

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL NEAMȚ**  
**CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI TÎRGU NEAMȚ**

**PROIECT**

**HOTĂRÂRE**

*privind aprobarea Actului Adițional nr.1 la Contractul Colectiv de Muncă  
nr.74/31.05.2016*

**Consiliul Local al orașului Tîrgu Neamț, județul Neamț;**

În conformitate cu :

- Legea nr. 62/2011 a dialogului social, republicată, cu modificările și completările ulterioare ,
- Legea cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- Legea nr. 53/2003 Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;

Luând act de Expunerea de motive înregistrată cu nr.7538 din 25.05.2018 înaintată de Primarul orașului Tîrgu Neamț și Raportul de specialitate al Serviciului Resurse Umane, prin care se propune aprobarea Actului adițional nr.1 la Contractul Colectiv de Muncă nr.74/31.05.2018”.

În temeiul art.36, alin.9, art.45 alin.1, art.115, alin.1, lit.b) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se aprobă Actul Adițional nr.1 la Contractul Colectiv de Muncă nr.74/31.05.2018”, conform Anexei la prezenta hotărâre, parte integrantă a acesteia.

**Art. 2.** Articolele din Contractul Colectiv de Muncă se modifică conform prevederilor prezentului Act adițional , celelalte prevederi își păstrează valabilitatea .

**Art. 3.** Serviciul Resurse Umane din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului orașului Tîrgu Neamț va lua toate măsurile necesare pentru ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri

**Art. 4.** Secretarul orașului Tîrgu Neamț va asigura publicitatea și comunicarea prezentei hotărâri instituțiilor și persoanelor interesate.

**Inițiator,**  
**Primar**  
**Harpa Vasiliță**

**Avizat pentru legalitate**  
**Secretar oras,**  
**jr. Țuțu Ion**

RAPORT DE SPECIALITATE

**la proiectul de hotărâre privind aprobarea *Actului Adițional nr.1*  
la Contractul Colectiv de Muncă nr.74/31.05.2016**

În conformitate cu :

- Legea nr. 62/2011 a dialogului social, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art. 141, care precizează:

„(1) Contractul colectiv de muncă se încheie pe o perioadă determinată, care nu poate fi mai mică de 12 luni și mai mare de 24 de luni.

(2) Părțile pot hotărî prelungirea aplicării contractului colectiv de muncă, în condițiile stabilite de prezenta lege, o singură dată, cu cel mult 12 luni.

(3) În cazul în care într-o unitate nu există un contract colectiv de muncă, părțile pot conveni negocierea acestuia în orice moment” ;

- Legea cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;

- Legea nr. 53/2003 Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;

Supun spre aprobare Consiliului Local al orașului Tîrgu Neamț proiectul de hotărâre privind aprobarea Actului Adițional nr.1 la Contractul Colectiv de Muncă pentru angajații cu contract individual de muncă din cadrul serviciilor publice subordonate Consiliului Local al orașului Tîrgu Neamț, pentru perioada 31.05.2018-31.05.2019.

Serviciul Resurse Umane,  
Sef serviciu,  
ec. Ioniță Elena

# APARATUL DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI

Nr. 7538 / 25.05.2018

## Expunere de motive

**la proiectul de hotărâre privind aprobarea *Actului Adițional nr.1*  
la Contractul Colectiv de Muncă nr.74/31.05.2016**

În vederea punerii în aplicare a prevederilor Legii nr. 62/2011 a dialogului social, republicată cu completările ulterioare ;

Supun spre aprobare Consiliului Local al orașului [Tîrgu Neam] proiectul de hotărâre privind aprobarea Actului Adițional nr.1 la Contractul Colectiv de Muncă pentru angajații cu contract individual de munca din cadrul serviciilor publice subordonate Consiliului Local al orașului Tîrgu Neam, pentru perioada 31.05.2018-31.05.2019.

Primar,  
Harpa Vasiliță



# ORAȘUL TÎRGU NEAMȚ

Str. Stefan cel Mare 62, 615200 Tîrgu Neamț, Tel. 0233/790245; 790250; Fax:02 33/790508;790250  
E-mail: [tgnt@primariatgneamt.ro](mailto:tgnt@primariatgneamt.ro) CIF 2614104



Anexă

la Hotarârea Consiliului Local nr

## ACT ADIȚIONAL NR.1 LA CONTRACTUL COLECTIV DE MUNCA NR.74/31.05.2016

ORAȘUL TÎRGU NEAMȚ, reprezentant prin primar HARPA VASILICĂ, CNP 1730416274785, identificat cu act de identitate CI seria NT nr. 869384, având ca obiect principal de activitate servicii de administrație publică generală, cod CAEN 8411, sector de activitate 24 "Administrație publică, activități ale organizațiilor și organismelor extrateritoriale, capital social de stat, cu un număr total de 139 salariați din care 35 - personal contractul, cărora li se aplică Contractul Colectiv de Muncă la nivel de unitate și salariații unității - personal contractual, prin reprezentanții aleși:

- IGNAT MARIA CRISTINA - CNP 2701013274801, C.I. seria NT nr.511950;
- CUCOȘ DANIEL - CNP 1760725274847, C.I. seria NT nr. 584380;

*au convenit să încheie prezentul Act adițional la Contractul colectiv de muncă la nivel de unitate înregistrat la ITM cu nr. 74 din data de 31.05.2016 după cum urmează:*

1. Completarea art.2 din Contractul Colectiv de Muncă cu alin.2 care va avea următorul conținut: „Contractul Colectiv de Muncă nr.74/2016 se prelungește cu acordul părților o singură dată pentru 12 luni, respectiv până la data de 31.05.2019” ;

2. Anexa la Contractul Colectiv de Muncă – Comisia paritară se modifică conform anexei la prezentul Act adițional;

3. Planul de formare profesională – anexă la Contractul Colectiv de Muncă nr.74/2016 se modifică conform anexei la prezentul Act adițional;

4. Nu se acordă nici un drept în bani sau în natură care să excedă prevederilor legislației aplicabile personalului plătit din fonduri publice.

*Prezentul Act adițional s-a încheiat în trei exemplare, câte unul pentru fiecare parte semnatară și un exemplar pentru ITM, restul clauzelor Contractului colectiv de muncă rămân neschimbate.*

PRIMAR,  
HARPA VASILICĂ

Salariați, prin reprezentanții aleși:  
IGNAT MARIA CRISTINA – ȘEF SERVICIU

CUCOȘ DANIEL – ȘEF SERVICIU

# ORAȘUL TÎRGU NEAMT

Str. Stefan cel Mare, nr. 62, Tirgu Neamt, jud. Neamt

**C.I.F.: 2614104**

ANEXA LA ACTUL ADIȚIONAL NR.1  
LA CONTRACTUL COLECTIV DE MUNCĂ  
NR.74/31.05.2016

## COMISIA PARITARĂ

Comisia paritară este compusă din reprezentanți ai conducerii unității și din reprezentanți ai salariaților.

Din partea conducerii : Primar - Harpa Vasilică

Din partea salariaților: - Ignat Maria Cristina  
supleant - Cucos Daniel

Secretar al Comisiei paritare : Grumăzescu Ioan.

Mandatul membrilor Comisiei paritare este de 1 an.

Activitatea comisei se desfășoară pe toată durata aplicării Contractului colectiv de muncă la nivel de unitate.

Comisia paritară are următoarele atribuții principale:

- a) propune periodic măsuri de îmbunătățire a activității unității;
- b) analizează și propune planul anual de perfecționare profesională, precum și orice măsură privind pregătirea profesională a salariaților, în condițiile în care aceasta implică utilizarea fondurilor unității;
- c) analizează și, dacă este cazul, formulează propuneri privind flexibilizarea programului de lucru al salariaților, pe care le supune spre aprobare conducerii unității;
- d) participă, la negocierea Contractului colectiv și elaborează proiectul contractului colectiv;
- e) urmărește realizarea Contractului colectiv.
- f) îndeplinește și alte atribuții prevăzute de lege.

În exercitarea atribuțiilor sale, Comisia paritară emite avize consultative. Avizul se adoptă cu votul a jumătate plus unu din numărul membrilor comisiei paritare.

Avizul comisiei paritare este întotdeauna scris și motivat. Avizul poate fi favorabil, favorabil cu obiecțiuni sau nefavorabil.

Primar,  
Harpa Vasilică

Reprezentanții salariaților:  
Ignat Maria Cristina  
Cucos Daniel

Președinția comisiei paritare este asigurată, pe rand, de către reprezentantul unității și reprezentanții salariaților.

Președintele comisiei paritare are următoarele atribuții:

- a) susține inițiativele fundamentate ale membrilor comisiei paritare și dispune cu privire la oportunitatea convocării comisiei paritare în scopul dezbaterii acestora;
- b) solicită convocarea comisiei paritare;
- c) propune ordinea de zi a ședinței;
- d) conduce ședințele comisiei paritare;
- e) coordonează activitatea comisiei paritare;
- f) reprezintă comisia paritară în relația cu conducătorul unitatii.

Comisia paritara va fi prezidată, prin rotație, de către un reprezentant al fiecărei părți, ales în ședința anterioară.

Secretarul comisiei paritare are următoarele atribuții:

- a) înregistrează solicitările de întrunire a comisiei paritare într-un registru special;
- b) convoacă, la solicitarea președintelui comisiei paritare membrii comisiei paritare și comunică propunerea pentru ordinea de zi a ședinței;
- c) pregătește desfășurarea în bune condiții a ședinței;
- d) întocmește, redactează și semnează alături de membrii comisiei paritare procesul-verbal al ședinței;
- e) redactează avizele sau propunerile emise de comisia paritară și le înaintează spre semnare membrilor acesteia, în termen de două zile lucrătoare de la data la care a avut loc ședința în care s-a votat avizul.
- f) îndeplinește alte atribuții în limitele competenței sale și în condițiile legii.

Comisia paritară se poate întruni la cererea oricăreia dintre părți, în 5 zile lucrătoare de la formularea cererii.

Convocarea membrilor comisiei paritare și comunicarea ordinii de zi propuse se fac în scris de către președintele acesteia, prin intermediul secretarului comisiei paritare, în termen de două zile lucrătoare de la data înregistrării solicitării de întrunire a comisiei paritare.

Comisia paritară este valabil întrunită în prezența tuturor membrilor titulari.

În cazul în care, în urma convocării, membrii titulari comunică în scris că din motive obiective nu pot participa la ședința comisiei paritare, președintele va convoca membrii supleanți.

Primar,  
Harpa Vasilică

Reprezentanții salariaților:  
Ignat Maria Cristina  
Cucoș Daniel

Prezența membrilor convocați la ședință este obligatorie.

Comisia paritară se întrunește în ședință la data stabilită de președintele comisiei și comunicată de secretarul acesteia prin adresa de convocare.

Lucrările comisiei paritare se consemnează într-un proces-verbal.

Procesul-verbal al ședinței comisiei paritare cuprinde următoarele:

- a) data și ora la care s-a întrunit comisia paritară;
- b) ordinea de zi aprobată de membrii comisiei paritare;
- c) mențiuni privind respectarea procedurii de convocare a membrilor comisiei paritare;
- d) problemele discutate și soluțiile adoptate;
- e) avizul emis de comisia paritară în urma desfășurării ședinței acesteia;
- f) opiniile separate;
- g) numele și semnătura membrilor care au participat la ședința comisiei paritare.

Primar,  
Harpa Vasilică

Reprezentanții salariaților:  
Ignat Maria Cristina  
Cucoș Daniel



# ORAȘUL TÎRGU NEAMȚ

Str. Ștefan cel Mare 62, 615200 Tîrgu Neamț, Tel. 0233/790245; 790250;  
Fax: 02 33/790508; 790250 E-mail: [tgnt@primariatgneamt.ro](mailto:tgnt@primariatgneamt.ro) CIF 2614104



ANEXA LA ACTUL  
ADIȚIONAL NR.1  
LA CONTRACTUL COLECTIV DE MUNCĂ  
NR.74/31.05.2016

## PLANUL ANUAL DE FORMARE PROFESIONALĂ A PERSONALULUI CONTRACTUAL

Tema instruirii:

“ Comportamentul organizațional al personalului contractual din instituțiile publice”

Obiectivele instruirii : aducerea la cunoștința salariaților a drepturilor și obligațiilor personalului contractual din instituțiile publice ;

Locul de desfășurare : Sala de ședințe a Primăriei Orașului Tg.Neamț ;

Data instruirii : 15.06.2018 ;

Organizator : Orașul Tg.Neamț - Serviciul Resurse Umane ;

Participanți : personalul contractual din cadrul Primăriei orașului Tg.Neamț.

Primar,  
Harpa Vasiliță

Reprezentanții salariaților,  
Ignat Maria Cristina  
Cucoș Daniel

Serviciul Resurse Umane,  
Ec.Elena Ioniță