**Anexa la HCL nr.13**
**Din 31.01.2017**

# RAPORT DE EVALUARE

a performantelor profesionale individuale ale functionarului public

Numele și prenumele funcționarului public evaluat: **Maftei Laura Elena**
Funcția publică: SECRETAR ORAS
Treapta de salarizare:
Data ultimei promovări: 2016

Numele si prenumele evaluatorului: Harpa Vasilica
Funcția: PRIMAR

Perioada evaluată: de la **01.01.2016-31.12.2016**

Programe de formare la care funcționarul public evaluat a participat în perioada evaluată:
---

| Obiective în perioada evaluată | % din timp | Indicatori | Realizat (pondere) % | **Nota** |
|---|---|---|---|---|
| 1. Monitorizarea actelor administrative adoptate/emise si urmarirea indeplinirii acestora | 15% | Asigurarea respectarii principiilor legalitatii si transparentei in desfasurarea activitatii institutiei prin realizarea planurilor de actiunesi a strategiei institutiei | 100 | 5 |
| 2. Cresterea calitatii serviciilor acordate cetatenilor prin reglementari administrative | 10% | Realizarea politicii de calitate, misiunii si respectarea viziunii institutiei. | 100 | 5 |
| 3. Gestionarea procedurilor administrative privind relatia dintre Consiliul Local si Primar, precum si intre Consiliul Local, Primar si Prefect | 20% | Numar hotarari adoptate: 294<br>Hotarari avizate pentru legalitate: 292<br>Dispozitii Primar 1261- avizate pentru legalitate:1261<br>Registru corespondenta CL: 356solicitari | 100 | 5 |
| 4. Controlul eficientei activitatii compartiment aflate in raspundere directa si coordonare | 10% | Informare corecta a personalului de conducere, | 100 | 5 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | eficientizarea activitatii personalului din subordine prin stabilirea obiectivelor. | | |
| 5.Organizarea lucrarilor consiliului local al orasului Tirgu-Neamt, participarea la sedintele Consiliului Local al orasului, pregatirea documentatiei supuse dezbaterii Consiliului Local si comisiilor de specialitate ale acestuia | 15% | Cresterea numarului de hotarari adoptate si reducerea numarului hotararilor respinse de catre Consiliul local cu amendamente/ intocmirea si transmiterea documentelor pentru Sedinta. | 100 | 5 |
| 6. Asigurarea transparentei actului administrativ si comunicarea operativa cu cetatenii. | 15% | Acte administrative au fost publicate pe site-ul institutiei<br>Nu s-au inregistrat reclamatii administrative in anul 2016<br>In registratura institutiei s-au inregistrat un nr de 22.774 cereri | 100 | 5 |
| 7. Administrarea bunurilor proprietate publica sau privata de pe raza orasului, prin concesionare, inchiriere, transmitere in folosint | 15% | S-au luat masuri de eficientizare si accelerare a activitatilor de aplicare a legilor fondului funciar la nivelul orasului, completarea registrului agricol | 100 | 5 |
| Obiective revizuite in perioada evaluata | % din timp | Indicatori de performanta | Realiza (ponde) %) | Nota |
| Nu a fost cazul | | - | | |
| NOTA FINALA PENTRU INDEPLINIREA OBIECTIVELOR= **5,00** | | | | |

| **Criteriile de performanță utilizate în evaluare** | **Nota** | **Comentarii** |
|---|---|---|
| 1.Capacitatea de a organiza | 5 | |

| | | |
|---|---|---|
| 2.Capacitatea de a conduce | 5 | |
| 3.Capacitatea de coordonare | 5 | |
| 4.Capacitatea de control | 5 | |
| 5.Capacitatea de a obtine cele mai bune rezultate | 5 | |
| 6.Competenta decizionala | 5 | |
| 7.Capacitatea de a delega | 5 | |
| 8.Abilitati in gestionarea resurselor umane | | |
| 9. Capacitatea de a dezvolta abilitatile personalului | 5 | |
| 10. Abilitati de mediere si negociere | 5 | |
| 11.Obiectivitate in apreciere | 5 | |
| 12 Capacitate de implementare | 5 | |
| 13. Capacitatea de a rezolva eficient problemele | 5 | |
| 14. Capacitatea de asumare a responsabilităților | 5 | |
| 15. Capacitatea de autoperfecționare si de valorificare a experienței dobândite | 5 | |
| 16. Capacitatea de analiză si sinteză | 5 | |
| 17. Creativitate si spirit de inițiativă | 5 | |
| 18. Capacitatea de planificare si de a acționa strategic | 5 | |
| 19. Competența în gestionarea resurselor alocate | 5 | |
| | | |

| | |
|---|---|
| Nota pentru îndeplinirea criteriilor de performanță | 5,00 |

Nota finală a evaluării: 5,00
(Nota finală pentru îndeplinirea obiectivelor + Nota pentru îndeplinirea criteriilor de performanță) / 2

Calificativul evaluării: Foarte bine

Rezultate deosebite: -Pregatirea sedintelor de consiliu,colaborarea si modul de comunicare cu cu membrii consiliului local si aparatul de specialitate al primarului
Dificultăți obiective întâmpinate în perioada evaluată: -
Alte observații: -

Comentariile funcționarului public evaluat:

OBIECTIVE PENTRU URMATOAREA PERIOADA PENTRU CARE SE VA FACE EVALUAREA

| OBIECTIVUL | % din timp | Indicatori de performanta | Termen de realizare | |
|---|---|---|---|---|
| 1.Organizarea, participarea, asigurarea legalității sedințelor consiliului local | 25% | Organizarea a minim 12 sedințe de consiliu local anual | 2017 | |
| 2.Sprijin specialitate in activitatea primarulu (avizare proiecte dispozitii ) | 20% | Procent dispozi ții validate din total dispoziții emise | 2017 | |
| 3. Organizarea,indrumarea,coordonarea si verificarea activităților Serviciilor:<br>- Juridic Contencios Administratie Publica Locala,Relatia cu consiliul local<br>- Comunicare si Relatii Publice<br>- Fond Funciar, Registru Agricol<br>- Evidenta Populatiei | 15% | Sedinte lunare cu sefii serviciilor Comunicare documente solicitate, raspuns adrese in termen ,litigii instante judecatoresti, informari, rapoarte, statistici | 2017 | |
| 4. Asigurarea consultanței juridice cu privire la activitatea primăriei, a consiliului local, instituțiilor si serviciilor subordonate acestuia | 15% | Realizarea consultantei la termenele stabilite de comun acord | 2017 | |
| 5. Asigurarea repartizării corespondenței primite prin Registratura generală | 5% | Procent corespondenta repartizata zilnic din total corespondenta înregistrată | 2017 | |
| 6. Asigurarea legalității actelor emise potrivit Legii nr. 50/1991, cu modificările si completările ulterioare | 5% | Procent acte legal emise din total acte eliberate | 2017 | |
| 7. Asigurarea aplicării prevederilor Legii | 5% | Procent | 2017 | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| nr. 544/2001 ,HG 123/2002 , Legea 52/2003 | | răspunsuri emise din total solicitări | | |
| 8.Corespondenta cu Institutia Prefectului si alte institutii | 5% | zilnic | 2017 | |
| 9.Audiente si consultanta acordata cetatenilo orasului si altor petenti. | 5% | zilnic | 2017 | |
| | | | | |

Comentariile functionarului public evaluat:

Numele si prenumele functionarului public evaluat: **Maftei Laura Elena**
Functia: SECRETAR ORAS
Semnătura funcționarului public evaluat: .....……..
Data:

Numele si prenumele evaluatorului: Harpa Vasilica (la propunerea Consiliului Local)
Functia:PRIMAR

Semnătura evaluatorului: ……
Data: