



JUDETUL NEAMT
ORAȘUL TARGU - NEAMT
Telefon 0233/790245/ 0751028118 , Fax 02337901008;
Adresa: B-dul Ștefan cel Mare, nr.62, Tîrgu Neamț, Jud. Neamț;
E- Mail tgnt@primariatgneamt.ro

CAIET DE SARCINI

I. INFORMATII GENERALE PRIVIND OBIECTUL INCHIRIERII

1.1 Denumire: Spatiul cu destinatia de cabinet medical (stomatologic) aflat in incinta Ambulatoriului de specialitate al orasului Tîrgu - Neamt (Policlinica), situat in B-dul Ștefan cel Mare nr.35, precum si spatiu cu folosinta comuna, dupa cum urmeaza:

- **etaj I – U11** spatiul cu destinatia de cabinet medical (stomatologic) in **suprafata totala de 9,75 mp**, care se compune din cota $\frac{1}{2}$ din suprafata totala de 15,61 mp, folosit in sistem de tura/contratura ce reprezinta 7,81 mp, identificat la pozitia U11 din releveu etaj I, dar si spatii comune in suprafata de 1,94 mp (ce reprezinta cota de $\frac{1}{2}$ din suprafata totala de 3,87 mp spatii comune).

Spatiul mai sus mentionat este identificat in anexa nr.1, parte integranta la prezenta hotarare.

1.2. Amplasare: Spatiul sus mentionat este amplasat in incinta Ambulatoriului de specialitate al orasului Tîrgu Neamt (Policlinica), situat in B-dul Ștefan cel Mare nr.35, judetul Neamt.

1.3. Spatiul susmentionat este supus inchirierii potrivit prevederilor Regulamentului privind inchirierea prin licitatie publica a bunurilor imobile (teren si constructii), apartinand domeniului public si privat. Utilizarea acestui spatiu reprezinta o axa prioritara a autoritatii locale, fiind in corelatie directa cu suplimentarea veniturilor bugetului local.

1.4. Pentru spatiul care se inchiriaza, locatarul are obligatia de a exploata in mod direct bunurile ce fac obiectul inchirierii, sa respecte conditiile impuse de natura bunurilor proprietate privata.

II. OBIECTUL INCHIRIERII ȘI CONDIȚII PRIVIND ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI

2.1. Obiectul inchirierii îl constituie inchirierea a unui spatiu aflat in incinta Ambulatoriului de specialitate al orasului Tîrgu Neamt (Policlinica), situat in B-dul Ștefan cel Mare nr.35, precum si spatii cu folosinta comuna, dupa cum urmeaza:

- **etaj I – U11** spatiul cu destinatia de cabinet medical (stomatologic) in **suprafata totala de 9,75 mp**, care se compune din cota $\frac{1}{2}$ din suprafata totala de 15,61 mp, folosit in sistem de tura/contratura ce reprezinta 7,81 mp, identificat la pozitia U11 din releveu etaj I, dar si spatii comune in suprafata de 1,94 mp (ce reprezinta cota de $\frac{1}{2}$ din suprafata totala de 3,87 mp spatii comune).

Spatiile sus mentionate sunt identificate in anexa nr.1, parte integranta la prezenta hotarare.

2.1. Spatiul este liber de sarcini și intră în posesia efectivă a locatarului odată cu semnarea procesului verbal de predare - primire.

2.3. Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă pentru spatiul scos la licitație (spatiul prezentat în Anexa 1). Pentru fiecare ofertă depusă se va plăti atât **taxa de participare de 200 lei** cât și **garantia de participare care este in valoare de 300 lei**.

2.4. Caietul de sarcini privind organizarea si desfasurarea procedurii de licitatie se pune in vanzare cu pretul de 50 lei.



III. SCOPUL INCHIRIERII :

3.1. Punerea în valoare a spațiului sus menționat, aflat în incinta Ambulatoriului de specialitate al orașului Tîrgu Neamț (Policlinica), situat în B-dul .Stefan cel Mare nr.35, aparținând domeniului privat al orașului Tîrgu Neamț, cu categoria de folosință curți – construcții.

3.2. Din punct de vedere social se vor asigura noi locuri de muncă pentru locuitorii orașului;

IV. CONDIȚII OBLIGATORII PRIVIND EXPLOATAREA INCHIRIERII:

4.1. Spațiul sus menționat are ca destinație cabinet medical (stomatologic). Pe tot parcursul desfășurării activității, locatarul va trebui să respecte legislația specifică.

4.2. Nerespectarea acestei prevederi dă dreptul locatorului să rezilieze unilateral contractul de închiriere, după o preavizare de 30 zile.

4.3. Locatarul este obligat să suporte toate cheltuielile cu privire la îndeplinirea contractului de închiriere, precum și alte cheltuieli.

4.4. Deasemeni vor respecta toate legile în vigoare cu privire la obiectul închirierii.

4.5. **Locatarul este obligat să plătească anual impozitul pe imobilul care face obiectul contractului închiriere conform Codului fiscal.**

4.6. Locatarul nu poate subînchiria/concesiona, în tot sau în parte, imobilul ce face obiectul contractului de închiriere.

4.7. Locatarul este obligat să întrebuințeze bunul imobil – potrivit destinației sale.

4.8. Locatarul trebuie să obțină, dacă este cazul, autorizațiile și/sau avizele necesare în vederea desfășurării activității pentru care se închiriaza spațiul.

4.9. Locatorul are dreptul ca prin împuterniciții săi să controleze modul cum este folosit și întreținut de către locatar, imobilul închiriat și să ia măsurile ce se impun în vederea unei bune întrețineri și folosirii judicioase, potrivit destinației stabilite în cadrul licitației.

4.10. Spațiul închiriat va fi folosit în regim de continuitate și permanență pentru scopul în care a fost închiriat, iar eventualele schimbări de destinație sunt interzise.

4.11. La încetarea contractului de închiriere prin atingerea termenului, locatarul este obligat să restituie locatorului, în deplină proprietate, bunurile de retur, în mod gratuit și libere de orice sarcini, fără nici o pretenție de despăgubire.

4.12. În cazul în care locatarul sesizează existența unor cauze sau iminenta producerii unor evenimente care să conducă la indisponibilitatea folosirii imobilului închiriat, va notifica de îndată acest fapt locatorului în vederea luării măsurilor ce se impun pentru exploatarea acestuia în regim de continuitate.

4.13. Locatarul are obligativitatea de a aplica și respecta legile igienico-sanitare, inclusiv normele P.S.I.

4.14. Prin activitatea ce o va presta, locatarul nu va perturba liniștea și ordinea publică a celor din jur.

V. DURATA CONTRACTULUI DE INCHIRIERE :

5.1. Durata contractului de închiriere este de **10 ani cu posibilitate de prelungire.**

VI. CHIRIA

6.1. Prețul minim de pornire a licitației este suma de **162 lei / mp/an**, platibilă de la data încheierii contractului, conform Raportului de evaluare a domnului evaluator Casapu Ioan.

6.2. Criteriul de atribuire a închirierii este **nivelul cel mai mare a chiriei** oferit de către ofertanți.

În cazul în care ofertele sunt similare, departajarea se va face prin completarea din nou a formularului de oferta financiară în plic închis. În cazul procedurii de negociere directă departajarea se va face prin completarea din nou a formularului de oferta financiară în plic închis.

Redevanța se va plăti lunar, modalitatea de plată fiind stabilită ulterior prin contract.

6.3. În cazul în care redevanța nu este plătită timp de 3 luni de la data scadenței, contractul de închiriere se va rezilia automat, fără preaviz.

6.4. Modalitățile și termenele de plată se stabilesc de comun acord cu partile prin contractul de închiriere.

6.5. Locatarul este de drept în întârziere în cazul în care termenul scadent convenit pentru plata chiriei s-a împlinit fără ca aceasta să fie plătită. Executarea cu întârziere a obligației de plată a chiriei atrage obligația la plata de penalități de întârziere conform legilor în vigoare, calculate la suma datorată și neplatită.

6.6. Pentru anii fiscali următori, chiria se va indexa în funcție de indicii de inflație aferenți anului fiscal respectiv.

6.7. Chiria obținută din închiriere va reprezenta venit la bugetul local.

VII. GARANȚII

7.1. Pentru a participa la licitația privind închirierea unui spațiu, aparținând domeniului privat al orașului Tîrgu Neamț, spațiul mai sus menționat, persoanele interesate, vor depune în contul locatarului RO 75TREZ49321360250XXXXX, deschis la Trezoreria Tîrgu Neamț sau la casieria instituției, o taxă de participare în valoare de **200 lei** (se achită de fiecare ofertant în parte și nu se va restitui niciunul dintre ofertanți) și o garanție de participare care este de **300 de lei**, în contul RO63TREZ4935006XXX000077 sau la casieria instituției.

7.2. Fiecare ofertant este obligat să depună garanția de participare pentru spațiul pentru care ofertează.

7.3. Ofertanților necâștigători li se va restitui garanția de participare, la cerere, după data încheierii contractului de închiriere cu ofertantul câștigător. Durata de valabilitate a garanției de participare este de 90 zile de la data primirii ofertelor.

Autoritatea contractantă va reține garanția pentru participare, ofertantul pierzând astfel suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare dintre următoarele situații:

a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei.

c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu se prezintă la data stabilită pentru încheierea contractului de închiriere sau dacă refuză încheierea contractului.

7.4. Garanția de participare se va prezenta în original, de către toți ofertanții, la Primăria Orașului Tîrgu - Neamț, atașată la formularul « **Scrisoare de înaintare** ».

7.5. Ofertele care nu sunt însoțite de garanția de participare, în cuantum, forma și având perioada de valabilitate solicitate în documentația de atribuire, vor fi respinse în cadrul ședinței de deschidere a ofertelor.

7.6. Perioada de valabilitate a garanției de participare este cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei - 90 de zile de la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

7.7. În cazul unei contestații depuse și respinse de către organele abilitate să soluționeze contestația, autoritatea contractantă va reține contestatorului garanția de participare.

7.8. Ofertantului câștigător i se va restitui garanția de participare, numai după constituirea garanției de bună execuție.

7.9. Ofertantul declarat castigator are obligatia de a achita diferenta dintre garantia de buna executie si garantia de participare, in termen de 90 de zile de la data incheierii contractului de inchiriere.

VIII. REGIMUL BUNURILOR UTILIZATE DE LOCATAR ÎN DERULAREA INCHIRIERII :

8.1. Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de locatar în derularea închirierii sunt:

a) bunuri de retur - sunt bunurile care revin pe deplin drept, gratuit și libere de orice sarcini locatarului, la încetarea contractului de închiriere. Sunt bunuri de retur, bunurile care fac obiectul închirierii.

IX. OBLIGAȚIILE PRIVIND PROTECȚIA MEDIULUI ȘI PROTECTIA MUNCII

9.1. Locatarul este obligat să ia toate măsurile pentru protecția mediului și protecția muncii.

X. CONDIȚIILE DE VALABILITATE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ OFERTELE ȘI ÎNSCRIEREA LA LICITAȚIE

10.1. Ofertanții vor trimite ofertele în două plicuri închise și sigilate unul interior și altul exterior care vor fi înregistrate în ordinea primirii la sediul locatarului, în registrul „Oferte”, precizându-se data și ora. Numarul de înregistrare va fi consemnat în formularul de înscriere la licitație prevăzut la anexa nr. 1 la prezentele instrucțiuni și pe plicul exterior. Ofertanții vor solicita numărul de înregistrare al depunerii.

10.2. Plicurile vor fi depuse la sediul primăriei orașului Tîrgu - Neamț de către ofertant sau reprezentantul acestuia.

10.3. Primirea plicului se va face cel târziu la data de ____ ora, conform anunțului



10.4. Plicurile primite dupa termenul limita specificat in anuntul publicitar vor fi excluse de la licitatie si vor fi inaintate ofertantilor fara a fi deschise.

10.5. Cheltuielile ocazionate de inscrierea la licitatie vor fi suportate de solicitanti.

10.6. Pe plicul exterior se va indica licitatia publica deschisa pentru care este depusa oferta. Ofertantii transmit ofertele lor intr-un plic mare sigilat care va contine documentele mai jos prezentate, precum si un plic mic reprezentand oferta financiara – **Formular F6**, oferte care se inregistreaza in ordinea primirii lor la Registratura generala a Primariei orasului Tirgu Neamt, precum si in registrul « Oferte ». Oferta va fi depusa pentru spatiul scos la licitatie într-un singur exemplar semnat de către ofertant pe fiecare pagina.

Pe plic se va indica obiectul inchirierii si se va anexa dovada plății garanției pentru participare, a achitarii caietului de sarcini, precum si taxa de participare – Chitanța sau OP atașate de Formularul - **Scrisoare de înaintare –F1**.

10.7. Ofertantii transmit ofertele lor in 2 plicuri sigilate, unul exterior si unul interior, care se inregistreaza in ordinea primirii lor, în registrul "Oferte", precizându-se data și ora.

10.8. La licitație participă persoane fizice sau juridice, avand nationalitate romana sau straina, care indeplineste conditiile Hotararii Guvernului nr.884/2004 si Ordonantei de urgenta nr.83 din 19.06.2000.

10.9. Ofertele se redacteaza in limba romana.

10.10. Ofertantii transmit ofertele intr-un plic sigilat,, care se inregistreaza in ordinea primirii lor, în registrul "Oferte", precizându-se data și ora.

10.11. Pe plic se va indica obiectul inchirierii , respectiv inchirierea spatiului pentru care se va participa la licitatie si dovada plății garanției pentru participare – Chitanța sau OP atașate de Formularul - **Scrisoare de înaintare – F1**.

Plicul va trebui să conțină:

- Formular de oferta financiara – **Formular F6**
- acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini – Chitanța
- acte doveditoare privind taxa de participare la licitație - Chitanța.
- Acte doveditoare privind garantia de participare - Chitanța
- declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări –**Formular 2**
- fișă cu informații privind ofertantul – **formular F3**
- Declarație pe propria răspundere completata in conformitate cu prevederile art.180 din OUG nr.34/2006: « *Autoritatea contractanta are obligatia de a exclude din procedura aplicata pentru atribuirea contractului de inchiriere orice ofertant/candidat despre care are cunostinta ca, in ultimii 5 ani a fost condamnat prin hotararea definitiva a unei instante judecatoresti, pentru participare la activitati ale unei organizatii criminale, pentru coruptie, pentru fraudă si/sau pentru spalare de bani.* »
- Declarație pe propria răspundere privind neincadrarea in situatiile prevazute la art.181 din O.U. G nr.34/2006 completata in conformitate cu prevederile art.181: « *Autoritatea contractanta are dreptul de a exclude dintr-o procedura pentru atribuirea contractului de inchiriere orice ofertant/candidat care se afla in oricare dintre urmatoarele situatii:*
 - a) *este in stare de faliment ori lichidare, afacerile ii sunt administrate de un judecator-sindic sau activitatile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este intr-o situatie similara cu cele anterioare, reglementata prin lege;*
 - b) *face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa in una dintre situatiile prevazute la lit. a);*
 - c) *nu si-a indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale*



bugetului general consolidat, in conformitate cu prevederile legale in vigoare in Romania sau in tara in care este stabilit;

d) a fost condamnat, in ultimii trei ani, prin hotarare definitiva a unei instante judecatoresti, pentru o fapta care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greseli in materie profesionala;

- Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale a ofertantului (diploma de studii)

- Adeverinta medicala din care sa reiese ca este apt pentru exercitarea profesiei

- Dovada ca fac parte ca si membri a Ordinului Tehnicienilor Dentari din Romania

- Act constitutiv, statut din care sa rezulte ca poate desfasura activitati solicitate in Caietul de sarcini - copie conform cu originalul

- Certificat de înregistrare CIF /CUI- copie conform cu originalul.

- Copie carte de identitate a reprezentantilor legali

- Certificat constatator privind plata obligațiilor către bugetul general consolidat de stat eliberat de D.G.F.P. din care să reiasă faptul că ofertantul nu are datorii către Bugetul general consolidat valabil la data deschiderii ofertelor, în original sau copie legalizată (pentru persoane juridice/ fizice autorizate).

- Certificat privind plata obligațiilor către bugetul local eliberat de către Direcția de specialitate din cadrul Primăriilor în a caror rază teritorială activează ofertantul din care să reiasă că ofertantul nu are obligații restante la bugetul local valabil la data deschiderii ofertelor, în original sau copie legalizată.

- Cazier fiscal

- procură pentru persoane imputernicite sa participe la licitație.

- Copie xerox a ultimului bilant contabil ;

Ofertele vor fi numerotate, semnate și ștampilate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizati.

In cazul in care ofertantul va delega un reprezentant la sedinta de deschidere a ofertelor atunci acesta va prezenta autoritatii contractante o imputernicire din partea ofertantului precum si o copie dupa actul de identitate.

XI. CLAUZELE REFERITOARE LA ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE INCHIRIERE

11.1. Contractul de inchiriere încetează la expirarea datei stabilite ca valabilitate a acestuia, precum si la pensionarea beneficiarului.

11.2. În cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către proprietar.

11.3. În cazul nerespecării obligațiilor contractuale de către locatar, prin reziliere de către locator, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatarului în termen de 30 zile de la notificare și predarea bunului inchiriat liber de sarcini.

11.4. Plata chiriei se va face conform clauzelor contractuale. Executarea cu întârziere a acestei obligații conduce la calculul de dobânzi și penalități de întârziere conform dispozițiilor legale în vigoare. Dacă întârzierea depășește 90 de zile, contractul se va rezilia de drept fără alte formalități.

11.5. Rezilierea va opera pe deplin drept în cazul în care locatarul subinchiriaza spatiul unui terț.

11.6. Locatarul poate renunța la spatiul inchiriat din motive obiective, justificate.

11.7 Rezilierea va opera pe deplin drept la expirarea perioadei de 30 zile de la notificare.

11.8. La încetarea din orice cauză a contractului de inchiriere, bunul care a făcut obiectul contractului va fi returnat proprietarului liber de sarcini, în aceeași stare în care a fost preluat de către locatar.

11.9. La disparitia, dintr-o cauza de forta majora a bunului inchiriat sau in cazul imposibilitatii obiective a locatarului de a-l exploata prin renuntare, fara plata unei despăgubiri.

11.10. Alte cauze de incetare a contractului de inchiriere, fara a aduce atingere clauzelor si conditiilor reglementate de lege.



XII. PROCEDURA DE LICITATIE

12.1. Forma licitatiei: In vederea inchirierii se va recurge la procedura „licitatie publica deschisa”. In termen de 15 zile de la data anuntului de licitatie publica, persoanele interesate pot depune documentatia ceruta de locator, conform cerintelor acestuia.

In cazul in care nu au fost depuse cel putin 2 oferte valabile in cadrul primei licitatii publice, locatorul va decide initierea celei de a doua proceduri de licitatie publica, in termen de 10 zile de la data aparitiei anuntului intr-un ziar de interes local.

In cazul in care nu au fost depuse cel putin 2 oferte valabile in cadrul celei de-a doua licitatii publice, locatorul va decide initierea procedurii de negociere directa, in termen de 5 zile de la data aparitiei anuntului intr-un ziar de interes local.

In cazul in care sunt 2 sau mai multe oferte cu acelasi pret, ofertantii vor depune o noua oferta financiara in plic inchis, iar Comisia de evaluare va confrunta sumele ofertate in vederea desemnarii castigatorului.

Anuntul de atribuire se afiseaza la avizierul institutiei si spre publicare intr-un ziar local in termen de 3 zile lucratoare de la data incheierii contractului de inchiriere.

Anuntul privind organizarea licitatiei va fi adus la cunostinta publica prin publicare intr-un cotidian de circulatie locala si pe site-ul Primariei orasului Targu Neamt si va cuprinde cel putin urmatoarele elemente:

- a) informatii privind organizatorul licitatiei;
- b) informatii privind obiectul inchirierii;
- c) data limita si locul de depunere a cererii de participare la licitatie si a documentelor necesare;
- d) data si locul de desfasurare a licitatiei.

12.2. Sedinta de deschidere a plicurilor este publica.

12.3. Ofertantii pot participa la licitatie si prin reprezentant. Acesta este obligat sa prezinte imputernicirea data in acest scop.

12.4. Deschiderea licitatiei se face de presedintele comisiei de evaluare a ofertelor care va anunta numarul ofertantilor inscrisi.

12.5. Dupa deschiderea plicurilor exterioare, comisia de evaluare, compusa din 7 membri, numiti de autoritatea locala conform HCL nr.143/30.06.2016 si Dispozitiile Primarului nr.674/08.07.2016 si nr. 1181/01.11.2016, HCL nr.224 din 27.07.2017 elimina ofertele care nu contin toate documentele cerute la **punctul 10.11.** si intocmeste un proces verbal semnat de catre toti membrii si de catre reprezentantii ofertanti.

12.6. Comisia de evaluare analizeaza apoi ofertele din plicurile interioare putand sa ceara ofertantilor precizari cu privire la continutul ofertei lor.

12.7. Comisia de evaluare alege oferta pe care o considera cea mai buna din punct de vedere al satisfacerii cererii de selectie, si anume nivelul chiriei cel mai ridicat.

12.8. Pe baza evaluarii ofertelor comisia de evaluare intocmeste un raport (proces-verbal) care va cuprinde:

- a. descrierea operatiunii de evaluare;
- b. elemente esentiale ale ofertelor depuse.

12.9. Nu pot participa la licitatie persoanele care sunt:

- a) in stare de faliment ori lichidare, afacerile ii sunt administrate de un judecător-sindic sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii, sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una dintre situațiile prevăzute la pct. a);
- c) a avut litigii cu Autoritățile Administratiei Publice Locale si i s-a dovedit culpa prin hotarare judecatoreasca;
- d) a constituit obiectul unui act administrativ de evacuare sau a unui titlu executoriu, pentru recuperarea unor sume;
- e) a prezentat documente falsificate pentru inscrierea la licitatiile anterioare organizate de Primaria orasului Targu- Neamt;



f) a participat la alte licitații publice pentru închiriere spații comerciale sau terenuri, a adjudecat, dar a refuzat încheierea contractului de închiriere ;

g) a detinut un contract de închiriere sau concesiune pentru terenul supus licitației publice și a renunțat la acesta sau înregistrează cu creanțe bugetare de plată către bugetul local rezultate din închirieri sau concesiuni;

h) a carei administrator/asociat unic, în ultimii 5 ani, a fost condamnat prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani ;

La licitație nu sunt admise persoanele juridice al caror administrator/ asociat unic reprezintă sau dețin societăți ce se încadrează la punctele a - h precizate mai sus.

CAPITOLUL XIII

Utilizarea căilor de atac

13.1. În termen de 3 zile de la primirea raportului (proces-verbal) al comisiei de evaluare, proprietarul procedează la informarea ofertantului castigator despre alegerea sa, precum și la anunțarea celorlalți participanți despre respingerea ofertei.

13.2. La solicitarea ofertanților respinși (facută în termen de 3 zile calendaristice de la primirea comunicării de respingere a ofertei lor) concedentul va transmite o copie după procesul-verbal de evaluare a ofertelor. În termen de 3 zile de la primirea acestor copii, ofertanții respinși pot face contestație cu privire la modul în care au fost respectate dispozițiile legale care reglementează procedura închirierii.

13.3. Comisia de soluționare a contestațiilor este obligată să soluționeze aceste contestații în termen de 48 de ore de la primirea lor.

13.4. Contestațiile vor fi soluționate de o comisie formată din 7 membri (3 consilieri locali, câte unul din fiecare comisie de specialitate și 4 funcționari publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului) și se aprobă prin Hotărâre de Consiliul Local al orașului Targu - Neamt, precum și prin Dispoziția Primarului orașului Targu - Neamt. Din comisie nu pot face parte persoane care au fost membri ai comisiei de evaluare.

13.5. În situația în care contestația este fondată, concedentul va anula licitația prin dispoziție motivată și va organiza o nouă licitație.

13.6. În cazul unui răspuns negativ la contestația depusă de către ofertantul respins, aceasta va putea introduce în condițiile prevăzute de lege, acțiune la instanța judecătorească competentă.

CAPITOLUL XIV

Garantii și precizări

14.1. În cazul unei contestații depuse și respinse de către organele abilitate să soluționeze contestația, autoritatea contractantă va reține contestatorului garanția de participare.

14.2. Garanția de participare depusă de către ofertantul castigator va fi reținută de către orașul Targu - Neamt până în momentul încheierii contractului de închiriere și va constitui cu acordul ofertantului avans la plata chiriei, în primul an de concesiune.

14.3. Autoritatea contractantă va reține garanția pentru participare, ofertantul pierzând astfel suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare dintre următoarele situații:

a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită castigatoare, nu se prezintă la data stabilită pentru încheierea contractului de închiriere sau dacă refuză încheierea contractului.

14.4. Garanția de participare se restituie în următoarele condiții:

În cazul în care participantul își retrage oferta înainte de data deschiderii ofertelor în vederea evaluării.