

ROMÂNIA  
JUDETUL NEAMȚ  
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI TÎRGU NEAMȚ

PROIECT

HOTĂRÂRE

privind reglementarea procedurilor de parcurs în vederea acordării subvențiilor din bugetul local în baza legii 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială

Consiliul Local al orașului Tîrgu Neamț, județul Neamț;  
Având în vedere prevederile:

- Legii 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială
- H.G. nr. 1153/2001 pentru aprobarea Normei metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 34/1998, modificată și completată de H.G. nr. 942/2005 și H.G. nr. 978/2015 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale
- Hotărârii Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, modificată și completată prin Hotărârea Guvernului nr. 584/2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 118/2014, și a Hotărârii Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale;
- Ordonanței nr. 68 din 28 august 2003 privind serviciile sociale.

Luând act de expunerea de motive a Primarului orașului Tîrgu Neamț și de raportul de specialitate al Direcției de Asistență Socială a Orașului Tîrgu Neamț, ambele înregistrate sub nr. 672 din 17.02.2017

În temeiul art. 36, alin.2, lit.d, alin.6 lit.a pct.2, art. 45 alin.1, art.115 alin.1 lit.b și ale art.117 lit.a din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se aprobă constituirea Comisiei de evaluare și selecționare a asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, care pot primi subvenții de la bugetul local pentru anul 2017, în următoarea componență:

- Apopei Vasile – președinte comisie - Viceprimar al Orașului Tîrgu Neamț, delegat cu atribuții în domeniul asistenței sociale;

-..... membru - consilier local;

- ..... membru - consilier local;

-Carmen Tanasa – membru -Director executiv adjunct – Direcția Buget Contabilitate, Resurse Umane și Dezvoltare Locală

- Varvara Milona Eugenia – membru- inspector superior, Birou Protecția Copilului și Autoritate Tutelară din cadrul Direcției de Asistență Socială a Orașului Tîrgu Neamț  
- Vasiliu Elena- membru - inspector Asistent - Direcției de Asistență Socială a Orașului Tîrgu Neamț

- Huțanu Alina – membru -Consilier Juridic - Direcției de Asistență Socială a Orașului Tîrgu Neamț

- Mirela Anton – secretar comisie- inspector asistent - Direcției de Asistență Socială a Orașului Tîrgu Neamț

**Art.2** Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al comisiei, conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.3.** Se aprobă Grila de evaluare și Criteriile de evaluare și selecționare a asociațiilor și fundațiilor, conform Anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.4.** Se aprobă modelele cadru pentru Cererea de solicitare a subvenției, pentru Anexa A la cerere, pentru Anexa B la cerere, pentru Raportul privind oportunitatea acordării subvenției, pentru Convenția pentru acordarea de servicii de asistență socială și pentru Raportul privind acordarea serviciilor de asistență socială și utilizarea subvenției lunar, conform Anexei nr. 3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.5.** La data încheierii convențiilor pentru acordarea subvențiilor în temeiul Legii nr. 34/1998, încetează de drept Hotărârile Consiliului Local al Orașului Tîrgu Neamț nr. 45 și 46 din 27.02.2015;

**Art. 6.** Subvențiile prevăzute în prezenta hotărâre se acordă în completarea resurselor financiare destinate de către asociație sau fundație pentru a fi cheltuite în scopul acordării serviciilor de asistență socială și vor fi utilizate în exclusivitate pentru aceste servicii.

**Art. 7.** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Comisia pentru evaluarea și selecționarea asociațiilor și fundațiilor, Direcția Buget, Prognoze, Contabilitate, Resurse Umane din cadrul Primăriei Orașului Tîrgu Neamț, Direcția de Asistență Socială a Orașului Tîrgu Neamț - prin compartimentele de specialitate .

**Art.8.** Secretarul orașului Tîrgu Neamț va asigura publicitatea și comunicarea prezentei hotărâri instituțiilor și persoanelor interesate, prin Compartimentul Administrație Publică Locală.

Inițiator,  
Primar  
Harpa Vasilică

Avizat pentru legalitate  
Secretar oras,  
jr. Laura Elena Maftei

**PRIMARIA ORASULUI TIRGU NEAMT**  
**PRIMAR**

NR . 672 din 17.02.2017

**EXPUNERE DE MOTIVE**

la proiectul de hotărâre privind reglementarea procedurilor de parcurs în vederea acordării subvențiilor din bugetul local în baza legii 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială

Având în vedere următoarele prevederi legale :

1. Legea nr.292/2011 Legea asistenței sociale cu modificările și completările ulterioare :

- art.139 alin (1) „Asociațiile și fundațiile, precum și cultele recunoscute de lege, în calitate de furnizori privați de servicii sociale, pot primi subvenții alocate de la [...] bugetele locale [...], ca formă de sprijin în vederea înființării, dezvoltării, diversificării și asigurării continuității serviciilor sociale acordate de aceștia”.

2.Legea nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială :

- art. 1 alin. (1) : "Asociațiile și fundațiile cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, pot primi subvenții alocate [...] de la bugetele locale, care vor fi utilizate, în exclusivitate, pentru serviciile de asistență socială acordate persoanelor care, potrivit dispozițiilor legale, au dreptul să beneficieze de acestea. "

- art. 1 alin. (3) : "De la bugetele locale se pot aloca subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică a căror activitate de asistență socială se adresează beneficiarilor dintr-un singur județ [...]."

3. H.G. nr. 1153/2001 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu modificările și completările potrivit H.G. nr. 942/2005 și H.G. nr. 1217/2008:

**ART . 1 alin 3"** Asociațiile și fundațiile pot primi subvenții de la bugetele locale, dacă îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (1) lit. b)-d) și administrează unități de asistență socială care se adresează beneficiarilor dintr-un singur județ

b)sunt persoane juridice române de drept privat fără scop patrimonial, acreditate ca furnizori de servicii sociale, potrivit legii;

c)dețin licență de funcționare pentru serviciile sociale pentru care solicită subvenție;

d)solicită subvenții în completarea resurselor financiare proprii."

4. Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale

– art. 4 alin. (2) lit. f: „furnizor de servicii sociale acreditat este furnizorul definit la art. 37 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, căruia i se recunoaște dreptul de a acorda servicii sociale”

– art. 4 alin. (2) lit. g: „serviciu social acreditat este serviciul definit la art. 27 alin. (1) din Legea nr. 292/2011, căruia i se conferă dreptul de a funcționa”

Având în vedere adoptarea Hotărârii Guvernului nr. 725 din 5 octombrie 2016, publicat în Monitorul Oficial nr. 792 din 7 octombrie 2016, privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 1.153/2001 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, supun spre dezbateră și aprobare Consiliului Local a Orașului Țîrgu Neamț proiectul de hotărâre privind reglementarea procedurilor de parcurs în vederea acordării subvențiilor din bugetul local în baza legii 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială

INIȚIATOR

PRIMAR,

HARPA VASILICĂ

**Raport de Specialitate**  
**la proiectul de hotărâre privind reglementarea procedurilor de parcurs in vederea acordării subvențiilor din bugetul local in baza legii 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor si fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează si administrează unități de asistență socială,**

Direcția de Asistență Socială a Orașului Tirgu Neamț, ca serviciu public de asistență socială care funcționează sub autoritatea Consiliului Local al Orașului Tirgu Neamț, furnizează servicii sociale și acordă beneficii sociale pentru cetățenii Orașului Tirgu Neamț aflați în situații de dificultate socială.

Pentru a completa serviciile sociale furnizate de Direcția de Asistență Socială a Orașului Tirgu Neamț și a veni în sprijinul organizațiilor neguvernamentale care furnizează servicii sociale pentru cetățenii Orașului Tirgu Neamț, se vor încheia convenții pentru acordarea de servicii de asistență socială, în anul 2017 între Consiliul Local al Orașului Tirgu Neamț – prin Direcția de Asistență Socială Orașului Tirgu Neamț și furnizorii privați de servicii sociale (ONG –uri și organizații de cult), în temeiul Legii 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială.

Subvențiile acordate din bugetul local vor acoperi unele costuri legate de furnizarea serviciilor sociale, constituind un instrument de creștere a calității serviciilor oferite populației vulnerabile.

Legea nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială și Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 34/1998, aprobată prin H.G. 1153/2001 asigură cadrul legal propice pentru o colaborare optimă între autoritatea publică locală a Orașului Tirgu Neamț și furnizorii privați care înființează și administrează unități de asistență socială, deoarece subvenția se acordă într-un mod transparent, asigurând condiții egale tuturor solicitanților.

Conform art. 1, alin. (1) și (3) din Legea nr. 34/1998, precum și conform art. 1 și art. 2 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 34/1998, asociațiile și fundațiile române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială pot primi subvenții de la bugetele locale, în condițiile legii. Capitolul II al aceluiași act normativ reglementează procedura de solicitare a subvenției, iar Capitolul III precizează rolul Comisiei de evaluare și selecționare a asociațiilor și fundațiilor, criteriile pe baza cărora aceasta face selecția și aspectele procedurale ale procesului de evaluare și selecționare. Același act normativ detaliază în următoarele două capitole modalitatea de acordare a subvenției precum și verificarea acordării serviciilor de asistență socială și a utilizării subvenției.

Norma metodologică de aplicare a Legii nr. 34/1998 prevede la art. 5, alin. (2) următoarele: *"Componenta, modul de organizare și de funcționare a comisiei, precum și grila*

*de evaluare a asociațiilor și fundațiilor în vederea acordării subvenției se stabilesc prin hotărâre a consiliului local.”*

În baza celor prezentate și în conformitate cu prevederile Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, ale Normei metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 34/1998 aprobată prin H.G. nr. 1153/2001, ale art. 36 alin. (2) lit. d), alin. (6) lit. a) pct.2 și art. 45 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală,

#### **PROPUNEM:**

1. Constituirea Comisiei de evaluare și selecționare a asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, care pot primi subvenții de la bugetul local;
2. Aprobarea regulamentului de organizare și funcționare al comisiei ;
3. Aprobarea grilei de evaluare și Criteriile de evaluare și selecționare a asociațiilor și fundațiilor;
4. Aprobarea modelelor cadru pentru Cererea de solicitare a subvenției, pentru Anexa A la cerere, pentru Anexa B la cerere, pentru Raportul privind oportunitatea acordării subvenției, pentru Convenția pentru acordarea de servicii de asistență socială și pentru Raportul privind acordarea serviciilor de asistență socială și utilizarea subvenției lunar;

**Director executiv,**  
Ciocârlan Nicoleta

**Birou Buget, Contabilitate și Resurse Umane,**  
ec. Domnica Mihaela-Cristina

**Comp. juridic**  
Sava Florin-Bogdan

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL COMISIEI DE EVALUARE  
ȘI SELECȚIONARE ÎN VEDEREA ACORDĂRII DE SUBVENȚII DE LA BUGETUL  
LOCAL ÎN BAZA LEGII 34/1998**

**Art.1.** Comisia de evaluare și selecționare, denumită în continuare comisie, are ca obiectiv evaluarea și selecționarea asociațiilor și fundațiilor în vederea acordării subvențiilor în temeiul Legii nr.34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială și al Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.1153/2001, cu modificările și completările ulterioare, denumite în continuare Norme metodologice.

**Art.2** (1) Comisa își desfășoară activitatea în perioada ....., după încheierea datei limită de depunere a solicitărilor , respectiv ultima zi lucrătoare a lunii .....

(2) Secretariatul comisiei își începe activitatea odată cu prima înregistrare la registratura Direcția de Asistență Socială a orașului Tîrgu Neamț a solicitărilor de subvenționare.

**Art.3. Comisia are următoarele atribuții:**

- a) analizează conținutul documentației depuse de asociații sau fundații și respectarea de către acestea a condițiilor legale pentru acordarea subvențiilor;
- b) solicită Direcției de Asistență Socială a orașului Tîrgu Neamț în calitate de furnizor acrediat în conformitate cu prevederile Legii 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale , cu modificările ulterioare, și autorizat să acorde servicii sociale , raportul privind oportunitatea acordării subvenției ;
- c) solicită, dacă este cazul, ca raportul prevăzut la litera b) să fie însoțit de documente justificative pentru susținerea recomandărilor ;
- d) evaluează și selecționează asociațiile și fundațiile pe baza criteriilor stabilite la art.6 din Normele metodologice și prevăzute în grila de evaluare;
- e) comunică asociațiilor și fundațiilor neselectate motivele care au stat la baza luării acestei decizii;
- f) propune spre aprobare Consiliului Local al Orașului Tîrgu Neamț lista asociațiilor și fundațiilor selecționate, precum și nivelul subvențiilor ce urmează a fi acordate;
- g) transmite în vederea încheierii convențiilor, Consiliului Local al Orașului Tîrgu Neamț spre aprobare, exemplare ale cererilor de solicitare a subvențiilor .
- h) comunică asociațiilor și fundațiilor, în termen de 5 zile de la data emiterii Hotărârii Consiliului Local al Orașului Tîrgu Neamț lista asociațiilor și fundațiilor selecționate și a nivelului subvențiilor aprobate;

**Sarcinile și responsabilitățile comisiei**

**Art.4. Sarcinile și responsabilitățile președintelui comisiei sunt următoarele:**

- a) reprezintă comisia în relațiile cu Consiliului Local al Orașului Tîrgu Neamț și asociațiile și fundațiile solicitante de subvenții;

- b) coordonează activitatea membrilor și a secretarului comisiei;
- c) repartizează documentațiile primite membrilor comisiei în vederea evaluării, astfel încât fiecare grilă de evaluare să fie semnată de 3 membri ai comisiei, iar numărul unităților de asistență să fie distribuite în mod egal tuturor membrilor;
- d) mediază situațiile în care există divergențe între membrii comisiei;
- e) participă cu drept de vot la ședințele de lucru ale comisiei;
- f) avizează lista asociațiilor și fundațiilor și a unităților de asistență socială ale acestora evaluate cu un punctaj final de cel puțin 60 de puncte;
- g) păstrează confidențialitatea datelor cuprinse în documentele verificate în cadrul comisiei.

**Art. 5 Sarcinile și responsabilitățile membrilor comisiei sunt următoarele:**

- a) verifică respectarea termenului de depunere a documentației;
- b) verifică documentația de solicitare a subvenției;
- c) verifică îndeplinirea de către asociație/fundație a condițiilor de eligibilitate;
- d) evaluează îndeplinirea condițiilor legale pentru acordarea serviciilor de asistență socială;
- e) analizează raportul privind oportunitatea acordării subvenției;
- f) evaluează asociațiile și fundațiile în conformitate cu criteriile prevăzute la art.6 din Normele metodologice;
- g) stabilește numărul mediu lunar de persoane asistate pentru care se propune acordarea subvenției;
- h) stabilește suma reprezentând subvenția care se propune a fi acordată unității de asistență socială;
- i) păstrează confidențialitatea datelor cuprinse în documentele verificate în cadrul comisiei.

**Art.6. Sarcinile și responsabilitățile secretarului comisiei sunt următoarele:**

- a) preia de la registratura Primăriei Orasului Tirgu Neamt toate solicitările pentru acordarea de subvenții pentru anul ....., le înregistrează în registrul special al comisiei și le păstrează nedesfăcute până la data la care comisia își începe activitatea;
- b) organizează ședințele comisiei, săptămânal sau la solicitarea președintelui;
- c) întocmește și transmite agențiilor teritoriale de prestații sociale în a căror rază teritorială își au sediul unitățile de asistență socială, adresele prin care se solicită întocmirea raportului privind oportunitatea acordării subvenției;
- d) întocmește și transmite asociațiilor și fundațiilor comunicările privind rezultatul selecției;
- e) întocmește și transmite agențiilor teritoriale de prestații sociale în a căror rază teritorială își au sediul asociațiile și fundațiile, comunicările privind asociațiile și fundațiile selecționate, însoțite de două exemplare din cererea de solicitare a subvenției, în vederea încheierii convenției;
- f) întocmește și răspunde de evidența documentelor emise și primite de comisie;
- g) întocmește orice alt document solicitat de președintele comisiei în legătură cu activitatea acesteia;
- h) păstrează confidențialitatea datelor cuprinse în documentele verificate în cadrul comisiei.



### **Procedura de lucru a comisiei în vederea evaluării și selecționării**

**Art.7.** (1) Evaluarea asociațiilor și fundațiilor se realizează pe baza criteriilor prevăzute în Normele metodologice și a grilei de evaluare, de către membrii comisiei.

(2) Fiecare unitate de asistență socială se evaluează de către membrii comisiei, potrivit repartizării realizate de președintele comisiei.

**Art.8.** În cadrul comisiei, au drept de vot numai membrii și președintele acesteia. Deciziile comisiei se iau cu majoritate simplă, în ședințe de lucru colective, convocate o dată pe săptămână;

**Art.9.** Pe parcursul evaluării, comisia întocmește lista asociațiilor și fundațiilor și a unităților de asistență socială ale acestora eliminate în diferite etape de evaluare.

**Art.10.** La încheierea procesului de evaluare, comisia întocmește lista asociațiilor și fundațiilor și a unităților de asistență socială ale acestora evaluate cu un punctaj final de cel puțin 60 de puncte.

**Art.11** Lista prevăzută la articolul 10 cuprinde atât numărul de persoane asistate cât și suma reprezentând subvenția propusă va fi acordată unităților de asistență socială din cadrul asociațiilor și fundațiilor.

**Art.12** . Comisia înaintează Direcției de Asistență Socială a orașului Tîrgu Neamț lista prevăzută la art.10, în vederea întocmirii referatului și a proiectului de hotărâre privind asociațiile și fundațiile care vor beneficia în anul ..... de subvenției de la bugetul local în baza Legii nr.34/1998 , ce va fi supus aprobării în Consiliul Local Tg. Neamț;

#### **Art. 13**

În termen de 5 zile de la data emiterii hotărârii Consiliului Local al Orașului Tîrgu Neamț pentru aprobarea nivelului subvențiilor , comisia procedează după cum urmează :

- a) comunică asociațiilor și fundațiilor selecționate nivelul subvențiilor aprobate;
- b) transmite Directorului D.A.S Tg.Neamt lista asociațiilor și fundațiilor care vor beneficia de subvenții de la bugetul local pentru acordarea de servicii de asistență socială, așa cum a fost aprobat de Consiliul Local al Orașului Tîrgu Neamț. Directorul executiv D.A.S Tg.Neamț va întocmi și semna convenții privind acordarea subvențiilor de la Bugetul Local pentru anul ..... cu asociațiile și fundațiile din lista menționată.

#### **Dispoziții finale**

**Art.14.** Documentele emise și primite de comisie se evidențiază într-un registru special.

**Art.15.** Documentele care au stat la baza evaluării și selecționării asociațiilor și fundațiilor, precum și documentele și registrul special prevăzute la art.14 se predau pe bază de proces-verbal Direcției de Asistență Socială a orașului Tîrgu Neamț la încheierea activității comisiei.

**GRILA DE EVALUARE ȘI CRITERIILE DE EVALUARE ȘI SELECȚIONARE A ASOCIAȚIILOR ȘI FUNDAȚIILOR CARE ACORDĂ SERVICII DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI CARE SOLICITĂ SUBVENȚII DE LA BUGETUL LOCAL**

Denumire asociație/fundației solicitante \_\_\_\_\_

**Etapa 1 : Verificarea respectării termenului de depunere a documentației**

Numărul/data înregistrării la Direcția de Asistență Socială a Orașului Tîrgu Neamț .

.....

**Rezultatul Etapei 1 :**

-Documentația a fost depusă în termenul legal – procesul de evaluare continuă [  ]

-Documentația nu a fost depusă în termenul legal- procesul de evaluare este sistat [  ]

Nr.crt	Membrii Comisiei (Numele și Prenumele)	Semnătura	Data
1			
2			
3			
4			
5			
6			

**Etapa 2 : Verificarea administrativă**

	Tipul Documentului	Rezultatul verificării *2)		Observații *3)
		Da	Nu	
1	Cererea de solicitare a subvenției, conform modelului aprobat de Normele metodologice -3 exemplare-			
2	Ultimul bilanț contabil înregistrat la Direcția finanțelor publice			
3	Balanța contabilă de verificare din luna anterioară termenului de depunere a documentației			
4.	Certificat de atestare fiscală			

Toate documentele vor fi prezentate în original, conform art. 4 alin.(2) din H.G. 725/2016 privind modificarea și completarea H.G. nr. 1153/2001 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și

fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială;

\*1) Se bifează

\*2) Se bifează

\*3) Este obligatoriu a se completa pentru rezultatul NU.

### Rezultatul etapei 2:

- Documentația este completă-procesul de evaluare continuă [ ]

- Documentația este incompletă-procesul de evaluare este sistat [ ]

Nr.crt	Membrii Comisiei (Numele și Prenumele)	Semnătura	Data
1			
2			
3			
4			
5			
6			

### Etapa 3- Verificarea eligibilitatii

	Condiția	Documentul analizat	Rezultatul verificării *4)		Observații *5)
			Da	Nu	
1	Este persoana juridică română de drept privat fără scop patrimonial, acreditată ca furnizor de servicii sociale, potrivit legii	Certificatul de acreditare			
2	Administrează unități de asistență socială ai căror beneficiari provin din orașul Tîrgu Neamț	Cap.II, pct. 4 din cererea de solicitare Pct. 5 din Fișa tehnică privind unitatea de asistență socială prevăzută în anexa A la cererea de solicitare			
3	Dețin licență de funcționare pentru serviciile sociale pentru care solicită subvenție;				
4.	Solicită subvenții în completarea resurselor financiare proprii				

**Rezultatul etapei 3:**

-Asociația /fundația îndeplinește condițiile de eligibilitate, procesul de evaluare continuă [ ]

-Asociația /fundația nu îndeplinește condițiile de eligibilitate, procesul de evaluare este sistat [ ]

\*4) Se bifeaza.

\*5) Este obligatoriu a se completa pentru rezultatul NU.

Nr.crt	Membrii Comisiei (Numele și Prenumele)	Semnătura	Data
1			
2			
3			
4			
5			
6			

**Etapa 4: Verificarea tehnică (îndeplinirea condițiilor legale pentru acordarea serviciilor de asistență socială )**

Condiția		Documentul analizat	Rezultatul verificării *6)		Observații *7)
			Da	Nu	
1	Se încadrează în liniile de subvenționare prioritare	Licență de funcționare pentru serviciile sociale pentru care solicită subvenții			
2	Pentru acordarea serviciilor de asistență socială sunt utilizate și alte resurse	Fisa tehnica si Bugetul unitatii de asistenta sociala			

**Rezultatul Etapei**

-Serviciile de asistență socială sunt acordate cu îndeplinirea condițiilor legale;comisia de evaluare va verifica in teren veridicitatea informațiilor prezentate, dupa care intocmeste raportul privind oportunitatea acordării subvenției [ ]

-Serviciile de asistenta sociala nu sunt acordate cu îndeplinirea condițiilor legale;comisia de evaluare nu mai întocmește raportul privind oportunitatea acordării subvenției [ ]

\*6) Se bifează.

\*7) Este obligatoriu a se complete pentru rezultatul NU.

Nr.crt	Membrii Comisiei (Numele și Prenumele)	Semnătura	Data
1			
2			
3			
4			
5			
6			

### **Etapa 5 – Evaluarea de teren**

Rezultatul raportului de oportunitate.

Raportul de oportunitate este favorabil acordării subvenției, procesul de evaluare continuă [ ]

Raportul de oportunitate nu este favorabil acordării subvenției, procesul de evaluare este sistat [ ]

Nr.crt	Membrii Comisiei (Numele si Prenumele)	Semnatura	Data
1			
2			
3			
4			
5			
6			

### **Etapa 6 – Evaluarea criteriilor prevăzute în normele metodologice**

Indicatori	Punctaj maxim	Punctaj acordat				
6.1 Justificarea unității de asistență socială în raport cu necesitățile și prioritățile de asistență socială ale comunității	10					
6.2 ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială din totalul cheltuielilor asociației/fundației, în ultimele 12 luni (a)pentru intervalul de valori cuprinse între 0% și 50% se acordă 0 puncte; b)pentru intervalul de valori cuprinse între 50% și 75% se acordă 5 puncte; c)pentru intervalul de valori cuprinse între 75% și 100% se acordă 10 puncte; d)pentru intervalul de valori peste 100% se acordă 0 puncte ) *8)	10					
6.3 ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială din totalul veniturilor asociației/fundației, în ultimele 12 luni	10					

(a)pentru intervalul de valori cuprinse între 0% și 50% se acordă 0 puncte; b)pentru intervalul de valori cuprinse între 50% și 75% se acordă 5 puncte; c)pentru intervalul de valori cuprinse între 75% și 100% se acordă 10 puncte; d)pentru intervalul de valori peste 100% se acordă 0 puncte ) *9)						
6.4 Resurse materiale și umane adecvate acordării serviciilor de asistență socială	30					
6.5 Nivelul raportului dintre cheltuielile lunare de întreținere în unitatea de asistență socială și subvenția lunară solicitată pentru acea unitate de asistență socială a)pentru intervalul de valori 1-4 se acordă 20 de puncte; b)pentru intervalul de valori 4,1-7 se acordă 25 de puncte; c)pentru intervalul de valori peste 7 se acordă 30 de puncte *10)	30					
Membrii comisiei	1	2	3	4	5	6
Semnătura						

\*8) Formula de calcul pentru ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială din totalul cheltuielilor asociației/fundației în ultimile 12 luni este următoarea: (valoarea cheltuielilor prevăzute la pct. II.3 din cererea de solicitare a subvenției, prevăzută în anexa nr. 1 la prezentele norme metodologice/valoarea cheltuielilor prevăzute la pct. II.31 din cererea de solicitare a subvenției) x 100.

\*9) Formula de calcul pentru ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială din totalul veniturilor asociației/fundației, în ultimele 12 luni este următoarea: (valoarea cheltuielilor prevăzute la pct. II.3 din cererea de solicitare a subvenției, prevăzută în anexa nr. 1 la prezentele norme metodologice/valoarea cheltuielilor prevăzute la pct. II.2 din cererea de solicitare a subvenției) x 100.

\*10) Formula de calcul pentru raportul dintre cheltuielile lunare de întreținere în unitatea de asistență socială și subvenția lunară solicitată pentru acea unitate de asistență socială este următoarea: valoarea cheltuielilor prevăzute la pct. III din anexa B la cerere - date privind bugetul unității de asistență socială/(valoarea pct. 2 din coloana 1/12).

## REZULTATUL APLICĂRII CRITERIILOR DE EVALUARE

Indicatori	Punctaj acordat
6.1 Justificarea unității de asistență socială în raport cu necesitățile și prioritățile de asistență socială ale comunității	
6.2 ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială din	

totalul cheltuielilor asociației/fundației, în ultimele 12 luni	
6.3 ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială din totalul veniturilor asociației/fundației, în ultimele 12 luni	
6.4 Resurse materiale și umane adecvate acordării serviciilor de asistență socială	
6.5 Nivelul raportului dintre cheltuielile lunare de întreținere în unitatea de asistență socială și subvenția lunară solicitată pentru acea unitate de asistență socială	
Punctaj final	

**Etapa 7 :Stabilirea numărului mediu lunar de persoane asistate în unitatea de asistență socială pentru care se propune acordarea subvenției:**

	Numar
1.Număr persoane pentru care asociația /fundația solicită subvenția	
2.Număr persoane propuse in Raportul de oportunitate	
<b>Propunerea Comisiei</b>	

**Etapa 8: Stabilirea sumei reprezentând subvenția care se propune a fi acordată unității de asistență socială**

		Suma
1.Subvenția solicitată de asociația/fundația (lei/an)		
2.Subvenția propusă in oportunitate(lei/an)		
<b>Propunerea Comisiei</b>	<b>Lei/persoană/lună</b>	
	<b>Lei/an</b>	

Nr.crt	Membrii Comisiei (Numele și Prenumele)	Semăatura	Data
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Departajarea unităților de asistență socială cu același punctaj, în vederea încadrării în bugetul aprobat, se realizează prin aplicarea următoarelor criterii, încadrarea în categoria de servicii sociale prevalând încadrării în categoria de persoane beneficiare:

**a)**categoria de servicii sociale în care se încadrează unitatea de asistență socială;

**b)**categoria de persoane beneficiare.

Ordinea de priorități aplicabilă criteriului prevăzut la lit. a) este următoarea:

- 1.**centre rezidențiale;
- 2.**unități de îngrijire la domiciliu;
- 3.**centre de zi;
- 4.**cantine sociale.

Ordinea de priorități aplicabilă criteriului prevăzut la lit. b) este următoarea:

- 1.**persoane vârstnice;
- 2.**copil și familie, cu excepția copilului pentru care s-a instituit o măsură de protecție specială, inclusiv persoane victime ale violenței în familie;
- 3.**persoane cu dizabilități;
- 4.**persoane fără adăpost;
- 5.**copilul pentru care s-a instituit o măsură de protecție specială;
- 6.**persoane dependente de consumul de alcool și alte droguri;
- 7.**alte persoane aflate în situații de dificultate. Criteriul de departajare prevăzut la lit. b) nu se aplică în cazul cantinelor sociale.

Asociațiile și fundațiile selecționate, precum și nivelul subvențiilor ce urmează să fie acordate sunt aprobate prin hotărâre a consiliului local.

Rezultatul selecției, motivat în cazul neacordării subvenției, se comunică în scris, prin poștă, fax sau email, asociațiilor și fundațiilor, în termen de 3 zile lucrătoare de la data adoptării hotărârii consiliului local.



**1. CERERE de solicitare a subvenției în temeiul Legii nr. 34/1998\*)**

**I. Date despre asociație/fundație**

**1. Denumirea:**

Asociația/Fundația ..... , cu sediul în ..... (localitatea, strada, sector/județ), tel .....

**2. Dobândirea personalității juridice:**

Hotărârea nr ..... din data de ....., pronunțată de .....  
Certificat de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor .....

**3. Codul fiscal nr ....., emis de ..... din data de .....**

**4. Nr. contului bancar ....., deschis la Banca ....., cu sediul în .....**

**5. Date personale ale președintelui asociației/fundației:**

Numele ..... prenumele ....., domiciliul ..... (localitatea, strada, sector/județ), tel .....

**6. Date personale ale responsabilului financiar al asociației/fundației**

Numele ....., prenumele .....  
....., domiciliul .....  
(localitatea, strada, sector/județ), tel .....

**II. Experiența asociației/fundației în domeniul serviciilor de asistență socială**

**1. Proiecte derulate în ultimele 12 luni:**

- Titlul proiectului ....., anul .....

Parteneri în proiect .....

Natura parteneriatului .....

Descrierea pe scurt a proiectului .....

**2. Venituri totale din ultimele 12 luni: .....**

**3. Cheltuieli cu serviciile de asistență socială din ultimele 12 luni: .....**

**3<sup>1</sup>. Cheltuieli totale în ultimele 12 luni: .....**

**4. Asociația/fundația desfășoară servicii de asistență socială:**

- la nivel local ..... (precizați localitatea)
- la nivel de județ/județe ..... (precizați județul/județele)

**III.** Subvenția solicitată de la bugetul local, în anul ..... este de ..... lei, pentru un număr mediu lunar de ..... persoane asistate, conform anexelor A și B la prezenta cerere, după cum urmează:

Nr. crt.	Denumirea unității de asistență socială	Județul în care are sediul unitatea de asistență socială	Numărul mediu lunar al persoanelor asistate	Subvenția solicitată(lei)
	TOTAL:			

Subsemnata/Subsemnatul ....., posesor/posesoare a/al buletinului/cărții de identitate seria ..... nr ....., eliberat/eliberată la data de ..... de către ....., împuternicit/împuternicită de consiliul director al Asociației/Fundației ..... prin Hotărârea nr ...../.....,

cunoscând prevederile art. 292 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar pe propria răspundere următoarele:

- datele, informațiile și documentele prezentate corespund realității;
- asociația/fundația nu are sume neachitate la scadență către persoane fizice sau juridice ori bunuri urmărite în vederea executării silite, mă angajez ca suma de ..... să o utilizez în scopul acordării serviciilor sociale, conform datelor prezentate în anexele A și B la prezenta cerere.

Persoana ..... împuternicită, Responsabil ..... financiar,  
 (semnătura și ștampila) ..... (semnătura și ștampila)

Data .....

\*) Cererea și anexele la aceasta se vor completa în 3 exemplare.

## **ANEXA A la cerere**

### **FIȘA TEHNICĂ**

privind unitatea de asistență socială

#### **1. Unitatea de asistență socială:**

- denumirea .....

- tipul de unitate .....

**2. Sediul unității de asistență socială** ..... (localitatea, strada, nr., sector/județ), tel .....

#### **3. Justificarea unității de asistență socială în raport cu necesitățile și prioritățile de asistență socială ale comunității:**

- descrieți problemele sociale existente în comunitate și, dacă este posibil, oferiți date cantitative și calitative ale acestora;

- precizați, dacă este cazul, alți furnizori de servicii de asistență socială existenți în comunitate, precum și tipul serviciilor acordate;

- precizați problemele sociale cărora le răspund serviciile de asistență socială acordate de unitatea de asistență socială.

**4. Serviciile de asistență socială acordate** ..... (rezumați în maximum 10 rânduri)

#### **5. Date despre persoanele asistate:**

**5.1. Persoanele asistate sunt rezidente în** ..... (precizați localitatea/localitățile)

**5.2. Numărul de persoane asistate** .....

**5.3. Criterii de selecționare a persoanelor asistate** .....

#### **6. Descrierea unității de asistență socială:**

**6.1. Funcționează din anul** .....

#### **6.2. Planificarea activităților**

.....

(în maximum 3 pagini descrieți activitățile derulate în unitatea de asistență socială și planificarea acestora).

**6.3. Parteneri în proiect și natura parteneriatului** .....

(prezentați în copie convențiile de parteneriat)

**6.4. Acordarea serviciilor de asistență socială:**

**6.4.1.** Instrumente de lucru utilizate (anchete sociale, plan individualizat, contract de furnizare de servicii sociale, raport de evaluare inițială, raport de evaluare complexă).

.....

(Înainte de a descrie instrumentele de lucru utilizate, menționați numele standardului de calitate aplicat și actul normativ prin care a fost aprobat)

**6.4.2.** Proceduri de evaluare a serviciilor de asistență socială .....

**6.4.3.** Date tehnice referitoare la unitatea de asistență socială:

**a)** în cazul unității care asistă persoanele la sediul acesteia:

- suprafață locuibilă/persoană asistată .....
- condiții de cazare, numărul de persoane/dormitor .....
- condiții de petrecere a timpului liber .....
- condiții de comunicare cu exteriorul .....
- condiții de servire a mesei .....
- alte condiții în funcție de tipul de servicii de asistență socială acordate .....
- grupurile sanitare:..... la ..... persoane asistate;
- 1 lavabou la ..... persoane asistate;
- 1 duș/cadă la ..... persoane asistate;
- condițiile de preparare și servire a hranei .....

**b)** în cazul unității care asistă persoanele la domiciliul acestora:

- frecvența intervențiilor, numărul de vizite/săptămână .....
- posibilitățile persoanei asistate de comunicare cu alte persoane asistate sau cu familia;
- posibilități ale persoanei asistate de comunicare cu unitatea de asistență socială .....
- condiții de transport al mesei .....
- operativitatea intervenției .....

**6.4.4.** Date privind personalul de specialitate al unității de asistență socială (personal calificat/persoane asistate)

.....

**6.4.5.** Procedura prin care persoanele asistate își pot exprima nemulțumirile privind serviciile primite

.....

**7.** Resurse umane:

**7.1.** Numărul total de personal: ....., din care:

- de conducere .....
- de execuție .....

- cu contract individual de muncă .....
- cu contract de voluntariat ....., din care ..... persoane vârstnice.

**7.2.** Personal de specialitate de îngrijire și asistență, respectiv personal de specialitate auxiliar. Se completează pentru fiecare funcție:

Funcția/profesie/ocupație/calificare/încadrarea în Clasificarea ocupațiilor din România (șase caractere):

a).....

b).....

c).....

**7.3.** Personal de specialitate implicat direct în acordarea serviciilor de asistență socială:

- număr .....

- responsabilități .....

**8.** Date privind coordonatorul unității de asistență socială:

Numele ..... prenumele ....., profesia .....

Funcția ..... în ..... asociație/fundație

.....

Angajat cu contract individual de muncă/convenție civilă de prestări de servicii .....

**9.** Patrimoniul unității de asistență socială (Precizați valoarea.):

- construcții .....

- terenuri .....

- alte mijloace fixe .....

- mijloace de transport .....

**10.** Rezultate preconizate în urma acordării subvenției

.....

..

**ANEXA B la cerere**

## DATE

privind bugetul unității de asistență socială în anul .....

Denumirea unității de asistență socială ....., sediul .....

Număr de persoane asistate lunar ....., subvenția lunară/persoană asistată ..... lei

**I. Bugetul**

		mii lei			
Denumirea indicatorului	TOTAL	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
Venituri totale, din care:					
1. Venituri ale asociației/fundației <sup>1)</sup>					
2. Subvenție acordată în temeiul Legii nr. <b>34/1998</b>					
Cheltuieli totale, din care: <sup>2)-3)</sup>					
1. Cheltuieli de personal <sup>4)</sup>					
2. Cheltuieli cu hrana pentru persoanele asistate					
3. Cheltuieli pentru încălzirea și prepararea hranei					
4. Cheltuieli cu iluminatul					
5. Cheltuieli pentru plata serviciilor, apă, canal, salubritate, telefon					
6. Cheltuieli cu materiale didactice pentru persoanele asistate					
7. Cheltuieli cu obiecte de inventar de mică valoare sau scurtă durată și echipament pentru persoanele asistate					
8. Cheltuieli de transport pentru persoane asistate și însoțitorii lor					
9. Cheltuieli cu materiale sanitare pentru persoanele asistate					
10. Cheltuieli cu materiale pentru curățenie					

pentru persoanele asistate					
11. Cheltuieli pentru funcționarea mijloacelor de transport specific activității unității de asistență socială <sup>5</sup> )					
12. Alte cheltuieli (consumabile de birou, piese de schimb, reparații etc.)					

<sup>1)</sup> La veniturile provenite din donații, sponsorizări și alte venituri se vor evidenția și bunurile în natură la prețul pieței.

<sup>2)</sup> Cheltuielile prevăzute la pct. 1-11 nu pot fi sub nivelul subvenției acordate de la bugetul de stat sau, după caz, de la bugetul local.

<sup>3)</sup> Din subvenția acordată nu se vor acoperi cheltuieli de o singură natură.

<sup>4)</sup> Din subvenția acordată pot fi acoperite cheltuieli cu salariile de încadrare a personalului calificat în domeniul asistenței sociale, care participă efectiv la acordarea serviciilor de asistență socială.

<sup>5)</sup> Din subvenția acordată pot fi acoperite cheltuieli pentru carburanții și lubrifianții necesari în funcționarea mijloacelor de transport specific activității unității de asistență socială.

#### II. Natura cheltuielilor pentru care se solicită subvenție.

Denumirea indicatorului		mii lei	
	Cheltuieli totale	Din subvenție de la bugetul local	Din venituri proprii
1. Cheltuieli cu salariile de încadrare a personalului calificat în domeniul asistenței sociale, care participă efectiv la acordarea serviciilor de asistență socială			
2. Cheltuieli cu hrana pentru persoanele asistate			
3. Cheltuieli pentru încălzirea și prepararea hranei			
4. Cheltuieli cu iluminatul			
5. Cheltuieli pentru plata serviciilor,			

apă, canal, salubritate, telefon			
6. Cheltuieli cu materiale didactice pentru persoanele asistate			
7. Cheltuieli cu obiecte de inventar de mică valoare sau scurtă durată și echipament pentru persoanele asistate			
8. Cheltuieli de transport pentru persoanele asistate și însoțitorii lor			
9. Cheltuieli cu materiale sanitare pentru persoanele asistate			
10. Cheltuieli cu materiale pentru curățenie pentru persoanele asistate			
11. Cheltuieli pentru carburanții și lubrifianții necesari în funcționarea mijloacelor de transport specific activității unității de asistență socială			

\*) - la punctul II, rândurile 1-11 din coloana 1 se modifică și vor avea următorul cuprins:

1.Cheltuieli de personal pentru personalul de specialitate de îngrijire și asistență și personalul de specialitate auxiliar

2.Cheltuieli cu hrana pentru beneficiarii cantinelor sociale sau ai altor servicii de acordare a hranei, precum și pentru beneficiarii centrelor rezidențiale

3.Cheltuieli pentru carburanții necesari funcționării mijloacelor de transport pentru centrele de zi, unitățile de îngrijiri la domiciliu și cantinele sociale

4.Cheltuieli de întreținere și gospodărie: încălzire, iluminat, apă, canal, salubritate, poștă, telefon și internet."

\*) - la punctul II coloana 3, sintagma "Din subvenție de la bugetul de stat/local" se înlocuiește cu sintagma "Din subvenții în baza Legii nr. **34/1998**"

**III.**Cheltuieli curente de funcționare lunare în unitatea de asistență socială .....

**IV.**Costul mediu de întreținere a unei persoane asistate/lună (cheltuielile curente de funcționare lunare raportate la numărul de beneficiari/lună).....)



**2. RAPORT privind oportunitatea acordării subvenției**

Județul .....

Consiliul Local .....

Direcției de Asistență Socială a orașului Tîrgu Neamț

Localitatea .....

Denumirea asociației/fundației care a solicitat subvenția .....

Numărul/data de înregistrare cererii de solicitare a subvenției .....

la secretariatul Direcției de Asistență Socială a orașului Tîrgu Neamț.

Unitatea de asistență socială pentru care se solicită subvenția .....

Localitatea în care are sediul unitatea de asistență socială .....

Persoane intervievate (nume, prenume, funcție).....

Data efectuării evaluării .....

**1.Necesitățile și prioritățile comunității:**

- problemele sociale existente .....

- prioritățile comunității .....

**2.Descrierea unității de asistență socială:**

- funcționează din anul .....

- serviciile de asistență socială acordate .....

- numărul de persoane asistate .....

**3.Justificarea unității de asistență socială:**

- concordanța dintre necesitățile și prioritățile de asistență socială ale comunității și serviciile de asistență socială acordate în unitatea de asistență socială;

- existența și a altor furnizori de servicii de asistență socială și tipul serviciilor acordate.

**4.Acordarea serviciilor de asistență socială**

**4.1.Instrumente de lucru utilizate** .....

**4.2.Proceduri de evaluare a serviciilor de asistență socială** .....

**4.3.Date tehnice referitoare la unitatea de asistență socială:**

**a)în cazul unității care asistă persoanele la sediul acesteia:**

- suprafață locuibilă/persoană asistată .....

- condiții de cazare, numărul de persoane/dormitor .....
- condiții de petrecere a timpului liber .....
- condiții de comunicare cu exteriorul .....
- condiții de servire a mesei .....
- alte condiții în funcție de tipul de servicii de asistență socială acordate .....

- grupurile sanitare:..... la ..... persoane asistate;

- 1 lavabou la ..... persoane asistate;

- 1 duș/cadă la ..... persoane asistate;

- condițiile de preparare și servire a hranei .....

**▣b**)în cazul unității care asistă persoanele la domiciliul acestora:

- frecvența intervențiilor, numărul de vizite/săptămână .....

- posibilitățile persoanei asistate de comunicare cu alte persoane asistate sau cu familia .....

- posibilități ale persoanei asistate de comunicare cu unitatea de asistență socială .....

- condiții de transport al mesei .....

- operativitatea intervenției .....

**4.4.**Date privind personalul de specialitate al unității de asistență socială (personal calificat/persoane asistate)

**4.5.**Procedura prin care persoanele asistate își pot exprima nemulțumirile privind serviciile primite .....

**▣5.**Resurse umane

**▣5.1.**Numărul total de personal: ....., din care: .....

- de conducere .....

- de execuție .....

- cu contract individual de muncă .....

- cu contract de voluntariat ....., din .....

care persoane vârstnice.

**5.2.** Personal de specialitate de îngrijire și asistență, respectiv personal de specialitate auxiliar care participă efectiv la acordarea serviciilor sociale. Se completează pentru fiecare funcție: Funcția/profesie/ocupație/calificare/încadrarea în Clasificarea ocupațiilor din România (șase caractere):

a).....

b).....

c).....

### 6. Alte probleme identificate

.....

**7.** Propunere privind oportunitatea acordării subvenției pentru unitatea de asistență socială:

a) numărul de persoane asistate lunar .....

b) subvenția ce urmează să fie acordată în anul .....

lei.

Direcția de asistență Socială a Orașului Tîrgu

Neamț

Director,

.....

(numele și prenumele

semnătura/ștampila)

.....

(numele și prenumele persoanei care a efectuat

evaluarea semnătura)

Data întocmirii raportului .....

Direcția de Asistență Socială a orașului Tîrgu Neamț.....

Județul .....

Nr ...../.....

Nr ...../.....

În baza prevederilor Legii nr. **34/1998** privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială,

Direcția de Asistență Socială a orașului Tîrgu Neamț ....., cu sediul în ....., telefon ....., cod fiscal ....., cont virament ....., deschis la ....., reprezentat de ..... (numele, prenumele și funcția) și

Asociația/Fundația

....., cu sediul în ....., telefon ....., cod fiscal ....., cont virament<sup>2</sup> .....), deschis la ....., reprezentată de ..... (nume și prenume), au convenit următoarele:

**I. Obiectul convenției**

**1.** Acordarea de către Asociația/Fundația ..... a serviciilor de asistență socială, în conformitate cu fișele tehnice ale unităților de asistență socială, pentru un număr mediu lunar de ..... persoane asistate.

**2.** Subvenționarea de către Direcția de Asistență Socială a orașului Tîrgu Neamț de la bugetul local a serviciilor de asistență socială acordate de asociație/fundație, în limita sumei de ..... lei în anul .....

**3.** Asociația/Fundația se angajează să asigure din venituri proprii, conform bugetului/bugetelor unității de asistență socială cheltuieli curente de funcționare, respectiv cu suma de ..... lei în bani și/sau natură, după cum urmează:

- în bani ..... lei;

- în natură ..... lei.

**II. Durata convenției**

**1.**Durata convenției este de la ..... până la ..... (nu poate depăși data de 31 decembrie a anului pentru care se acordă subvenția).

**2.**Durata convenției provizorii este de la data de 1 ianuarie până la data încheierii convenției definitive, dar nu mai târziu de 30 de zile de la data intrării în vigoare a legii bugetului de stat/data aprobării bugetului local.

**3.**Durata convenției definitive este de la data încetării convenției provizorii până la data prevăzută la pct. 1.

**III.**Obligațiile asociației/fundației sunt:

**1.**acordarea serviciilor de asistență socială potrivit fișelor tehnice ale unităților de asistență socială;

**2.**utilizarea subvenției în exclusivitate pentru serviciile de asistență socială acordate categoriilor de persoane asistate pentru care subvenția a fost aprobată;

**3.**depunerea, până la data de 5 a fiecărei luni, a raportului privind acordarea serviciilor de asistență socială și utilizarea subvenției acordate în luna anterioară și a cererii privind subvenția pentru luna curentă la direcția de muncă și solidaritate socială/consiliul local;

**4.**depunerea, în termen de 15 zile de la data încetării convenției definitive, la direcția de muncă și solidaritate socială/consiliul local a raportului privind acordarea serviciilor de asistență socială și utilizarea subvenției în anul pentru care a fost încheiată convenția;

**5.**menționarea în documentele referitoare la activitatea de asistență socială a faptului că beneficiază de subvenție de la bugetul de stat/local, conform Legii nr. **34/1998** privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială;

**6.**comunicarea în termen de 30 de zile la direcția de muncă și solidaritate socială/consiliul local, în scris, a oricărei modificări cu privire la datele, informațiile și documentele care au stat la baza aprobării subvenției;

**7.**asigurarea accesului la sediul asociației/fundației/unității de asistență socială a persoanelor împuternicite de direcția de muncă și solidaritate socială/consiliul local să efectueze controlul privind acordarea serviciilor de asistență socială și modul de utilizare a subvenției, precum și punerea la dispoziția acestora a documentelor solicitate;

**8.**restituirea, în termen de 5 zile de la încetarea convenției, a sumelor primite cu titlu de subvenție și rămase necheltuite până la 31 decembrie.

**IV.**Obligațiile direcției de muncă și solidaritate socială/consiliului local sunt:

**1.**acordarea, până la data de 25 a fiecărei luni, a subvenției aprobate;

2.acordarea de asistență de specialitate cu privire la acordarea serviciilor de asistență socială și utilizarea subvenției de către asociație/fundație.

#### ▣V.Forța majoră

Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea forței majore și de a lua orice măsură care îi stă la dispoziție în vederea încetării acesteia.

Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 3 luni, orice parte are dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentei convenții, fără ca nici o parte să poată pretinde daune-interese.

Forța majoră exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor prevăzute în prezenta convenție. În situația în care Direcția de Asistență Socială a orașului Tîrgu Neamț se află în imposibilitate de plată datorită unor cauze de forță majoră și în această perioadă serviciile de asistență socială au fost acordate cu respectarea condițiilor care au stat la baza acordării subvenției, subvenția se poate acorda și retroactiv pe o perioadă care nu poate depăși 3 luni calendaristice.

În cazul încetării forței majore care a condus la imposibilitatea de plată, direcția teritorială sau, după caz, consiliul local va notifica imediat asociației/fundației această situație.

În perioada în care, datorită unor cauze de forță majoră, asociația sau fundația se află în imposibilitate de a acorda serviciile de asistență socială, subvenția nu se acordă.

#### ▣VI.Suspendarea convenției

Prezenta convenție se suspendă în cazul nerespectării obligațiilor prevăzute la cap. III pct. 3 și 7.

Direcția de Asistență Socială a orașului Tîrgu Neamț va notifica asociației/fundației că subvenția pe luna respectivă nu se mai acordă.

#### ▣VII.Încetarea convenției

Prezenta convenție încetează:

**a)**prin acordul de voință al părților;

**b)**prin reziliere, la solicitarea motivată a uneia dintre părți;

**c)**la data expirării duratei pentru care a fost încheiată, în cazul în care convenția nu a fost reziliată;

**d)**dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 3 luni.

În cazul în care una dintre părți nu își respectă obligațiile asumate prin prezenta convenție, partea lezată va notifica părții în culpă să depună toate diligențele pentru executarea corespunzătoare a clauzelor contractuale.

Dacă partea în culpă nu se conformează în termen de 15 zile de la primirea notificării, partea lezată poate rezilia în mod unilateral convenția.

**▣VIII. Modificarea convenției**

Modificarea prezentei convenții poate fi făcută prin act adițional, cu acordul ambelor părți.

**▣IX. Litigii** În caz de litigiu părțile vor încerca soluționarea acestuia în mod amiabil.

În cazul în care nu reușesc soluționarea în mod amiabil a litigiului, acesta se soluționează de către instanțele judecătorești, potrivit legii.

**▣X. Dispoziții finale**

Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentei convenții, trebuie să fie transmisă în scris.

Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

Prezenta convenție s-a încheiat la sediul direcției de muncă și solidaritate socială/consiliului local, în două exemplare.

Direcția de Asistență Socială a orașului Tîrgu ..... Asociația/Fundația

Neamț.....

Data .....

\_\_\_\_\_ <sup>1</sup> ) provizorie/definitivă.

<sup>2</sup> ) cont bancar special pentru subvenție.

#### **4. RAPORT**

**privind acordarea serviciilor de asistență socială și utilizarea subvenției în luna  
..... anul .....**

ASOCIAȚIA/FUNDAȚIA

.....

În baza Convenției nr ....., încheiată la data ..... între Direcția de Asistență Socială a orașului Tîrgu Neamț..... și Asociația/Fundația ....., cu sediul în ....., subvenția în sumă de ..... lei, acordată în luna ....., a fost utilizată după cum urmează:

**I. Raport de activitate<sup>1)</sup>**

**1.** Descrierea pe scurt a derulării serviciilor de asistență socială până la data întocmirii raportului (beneficiarii, servicii de asistență socială acordate, resurse umane, eventualele modificări în desfășurarea activităților, colaborarea cu alți parteneri etc.; descrierea nu va depăși o pagină):

- activități planificate și realizate;
- activități planificate și nerealizate;
- activități neplanificate și realizate;
- rezultate obținute.

**2.** Numărul total<sup>2)</sup> de persoane beneficiare pentru care s-a cheltuit subvenția în luna raportată, din care, pe fiecare unitate de asistență socială:

- .....;
- .....

**II. Raport financiar<sup>3)</sup> :**

- valoarea subvenției de la bugetul de stat/bugetul local .....
- dobânzi bancare (cumulate pentru perioada respectivă).....
- sold în cont la începutul perioadei raportate, conform extrasului de cont .....
- sold în casă la începutul perioadei raportate .....
- sold la sfârșitul perioadei de raportare, conform extrasului de cont .....
- sold în casă la sfârșitul perioadei de raportare .....

Cheltuieli efectuate (mii lei):

Cheltuieli	Cheltuieli totale	Cheltuieli subvenționate conform Legii nr. <u>34/1998</u>	Cheltuieli din contribuția asociației/fundației
1. Cheltuieli cu salariile de			



încadrare a personalului calificat în domeniul asistenței sociale, care participă efectiv la acordarea serviciilor de asistență socială			
2. Cheltuieli cu hrana pentru persoanele asistate			
3. Cheltuieli pentru încălzirea și prepararea hranei			
4. Cheltuieli cu iluminatul			
5. Cheltuieli pentru plata serviciilor, apă, canal, salubritate, telefon			
6. Cheltuieli cu materiale didactice pentru persoanele asistate			
7. Cheltuieli cu obiecte de inventar de mică valoare sau scurtă durată și echipament pentru persoanele asistate			
8. Cheltuieli de transport pentru persoanele asistate și însoțitorii lor			
9. Cheltuieli cu materiale sanitare pentru persoanele asistate			
10. Cheltuieli cu materiale pentru curățenie pentru persoanele asistate			
11. Cheltuieli pentru carburanții și lubrifianții necesari în funcționarea mijloacelor de transport specifice activității unității de asistență socială			
TOTAL:			

<sup>1)</sup> Se va completa pentru fiecare unitate/tip de unitate de asistență socială.

2) Numărul de persoane beneficiare din toate unitățile de asistență socială ale asociației/fundației.

3) Se va completa atât centralizat pentru toate unitățile de asistență socială ale asociației/fundației, cât și distinct pentru fiecare unitate de asistență socială.

Justificarea cheltuielilor  
(se anexează în copie documentele justificative pentru cheltuielile efectuate din subvenția acordată):

Natura/nr./data documentului justificativ	Emitentul documentului justificativ	Suma (lei)	Bunuri/ servicii achiziționate	Observații
<b>TOTAL:</b>				

Reprezentantul asociației/fundației,  
(numele și prenumele)

..... Semnătura și ștampila.....

.....

Responsabilul financiar al unității de asistență socială,  
(numele și prenumele)

.....

.....

.....

Data .....

\*) - punctul II, Raport financiar, rândurile 1-11 din coloana 1 se modifică și vor avea următorul cuprins:

"1.Cheltuieli de personal pentru personalul de specialitate de îngrijire și asistență și personalul de specialitate auxiliar

2.Cheltuieli cu hrana pentru beneficiarii cantinelor sociale sau ai altor servicii de acordare a hranei, precum și pentru beneficiarii centrelor rezidențiale

3.Cheltuieli pentru carburanții necesari funcționării mijloacelor de transport pentru centrele de zi, unitățile de îngrijiri la domiciliu și cantinele sociale

4.Cheltuieli de întreținere și gospodărie: încălzire, iluminat, apă, canal, salubritate, poștă, telefon și internet."