

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL NEAMȚ**  
**CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI TÎRGU NEAMȚ**

**PROIECT**

**HOTĂRÂRE**

**privind aprobarea unei asocieri cu Judetul Neamt  
prin Consiliul Județean Neamț în vederea realizării unei acțiuni de interes  
public județean**

Consiliul Local al orașului Tîrgu Neamț;

Luând act de:

- Expunerea de motive nr.148555 din 31.08.2017 înaintată de domnul Harpa Vasilică , primarul orașului Tîrgu Neamț
- Raportul de specialitate comun 148555 din 31.08.2017 al Direcției Buget Contabilitate, RU ,dezvoltare locala si Serviciului Juridic;

Având în vedere H.C.J nr.224/30.08.2017, prin care s-a aprobat finanțarea unei acțiuni de interes public județean , ce se va desfășura în perioada 08-10 septembrie 2017 , în suma de 50.000 lei;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. 7, lit.a și c și ale art. 45 alin. 2 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**HOTĂRĂȘTE :**

**Art. 1.** Se aprobă asocierea Orasului Tîrgu-Neamț, prin Consiliul Local al Orasului Tîrgu-Neamț cu Judetul Neamt, prin Consiliul Județean Neamt, în vederea realizării manifestărilor cultural-artistice organizate în cadrul evenimentului „Identitate și memorie prin educație- Scolile Neamtului”, acțiune ce se va desfășura în perioada 08-10 septembrie 2017, conform anexei la prezenta hotărâre;

**Art. 2.** Se împuternicește primarul Orasului Tîrgu Neamt , Harpa Vasilică, să semneze în numele și pentru Consiliul Local , acordul de asociere;

**Art. 3.** Direcția Buget Contabilitate , RU și dezvoltare locala va lua toate măsurile necesare pentru ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

**Art. 4.** Secretarul orasului Tîrgu Neamt va asigura publicitatea și comunicarea prezentei hotărâri instituțiilor și persoanelor interesate.

**Inițiator,**  
**Primarul orașului Tîrgu Neamț,**  
**Harpa Vasilică**

**Avizat pentru legalitate,**  
**Secretar al orașului Tîrgu Neamț,**

Orasul Tirgu Neamt  
Nr. 148555 din 31.08.2017

**EXPUNERE DE MOTIVE**  
**privind aprobarea unei asocieri cu Judetul Neamt**  
**prin Consiliul Județean Neamț în vederea realizării unei acțiuni de interes public județean**

Având în vedere solicitarea emisă de instituția noastră către Consiliul Județean Neamț, conform adresei nr.14289/2017 prin care am prezentat activitățile și bugetul estimat aferent, ce dorim să le desfășurăm în perioada 08-10 septembrie 2017;

Din Bugetul alocat pentru acest eveniment se vor realiza următoarele activități:

- simpozion de literatură “Identitate și memorie prin educație - istoria școlilor din județul Neamț”
- promovare presă scrisă/on-line /spot audio
- promovare TV local/ județean
- material promovare ( afișe, pliante, bannere, mashuri, tricouri personalizate)
- sonorizare /lumini/scenă activități din Parc Cetate
- sonorizare /lumini activitate Open Air Fest- Cetatea Neamț
- spectacol laser

Având în vedere H.C.J nr.224/30.08.2017, prin care s-a aprobat finanțarea unei acțiuni de interes public județean în suma de 50.000 lei;

Prin faptul că acest eveniment va determina implicit promovarea zonei, precum și focalizarea atenției publice spre susținerea patrimoniului cultural local și județean, am inițiat proiectul de hotărâre anexat, pe care îl supun dezbaterii și aprobării dumneavoastră.

Primar,  
Harpa Vasilică

**RAPORT DE SPECIALITATE**  
**privind aprobarea unei asocieri cu Judetul Neamt**  
**prin Consiliul Județean Neamț in vederea realizarii unei actiuni de interes public judetean**

Avand in vedere:

- solicitarea emisa de institutia noastra catre Consiliului Judetean Neamt, conform adresei nr.14289/2017 prin care am prezentat activitatile si bugetul estimat aferent , ce dorim sa le desfasuram in perioada 08-10 septembrie 2017;

Avand in vedere H.C.J nr.224/30.08.2017, prin care s-a aprobat acordul de asociere in vederea realizarii unei actiuni de interes public judetean, respectiv organizarea evenimentului „Identitate si memorie prin educatie - Scolile Neamtului”, actiune ce se va desfasura in perioada 08-10 septembrie 2017 in orasul Tirgu Neamt, ce are ca scop organizarea unui eveniment ce cuprinde activitati cultural-artistice, spectacole de muzica populara/ pop/ dance , prezentate de talentele locale/judetene și invitatii speciali, simpozion de literatura, expozitie fotografica, tirguri si festivaluri pe diferite tematici pentru promovarea patrimoniului cultural al judelului Neamt si al Orasului Tirgu Neamt,

Prin acordul de asociere s-a aprobat suma de 50.000 lei in vederea organizarii evenimentului, in doua transe :

- prima trasa reprezentand 70% din contributia Judetului Neamt pana la data de 07 septembrie 2017;
- a doua trasa reprezentand 30% pana la data de 06 octombrie 2017, sub conditia justificarii primei transe.

Astfel am inițiat si redactat proiectul de hotărâre anexat, pe care îl supun dezbaterii si aprobării dumneavoastră.

Prenume, nume	Funcția publică	Semnatura	Data
<b>Ecaterina Iosub</b>	<b>Director executiv</b> <b>Directia Buget Contabilitate, RU si dezvoltare locala</b>		<b>31.08.2017</b>
<b>Intocmit:</b>	<b>Serviciul Juridic</b>		<b>31.08.2017</b>
<b>Intocmit:</b> <b>Carmen Tanasa</b>	<b>Director executiv adj.</b> <b>Directia Buget Contabilitate, RU si dezvoltare locala</b>		<b>31.08.2017</b>

## **ACORD DE ASOCIERE**

### **I. PĂRȚILE ASOCIERII**

**1.1. Județul Neamț, prin Consiliul Județean Neamț, cu sediul în municipiul Piatra-Neamț, str. Alexandru cel Bun nr. 27, județul Neamț, reprezentat prin domnul Ionel Arsene- președinte,**

**și**

**1.2. Orașul Tîrgu Neamț prin Consiliul Local al Orașului Tîrgu Neamț, cu sediul în orașul Tîrgu Neamț, str. Ștefan cel Mare, nr.62, județul Neamț, reprezentat prin domnul Vasilică Harpa - primar.**

### **II. OBIECTUL ASOCIERII**

**2.1. Obiectul asocierii îl constituie realizarea manifestărilor cultural-artistice organizate în cadrul evenimentului „Identitate și memorie prin educație – Școlile Neamțului”, acțiune ce se va desfășura în perioada 8-10 septembrie 2017, în orașul Tîrgu Neamț, și are ca scop promovarea patrimoniului istoric, cultural și turistic al Județului Neamț, având ca destinatar atât locuitorii acestuia, cât și turiștii care tranzitează zona.**

### **III. DURATA ASOCIERII**

**3.1. Acordul de asociere intră în vigoare la data semnării de către ambele părți și produce efecte până la data de 20 octombrie 2017.**

### **IV. OBLIGAȚIILE ASOCIAȚILOR**

#### **4.1. Obligațiile Consiliului Județean Neamț:**

**a. să aloce suma de 50.000 lei în vederea organizării evenimentului de la art.II, pentru decontarea cheltuielilor de organizare și desfășurare a acțiunii, conform bugetului transmis prin adresa nr. 14.289/2017 a primarului Orașului Tîrgu Neamț, în două tranșe, după cum urmează:**

**- prima tranșă, reprezentând 70% din contribuția Județului Neamț, până la data de 7 septembrie 2017**

**- a doua tranșă, reprezentând diferența de 30 % din sumă, până la data de 6 octombrie 2017, sub condiția justificării primei tranșe.**

#### **4.2. Obligațiile Consiliului Local al orașului Tîrgu Neamț:**

**a. să cheltuiască suma alocată de Consiliul Județean Neamț exclusiv pentru acoperirea cheltuielilor de organizare și desfășurare a acțiunii, conform bugetului prevăzut la art.IV, pct.4.1, lit.,,a”;**

**b. să răspundă de modul de cheltuire a sumei alocate;**

**c. să înregistreze distinct în contabilitatea proprie suma primită de la Consiliul Județean Neamț și să țină evidența tuturor datelor, corespondenței, registrelor contabile și a tuturor documentelor justificative a sumei decontate de la Consiliul Județean Neamț, conform prevederilor legale;**

**d. să promoveze imaginea Județului Neamț și a Consiliului Județean Neamț în cadrul evenimentului prin intermediul mass-media;**

**e. să prezinte, în copie „conform cu originalul”, la Direcția Generală Buget Finanțe, documente justificative privind modul de cheltuire a sumei, în forma și structura prevăzute în anexele nr.1, 2 și 3 la prezentul acord de asociere, astfel:**

**- până la data de 25 septembrie 2017, documente justificative din care să rezulte modul de cheltuire a primei tranșe;**

**- până la data de 20 octombrie 2017, documente justificative din care să rezulte modul de cheltuire a celei de-a doua tranșe;**

f. să restituie sumele neacceptate pentru decontare, în termen de 15 zile de la data înștiințării în scris de către Direcția Generală Buget Finanțe, în situația nerespectării dispozițiilor legale și a prevederilor acordului de asociere;

g. să permită Compartimentului audit public intern din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Neamț verificarea modului de cheltuire a sumei acordate de Consiliul Județean Neamț.

#### **V. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR**

5.1. Prezentul înscris servește interesul comun al părților care se obligă să-l execute întocmai și întru totul cu bună credință.

5.2. Părțile se obligă să urmărească și să se informeze reciproc asupra derulării acestui acord.

5.3. Consiliul Local al Orașului Tîrgu Neamț își va asuma întreaga responsabilitate cu privire la obligațiile fiscale și în raport cu terțe părți, inclusiv pentru daune de orice natură aduse terțelor părți pe perioada derulării acordului sau ca o consecință a derulării acordului. Consiliul Local al Orașului Tîrgu Neamț va exonera Consiliul Județean Neamț de orice cerere de despăgubire sau acțiune apărută ca urmare a încălcării reglementărilor legale de către autoritate, de angajații săi sau de persoanele pentru care acești angajați răspund, sau ca rezultat al încălcării drepturilor unei terțe părți.

5.4 Consiliul Local al Orașului Tîrgu Neamț își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate din culpa sa atât Consiliului Județean Neamț, terților, organismelor care participă la derularea acordului, cât și contractanților săi pe tot parcursul derulării acordului.

5.5 Consiliul Local al Orașului Tîrgu Neamț răspunde pentru veridicitatea, realitatea, legalitatea și corectitudinea tuturor documentelor prezentate Consiliului Județean Neamț în vederea îndeplinirii prevederilor prezentului acord.

#### **VI. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR**

6.1. În cazul în care rezolvarea neînțelegerilor ce ar putea apărea între părțile prezentului acord nu este posibilă pe cale amiabilă, ele vor fi supuse spre soluționare instanțelor de drept comun competente.

#### **VII. CLAUZE FINALE**

7.1. Completările și modificările aduse prezentului acord nu sunt valabile și opozabile părților decât dacă sunt făcute prin acte adiționale semnate de către ambii asociați.

7.2. Prezentul acord a fost încheiat într- un număr de 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare membru asociat.

**CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ**

**CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI  
TÎRGU NEAMȚ**

ANEXA nr.1  
La Acordul de asociere nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 2017

## DECLARAȚIE

Subsemnatul ....., în calitate de reprezentant legal al ....., având calitatea de beneficiar al acordului de asociere nr. .... din ....., declar pe propria răspundere, sub sancțiunile art. 326 Cod Penal, că sumele justificate nu au mai fost decontate la alt finanțator.

**Numele și prenumele:** .....

**Funcția:** .....

**Semnătura și ștampila:**

**Data** .....

**Anexa nr.2**

La Acordul de asociere nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 2017

**DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE**

Subsemnata/Subsemnatul ....., domiciliat în localitatea ....., județul/sectorul ....., strada ....., nr. ...., bloc ....., apartament ....., identificat prin CI/BI seria ....., nr. ...., CNP ....., în calitate de reprezentant legal al ....., în cadrul acordului de asociere nr..... din..... declar sub răspundere penală că procedurile pentru cumpărarea directă și sau atribuirea contractului de achiziție publică s-au desfășurat în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

**Numele și prenumele:** .....

**Funcția:** .....

**Semnătura și ștampila:**

**Data** .....

## LISTA DOCUMENTELOR JUSTIFICATIVE — DOCUMENTE PENTRU DECONTARE

### 1. Inchirieri de spații /aparatură și altele

Pentru organizarea de consfătuiri, conferințe, instruiți cu caracter metodic, schimburi de experiență și alte acțiuni similare, pot fi închiriate spații, instalații (de sonorizare, de traducere simultană), aparatură audio-video, calculatoare și echipamente periferice și alte bunuri necesare desfășurării acțiunilor.

Pentru justificarea cheltuielilor, beneficiarul acordului de asociere trebuie să prezinte autorității finanțatoare următoarele documente:

- Contractul încheiat cu furnizorul de astfel de servicii în baza Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
- factura fiscală detaliată;
- ordinul de plată sau chitanță din care rezulte plata facturii;
- o copie a extrasului de cont bancar sau registrul de casă;
- proces verbal de recepție;
- referat de necesitate prin care se explică necesitatea efectuării închirierii și care este rolul acesteia în cadrul derulării asocierii.

### 2. Onorarii/fond de premiere

**Onorarii:** se încadrează în categoria onorarii orice activitate prestată de o persoană fizică (artist, expert, lector, formator, etc.) angajată să desfășoare o activitate în cadrul asocierii.

Pentru justificarea onorariilor care se acordă participanților se vor prezenta statele de plata întocmite cu respectarea prevederilor legale în vigoare și copii după ordinele de plată din care să rezulte plata obligațiilor către buget.

**Fond de premiere:** cheltuieli ocazionate de organizarea unei acțiuni care să aibă ca finalitate acordarea unor premii.

Pentru justificarea cheltuielilor cu fond de premiere, beneficiarul finanțării trebuie să prezinte autorității finanțatoare următoarele documente:

- document justificativ privind existența obligației de plată;
- Atunci când, pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, beneficiarul achiziționează, din sumele obținute prin acordul de asociere produse, lucrări sau servicii, procedura de achiziție, este cea prevăzută de Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
- factură fiscală (dacă este cazul), NIR, bon consum;
- chitanță/ registru de casă, ordin de plată, extras de cont, după caz;
- regulamentul de acordare a premiilor, din care să rezulte condițiile de acordare și cuantumul premiului pe care îl va primi fiecare participant;
- statul de plată, care să cuprindă: numele și prenumele persoanelor premiate, suma acordată, impozitul reținut conform reglementărilor în vigoare (Codul fiscal), suma netă primită, buletin — serie și număr, certificat de naștere (dupa caz), CNP, semnătura persoanei beneficiare, aprobarea persoanelor care răspund de acordul de asociere întocmit conform modelului de mai jos;
- copii B./C.I sau certificat de naștere (dupa caz) a persoanelor premiate, iar pentru persoanele minore copii după B./CI ale reprezentantului legal;
- proces-verbal de acordare a premiilor, conform modelului de mai jos;
- dovadă achitării impozitelor pe venit (ordin de plată și extras de cont) dacă este cazul.



Beneficiar \_\_\_\_\_

### PROCES VERBAL

Încheiat astăzi .....cu ocazia premierii la acțiunea organizată

#### JURIUL FORMAT DIN:

Numele/prenumele	Instituitia

#### A DESEMNAȚI:

Următorii câștigători:

Premiul Obținut (obiectul)	Numele/prenumele câștigătorului	Vârstă	Nr./ Seria BI/CI sau certificat de naștere	Semnătură

Președintele organizației  
(numele, prenumele, semnătură)

Responsabilul financiar al organizației  
(numele, prenumele și semnătură)

Stampila

Procesul verbal se va adapta funcție de specificul acțiunii .

Beneficiar \_\_\_\_\_

#### STAT DE PLATA

cu persoanele premiate cu ocazia acțiunii/concursului care a avut loc în  
perioada(data) \_\_\_\_\_ în cadrul asocierii

Nr. crt	Nume/ Prenume	Suma acordată	Impozitul reținut	Suma netă primită	Seria B.I./C.I/ certificat de naștere	CNP	Adresa	Semnătură

Președintele organizației  
(numele, prenumele, semnătură)

Responsabilul financiar al organizației  
(numele, prenumele și semnătură)

#### 3. Cazare:

- factura fiscală detaliată, conform contractului, semnată și stampilată de unitatea prestatoare, cu menționarea numărului de persoane ce au beneficiat de cazare și tariful perceput;
- chitanța pentru plata făcută cu numerar/ordin de plata/registru de casă/extras de cont, după caz;
- referat prin care se justifică necesitatea efectuării acestor cheltuieli, semnat și stampilat de beneficiar;
- se va prezenta diagrama locurilor de cazare pe perioadele de cazare, conform modelului de mai jos.

Antet beneficiar

### Diagrama de cazare

Acțiunea .....  
Perioada.....  
Locul de desfasurare .....  
Unitatea prestatoare de servicii .....

Nr. Crt.	Nr. camerei	Numele, prenumele CNP participantului	Tarif/zi	Nr. Zile	Valoare serviciu	Semnătura

Semnătură presedinte organizație /responsabil financiar  
Stampila

Unitatea prestatoare de servicii  
Semnatura și ștampila

Se acceptă decontarea cheltuielilor de cazare în limita tarifelor practicate în structurile de trei stele. Se iau în considerare la stabilirea cheltuielilor de cazare: taxa de parcare, taxa de stațiune și alte taxe prevăzute de lege.

#### 4. Masă

Pentru decontarea cheltuielilor de masă se întocmește un referat prin care se justifică necesitatea acestor cheltuieli și se anexează lista nominala semnată de persoanele beneficiare.

Documentele justificative pentru decontarea cheltuielilor cu masă sunt:

- factură fiscală detaliată, conform contractului/ fiind menționat numărul de persoane care au servit masă x nr.zile x valoarea/zi/persoană. Factură va cuprinde perioada în care s-a servit masă sau dacă este vorba de o zi se va preciza dată acesteia, semnată și ștampilată de unitatea prestatoare;

- facturi, chitanțe bonuri fiscale, în cazul în care s-a aprobat finanțarea de alimente;

- pontajul de masă, întocmit conform modelului de mai jos.

Masă se decontează în cuantum de maxim \_\_\_ lei/zi/persoană, cocktail/protocol în cuantum de maxim \_\_\_ lei/zi/persoană.

Antet beneficiar-

### PONTAJ DE MASA<sup>1</sup>

Proiectul .....  
Perioada .....  
Locul de desfasurare.....  
Unitatea prestatoare de servicii ..... 2

Nr. Crt.	Nume Prenume	ZIUA ...			ZIUA ...			ZIUA ...			ZIUA ...			CNP	Semnatura participantilor
		M	D	C	M	D	C	M	D	C	M	D	C		



Antet beneficiar \_\_\_\_\_

**TABEL**  
**cu participanții care au beneficiat de contravaloarea transportului**

Acțiunea \_\_\_\_\_  
Localitatea \_\_\_\_\_  
Perioada \_\_\_\_\_

Nr. crt.	Nume/ prenume	CNP	Ruta	Adresa / nr.telefon	Seria bilet <sup>1)</sup>	Suma	Semnătură

Semnătură presedinte organizație /responsabil financiar  
Stampila

• In situația în care transportul se face cu mijloace auto personale, coloana aferentă seriei biletului se va înlocui cu „7,5% x nr km x preț carburant/l”. Dacă transportul este realizat cu mașinile beneficiarului, la tabel se anexează copia foii de parcurs, întocmite conform legislației în vigoare certificată „copie conform cu originalul”.

**6. Consumabile:** decontarea cheltuielilor se va face în baza documentelor justificative:

- copia contractului /comanda
- factura fiscala;
- chitanta/ordin de plata/bon fiscal/extras de cont;
- referat prin care se justifică necesitatea efectuării acestor cheltuieli , semnat si stampilat de beneficiar; dovada inregistrarii in contabilitate; note de intrare receptie; registru de casă; bon de consum.

**7. Servicii:** decontarea cheltuielilor se va face în baza documentelor justificative:

- copia contractului de prestari servicii/comanda;
- factura fiscala;
- chitanta/ordin de plata/bon fiscal/ , extras de cont, registru de casă;
- referat prin care se justifica necesitatea efectuării acestor cheltuieli semnat și stampilat de beneficiar; dovada înregistrării în contabilitate;
- note de intrare receptie; registru de casa; bon de consum.

**8. Tipărituri:** pliante, broșuri, afișe, cărți, cataloage, albume, etc.;

Pentru decontarea cheltuielilor vor fi prezentate următoarele documente:

- copia contractului/comandă;
- factură fiscală;
- chitanță pentru plata făcută cu numerar sau ordin de plata, extras de cont sau registru de casă, după caz.
- referat prin care se justifică necesitatea efectuării acestor cheltuieli în derularea proiectului semnat și ștampilat de beneficiar; dovadă înregistrării în contabilitate; avizul de însoțire a mărfii; Proces verbal de predare-primire; note de intrare recepție; registru de casă; bon de consum;
- 1 exemplar original sau o copie din materialul tipărit.

### **9. Alte cheltuieli:**

Pentru decontarea altor cheltuieli se va întocmi un referat prin care se justifică necesitatea acestor cheltuieli și se va anexa, dacă este cazul, lista nominală semnată de persoanele beneficiare.

Pentru decontarea cheltuielilor cu alte produse vor fi prezentate următoarele documente:

- copia contractului de achiziție produse/comandă;
- factură fiscală;
- chitanță pentru plata făcută cu numerar sau ordin de plata, extras de cont sau registru de casă, după caz.
- aviz de însoțire a mărfii, Notă recepție și Proces verbal de predare-primire.
- referat prin care se justifică necesitatea efectuării acestor cheltuieli în derularea proiectului semnat și ștampilat de beneficiar;

### **10. Documente privind realizarea măsurilor de informare și publicitate:**

- factura fiscală, chitanța sau ordinul de plata,
- copie după anunțul publicitar, caseta și graficul de difuzare a spotului audio-video parafat de societatea media care a efectuat difuzarea;
- copia contractului de prestări servicii (detaliat)
- un exemplar din pliantul/broșură/afișul realizat;
- copii ale articolelor, anunțurilor apărute în presă, interviuri radio/tv;
- fotografiile din care să reiasă amplasarea afișelor;
- fotografiile de la locul de desfășurare a activităților derulate în cadrul acțiunii;
- fotografiile cu obiectele inscripționate și produsele achiziționate.

### **11. Documente privind realizarea de filme documentare și filme artistice de scurt metraj vor fi prezentate următoarele documente:**

- copia facturii emise de unitatea prestatoare de servicii;
- copia contractului de prestări servicii inclusiv desfășurătorul cheltuielilor (cheltuieli creație artistică, cheltuieli producție, cheltuieli imagine - sunet, echipament filmare, materiale foto și laborator și alte asemenea cheltuieli specifice producției de filme); CD/DVD /casetă ,etc.

- Alte documente considerate relevante de către finanțator, cu privire la cheltuielile specificate în acordul de asociere.

Documentele justificative de mai sus vor fi transmise în copie, având pe fiecare pagină mențiunea "Conform cu originalul" cu semnătura beneficiarului.

Angajarea de cheltuieli va fi efectuată respectând normele legale în vigoare, Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.