

REGULAMENT

privind delegarea de gestiune prin concesiune a Serviciului Public de Întreținere, dezvoltare și amenajare a spațiilor verzi ale orașului Tîrgu Neamț

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

SECȚIUNEA 1 Domeniul de aplicare

Art. 1.(1) Activitățile desfășurate la nivelul serviciului public de întreținere, dezvoltare și amenajare a spațiilor verzi se constituie pentru satisfacerea nevoilor populației, instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul orașului Tîrgu Neamț.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea activității de întreținere, dezvoltare și amenajare a spațiilor verzi ale orașului Tîrgu Neamț definind condițiile și modalitățile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea activităților desfășurate la nivelul serviciului de spații verzi, indicatorii de performanță, condițiile tehnice precum și raporturile dintre operator și utilizator, având la bază următoarele acte normative:

- Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 88/2014 pentru modificarea și completarea Legii nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților;
- Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- OG nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local ;
- Hotărârea Guvernului României nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- Prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Operatorii activităților de întreținere, dezvoltare și amenajare a spațiilor verzi, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea activităților mai sus amintite se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

Art.2. Activitățile care fac obiectul acestui regulament sunt următoarele:

- a) activitatea de amenajare a spațiilor verzi;
- b) activitatea de întreținere a spațiilor verzi;
- c) activitatea de tratamente fitosanitare și administrare îngrășăminte chimice;
- d) activitatea de amenajare și întreținere ghivece decorative;
- e) activitatea de dezapezire (gard viu, tufe, arbusti).

Art.3. Modul de organizare și funcționare a activităților menționate mai sus trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității activităților;

- e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea activităților prestate;
- f) securitatea activităților;
- g) dezvoltarea durabilă.

Art. 4. Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

4.1. autoritate competența de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice - A.N.R.S.C.;

4.2. aliniament stradal – porțiune dreaptă din traseul unei căi de comunicație cuprinsă între două curbe consecutive;

4.3. amenajarea terenului – ansamblul de lucrări ce se execută în vederea înființării unui nou spațiu verde;

4.4. arbust cu balot - plantă lemnoasă de dimensiuni mai mici ca ale arborelui, având mai multe tulpini ramificate de la rădăcină, care, în momentul plantării prezintă în zona rădăcinilor un colet de pamant susținut de un înveliș din material biodegradabil;

4.5. bulb - tulpină (subterană) a unor plante, alcătuită din frunze în formă de tunici sau solzi suprapuși (în care se depun substanțe de rezervă), cu un înveliș membranos uscat.

4.6. bulbil - lăstar mic cu frunzișoare ca niște solzi cărnoși, care se formează pe tulpină sau lângă rădăcina unor plante;

4.7. corpuri străine – totalitatea resturilor vegetale, materiale, care se regăsesc pe suprafața spațiilor verzi sau în sol și trebuie îndepărtate în urma lucrărilor de întreținere;

4.8. cosire mecanizată – tunderea ierbii folosind utilaje mecanizate profesionale corespunzătoare operațiunii de cosire;

4.9. decapare teren – nivelarea unui teren prin înlăturarea unui strat de sol de la suprafață.

4.10. depozit - amplasament pentru eliminarea finală a deșeurilor, prin depozitare pe sol sau în subteran;

4.11. desfundare sol – săparea solului la cazma sau cu utilajul mecanizat la adâncimea indicată;

4.12. deșeu – orice substanță sau obiect din categoriile stabilite de legislația specifică privind regimul deșeurilor, de care deținătorul se debarasează, are intenția sau obligația de a se debarasa;

4.13. deșeuri stradale - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;

4.14. dezapezire material lemnos – acțiunea de scuturare manuală a zăpezii de pe arbuști, gard viu și tufe;

4.15. degajare teren – parcurgerea cu grebla a suprafeței cosite de teren, adunarea în grămezi și evacuarea de pe spațiul verde;

4.16. drajon – lujer care apare din muguri adventivi formați pe rădăcina;

4.17. dezmusuroit trandafiri – împrăștierea solului de la baza tulpinii arbustului;

4.18. doborâre mecanică – secționarea succesivă a trunchiului arborelui cu utilajul corespunzător;

4.19. extras pamant vegetal – săparea manuală sau mecanizată și îndepărtarea solului din câmp sau din depozite;

4.20. extras rădăcini – săparea manuală sau mecanizată a unui sant în jurul rădăcinii, tăierea și extragerea propriu-zisă;

4.21. forme vegetale – arbuști tăiați în diverse forme geometrice sau nu, cu rol estetic;

4.22. farfurii arbori – mobilizarea solului la baza arborelui, la 5 cm adâncime și crearea unei suprafețe plane în interior, ușor ridicate spre exterior, de formă circulară, pentru menținerea apei și a substanțelor fertilizatoare la rădăcina copacului;

4.23. gazon rulou – fasii de bandă înierbata, de diferite dimensiuni, desprinse din zone special amenajate și montate pe sol cu rol de înfrumusețare;

4.24. indicatori de performanta - parametri ai serviciului prestat, realizați de operatorii de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului titular al licenței ;

4.25. întreținerea terenului - ansamblul de lucrări ce se executa in vederea menținerii spatiilor verzi la standardele impuse;

4.26. împrăștierea pământului – administrarea cu lopata in straturi a pământului pe suprafețe;

4.27. lăstar - ramură tânără care se dezvoltă din rădăcina sau tulpina unei plante lemnoase;

4.28. lăstar lacom – ramura tanara care se dezvolta pe lemn vechi din muguri dorminzi sau adventivi situați pe ramuri;

4.29. licența - act tehnic si juridic emis de ANRSC, prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;

4.30. mulci decorativ - strat de materie organică cum ar fi paie, frunze, resturi vegetale, rumeguș , in cazul de fata așchii de material lemnos folosit in decorațiunile peisagistice;

4.31. mușuroit arbori, arbuști – mobilizarea solului la baza tulpinii arbustului cu rol de protecție pe perioada temperaturilor scăzute;

4.32. puiet arbori - plante lemnoase tinere care se transplantează în altă locatie;

4.33. piatra ornamentala – piese din piatra de diferite mărimi si culori folosite la decorațiuni peisagistice;

4.34. plivit – curățat de buruieni, manual sau mecanizat;

4.35. palisat flori – stabilirea unui sistem de susținere, executarea punctelor de legare cu sarma, ancorarea plantei;

4.36. parc - suprafață întinsă de teren, de utilitate publică, cu plantații, alei și diferite construcții, amenajată pentru agrement;

4.37. rizom - tulpină subterană a anumitor plante, lipsită de clorofilă, cu aspect asemănător rădăcinii, uneori cu frunze rudimentare, care servește la înmagazinarea substanțelor de rezervă și ca organ de înmulțire vegetativă;

4.38. rabate flori - însoțesc traseul cailor de circulație si conturează diferite construcții. Au aspectul unor fâșii dreptunghiulare, cu lățimea de 1-2,5 m si lungimea variabila, dar nu mai mare de 15-20 ori lățimea. Pe lungimi mari, rabatele se intrerup la distante egale cu arbuști, suprafețe gazonate, vase decorative;

4.39. resturi vegetale – totalitatea fragmentelor din materiale vegetative care se acumuleaza in urma lucrărilor de intretinere sau amenajare a spatiilor verzi;

4.40. sapalugit teren – mobilizarea superficiala a solului in vederea aerarii acestuia;

4.41. semanat gazon – imprastierea unei cantitati precise de seminte de gazon pe o suprafata de teren ce se vrea inierbata;

4.42. specii floricole anuale – se dezvoltă intr-o singura perioada de vegetatie si dupa fructificare dispar, hibernand sub forma de seminte;

4.43. specii floricole bienale – isi desfasoara ciclul de viata pe timp de 2 ani. In primul an dezvoltă o rozeta de frunze si acumuleaza substante nutritive, in al doilea an dezvoltă tulpini, infloresc si dupa fructificare pier;

4.44. specii floricole perene – traiesc mai multi ani, infloresc si fructifica repetat;

4.45. tutore lemn – suport din lemn cu rol de sustinere ,dirijare si protectie a arborelui;

4.46. tundere ornamentala – procedeu de conducere a arbustilor, gardului viu cu rol decorativ;

4.47. taieri corectie – au ca scop suprimarea ramurilor uscate sau partial uscate, a celor aglomerate, a lastarilor lacomi de pe trunchi si ramuri, scurtarea ramurilor rupte, eliminarea drajonilor. Se aplica pentru marirea luminozitatii si a penetrarii aerului in interiorul coroanei;

4.48. toaletat arbori – idem taieri;

4.49. utilizator - persoana fizica sau juridica care beneficiază direct ori indirect, individual sau

colectiv de servicii de utilități publice, în condițiile legii;

4.50. operator/delegat – persoana juridica care indeplineste activitatea serviciului concesionat;

4.51. comisie de receptie – reprezentantii delegatarului numiti prin dispozitia primarului orasului in vederea urmaririi si verificarii, confirmarii executarii obligatiilor prevazute in contractul de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului public de intretinere, dezvoltare si amenajare a spatiilor verzi;

4.52. delegatar – autoritatea contractanta care deleaga serviciul public de intretinere, dezvoltare si amenajare a spatiilor verzi din oras, respectiv autoritatea administratiei publice locale;

4.53. beneficiar – cel ce beneficiaza de serviciul public prestat, in speța locuitorii orasului.

SECȚIUNEA a 2-a Accesul la activitățile de întreținere, dezvoltare si amenajare a spatiilor verzi ale orașului Tirgu Neamț

Art. 5. (1) Toți utilizatorii persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul orașului Tirgu Neamț au garantat dreptul de a beneficia de aceste activități desfășurate pe spațiile verzi publice;

(2) Utilizatorii au drept de acces fără discriminare la informațiile publice privind activitățile de întreținere, dezvoltare si amenajare spatii verzi, la indicatorii de performanță, la structura tarifară și clauzele contractuale;

(3) Operatorul este obligat ca prin modul de prestare a activităților să asigure protejarea mediului, a sănătății publice utilizând numai mijloace corespunzătoare și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului;

(4) Operatorul activităților de întreținere, dezvoltare si amenajare spatii verzi este obligat să asigure continuitatea acestor activități, cu excepția cazurilor de forță majoră care sunt menționate în contractul de delegare a gestiunii prin concesiune.

SECȚIUNEA a 3-a Documentația tehnică

Art. 6.(1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică pentru activitățile de întreținere si dezvoltare a spatiilor verzi din domeniul public.

(2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatării, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

Art. 7.(1) Fiecare operator va avea și va actualiza, în funcție de activitățile prestate, următoarele documente:

- a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;
- b) acte din care sa reiese suprafața si situația spatiilor verzi din aria de deservire;
- c) dovada cunoașterii pe proprie răspundere a amplasării rețelelor edilitare (gaz, curent electric, telefonie, cablu TV s.a.) aflate în aria de exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
- d) planurile spatiilor verzi aflate in exploatare, având notate toate modificările sau completările la zi, exemplare de arbori, arbuști, trandafiri existenți, zone de teren ce urmează a fi plantate cu diverse specii, garduri vii;
- e) cărțile tehnice cu privire la operațiile ce trebuie făcute, normative, manuale de specialitate, cerințele speciilor cu care se lucrează, soluri, tehnologii;
- f) documentația tehnică a utilajelor si mașinăriilor cerute pentru desfășurarea activității de întreținere, amenajare si dezvoltare a spatiilor verzi, certificatele de garanție ale acestora;
- g) documentele de recepție și terminare a lucrărilor cu:
 1. fise de recepție calitativa si cantitativa de executare a lucrărilor (zilnice);
 2. procese-verbale de execuție lucrări care sa contina date despre materialele folosite (numele

obiectivului, denumirea materialului, caracteristicile, alte elemente relevante).

3. procese-verbale de verificări, performanță și garanție, buletinele de verificări și analiză, dacă este cazul;

4. grafice de lucrări ce urmează a fi efectuate, precizând locația, activitatea, numărul de personal, utilaje);

5. procese-verbale de punere în funcțiune a unor utilaje, dacă este cazul;

6. procesele-verbale în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remediilor;

7. documentele de aprobare a recepțiilor finale (situații de plata lunare).

h) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale;

i) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei activități;

j) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor sau alte situații excepționale, dacă este cazul;

k) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;

l) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;

m) registre de control, de sesizări și reclamații;

n) bilanțuri periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu.

Art. 8.(1) Documentația de bază a lucrărilor ce urmează a fi efectuate, întocmită de persoane specializate în proiectare, se predă delegatului în vederea transpunerii în teren a proiectului.

(2) În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

(3) Delegatul are obligația să-și organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază, prevăzute la art.7, alin.1, organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

SECȚIUNEA a 4-a Îndatoririle personalului operativ

Art. 9. (1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care prestează activități specifice celor de întreținere, amenajare și dezvoltare a spațiilor verzi precum și a celor ce îi coordonează, având ca sarcină principală de serviciu îndeplinirea tuturor responsabilităților pentru executarea la timp a lucrărilor de specialitate prezentate în caietul de sarcini.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnică, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de delegat în procedurile proprii în funcție de:

a) gradul de calificare al angajatului;

b) cerințele postului;

c) gradul de siguranță necesar în asigurarea activității;

d) gradul de dificultate al lucrării, calitatea operațiunilor din procesul tehnologic, asigurarea la timp al lucrărilor.

Art. 10. În timpul prestării activităților de întreținere, amenajare și dezvoltare a spațiilor verzi delegatul trebuie să asigure funcționalitatea serviciului prestat, în conformitate cu caietul de sarcini.

CAPITOLUL II. REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR DE ÎNTREȚINERE, DEZVOLTARE ȘI AMENAJARE A SPAȚIILOR VERZI

Art. 11. Serviciul de întreținere, amenajare și dezvoltare a spațiilor verzi se realizează prin organizarea și desfășurarea la nivelul orașului, a activităților edilitar - gospodărești specifice

domeniilor componente ale acestui serviciu.

Art. 12. (1) Serviciul de întreținere, amenajare și dezvoltare a spațiilor verzi sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale.

(2) Sub denumirea de spații verzi, în sensul prezentului regulament cadru se regăsesc: parcuri, scuaruri, spații verzi adiacente locurilor de joacă, aliniamente stradale, zonele verzi aferente spațiilor publice, locuințelor.

(3) Autoritățile administrației publice locale vor asigura condițiile pentru derularea activității serviciului de întreținere a spațiilor verzi, astfel încât acestea să își îndeplinească funcțiile pentru care au fost create:

a) funcția ecologică, prin care se va realiza climatul normal, combaterea poluării fonice și a aerului, ameliorarea compoziției chimice a solului și a aerului;

b) funcția de utilitate publică, prin care se vor asigura activitățile recreative, odihnă, agrementul și jocurile de copii;

c) funcția complementară și estetică, prin care se va asigura funcționarea normală a comerțului, alimentației publice, dar și a esteticii spațiilor verzi de la nivelul orașului Tîrgu Neamț.

(4) Autoritățile administrației publice vor stabili prin proiectele și studiile urbanistice necesarul de spații verzi, precum și destinația acestora.

(5) Realizarea și exploatarea spațiilor verzi se vor face respectându-se și aplicându-se următoarele etape:

a) etapa de proiectare, în care se realizează studiul spațiilor verzi și se stabilesc soluțiile de detaliu necesare executării acestor spații;

b) etapa de realizare a spațiilor verzi, care se va face prin intermediul agentului economic ce va concesiona serviciul;

c) etapa de exploatare a spațiilor verzi, care se va face prin lucrări de întreținere, reparații, restaurări, modernizări ale spațiilor verzi.

Art. 13. (1) Activitatea de întreținere, dezvoltare și amenajare a spațiilor verzi se va realiza conform procedurilor tehnice de execuție.

(2) Realizarea activității de întreținere, dezvoltare și amenajare a spațiilor verzi va fi condiționată de existența la punctul/punctele de lucru, la începerea lucrărilor, a următoarelor documente:

a) grafic de lucru;

b) documentația tehnică de execuție;

c) instrucțiuni de lucru, fișe tehnologice, proceduri tehnice de execuție aplicabile, aprobate;

d) asigurarea la punctul de lucru, prin grija șefului de punct de lucru, a materialelor necesare execuției, utilajelor și utilităților aferente execuției;

e) asigurarea cu personal executant instruit și testat privind cunoașterea procedurilor tehnice de execuție, detaliile de execuție și instrucțiunile aplicabile;

f) asigurarea cu material dendro-floricol, pus la dispoziție de delegatar, prin proces verbal de predare-primire, semnat de ambele părți.

(3) Resursele principale utilizate în vederea amenajării spațiilor verzi sunt:

a) resurse materiale – unelte și instrumente, echipamente angajați;

b) resurse umane – personal calificat, personal necalificat;

c) utilaje – îndeplinirea condițiilor minime din caietul de sarcini privind asigurarea dotării cu mijloace de transport, utilaje și echipamente necesare executării în condiții optime și de calitate a operațiilor din procesul tehnologic.

(4) Pentru realizarea lucrărilor în spațiile verzi, se execută următoarele activități:

1. Activitatea de amenajare spații verzi

- desfundarea solului la cazma(30 cm) și nivelare cu sapa și grebla

- desfundarea (săpătura) mecanica a solului si nivelarea terenului
- completarea / împrăștierea pământului vegetal de umplutura
- decaparea terenurilor degradate in strat de 10 cm
- extragerea pământului necesar amenajării spațiilor verzi
- semănat gazon
- montat gazon rulou
- plantat flori anuale, bienale și perene (pana la 15 cm înălțime / peste 15 cm înălțime)
- plantat bulbi, rizomi
- plantat butași trandafiri
- plantat arbuști fara balot de pamant
- plantat puieti de arbori foioși si rasiinosi fara balot de pamant
- plantat arbuști cu balot de pamant
- plantat puieti de arbori foioși si rasiinosi cu balot de pamant
- plantat gard viu pe doua rânduri, 7 fire la ml
- săpat gropi poligonale
- montat tutori din lemn la puiet
- amenajare teren cu mulci decorativ
- amenajare stâncărie cu piatra ornamentala (cu piese mai mici de 30 cm/mai mari de 30 cm)

2. *Activitatea de întreținere spatii verzi*

- Degajarea terenului de corpuri străine
- Degajarea terenului de iarba si buruieni
- Degajarea terenului de frunze si crengi
- Curatat teren de lăstari si drajoni
- Cosirea mecanizata a suprafețelor gazonate
- Tunderea ornamentala a gardurilor vii
- Tunderea ornamentala a formelor
- Tunderea ornamentala a arbuștilor
- Plivit, sapalugit la rabate de flori, trandafiri
- Îngropat/dezgropat la trandafiri
- Taierea lastarilor lacomi si a ramurilor cu flori trecute la trandafiri
- Taieri de corectie la trandafiri
- Indepartarea florilor trecute din rabate de flori
- Palisarea florilor cu talie mai inalta de 2 m
- Desfiintat rabate flori
- Varuirea arborilor din aliniamente stradale, parcuri, cu diam. < 30 cm
- Varuirea arborilor din aliniamente stradale, parcuri, cu diam. > 30 cm
- Varuirea bordurilor din parcuri si aliniamente stradale
- Toaletarea arborilor cu inaltimi mai mici de 7 m
- Toaletarea arborilor cu inaltimi mai mari de 7 m
- Doborarea mecanica a arborilor cu diametrul mai mic de 50 cm
- Doborarea mecanica a arborilor cu diametrul mai mare de 50 cm
- Extras radacini cu diametrul mai mic de 30 cm
- Extras radacini cu diametrul mai mare de 30 cm
- Udat flori cu furtunul
- Udat gazon (copaci si gard viu) cu furtunul
- Colectat, incarcat si transportat resturi vegetale

3. *Activitatea de tratamente fitosanitare si administrare ingrasaminte chimice*

- Administrarea ingrasamintelor chimice
- Tratamente fitosanitare, erbicidare, fertilizari

4. Activitatea de amenajare si intretinere ghivece decorative

- Amplasare ghivece decorative
- Intretinere prin udare
- Demontare si pastrare ghivece in timpul iernii

5. Activitatea de deszăpezire material lemnos

- Inlaturare zapada de pe conifere si garduri vii

Lucrări neprevăzute (spalat mobilier strada, curatire bazin apa, fantani)

Art.14. (1) Activitatea de amenajare, dezvoltare si întreținere a spațiilor verzi se va realiza conform procedurilor tehnice din prezentul regulament-cadru si caietului de sarcini.

(2) Materialul dendrologic și floricol utilizat va fi pus la dispoziție de Primăria orașului Tîrgu Neamț si predat prin proces verbal de predare-primire, semnat de ambele parti.

(3) Activitățile de amenajare și extindere a spațiilor verzi din diferitele zone ale aceleiași localități vor fi coordonate în scopul evitării monotoniei peisagistice și funcționale si impuse de specialistul desemnat de Primărie.

CAPITOLUL III - DREPTURI SI OBLIGATII

SECȚIUNEA 1 Drepturile și obligațiile delegatului/operatorului

Art. 15. (1) Drepturile și obligațiile operatorului activităților serviciului public de întreținere, dezvoltare si amenajare a spatiilor verzi ale orașului Tîrgu Neamț, se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

a) Regulamentului privind delegarea prin concesiune a Serviciului Public de Întreținere, dezvoltare si amenajare a spațiilor verzi ale orașului Tîrgu Neamț;

b) Contractului de delegare a gestiunii prin concesiune a Serviciului Public de întreținere, dezvoltare si amenajare a spatiilor verzi ale orașului Tîrgu Neamț;

(2) Drepturile și obligațiile operatorului/delegatului activităților de întreținere, dezvoltare si amenajare a spatiilor verzi ale orașului Tîrgu Neamț prevăzute în cele două documente se completează reciproc.

Art. 16. Operatorul/delegatul are următoarele drepturi:

a) să încaseze contravaloarea activităților prestate/contractate, corespunzător tarifului aprobat de Consiliul Local al orașului Tîrgu Neamț, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;

b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare prin concesiune a gestiunii;

c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie, conform legislației in vigoare ;

d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual (acest lucru se va face printr-un memoriu foarte bine justificat si se va prezenta Consiliului Local spre aprobare);

e) să aibă exclusivitatea prestării activităților de întreținere, dezvoltare si amenajare a spatiilor verzi pe raza orașului Tîrgu Neamț, acordată în baza hotărârii de atribuire și a contractului de delegare a gestiunii prin concesiune;

f) să aplice la facturare tarifele aprobate de Consiliul Local al orașului Tîrgu Neamț ;

g) să suspende sau să limiteze prestarea activității, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;

h) să solicite recuperarea debitelor în instanță (dupa incercarea de a solutiona pe cale amiabila problema).

Art. 17. Operatorul/delegatul are următoarele obligații:

- 1) să țină gestiune separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
- 2) să asigure prestarea activității de întreținere, dezvoltare și amenajare a spațiilor verzi conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- 3) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;
- 4) să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează activitatea de întreținere, dezvoltare și amenajare a spațiilor verzi, în condițiile legii;
- 5) să încheie contracte de asigurare pentru pagubele aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;
- 6) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de întreținere, dezvoltare și amenajare a spațiilor verzi, prevăzute de legislația în vigoare;
- 7) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în regulament, să îmbunătățească în mod continuu calitatea activităților prestate;
- 8) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- 9) să verifice starea tehnică a mijloacelor de transport și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare;
- 10) să asigure întreținerea, dezvoltarea și amenajarea spațiilor verzi a orașului Tîrgu Neamț;
- 11) să își extindă anual aria de activitate pentru activitățile de întreținere, dezvoltare și amenajare a spațiilor verzi, pentru a deservi întreaga comunitate a localității;
- 12) să factureze activitățile prestate în conformitate cu procedurile proprii de facturare aprobate de autoritatea competentă, la tarife legal aprobate;
- 13) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun, în registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat și a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
- 14) să transporte depozitățile accidentale a deșeurilor vegetale apărute pe carosabil sau trotuare, imediat după constatarea lor;
- 15) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării activităților și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării activităților sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare a activităților.
- 16) să transmită săptămânal, în scris, delegatarului programul cu zonele, activitățile programate, numărul de persoane și numărul de utilaje cu care se execută aceste lucrări. În baza acestor programe, delegatarul va efectua verificări la punctele de lucru în ceea ce privește cantitatea și calitatea lucrărilor. În cazul în care în mod repetat executantul nu transmite programul de lucru săptămânal, în scris, acesta va fi penalizat cu 0,5 % din factura curentă.
- 17) dacă pe parcursul derulării contractului delegatul nu execută unele lucrări prevăzute în programul de lucru el va fi făcut răspunzător și penalizat pentru pagubele care se vor înregistra din această cauză (exemplu: nu execută lucrarea de udat la momentul corespunzător, lucrările de toaletat, lucrările de plantat etc.), cu 0,5 % din factura curentă.

SECȚIUNEA a 2-a. Drepturile și obligațiile delegatarului

Art. 18. Delegatarul are următoarele drepturi:

- a) de a aproba studiile de fezabilitate și programele de reabilitare, extindere și modernizare a sistemului public aferent activităților de întreținere, dezvoltare și amenajare a spațiilor verzi a orașului Tîrgu Neamț, delegate;
- b) de a refuza, în condiții temeinic motivate și justificate, aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării tarifelor propuse de delegat;
- c) de a solicita delegatului informații periodice și documente cu privire la nivelul și calitatea activităților prestate ori de câte ori este necesar;
- d) de a convoca la audieri delegatul, în vederea stabilirii măsurilor necesare pentru remedierea unor deficiențe apărute în executarea activităților delegate, precum și în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu beneficiarii;
- e) de a verifica și controla modul de realizare de către delegat a activităților delegate și stadiul executării lucrărilor asumate prin contract;
- f) de a sancționa delegatul în cazul în care acesta nu asigură continuitatea activităților de întreținere, dezvoltare și amenajare a spațiilor verzi sau nu prestează activitățile la indicatorii de performanță la care s-a obligat prin prezentul contract, regulament și caiete de sarcini;
- g) de a solicita daune-interese în cazul în care delegatul renunță la prestarea activităților specificate la obiectul contractului;
- h) de a rezilia contractul, în condițiile legii și al prezentului regulament;
- i) de a numi o comisie, prin dispoziția primarului orașului, cu atribuții de urmărire a executării contractului (monitorizare, semnarea proceselor verbale de predare primire, de constatare a situațiilor de lucrări, etc.).

Art. 19. Delegatarul are următoarele obligații:

- a) să predea delegatului la data intrării în vigoare a contractului de delegare de gestiune a serviciului public de întreținere, dezvoltare și amenajare a spațiilor verzi, gestiunea cu inventarul existent, pe baza de proces-verbal de predare-preluare, așa cum reiese ea din anexele caietului de sarcini;
- b) să coordoneze și să controleze prestarea activităților de întreținere, dezvoltare și amenajare a spațiilor verzi delegate și respectarea prezentului contract, prin comisia numită în acest sens;
- c) să stabilească strategia de dezvoltare pe termen mediu și lung a activităților de întreținere, dezvoltare și amenajare a spațiilor verzi ale orașului Tîrgu Neamț;
- d) să sprijine delegatul în vederea autorizării lucrărilor de investiții pe domeniul public și privat al orașului Tîrgu Neamț, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- e) să asigure delegatului exclusivitatea prestării activităților delegate;
- f) să nu îl tulbure pe delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de delegare;
- g) să mențină echilibrul contractual și să respecte angajamentele asumate față de delegat prin prezentul contract;
- h) să nu modifice în mod unilateral contractul de delegare, în afara de cazurile prevăzute expres de lege;
- i) să notifice delegatului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;
- j) monitorizarea programului de investiții prezentat de delegat.

CAPITOLUL IV

DETERMINAREA CANTITĂȚILOR ȘI VOLUMULUI DE LUCRĂRI PRESTATE

Art. 20. Determinarea cantităților de lucrări se face pe bază de grafice de lucrări, fișe de recepție cantitativă și calitativă zilnice, procese verbale de execuție lucrări (pe obiective) și situații de plată lunare.

Art. 21. (1) Pentru activitatea de întreținere, dezvoltare și amenajare a spațiilor verzi, cantitatea prestațiilor se stabilește pe baza suprafețelor și a cantităților de lucrări, așa cum acestea sunt trecute în caietul de sarcini.

(2) Comisia va controla activitatea depusă de operator prin verificări zilnice, împreună cu un reprezentant al operatorului. Comisia va beneficia de mijloc de transport pus la dispoziție de operator. În urma verificărilor se încheie un proces-verbal de recepție al lucrărilor în care se consemnează lucrările efectuate și locația acestora. Procesul verbal va fi semnat de ambele părți. În cazul neprezentării reprezentantului operatorului, recepția se va face în lipsă, specificându-se acest lucru în procesul-verbal și constatările facute de către delegatar neputând fi contestate. La sfârșitul fiecărei luni se întocmește un proces verbal de execuție a lucrărilor și situațiile de plată, semnate de ambele părți, care cuprind constatările zilnice și pe baza cărora se vor achita doar lucrările efectuate corespunzător cerințelor din caietul de sarcini.

CAPITOLUL V

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI DE EVALUARE A ACTIVITĂȚILOR

Art. 22. (1) Consiliul Local al orașului Tîrgu Neamț stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță a activităților Serviciului Public de Întreținere, dezvoltare și amenajare a spațiilor verzi din oraș.

(2) Indicatorii de performanță a activităților Serviciului Public de întreținere, dezvoltare și amenajare a spațiilor verzi sunt prezentați în anexa la prezentul regulament.

(3) Comisia din cadrul Primăriei orașului Tîrgu Neamț asigură monitorizarea realizării de către operator a indicatorilor de performanță a activităților, a clauzelor contractuale și a legislației în vigoare referitoare la activitățile de întreținere, dezvoltare și amenajare a spațiilor verzi.

Art. 23. (1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operator pentru asigurarea optimă a activităților în orașul Tîrgu Neamț.

(2) Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească activitățile de întreținere, dezvoltare și amenajare a spațiilor verzi, avându-se în vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) adaptarea permanentă la cerințele beneficiarilor;
- d) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- e) implementarea unor sisteme de management ale calității, ale mediului și ale sănătății și securității muncii.

Art. 24. Indicatorii de performanță pentru activitățile de întreținere, dezvoltare și amenajare a spațiilor verzi se referă la următoarele :

- a) contractarea activităților;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii activităților efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea activităților efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între delegatar, delegat și beneficiar prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor beneficiarilor referitoare la activitățile de întreținere, dezvoltare și amenajare a spațiilor verzi.

Art. 25. În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, delegatul trebuie să asigure:

- a) gestiunea activităților conform prevederilor contractuale;

- b) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii activităților efectuate;
 - c) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.
 - d) informații referitoare la evaluarea și cuantificarea indicatorilor de performanță
- Art. 26.** În conformitate, cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritatea administrației publice locale, precum și A.N.R.S.C., au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:
- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
 - b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
 - c) calității și eficienței activităților prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți ;
 - d) modului de formare și stabilire a tarifelor;
 - e) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și a normelor metodologice.

CAPITOLUL VI. CONSTATAREA ȘI SANȚIONAREA CONTRAVENTIILOR

Art. 27. Încălcarea prevederilor prezentului regulament constituie contravenție, dacă nu a fost săvârșit în astfel de condiții încât potrivit legii penale să fie considerat infracțiune.

Art. 28. Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor prevăzute în prezentul regulament se fac de către persoane împuternicite de conducerea instituției.

Art. 29. Împotriva procesului-verbal de constatare a contravențiilor prin care s-a aplicat sancțiunea amenzii se poate face plângere în termen de 15 zile de la comunicarea acestuia.

Art. 30. Prezentul regulament se completează cu prevederile O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările ulterioare.

Art. 31. Nerespectarea sau neîndeplinirea obligațiilor și a responsabilităților stabilite prin prezentul regulament atrage răspunderea disciplinară, civilă, contravențională sau penală, după caz, a persoanelor vinovate.

Art. 32. Nerespectarea dovedită de către părțile contractante a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

Art. 33. (1) În cazul în care, din vina sa exclusivă, delegatul nu își îndeplinește obligația de plată a redevenței sau execută cu întârziere această obligație, atunci delegatarul are dreptul, în conformitate cu prevederile Codului de procedură fiscală, la calculul de majorări de întârziere de 2% din cuantumul sumei neachitate în termen calculate pentru fiecare zi de întârziere, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate inclusiv.

(2) În cazul modificării procentului majorărilor de întârziere în Codul de procedură fiscală, se va modifica în mod corespunzător și procentul majorărilor de întârziere din prezentul contract.

Art. 34. În cazul în care delegatarul nu își onorează obligațiile de plată a facturilor emise de delegat în termen de 60 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalități, pentru suma neachitată, dobânda legală penalizatoare calculată potrivit prevederilor legale în vigoare.

Art. 35. (1) Delegatarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată delegatului, după punerea acestuia în întârziere, fără nici o compensație, dacă delegatul nu-și îndeplinește în mod culpabil și repetat obligațiile prevăzute în prezentul contract.

(2) Delegatul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Art. 36. Contractul va fi reziliat de drept fără alte notificări și fără intervenția instanței de judecată, prezenta clauză constituind un pact comisoriu, în următoarele situații:

- a) Neconstituirea garanției de bună execuție;
- b) Executarea succesivă pe o perioadă de 3 luni de zile a 25 % din activitățile prevăzute

in caietul de sarcini, ce fac obiectul prezentului contract.

Art. 37. La încetarea contractului de delegare prin reziliere, delegatul este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în prezentul contract, până în momentul preluării acesteia, în mod legal, de către un nou operator.

Art. 38. In cazul in care au trecut trei zile consecutiv fara precipitatii si cu temperaturi extreme si operatorul nu a efectuat o operatie completa de udare a florilor, se va percepe o penalizare in cuantum de 1 % din factura curenta (aferinta lunii respective). Penalitatea se aplica in acelasi cuantum pentru fiecare set de trei zile consecutive fara precipitatii) in care nu s-a efectuat operatia de udare. De asemenea prestatorul va inlocui pe cheltuiala proprie florile care s-au uscat din cauza udarii insuficiente sau defectuase.

Art. 39. In cazul in care operatorul nu a ridicat in cursul zilei in care a desfasurat lucrarile tehnologice deseurile vegetale rezultate din activitatea de intretinere si amenajare spatii verzi, se va percepe o penalizare de 1% din factura curenta.

Art. 40. In cazul in care operatorul nu a ridicat timp de 24 ore deseurile vegetale rezultate din activitatea de intretinere si amenajare spatii verzi, se va percepe o penalizare de 2% din factura curenta.

Art. 41. In cazul in care operatorul nu a ridicat timp de 48 ore deseurile vegetale rezultate din activitatea de intretinere si amenajare spatii verzi, se va percepe o penalizare de 5% din factura curenta.

Art. 42. In cazul in care operatorul nu a intocmit graficele lunare de lucrari conform prevederilor caietului de sarcini, se va percepe o penalitate de 1% din factura lunara.

Art. 43. In cazul in care operatorul nu executa lucrarile in conformitate cu graficele intocmite si asumate de catre acesta, din alte motive decat cele meteorologice, se percepe o penalizare de 1% din factura curenta pentru intarzierea cu 24 ore a unei operatii. Cuantumul se aplica pentru fiecare tip de operatie executata cu o intarziere de 24 ore.

Art. 44. Penalizarile se aplica in urma notelor de constatare a neconformitatilor intocmite de catre comisia desemnata din cadrul primariei si aduse imediat la cunostinta delegatului.

CAPITOLUL VII. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Art. 45. Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natura tehnică, tehnologică și legislativă, prin Hotărâre a Consiliului Local al orașului Tîrgu Neamț.

**ANEXA 2.1. la Regulamentul privind delegare prin concesiune a Serviciului Public de
Întreținere, dezvoltare și amenajare a spațiilor verzi ale orașului Tîrgu Neamț**

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	TRIMESTRUL				TOTAL AN
	I	II	III	IV	
1 INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI					
1.1. Contractarea serviciilor	100%	100%	100%	100%	100%
a) numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la nr. total de cereri de îmbunătățire a activității pe categorii de activități	95%	95%	95%	95%	95%
1.2. Măsurarea și gestiunea cantității serviciilor prestate					
a) numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la nr. total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
b) ponderea din nr. de reclamații de la lit. a) care s-au dovedit justificate;	10%	10%	10%	5%	8,75%
c) procentul de solicitări de la lit b) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare	95%	95%	90%	95%	93,75%
d) numărul de sesizări din partea agenților de protecția mediului raportat la nr. total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	2%	2%	2%	2%	2%
e) numărul anual de sesizări din partea agenților de sănătate publică raportat la nr. total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	0%	0%	0%	0%	0%
f) penalitățile contractuale totale aplicate de Primăria orașului Tîrgu Neamț, raportate la valoarea prestației pe activități	5%	5%	5%	5%	5%
g) numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la nr. total de reclamații privind calitatea activității prestate, pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
h) ponderea din numărul de reclamații de la lit. g) care s-au dovedit justificate	95%	95%	95%	95%	95%
i) procentul de solicitări de la lit. h) care au fost rezolvate în mai puțin de două zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
1.3. Răspunsuri la solicitările scrise ale utilizatorilor					
a) numărul de sesizări scrise, raportate la numărul total de utilizatori, pe activități și categorii de utilizatori	5%	5%	5%	5%	5%
b) procentul din totalul de la lit. a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
c) procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi întemeiat	50%	50%	50%	50%	50%

2. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI					
2.1. Indicatori de performanță garantați prin licența de prestare a serviciului					
a) numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență;	0%	0%	0%	0%	0%
b) numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	0%	0%	0%	0%	0%
2.2. Indicatori de performanță a căror nerespectare atrage penalități conform contractului de furnizare/prestare					
a) numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității	0%	0%	0%	0%	0%
b) valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit. a) raportată la valoarea totală facturată aferentă activității	0%	0%	0%	0%	0%
c) numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale, pe activități	0%	0%	0%	0%	0%

