suprafețelor concesionate, după aprobarea lor de către Consiliul local al orașului Tîrgu Neamț.

**Art. 13.**(1) Măturatul manual se aplică pe carosabil, pe trotuare, în locuri de parcare sau pe suprafețe anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă ori de agrement în toate cazurile în care nu se poate realiza maturatul mecanic.

(2) Din punct de vedere al îmbrăcăminteii spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement, maturatul se realizează pe suprafețe îmbrăcate cu asfalt sau pavele cu rosturi bituminoase.

(3) Întreținerea curățeniei străzilor în timpul zilei se efectuează pe toată durata zilei și cuprinde operațiunile de colectare și îndepărtare a deșeurilor de orice fel și a obiectelor aruncate pe jos, pe suprafața trotuarelor, a carosabilului și pe spațiile verzi care însoțesc arterele de circulație, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(4) Operațiunea de măturat se efectuează pe toată perioada anului, cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară nu permite acest lucru.

(5) Colectarea deșeurilor stradale rezultate din activitatea de măturat se va face în euro-containerele destinate acestor deșeuri și care vor fi amplasate de către operator de-a lungul căilor de circulație, la o distanță de aprox. 400 m. Deșeurile stradale vor fi transportate de către operator la un depozit autorizat.

(6) Se interzice depozitarea temporară a deșeurilor stradale, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, square, spații verzi sau altele asemenea.

(7) Se interzice măturatul de pe trotuare sau alei pe spațiile verzi aferente acestora. Operatorul care efectuează măturatul trotuarelor, aleilor sau parcărilor care au în imediata apropiere spații verzi, este obligat să asigure curățenia pe aceste spații pe o suprafață de 1 m de la marginea trotuarului pe care îl salubrizează. În cazul existenței gardurilor vii, la marginea trotuarelor, curățarea acestora revine operatorului de salubritate.

(8) În cazul în care pe suprafața carosabilului sau a trotuarelor există spații verzi sau copaci înconjuțați de spații verzi curățarea acestora de deșeuri stradale intră tot în atribuțiile operatorului care execută operațiunea de măturat în zona respectivă.

(9) Deșeurile stradale, dacă nu au fost amestecate cu deșeurile municipale pot fi transportate direct la depozitul autorizat, fără a fi necesară efectuarea operației de sortare.

(10) În perioada iernii, în zilele în care are loc degajarea zăpezii, operatorul va proceda doar la golirea coșurilor stradale.

**Art. 14.** (1) Perioada de realizare a stropitului este de la 1 mai până la 1 octombrie, perioadă ce poate fi modificată în funcție de condițiile meteorologice concrete.

(2) Este interzisă efectuarea operațiilor de stropire și spălare în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului.

(3) La executarea operației de stropire se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare, din zona în care acționează utilajul ce realizează operațiunea.

(4) Stropirea va fi efectuată pe toată suprafața carosabilului, din bordură în bordură sau până la limita parcarilor amenajate, după caz.

**Art. 15.**(1) Operațiunea de spălare se execută după terminarea operației de măturare și curățare a rigolelor.

(2) Spălatul se realizează cu jet de apă cu presiune ridicată, de la o autocisternă care are prevăzută instalație pentru realizarea presiunii ridicate. Este interzis spălatul cu furtunul racordat la hidranții stradali sau la autocisternele care nu sunt prevăzute cu instalațiile necesare să realizeze presiunea prescrisă.

(3) Perioada în care se execută operațiunea de spălare este aceeași cu cea prevăzută la art. 14 alin. (1).

(4) Este interzisă operația de spălare sau stropire în anotimpul călduros în intervalul orar 13,00-17.00 dacă indicele de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități.

(5) Pentru asigurarea condițiilor prevăzute la alin. (4) și pentru planificarea operațiilor de stropire și spălare, operatorii de salubritate vor întreprinde toate măsurile necesare ca în perioada de vară să cunoască valoarea indicelui de confort la ora 12,00 și prognoza pentru perioada imediat următoare de două zile de la Administrația Națională de Meteorologie.

(6) Operatorul are obligația să anunțe autoritatea administrației publice locale în legătură cu toate situațiile în care este împiedicată realizarea operațiilor de spălare, stropire sau măturare.

(7) Curățatul rigolelor se realizează anterior sau concomitent cu operația de măturare. Frecvența acestei operațiuni va fi stabilită prin Caietul de sarcini.

(8) Lățimea pe care se aplică curățarea rigolelor este de 0,75 m, măsurată de la bordură spre axul median al străzii.

**Art. 16.**(1) Pentru realizarea operațiunii de stropire sau spălare se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al localității sau din apele de suprafață sau de adâncime, cu aprobarea autorității publice locale, pe baza avizului sanitar.

(2) În cazul în care din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apa industrială, se poate folosi și apă prelevată de la hidranții stradali, cu acordul scris al operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(3) În toate situațiile, alimentarea cu apă industrială sau potabilă se realizează pe baza unui contract încheiat la începutul activității, cu operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(4) Substanțele utilizate în procesul de spălare trebuie să fie aprobate de autoritatea administrației publice locale.

## **SECȚIUNEA a 2-a Întreținerea curățeniei și a igienei locurilor de joacă**

**Art. 23. – (1)** Activitatea se execută ziua și are ca scop menținerea în stare de igienă și siguranță pentru sănătatea copiilor a locurilor de joacă, a echipamentelor montate, de pe raza orașului Tîrgu Neamț și a zonelor limitrofe.

(2) Activitatea cuprinde următorul ciclu de operații:

- măturat manual;
- colectarea deșeurilor din incinta acestor locuri și pe o distanță de un metru în jurul lor;
- spălarea echipamentelor de joacă și a dalelor de cauciuc (acolo unde sunt) cu spumă activă, în vederea îndepărtării tuturor reziduurilor și mizeriei rezultate din utilizarea frecventă a acestora.

(3) Această activitate se desfășoară de minim două ori pe an, în perioada martie-octombrie.

## **SECȚIUNEA a 3-a Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în**

### **funcțiune acestora pe timp de polei, îngheț sau ninsoare**

**Art. 24.** (1) Activitatea se execută ziua sau noapte, în funcție de necesitate, și are ca scop menținerea în stare practicabilă a arterelor de circulație și cuprinde următorul ciclu de operații:

- a) Curățat manual zăpada și gheața
- b) Curățat mecanic zăpada
- c) Încărcat și transportat zăpadă și gheață
- d) Împrăștiat mecanic materiale antiderapante
- e) Combaterea poleiului și a gheții prin împrăștiere de material antiderapant.
- f) Curățarea gurilor de scurgere

(2) Operatorul care prestează activitatea de curățare și transportul zăpezii își va organiza sistemul de informare și control atât asupra stării drumurilor, cât și în ceea ce privește modul de acționare pe timp de iarnă

(3) Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, operatorul va întocmi anual un program de acțiune comun cu autoritățile administrației publice locale, până la 1 octombrie, pentru acțiunile necesare privind dezăpezirea, prevenire și combaterea poleiului, care va cuprinde măsuri:

- a) pregătitoare
- b) de prevenire a înzăpezirii și măsuri de dezăpezire
- c) de prevenire și combatere a poleiului

**Art.25.** Primăria orașului Tîrgu Neamț, prin comisia numită pentru urmărirea realizării contractului de delegare a gestiunii a serviciului public de salubritate stradală a orașului, împreună cu operatorul, va lua măsurile de organizare a intervențiilor pe timp de iarnă, care constau în:

- a) Stabilirea nivelurilor de prioritate de intervenție pe străzile din cadrul localității și dotarea necesară dezăpezirii pe timp de iarnă
- b) Organizarea unităților operative de acțiune
- c) Întocmirea planului operativ
- d) Elaborarea programului pregătirilor pentru iarnă

**Art.26.** Planul operativ de acțiune în timpul iernii va cuprinde cel puțin:

- a) Centralizatorul materialelor antiderapante, al carburanților și lubrifianților;
- b) Centralizatorul utilajelor și mijloacelor de dezăpezire și transport necesare;
- c) Lista străzilor și tronsoanelor de străzi pe care se va acționa;
- d) Lista străzilor și tronsoanelor de străzi pe care se va acționa cu prioritate;
- e) Lista mijloacelor de comunicare;
- f) Lista persoanelor responsabile, cu adresa și numerele de telefon,
- g) Inventarul gospodăresc și al echipamentelor de protecție;
- h) Dispunerea spațiilor pentru adunarea și odihna personalului

**Art.27.** Operațiunile de curățare și transport al zăpezii și de acționare cu materiale antiderapante se realizează obligatoriu pe străzile sau tronsoanelor de străzi în pantă, poduri, străzile sau tronsoanele de străzi situate de-a lungul cursurilor de apă.

**Art.28.** Îndepărtarea zăpezii se va realiza atât manual, cât și mecanizat, în funcție de condițiile specifice din teren:

- a) Îndepărtarea zăpezii manual se face atât ziua, cât și noaptea, în funcție de necesități, cu respectarea instrucțiunilor de securitate și sănătate a muncii
- b) Operatorul serviciului de dezăpezire va avea convenții încheiate cu Administrația Națională de Meteorologie și Hidrologie pentru a cunoaște zilnic prognoza pentru următoarele 3 zile privind evoluția temperaturii nocturne și diurne și a cantităților de precipitații sub formă de zăpadă
- c) În funcție de prognoza meteorologică primită, operatorul va acționa preventiv



pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă și formării poleiului

**Art. 29.** (1) În cazul depunerii stratului de zăpadă și formării gheții, arterele de circulație a mijloacelor de transport, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport, căile de acces la instituțiile publice și unitățile de alimentație publică trebuie să fie practicabile în termen de maximum 4 ore de la încetarea ninsorii.

(2) În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de dezzăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă mijloacele de transport în comun.

(3) Acțiunea de dezzăpezire trebuie să continue până la degajarea tuturor străzilor și aleilor din cadrul localității și a localităților componente.

(4) O dată cu îndepărtarea zăpezii de pe drumul public se vor degaja gurile de scurgere, astfel încât în urma topirii zăpezii apa rezultată să se scurgă în sistemul de canalizare.

**Art. 30.** (1) Evidența activității privind combaterea poleiului și dezzăpezirii străzilor din localitate și a localităților componente pe timp de iarnă se va ține de către operator într-un registru special întocmit pentru această activitate și denumit „*Jurnal de activitate pe timp de iarnă*”.

(2) *Jurnalul de activitate pe timp de iarnă*, semnat de către comisia numită prin dispoziția primarului, constituie documentul primar de bază pentru verificarea activității și decontarea lucrărilor efectuate.

(3) În cadrul *Jurnalului* se vor trece cel puțin următoarele:

- a) numele și prenumele dispecerului
- b) data și ora de începere a acțiunii pe fiecare utilaj / echipă în parte
- c) data și ora de terminare a acțiunii pe fiecare utilaj / echipă în parte
- d) străzile pe care s-a acționat
- e) activitatea prestată
- f) forța de muncă utilizată
- g) utilajele / echipele care au acționat
- h) materialele utilizate și cantitatea acestora
- i) temperatura exterioară
- j) condițiile hidrometeorologice
- k) grosimea stratului de zăpadă, conform datelor primite de la Administrația Națională de Meteorologie și Hidrologie
- l) semnătura dispecerului
- m) semnătura reprezentantului împuternicit al beneficiarului

(4) Evidența se ține pe schimburi, separat pentru acțiunea cu utilaje și separat pentru acțiunea cu forțe umane.

**Art.31.** (1) Delegatarul stabilește locurile de depozitare sau de descărcare a zăpezii care a rezultat în urma îndepărtării a acesteia de pe străzile pe care s-a acționat manual sau mecanizat

(2) Locurile de depozitare vor fi amenajate astfel încât:

- a) să nu permită infiltrarea apei rezultate din topire în sol
- b) suprafața depozitului să fie suficient de mare pentru a permite depozitarea întregii cantități de zăpadă provenite din aria de deservire aferentă
- c) dimensionarea să se realizeze pentru 50% din cantitatea medie multianuală de zăpadă, comunicată de Administrația Națională de Meteorologie și Hidrologie pentru localitatea respectivă, căzută pe suprafața pentru care se realizează operația de dezzăpezire, corelată cu unghiul taluzului natural pentru zăpada depozitată.
- d) să fie prevăzute cu sistem de colectare a apei provenite din topire și de deversare a acesteia manual în rețeaua de canalizare a localității în punctele avizate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(3) Zăpada rezultată din activitatea de deszăpezire poate fi descărcată în căminele de canalizare avizate în prealabil de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(4) Se interzice depozitarea zăpezii pe trotuare, în intersecții, spații verzi, terenuri virane etc.

(5) Încărcarea, transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii și a gheții trebuie să se realizeze în maxim 12 ore de la terminarea activității de deszăpezire.

(6) Transportul, depozitarea și descărcarea zăpezii și a gheții formate pe carosabil se realizează concomitent cu operația de deszăpezire.

**Art.32.** (1) Consiliul Local al orașului Tîrgu Neamț va lua măsuri pentru prevenirea și combaterea poleiului și înzăpezirii străzilor din orașul Tîrgu Neamț și a localităților componente, în toată perioada iernii, și de apărare a lor împotriva degradării, în perioada de dezgheț,

(2) Măsurile de prevenire, combatere și de apărare vor fi cele cuprinse în Programul comun de acțiune, aprobat de Consiliul Local al orașului Tîrgu Neamț.

**Art.33.** (1) Împrăștierea substanțelor, în cazul în care prognoza meteorologică sau mijloacele de detectare locale indică posibilitatea apariției poleiului, a gheții și în perioada în care se înregistrează variații de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheții, urmată în perioada imediat următoare de îngheț, se realizează în maximum 3 ore de la avertizare.

(2) Combaterea poleiului se face utilizând materiale antiderapante, cât și fondanți chimici în amestecuri omogene, iar împrăștierea acestora se realizează cât mai uniform pe suprafața părții carosabile.

(3) Substanțele utilizate pentru prevenirea depunerii zăpezii, înghețului și pentru combaterea formării poleiului vor fi aprobate de comisie.

(4) Utilizarea clorurii de sodiu numai în amestec cu inhibitori de coroziune se utilizează în cazul în care temperatura nu scade sub  $-10^{\circ}\text{C}$ . Pentru temperaturi mai scăzute se va utiliza clorura de calciu sau alte substanțe chimice care au un grad de coroziune redusă.

(5) Utilizarea clorurii de sodiu fără ca aceasta să fie amestecată cu inhibitori de coroziune sau cu nisip ori alte materiale care prin acțiunea de împrăștiere pot produce deteriorări prin acțiunea abrazivă sau prin lovire și/sau înfundare a canalizării stradale este interzisă.

**Art.34.** Operatorul are obligația să anunțe în mass-media locală starea străzilor, locurile în care traficul este îngreunat ca urmare a lucrărilor de curățare și transport a zăpezii, străzile pe care s-a format poleiul, precum și orice alte informații legate de activitatea de deszăpezire sau de combatere a poleiului, necesare asigurării unei circulații în siguranță a pietonilor, a mijloacelor de transport în comun, a autovehiculelor care asigură aprovizionarea și a celorlalte autovehicule.

**Art.35.** (1) Operatorul serviciului va asigura cantitatea de materiale antiderapante ce va fi folosită în acțiunea de combatere a poleiului, cantitate estimată a fi necesară pe parcursul unei luni.

(2) Primăria orașului Tîrgu Neamț, prin reprezentanți, va verifica stocul de materiale și dotarea tehnică a operatorului, respectiv utilajele tehnice corespunzătoare desfășurării în condiții optime a activității, care trebuie menținute în stare de funcționare.

**Art.36.** Acțiunile de prevenire și combatere a urmărilor fenomenelor meteorologice periculoase se va desfășura în funcție de necesitatea acestora pe următoarele faze:

- I. Prevenirea formării poleiului și neutralizarea acestuia
- II. Împrăștiere de material antiderapant când stratul de zăpadă este până la 5 cm
- III. Deszăpezire – când stratul de zăpadă este mai mare de 5 cm

## CAPITOLUL III DREPTURI SI OBLIGATII

### SECȚIUNEA 1 Drepturile și obligațiile operatorului activităților de salubritate

**Art. 37.** (1) Drepturile și obligațiile operatorului activităților de salubritate se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a) Regulamentului privind serviciul public de salubritate a orașului Tîrgu Neamț;
- b) Contractului de delegare a gestiunii prin concesiune a serviciului de salubritate a orașului Tîrgu Neamț;

(2) Drepturile și obligațiile operatorului/delegatului activităților de salubritate prevăzute în cele două documente se completează reciproc.

**Art. 38.** Operatorul/delegatul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea activităților de salubritate prestate/contractate, corespunzător tarifului aprobat de Consiliul local al orașului Tîrgu Neamț, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare prin concesiune a gestiunii;
- c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie, conform Ordinului nr.109/2007 al președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților
- d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e) să aibă exclusivitatea prestării activităților de salubritate pe raza orașului Tîrgu Neamț, acordată în baza hotărârii de atribuire și a contractului de delegare a gestiunii prin concesiune;
- f) să aplice la facturare tarifele aprobate de Consiliul local al orașului Tîrgu Neamț ;
- g) să suspende sau să limiteze prestarea activității, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;
- h) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

**Art. 39.** Operatorul/delegatul are următoarele obligații:

- 1) să țină gestiune separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
- 2) să asigure prestarea activității de salubritate conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- 3) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;
- 4) să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează activitatea de salubritate, în condițiile legii;
- 5) să încheie contracte de asigurare pentru pagubele aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;
- 6) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;
- 7) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în regulament, să îmbunătățească în mod continuu calitatea activităților prestate;
- 8) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- 9) să verifice starea tehnică a mijloacelor de transport și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare;
- 10) să asigure curățenia și igiena căilor publice;

- 11) să își extindă anual aria de activitate pentru activitățile de salubritate, pentru a deservi întreaga comunitate a localității;
- 12) să factureze activitățile prestate în conformitate cu procedurile proprii de facturare aprobate de autoritatea competentă, la tarife legal aprobate;
- 13) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;
- 14) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun, în registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat și a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
- 16) în cazul desfășurării unor manifestări autorizate de Primăria orașului Tîrgu Neamț, operatorul de salubritate are obligația efectuării salubrității suprafețelor pe care se vor desfășura aceste manifestări atât înainte ca acestea să aibă loc, cât și după terminarea lor (inclusiv efectuarea rigolei și stropit/spălat – în funcție de necesitățile zonei respective). De asemenea în timpul desfășurării evenimentelor va fi efectuată operațiunea de întreținere a curățeniei;
- 17) să transporte depozitățile accidentale apărute pe carosabil sau trotuare, imediat după constatarea lor;
- 18) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării activităților și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării activităților sub parametri de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare a activităților;
- 19) să respecte angajamentele luate prin contractele de prestare a activităților.

## **SECȚIUNEA a 2-a Drepturile și obligațiile utilizatorilor**

**Art. 40.** (1) Au calitatea de utilizator al serviciului de salubritate beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti, definiți potrivit Legii nr.51/2006, republicată, a serviciilor comunitare de utilități publice.

(2) Dreptul, fără discriminare, de acces la activitățile de salubritate, de utilizare a acestora, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

**Art. 41. Utilizatorii au următoarele drepturi:**

- a) să sesizeze Primăriei Tîrgu Neamț orice deficiențe constatate în sfera activităților de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității activităților;
- b) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;
- c) să primească și să utilizeze informații privind activitățile de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu aceste activități de către Consiliul local al orașului Tîrgu Neamț, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;
- d) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile de salubritate;
- e) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;
- f) să li se presteze activitățile de salubritate în condițiile prezentului regulament, ale celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;
- g) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau

autorităților administrației publice locale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;  
h) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la activitățile de salubritate și de utilizare a acestora.

**Art. 42 .Utilizatorii au următoarele obligații:**

- 1) să respecte prevederile prezentului regulament ;
- 2) să accepte limitarea temporară a prestării activităților ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
- 3) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;
- 4) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate);
- 5) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau spălarea autovehiculelor;
- 6) să nu arunce deșeuri municipale și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în coșurile de hârtii amplasate pe domeniul public ori în locuri publice;
- 7) să depoziteze hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile de hârtii amplasate de-a lungul străzilor, în parcuri și în alte asemenea locuri;
- 8) să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;
- 9) să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul, imobilelor în care locuiesc;
- 10) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice.

**SECȚIUNEA a 3-a. Drepturile și obligațiile delegatarului**

**Art. 43 - Delegatarul are următoarele drepturi:**

- a) de a aproba studiile de fezabilitate și programele de reabilitare, extindere și modernizare a sistemului public aferent activităților de salubritate delegate;
- b) de a finanța sau garanta, în condițiile legii, investițiile pentru realizarea lucrărilor de dezvoltare, modernizare și extindere a sistemului public aferent activităților de salubritate delegate;
- c) de a refuza, în condiții temeinic motivate și justificate, aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării tarifelor propuse de delegat;
- d) de a solicita delegatului informații periodice cu privire la nivelul și calitatea activităților de salubritate prestate;
- e) de a convoca la audieri delegatul, în vederea stabilirii măsurilor necesare pentru remedierea unor deficiențe aparute în executarea activităților delegate, precum și în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu utilizatorii;
- f) de a verifica și controla modul de realizare de către delegat a activităților delegate și stadiul executării lucrărilor de investiții asumate prin contract;
- g) de a sancționa delegatul în cazul în care acesta nu asigură continuitatea activităților de salubritate sau nu prestează activitățile la indicatorii de performanță la care s-a obligat prin prezentul contract, regulament și caiete de sarcini;
- h) de a solicita daune-interese în cazul în care delegatul renunță la prestarea activităților specificate la obiectul contractului;
- i) de a rezilia contractul, în condițiile legii și al prezentului contract;
- j) de a stabili/modifica frecvența efectuării activităților de salubritate, cu condiția anunțării delegatului, în scris cu cel puțin 10 zile înainte.

**Art. 44 - Delegatarul are următoarele obligații:**

a) să predea delegatului la data intrării în vigoare a contractului de delegare toate bunurile mobile/imobile (coșurile stradale existente precum și echipamentele din locurile de joacă amenajate) cu inventarul existent, pe baza de proces-verbal de predare-preluare;

b) să aprobe stabilirea, ajustarea și/sau modificarea tarifelor propuse de către delegat, în conformitate cu Ordinul 109/2007 al președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice privind aprobarea normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;

c) să coordoneze și să controleze prestarea activităților de salubritate delegate și respectarea prezentului contract, prin comisia numită în acest sens;

d) să stabilească strategia de dezvoltare pe termen mediu și lung a activităților de salubritate delegate;

e) să sprijine delegatul în vederea autorizării lucrărilor de investiții și reparații pe domeniul public și privat al orașului Tîrgu Neamț, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

f) să asigure delegatului exclusivitatea prestării activităților de salubritate delegate;

g) să nu îl tulbure pe delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de delegare;

h) să mențină echilibrul contractual și să respecte angajamentele asumate față de delegat prin prezentul contract;

i) să nu modifice în mod unilateral contractul de delegare, în afara de cazurile prevăzute expres de lege;

j) să notifice delegatului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;

k) monitorizării programului de investiții prezentat de delegat.

#### CAPITOLUL IV

#### DETERMINAREA CANTITĂȚILOR ȘI VOLUMULUI DE LUCRĂRI PRESTATE

**Art. 45.** Determinarea cantităților de deșuri primite la depozite se face numai prin cântărire.

**Art. 46.** (1) Pentru activitatea de măturat, spălat, stropire și întreținere a căilor publice, cantitatea prestațiilor se stabilește pe baza suprafețelor așa cum acestea sunt trecute în caietul de sarcini.

(2) Confirmarea cantităților de deșuri stradale transportate la depozitul autorizat se va efectua în baza unui centralizator întocmit lunar de către operator cu bonurile cantităților de deșuri stradale cântărite la depozitare.

(3) Comisia va controla activitatea depusă de operator prin verificări zilnice, împreună cu un reprezentant al operatorului, astfel: între orele 7-10 se efectuează recepția lucrărilor efectuate în timpul nopții, iar între orele 12-15 pentru lucrările efectuate în timpul zilei. În urma verificărilor se încheie un proces-verbal de recepție a lucrărilor în care se consemnează suprafețele salubrite și nesalubrite din ziua respectivă. Procesul verbal va fi semnat de ambele părți. În cazul neprezentării reprezentantului operatorului, recepția se va face în lipsă, specificându-se acest lucru în procesul-verbal. La sfârșitul fiecărei luni se întocmește un proces verbal de recepție, semnat de ambele părți, care cuprinde constatările zilnice și pe baza căruia se vor achita doar lucrările de salubritate efectuate.

#### CAPITOLUL V

#### INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI DE EVALUARE A ACTIVITĂȚILOR DE SALUBRIZARE

**Art. 47.** (1) Consiliul local al orașului Tîrgu Neamț stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai activităților de salubritate.

(2) Indicatorii de performanță ai activităților de salubritate sunt prezentați în anexa la prezentul regulament.

(3) Comisia din cadrul Primăriei orașului Tîrgu Neamț asigură monitorizarea realizării de către operator a indicatorilor de performanță ai activităților, a cluzelor contractuale și a legislației în vigoare referitoare la activitățile de salubritate.

**Art. 48.** (1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operator pentru asigurarea activităților de salubritate din orașul Tîrgu Neamț.

(2) Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească activitățile de salubritate, avându-se în vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la activitățile de salubritate;
- d) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- e) implementarea unor sisteme de management ale calității, ale mediului și ale sănătății și securității muncii.

**Art. 49.** Indicatorii de performanță pentru activitățile de salubritate se referă la următoarele activități;

- a) contractarea activităților de salubritate;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii activităților efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea activităților efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la activitățile de salubritate;
- f) prestarea de servicii conexe activităților de salubritate-informare, consultanță.

**Art. 50.** În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

- a) gestiunea activităților de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii activităților efectuate;
- c) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.
- d) informații referitoare la evaluarea și cuantificarea indicatorilor de performanță

**Art. 51.** În conformitate, cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritatea administrației publice locale, precum și A.N.R.S.C., au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței activităților prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți ;
- d) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru activitățile de salubritate;
- e) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și a normelor metodologice.

## **CAPITOLUL VI.**

### **SANȚIONAREA NÎNDEPLINIRII SAU ÎNDEPLINIRII NECORESPUNZĂTOARE A ACTIVITĂȚILOR**

**Art. 52** - În cazul în care se constată nerealizarea activităților de măturat /spălat / întreținere carosabil / trotuare timp de trei ore consecutiv pe tronsoanele cu frecvența prevăzută în graficul de prestare, se percep penalități de 2% din factura curentă.

**Art. 53** - În cazul în care se constată nerealizarea activităților de dezapezire / combaterea poleiului pe carosabil / trotuare conform graficului de prestare, se percep penalități de 2% din factura curentă.

**Art. 54** - In cazul in care operatorul depozitează deșeurile stradale direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, scuar, spații verzi sau alte asemenea, se percepe o penalitate de 0,5 % din factura curentă.

**Art. 55** - In cazul in care operatorul depozitează zăpada care a rezultat în urma îndepărtării acesteia în alte locuri decât cele stabilite de către delegatar se percepe o penalitate de 0,5 % din factura curentă.

**Art. 56** - In cazul in care operatorul nu a întocmit graficele lunare de lucrari conform prevederilor caietului de sarcini, se va percepe o penalitate de 1% din factura lunara.

**Art. 57** - Penalizarile se aplica in urma notelor de constatare a neconformitatilor întocmite de catre comisia desemnata din cadrul primariei si aduse imediat la cunostinta delegatului.

## CAPITOLUL VII. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

**Art. 58.** — Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natura tehnică, tehnologică și legislativă, prin Hotărâre a Consiliului local al orașului Tîrgu Neamț.

### ANEXA la Regulamentul privind serviciului public de salubritate a orașului Tîrgu Neamț

#### INDICATORI DE PERFORMANȚĂ pentru activitățile de salubritate

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	TRIMESTRUL				TOTAL AN
	I	II	III	IV	
<b>1 INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI</b>					
<b>1.1. Contractarea serviciilor de salubritate</b>	100%	100%	100%	100%	100%
a) numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la nr. total de cereri de îmbunătățire a activității pe categorii de activități	95%	95%	95%	95%	95%
<b>1.2. Măsurarea și gestiunea cantității serviciilor prestate</b>					
a) numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la nr. total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
b) ponderea din nr. de reclamații de la lit. a) care s-au dovedit justificate;	10%	10%	10%	5%	8,75%
c) procentul de solicitări de la lit b) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare	95%	95%	90%	95%	93,75%
d) numărul de sesizări din partea agenților de protecția mediului raportat la nr. total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	2%	2%	2%	2%	2%
e) numărul anual de sesizări din partea agenților de sănătate publică raportat la nr. total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	0%	0%	0%	0%	0%
f) penalitățile contractuale totale aplicate de Primăria orașului Tîrgu Neamț, raportate la valoarea prestației pe activități	5%	5%	5%	5%	5%
g) numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la nr. total de reclamații privind calitatea	100%	100%	100%	100%	100%



activității prestate, pe tipuri de activități și categorii de utilizatori					
h) ponderea din numărul de reclamații de la lit. g) care s-au dovedit justificate	95%	95%	95%	95%	95%
i) procentul de solicitări de la lit. h) care au fost rezolvate în mai puțin de două zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
<b>1.3. Răspunsuri la solicitările scrise ale utilizatorilor</b>					
a) numărul de sesizări scrise, raportate la numărul total de utilizatori, pe activități și categorii de utilizatori	5%	5%	5%	5%	5%
b) procentul din totalul de la lit. a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
c) procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi întemeiat	50%	50%	50%	50%	50%
<b>2. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI</b>					
<b>2.1. Indicatori de performanță garanțiați prin licența de prestare a serviciului</b>					
a) numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență;	0%	0%	0%	0%	0%
b) numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	0%	0%	0%	0%	0%
<b>2.2. Indicatori de performanță a căror nerespectare atrage penalități conform contractului de furnizare/prestare</b>					
a) numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității	0%	0%	0%	0%	0%
b) valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit. a) raportată la valoarea totală facturată aferentă activității	0%	0%	0%	0%	0%
c) numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale, pe activități	0%	0%	0%	0%	0%