



**JUDETUL NEAMT**

**ORAȘUL TÂRGU NEAMT**

Telefon 0233/790245/ 0751028118 , Fax 0233790508;

Adresa: Strada Ștefan cel Mare, nr.62, Târgu Neamț, Jud. Neamț;

E- Mail: [tgnt@primariatgneamt.ro](mailto:tgnt@primariatgneamt.ro)

**INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI**

Ofertantii participanti la licitatia publica organizată de Orașul Târgu Neamț , vor respecta prevederile legii nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata in 2007 si prevederile OUG nr.54/2006 , coroborat cu prevederile Normelor Metodologice de aplicare a OUG nr.54/2006. Prezentele instructiuni au fost aprobate in sedinta din data de ..... , conform HCL /..../ .....

Licitatia se va desfasura la sediul Primăriei orașului Târgu Neamț , din B-dul Ștefan cel Mare nr.62.Ofertantii vor depune ofertele la sediul organizatorului- registratura Primariei orașului Târgu Neamț si vor respecta toate conditiile specificate in capitolul I la prezentele instructiuni:

**CAPITOLUL I**

**Inscrieri la licitatie**

- 1.1 La licitatie se poate inscrie orice persoana fizica sau juridica, romana sau straina.
  - 1.2 Ofertantii transmit ofertele lor intr-un plic exterior sigilat si un plic mic in interiorul acestuia (oferta financiara), care se inregistreaza in ordinea primirii lor, precizându-se data și ora, la registratura institutiei orasului Târgu Neamț, biroul nr.4. Numarul de inregistrare va fi consemnat in formularul de inscriere la licitatie prevazut la anexa nr. 1 la prezentele instructiuni si pe plicul exterior. Ofertantii vor solicita numarul de inregistrare al depunerii.
  - 1.3 Plicurile vor fi depuse la sediul primariei orașului Târgu Neamț de catre ofertant sau reprezentantul acestuia.
  - 1.4 Primirea plicului se va face cel tarziu la data ..... , ora .....prevazute in anunt de licitatie.
  - 1.5 Plicurile primite dupa termenul limita specificat in anuntul privatitar vor fi excluse de la licitatie si vor fi inaintate ofertantilor fara a fi deschise.
  - 1.6 Cheltuielile ocazionate de inscrierea la licitatie vor fi suportate de solicitanti.
  - 1.7 Pe plicul exterior se va indica licitatia publica deschisa pentru care este depusa oferta.
  - 1.8. Pe plicul exterior se va indica obiectul concesiunii , respectiv concesiunea terenului in suprafata de 306 mp, si dovada plății garanției pentru participare – Chitanța sau OP atașate de Formularul - Scrisoare de înaintare -F1.
- Plicul va trebui să conțină:
- declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări – Formular F2
  - fișă cu informații privind ofertantul – formular F3
  - dovada plății garanției pentru participare – Chitanța sau OP atașate de Formularul - Scrisoare de înaintare – în afara plicului.-formular F1
  - Acord de asociere –formular F4
  - Declaratie privind incadrarea intreprinderii in categoria intreprinderilor mici si mijlocii – formular F5
  - Formular de oferta financiara – formular F6
  - Declaratie privind calitatea de participant la procedura – formular F7
  - acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini – Chitanța
  - acte doveditoare privind taxa de participare la licitație - Chitanța.

Ofertele vor fi numerotate, semnate și ștampilate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract.

- a) Act constitutiv, statut – copie conform cu originalul - pentru persoane juridice.
- b) Certificat de înregistrare CUI – copie conform cu originalul- pentru persoane juridice.
- c) Autorizație de funcționare – copie conform cu originalul - pentru persoane fizice autorizate (dacă este cazul) .
- d) Copie de pe cartea de identitate – pentru persoane fizice.
- e) Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al societății comerciale din care rezultă că societatea nu se află în reorganizare judiciară sau faliment- pentru persoane juridice.
- f) Certificat constatator privind plata obligațiilor către bugetul general consolidat de stat eliberat de D.G.F.P. din care să reiasă faptul că ofertantul nu are datorii către Bugetul general consolidat valabil la data deschiderii ofertelor, în original sau copie legalizată (pentru persoane juridice/ fizice autorizate).
- g) Certificat privind plata obligațiilor către bugetul local eliberat de către Direcția de specialitate din cadrul Primăriilor în a caror rază teritorială activează ofertantul din care să reiasă că ofertantul nu are obligații restante la bugetul local valabil la data deschiderii ofertelor, în original sau copie legalizată.
- h) Ultimul Bilant Contabil- semnat, parafat și înregistrat la administrația financiară ;
- i) Cazier fiscal
- j) procură pentru persoane împuternicite să participe la licitație.

În cazul în care ofertantul va delega un reprezentant la ședința de deschidere a ofertelor atunci acesta va prezenta autorității contractante o împuternicire din partea ofertantului precum și o copie după actul de identitate.

## **CAPITOLUL II**

### **Procedura de desfășurare a licitației**

- 2.1 Ședința de deschidere a plicurilor este privată.
- 2.2 Ofertanții pot participa la licitație și prin reprezentant. Acesta este obligat să prezinte împuternicirea dată în acest scop precum și o copie a buletinului de identitate.
- 2.3 Deschiderea licitației se face de președintele comisiei de evaluare a ofertelor care va anunța numărul ofertanților înscrși.
- 2.4 După deschiderea plicurilor exterioare, comisia de evaluare formată din 7 membrii numiți de autoritatea locală conform HCL nr.143/30.06.2016 și Dispozițiile Primarului nr.674/08.07.2016 și 1181/01.11.2016, elimină ofertele care nu conțin toate documentele cerute la punctul 1.8 și întocmește un proces verbal semnat de către toți membrii și de către reprezentanții ofertanților.
- 2.5 Comisia de evaluare analizează apoi ofertele din plicurile interioare putând să ceară ofertanților precizări cu privire la conținutul ofertei lor.
- 2.6 Comisia de evaluare alege oferta pe care o consideră cea mai bună din punct de vedere al satisfacerii cererii de selecție, și anume nivelul redevenței :
- 2.7 Pe baza evaluării ofertelor comisia de evaluare întocmește un raport (proces-verbal) care va cuprinde:
  - a. descrierea operațiunii de evaluare;
  - b. elemente esențiale ale ofertelor depuse.

## **CAPITOLUL III**

### **Utilizarea căilor de atac**

- 3.1 În termen de 3 zile de la primirea raportului (proces-verbal) al comisiei de evaluare concedentul procedează la informarea ofertantului câștigător despre alegerea sa, precum și la anunțarea celorlalți participanți despre respingerea ofertei.
- 3.2 La solicitarea ofertanților respinși (facută în termen de 3 zile calendaristice de la primirea comunicării de respingere a ofertei lor) concedentul va transmite o copie după procesul-verbal de evaluare a ofertelor. În termen de 3 zile de la primirea acestor copii, ofertanții respinși pot face

contestație cu privire la modul în care au fost respectate dispozițiile legale care reglementează procedura concesiunii.

3.3 Comisia de soluționare a contestațiilor, este obligată să soluționeze aceste contestații în termen de 24 de ore de la primirea lor.

3.4 Contestațiile vor fi soluționate de o comisie formată din 7 membri numiți de autoritatea publică concedentă. Din comisie nu pot face parte persoane care au fost membri ai comisiei de evaluare.

3.5 În situația în care contestația este fondată, concedentul va anula licitația prin dispoziție motivată și va organiza o nouă licitație.

3.6 În cazul unui răspuns negativ la contestația depusă de către ofertantul respins, aceasta va putea introduce în condițiile prevăzute de lege, acțiune la instanța judecătorească competentă.

## **CAPITOLUL IV**

### **Garantii și precizări**

4.1 În cazul unei contestații depuse și respinse de către organele abilitate să soluționeze contestația, autoritatea contractantă va reține contestatorului garanția de participare.

4.2 Garanția de participare depusă de către ofertantul câștigător va fi reținută de către orașul Târgu Neamț până în momentul încheierii contractului de închiriere sau va constitui cu acordul ofertantului avans la plata redevenței, în primul an de concesiune.

4.3. Autoritatea contractantă va reține garanția pentru participare, ofertantul pierzând astfel suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare dintre următoarele situații:

- a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei.
- c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu se prezintă la data stabilită pentru încheierea contractului de închiriere sau dacă refuză încheierea contractului.

4.4. Garanția de participare se restituie în următoarele condiții:

În cazul în care participantul își retrage oferta înainte de data deschiderii ofertelor în vederea evaluării.

Compartiment Administrarea Domeniului Privat și Privat,

Ing. Ciocbiu Camelia

