



Anexa la HCL nr. 14
din 23.01.2019

RAPORT DE EVALUARE

a performanțelor profesionale individuale ale funcționarului public

Numele și prenumele funcționarului public evaluat: **Sabin Isabela**

Funcția publică: SECRETAR ORAȘ

Treapta de salarizare:

Data ultimei promovări:

Numele și prenumele evaluatorului: Harpa Vasilică

Funcția: PRIMAR

Perioada evaluată: de la **24.09.2018 - 31.12.2018**

Programe de formare la care funcționarul public evaluat a participat în perioada evaluată:

Obiective în perioada evaluată	% din timp	Indicatori	Realizat (pondere)) %	Nota
1. Monitorizarea actelor administrative adoptate/emise și urmărirea îndeplinirii acestora	15%	Asigurarea respectării principiilor legalității și transparenței în desfășurarea activității instituției prin realizarea planurilor de acțiune și a strategiei instituției	100	5
2. Creșterea calității serviciilor acordate cetățenilor prin reglementări administrative	10%	Realizarea politicii de calitate, misiunii și respectarea viziunii instituției	100	5

<p>3. Gestionarea procedurilor administrative privind relația dintre Consiliul Local și Primar, precum și între Consiliul Local, Primar și Prefect</p>	<p>20%</p>	<p>Număr hotărâri adoptate: 122 Hotărâri avizate pentru legalitate: 122 Dispoziții Primar: 191 avizate pentru legalitate: 191 Registru corespondență CL: 4 solicitări</p>	<p>100</p>	<p>5</p>
<p>4. Controlul eficienței activității compartimentelor aflate în răspundere directă și coordonare</p>	<p>10%</p>	<p>Informare corectă a personalului de conducere, eficientizarea activității personalului din subordine prin stabilirea obiectivelor</p>	<p>100</p>	<p>5</p>
<p>5. Organizarea lucrărilor consiliului local al orașului Târgu Neamt, participarea la ședințele Consiliului Local al orașului, pregătirea documentației supuse dezbaterii Consiliului Local și comisiilor de specialitate ale acestuia</p>	<p>15%</p>	<p>Creșterea numărului de hotărâri adoptate și reducerea numărului hotărârilor respinse de către Consiliul local cu amendamente/ întocmirea și transmiterea documentelor pentru ședință</p>	<p>100</p>	<p>5</p>

6. Asigurarea transparenței actului administrativ și comunicarea operativă cu cetățenii	15%	Acte administrative au fost publicate pe site-ul instituției Nu s-au înregistrat reclamații administrative în anul 2018 In registratura instituției s-au înregistrat un nr. de 17967 cereri	100	5
7.Administrarea bunurilor proprietate publică sau privată de pe raza orașului, prin concesionare, închiriere, transmitere în folosință	15%	S-au luat măsuri de eficientizare și accelerare a activităților de aplicare a legilor fondului funciar la nivelul orașului, completarea registrului agricol	100	5
Obiective revizuite în perioada evaluată	% din timp	Indicatori de Performanță	Realizat (pondere) %	Nota
Nu a fost cazul		-		
NOTA FINALĂ PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR				5,00
Calificativul - Foarte bine				
Criteriile de performanță utilizate în evaluare			Nota	Comentarii
1.Capacitatea de a organiza			5	
2.Capacitatea de a conduce			5	
3.Capacitatea de coordonare			5	
4.Capacitatea de control			5	
5.Capacitatea de a obține cele mai bune rezultate			5	
6.Competența decizională			5	
7.Capacitatea de a delega			5	