

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI TÎRGU NEAMȚ

PROIECT

HOTĂRÂRE

**privind aprobarea unei asocieri cu Judetul Neamt
prin Consiliul Județean Neamț in vederea
realizarii unei actiuni de interes public judetean,
respectiv Festivalul Obiceiurilor si Tradițiilor de Anul Nou, editia a-VI-a**

Consiliul Local al orașului Tîrgu Neamț;

Luând act de Expunerea de motive nr.....din înaintată de Primarul orașului Tîrgu Neamț și Raportul de specialitate al Direcției Buget Contabilitate, RU și dezvoltare locală, din cadrul Primăriei orașului Tîrgu Neamț;

Având în vedere H.C.J nr...../....., prin care s-a aprobat finanțarea unei actiuni de interes public , respectiv Festivalul Obiceiurilor și Tradițiilor de Anul Nou”, editia a-VI-a, ce se va desfășura în perioada 25 decembrie 2017 – 02 ianuarie 2018 , în suma de 30.000 lei;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. 7, lit.a și c și ale art. 45 alin. 2 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1. Se aprobă asocierea Orașului Tîrgu-Neamț, prin Consiliul Local al Orașului Tîrgu-Neamț cu Judetul Neamt, prin Consiliul Județean Neamț, în vederea realizării unei actiuni de interes public , respectiv Festivalul Obiceiurilor și Tradițiilor de Anul Nou”, editia a-VI-a, ce se va desfășura în perioada 25 decembrie 2017 – 02 ianuarie 2018 , în suma de 30.000 lei , conform anexei la prezenta hotărâre;

Art. 2. Se imputernicește primarul Orașului Tîrgu Neamț , Harpa Vasiliță, să semneze în numele și pentru Consiliul Local , acordul de asociere;

Art. 3. Direcția Buget Contabilitate , RU și dezvoltare locală va lua toate măsurile necesare pentru ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art. 4. Secretarul orașului Tîrgu Neamț va asigura publicitatea și comunicarea prezentei hotărâri instituțiilor și persoanelor interesate.

**Inițiator,
Primarul orașului Tîrgu Neamț,
Harpa Vasiliță**

**Avizat pentru legalitate,
Secretar al orașului Tîrgu Neamț,**

Orasul Tirgu Neamt
Nr.

EXPUNERE DE MOTIVE
privind aprobarea unei asocieri cu Judetul Neamt
prin Consiliul Județean Neamț in vederea realizarii unei actiuni de interes public judetean,
respectiv Festivalul Obiceiurilor si Tradițiilor de Anul Nou, editia a-VI-a

Avand in vedere solicitarea emisa de institutia noastra catre Consiliului Judetean Neamt, conform adresei nr.21833/2017 prin care am solicitat sprijin financiar de 59.400 lei pentru desfasurarea evenimentului „*Festivalului Obiceiurilor și Tradițiilor de Anul Nou*” in perioada 25 decembrie 2017 – 02 ianuarie 2018.

Tradițiile și obiceiurile ocazionate de sărbătorile de iarnă sunt cele mai bogate și mai vesele dintre manifestările folclorice din județul Neamț și nu numai.

De la Sărbătoarea Crăciunului la Anul Nou au loc o serie de manifestări la care participă toată colectivitatea, impresionând prin costumațiile originale, muzică tradițională, mesaj și recuzită. Cântecul de Colind, Uratul cu plugușorul, Jocurile cu măști, Capra, Ursul, Arnăuții, Dansul căiușilor și Teatrul haiducesc sunt obiceiuri de un farmec și originalitate deosebite, care îmbogățesc repertoriul național.

În orașul Tirgu Neamț, în fiecare an , in perioada 25 decembrie – 02 ianuarie, s-a împământenit obiceiul să se organizeze „*Festivalul Obiceiurilor și Tradițiilor de Anul Nou*” , ca un adevărat carnaval, fiind și de o importantă atracție turistică.

În cadrul strategiei culturale locale si judetene, , s-a conturat o directivă de dezvoltare culturală în strânsă legătură cu activitatea turistică din zonă. Prin simbioza celor două atracții locale – cultura și turismul, eficiența actului cultural va fi și mai mare.

Menționăm că în cele cinci ediții care s-au desfășurat până acum, au participat un număr de formații din zona județului Neamț și din zonele limitrofe județului.

Avand in vedere H.C.J nr...../....., prin care s-a aprobat finantarea unei actiuni de interes public judetean in suma de 30.000 lei;

Prin faptul ca acest eveniment va determina implicit promovarea zonei, precum și focalizarea atenției publice spre sustinerea patrimoniului cultural local si judetean, am initiat proiectul de hotărâre anexat, pe care îl supun dezbaterii si aprobării dumneavoastră.

Primar,
Harpa Vasilică

RAPORT DE SPECIALITATE
privind aprobarea unei asocieri cu Judetul Neamt
prin Consiliul Județean Neamț in vederea realizarii unei actiuni de interes public judetean,
respectiv Festivalul Obiceiurilor si Tradițiilor de Anul Nou, editia a-VI-a

Prin adresa nr. 21833/2017, U.A.T.O Tirgu Neamt a solicitat catre Consiliul Judetean Neamt suma de 59.400 lei pentru desfasurarea evenimentului „*Festivalului Obiceiurilor și Tradițiilor de Anul Nou*” in perioada 25 decembrie 2017 – 02 ianuarie 2018.

Avand in vedere H.C.J nr...../....., prin care s-a aprobat finantarea unei actiuni de interes public judetean in suma de 30.000 lei ce va fi decontata in doua transe :

- prima transa reprezentand 70% din contribulia Judetului Neamt pana la data de 22 decembrie 2017;
- a doua transa reprezentand 30% pana la data de 22 ianuarie 2018

Orasul Tirgu Neamt va avea obligatia de a prezenta in forma si structura solicitata potrivit anexelor la prezentul acord, pana la 15 ianuarie 2018, documentele justificative din care sa rezulte modul de cheltuire a primei transe si pana la data de 31 ianuarie 2018, pentru cea de-a doua transa.

Astfel am inițiat si redactat proiectul de hotărâre anexat, pe care îl supun dezbaterii si aprobării dumneavoastră.

Prenume, nume	Funcția publică	Semnatura	Data
Ecaterina Iosub	Director executiv Directia Buget Contabilitate, RU si dezvoltare locala		21.12.2018
Intocmit: Carmen Tanasa	Director executiv adj. Directia Buget Contabilitate, RU si dezvoltare locala		21.12.2018

ACORD DE ASOCIERE

I. PĂRȚILE ASOCIERII

Județul Neamț, prin Consiliul Județean Neamț, cu sediul în municipiul Piatra- Neamț, str. Alexandru cel Bun nr. 27, județul Neamț, reprezentat prin domnul Ionel Arsene- președinte,

și

Orașul Tîrgu Neamț, prin Consiliul Local al Orașului Tîrgu Neamț, cu sediul în orașul Tîrgu Neamț, str. Ștefan cel Mare, nr.62, județul Neamț, reprezentat prin domnul Vasilică Harpa – primar;

II. OBIECTUL ASOCIERII

Obiectul asocierii îl constituie realizarea unei acțiuni de interes public județean, respectiv organizarea celei de-a VI-a ediții a "Festivalului Obiceiurilor și Tradițiilor de Anul Nou", în perioada 25 decembrie 2017 – 02 ianuarie 2018, în orașul Tîrgu Neamț, județul Neamț, acțiune ce are ca scop promovarea valorilor autentice ale folclorului românesc și ale tradițiilor locale legate de sărbătorile de iarnă, precum și a imaginii Județului Neamț și a potențialului turistic al zonei.

III. DURATA ASOCIERII

Acordul de asociere intră în vigoare la data semnării de către ambele părți și produce efecte până la data de 31 ianuarie 2018.

IV. OBLIGAȚIILE ASOCIAȚILOR

4.1. Obligațiile Consiliului Județean Neamț:

a. să aloce suma de 30.000 lei în vederea organizării evenimentului de la art.II, în două tranșe, după cum urmează:

- prima tranșă, reprezentând 70% din contribuția Județului Neamț, până la data de 22 decembrie 2017;
- a doua tranșă, reprezentând diferența de 30 % din sumă, până la data de 22 ianuarie 2018, sub condiția justificării primei tranșe.

4.2. Obligațiile Consiliului local al Orașului Tîrgu Neamț:

a. să cheltuiască suma alocată de Consiliul Județean Neamț exclusiv pentru acoperirea cheltuielilor de organizare a acțiunii prevăzute la art.II, conform proiectului de buget transmis prin adresa nr.21.833/2017;

b. să răspundă de modul de cheltuire a sumei alocate;

c. să înregistreze distinct în contabilitatea proprie suma primită de la Consiliul Județean Neamț și să țină evidența tuturor datelor, corespondenței, registrelor contabile și a tuturor documentelor justificative a sumei decontate de la Consiliul Județean Neamț, conform prevederilor legale;

d. să promoveze imaginea județului Neamț și a Consiliului Județean Neamț în cadrul evenimentului prin intermediul mass-media;

e. să prezinte, în copie „conform cu originalul”, documente justificative privind modul de cheltuire a sumei, în forma și structura solicitate de Consiliul Județean Neamț, conform anexelor nr.1 - 3 la prezentul acord de asociere, astfel:

- până la data de 15 ianuarie 2018, documente justificative din care să rezulte modul de cheltuire a primei tranșe;

- până la data de 31 ianuarie 2018, documente justificative din care să rezulte modul de cheltuire a celei de-a doua tranșe;

f. să restituie sumele neacceptate pentru decontare, în termen de 15 zile de la data înștiințării în scris de către Consiliul Județean Neamț, în situația nerespectării dispozițiilor legale și a prevederilor acordului de asociere;

g. să permită Compartimentului audit public intern din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Neamț verificarea modului de cheltuire a sumei acordate de Consiliul Județean Neamț.

V. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

5.1. Prezentul înscris servește interesul comun al părților care se obligă să-l execute întocmai și întru totul cu bună credință.

5.2. Părțile se obligă să urmărească și să se informeze reciproc asupra derulării acestui acord.

5.3. Consiliul local al Orașului Tîrgu Neamț își va asuma întreaga responsabilitate cu privire la obligațiile fiscale și în raport cu terțe părți, inclusiv pentru daune de orice natură aduse terțelor părți pe perioada derulării acordului sau ca o consecință a derulării acordului. Consiliul local al Orașului Tîrgu Neamț va exonera Consiliul Județean Neamț de orice cerere de despăgubire sau acțiune apărută ca urmare a încălcării reglementărilor legale de către autoritate, de angajații săi sau de persoanele pentru care acești angajați răspund, sau ca rezultat al încălcării drepturilor unei terțe părți.

5.4 Consiliul local al Orașului Tîrgu Neamț își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate din culpa sa atât Consiliului Județean Neamț, terților, organismelor care participă la derularea acordului, cât și contractanților săi pe tot parcursul derulării acordului.

5.5 Consiliul local al Orașului Tîrgu Neamț răspunde pentru veridicitatea, realitatea, legalitatea și corectitudinea tuturor documentelor prezentate Consiliului Județean Neamț în vederea îndeplinirii prevederilor prezentului acord.

VI. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

În cazul în care rezolvarea neînțelegerilor ce ar putea apărea între părțile prezentului acord nu este posibilă pe cale amiabilă, ele vor fi supuse spre soluționare instanțelor de drept comun competente.

VII. CLAUZE FINALE

7.1. Completările și modificările aduse prezentului acord nu sunt valabile și opozabile părților decât dacă sunt făcute prin acte adiționale semnate de către ambii asociați.

7.2. Prezentul acord a fost încheiat într- un număr de 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare membru asociat.

**CONSILIUL JUDEȚEAN
NEAMȚ**

**CONSILIUL LOCAL
AL ORAȘULUI TÎRGU NEAMȚ**

La Acordul de asociere nr. _____ ANEXA nr.1
din _____ 2017

DECLARAȚIE

Subsemnatul, în calitate de reprezentant legal al, având calitatea de beneficiar al acordului de asociere nr. din, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile art. 326 Cod Penal, că sumele justificate nu au mai fost decontate la alt finanțator.

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura și ștampila:

Data

Anexa nr.2

La Acordul de asociere nr. _____ din _____ 2017

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

Subsemnata/Subsemnatul, domiciliat în localitatea, județul/sectorul, strada, nr., bloc, apartament, identificat prin CI/BI seria, nr., CNP, în calitate de reprezentant legal al, în cadrul acordului de asocierenr..... din.....declar sub răspundere penală că procedurile pentru cumpărarea directă și sau atribuirea contractului de achiziție publică s-au desfășurat în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura și ștampila:

Data

LISTA DOCUMENTELOR JUSTIFICATIVE — DOCUMENTE PENTRU DECONTARE

1. Inchirieri de spații /aparatură și altele

Pentru organizarea de consfătuiri, conferințe, instruirii cu caracter metodic, schimburi de experiență și alte acțiuni similare, pot fi închiriate spații, instalații (de sonorizare, de traducere simultană), aparatură audio-video, calculatoare și echipamente periferice și alte bunuri necesare desfășurării acțiunilor.

Pentru justificarea cheltuielilor, beneficiarul acordului de asociere trebuie să prezinte autorității finanțatoare următoarele documente:

- Contractul încheiat cu furnizorul de astfel de servicii în baza Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
- factura fiscală detaliată;
- ordinul de plată sau chitanță din care rezulte plata facturii;
- o copie a extrasului de cont bancar sau registrul de casă;
- proces verbal de recepție;
- referat de necesitate prin care se explică necesitatea efectuării închirierii și care este rolul acesteia în cadrul derulării asocierii.

2. Onorarii/fond de premiere

Onorarii: se încadrează în categoria onorarii orice activitate prestată de o persoană fizică (artist, expert, lector, formator, etc.) angajată să desfășoare o activitate în cadrul asocierii.

Pentru justificarea onorariilor care se acordă participanților se vor prezenta statele de plata întocmite cu respectarea prevederilor legale în vigoare și copii după ordinele de plata din care să rezulte plata obligațiilor către buget.

Fond de premiere: cheltuieli ocazionate de organizarea unei acțiuni care să aibă ca finalitate acordarea unor premii.

Pentru justificarea cheltuielilor cu fond de premiere, beneficiarul finanțării trebuie să prezinte autorității finanțatoare următoarele documente:

- document justificativ privind existența obligației de plata;
- Atunci când, pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, beneficiarul achiziționează, din sumele obținute prin acordul de asociere produse, lucrări sau servicii, procedura de achiziție, este cea prevăzută de Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
- factură fiscală (dace este cazul), NIR, bon consum;
- chitanță/ registru de casă, ordin de plata, extras de cont, după caz;
- regulamentul de acordare a premiilor, din care să rezulte condițiile de acordare și cuantumul premiului pe care il va primi fiecare participant;
- statul de plata, care să cuprindă: numele și prenumele persoanelor premiate, suma acordată, impozitul reținut conform reglementărilor în vigoare (Codul fiscal), suma netă primită, buletin — serie și număr, certificat de naștere (dupa caz), CNP, semnătura persoanei beneficiare, aprobarea persoanelor care răspund de acordul de asociere întocmit conform modelului de mai jos;
- copii B.I./C.I sau certificat de naștere (dupa caz) a persoanelor premiate, iar pentru persoanele minore copii după B.I/CI ale reprezentantului legal;
- proces-verbal de acordare a premiilor, conform modelului de mai jos;
- dovadă achitării impozitelor pe venit (ordin de plata și extras de cont) dacă este cazul.

Beneficiar _____

PROCES VERBAL

Încheiat astăzicu ocazia premierii la acțiunea organizată

JURIUL FORMAT DIN:

Numele/prenumele	Instituitia

A DESEMNAȚI:

Următorii câștigători:

Premiul Obținut (obiectul)	Numele/prenumele câștigătorului	Vârstă	Nr./ Seria BI/CI sau certificat de naștere	Semnătură

Președintele organizației
(numele, prenumele, semnătură)

Responsabilul financiar al organizației
(numele, prenumele și semnătură)

Stampila

Procesul verbal se va adapta funcție de specificul acțiunii .

Beneficiar _____

STAT DE PLATA

cu persoanele premiate cu ocazia acțiunii/concursului care a avut loc în perioada(dată) _____ în cadrul asocierii

Nr. crt	Nume/ Prenume	Suma acordată	Impozitul reținut	Suma netă primită	Seria B.I./C.I/ certificat de naștere	CNP	Adresa	Semnătură

Președintele organizației
(numele, prenumele, semnătură)

Responsabilul financiar al organizației
(numele, prenumele și semnătură)

3. Consumabile: decontarea cheltuielilor se va face în baza documentelor justificative:

- copia contractului /comanda
- factura fiscala;
- chitanta/ordin de plata/bon fiscal/extras de cont;
- referat prin care se justifică necesitatea efectuării acestor cheltuieli , semnat si stampilat de beneficiar; dovada inregistrarii in contabilitate; note de intrare receptie; registru de casă; bon de consum.

4. Servicii: decontarea cheltuielilor se va face în baza documentelor justificative:

- copia contractului de prestari servicii/comanda;
- factura fiscala;
- chitanta/ordin de plata/bon fiscal/, extras de cont, registru de casa;
- referat prin care se justifica necesitatea efectuării acestor cheltuieli semnat și stampilat de beneficiar; dovada înregistrării în contabilitate;
- note de intrare receptie; registru de casa; bon de consum.

5. Tipărituri: pliante, broșuri, afișe, cărți, cataloage, albume, etc.;

Pentru decontarea cheltuielilor vor fi prezentate următoarele documente:

- copia contractului/comandă;
 - factură fiscală;
 - chitanță pentru plata făcută cu numerar sau ordin de plata, extras de cont sau registru de casă, după caz.
- referat prin care se justifică necesitatea efectuării acestor cheltuieli în derularea proiectului semnat și ștampilat de beneficiar; dovadă înregistrării în contabilitate; avizul de însoțire a mărfii; Proces verbal de predare-primire; note de intrare receptie; registru de casă; bon de consum;
- 1 exemplar original sau o copie din materialul tipărit.

6. Documente privind realizarea măsurilor de informare și publicitate:

- factura fiscala, chitanta sau ordinul de plata,
- copie după anunțul publicitar, caseta și graficul de difuzare a spotului audio-video parafat de societatea media care a efectuat difuzarea;
- copia contractului de prestări servicii (detaliat)
- un exemplar din pliantul/broșură/afișul realizat;
- copii ale articolelor, anunțurilor apărute în presă, interviuri radio/tv;
- fotografii din care să reiasă amplasarea afișelor;
- fotografii de la locul de desfășurare a activităților derulate în cadrul acțiunii;
- fotografii cu obiectele inscripționate și produsele achiziționate.

7. Documente privind realizarea de filme documentare și filme artistice de scurt metraj vor fi prezentate următoarele documente:

- copia facturii emise de unitatea prestatoare de servicii;
- copia contractului de prestari servicii inclusiv desfasuratorul cheltuielilor (cheltuieli creatie artistica, cheltuieli productie, cheltuieli imagine - sunet, echipament filmare, materiale foto si laborator si alte asemenea cheltuieli specifice productiei de filme); CD/DVD /casetă ,etc.

- Alte documente considerate relevante de către finanțator, cu privire la cheltuielile specificate în acordul de asociere.

Documentele justificative de mai sus vor fi transmise în copie, având pe fiecare pagină mențiunea "Conform cu originalul" cu semnătura beneficiarului.

Angajarea de cheltuieli va fi efectuată respectând normele legale în vigoare, Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.