



**JUDEȚUL NEAMȚ**  
**ORAȘUL TÂRGU- NEAMȚ**  
**Telefon 0233/790245/ 0751028118 , Fax 0233790508;**  
**Adresa: B-dul Ștefan cel Mare, nr.62, Târgu -Neamț, Jud. Neamț;**  
**E- Mail: [tgnt@primariatgneamt.ro](mailto:tgnt@primariatgneamt.ro)**

## INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

Ofertanții participanți la licitația publică organizată de Orasul Târgu- Neamț vor respecta prevederile legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată în 2007 , precum și prevederile HCL nr.243/29.11.2016 pentru aprobarea Regulamentului privind închirierea prin licitație publică a bunurilor imobile( teren și construcții), aparținând domeniului public și privat al orașului Târgu- Neamț.

Prezentele instrucțiuni au fost aprobate în ședința din data de ....., conform HCL.....

Licitația se va desfășura la data de \_\_\_\_\_ la sediul Primăriei orașului Târgu -Neamț, din B-dul Ștefan cel Mare nr.62, jud. Neamț.

Ofertanții vor depune ofertele la sediul organizatorului- registratura Primăriei orașului Târgu- Neamț și vor respecta toate condițiile specificate în capitolul I la prezentele instrucțiuni:

### CAPITOLUL I Inscrieri la licitație

1.1 La licitație se poate înscrie orice persoană fizică sau juridică, română sau străină.

1.2 Ofertanții vor trimite ofertele în două plicuri închise și sigilate unul interior și altul exterior care vor fi înregistrate în ordinea primirii la sediul proprietarului „în registrul „Oferte”, precizându-se data și ora. Numărul de înregistrare va fi consemnat în formularul de înscriere la licitație prevăzut la anexa nr. 1 la prezentele instrucțiuni și pe plicul exterior. Ofertanții vor solicita numărul de înregistrare al depunerii.

1.3 Plicurile vor fi depuse la sediul primăriei orașului Târgu- Neamț de către ofertant sau reprezentantul acestuia.

1.4 Primirea plicului se va face cel târziu la data de, \_\_\_\_\_ ora.

1.5 Plicurile primite după termenul limită specificat în anunțul publicitar vor fi excluse de la licitație și vor fi înaintate ofertanților fără a fi deschise.

1.6 Cheltuielile ocazionate de înscrierea la licitație vor fi suportate de solicitanți.

1.7. Pe plicul exterior se va indica licitația publică deschisă pentru care este depusă oferta.

1.8. La licitație participă persoane fizice sau juridice, având naționalitate română sau străină.

1.9 .Ofertele se redactează în limba română.

Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă pentru terenul în suprafață de 3507 mp , într-un plic mare sigilat care va conține documentele mai jos prezentate, precum și un plic mic reprezentând oferta financiară - **Formular F6**, oferte care se înregistrează în ordinea primirii lor la Registratura generală a Primăriei orașului Târgu -Neamț, precum și în registrul « Oferte ». Oferta va fi depusă într-un singur exemplar semnat de către ofertant pe fiecare pagină.

Pe plic se va indica obiectul închirierii și se va anexa dovada plății garanției pentru participare, a achitării caietului de sarcini, precum și taxa de participare - Chitanța sau OP atasate de Formularul - Scrisoare de înaintare -F1.

1.10 Ofertanții transmit ofertele lor în 2 plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează în ordinea primirii lor, în registrul "Oferte", precizându-se data și ora.

1.11.Pe plic se va indica obiectul închirierii, pentru care licitează., și dovada plății garanției pentru participare - Chitanței sau OP atasate de Formularul - Scrisoare de înaintare -FI.

Plicul va trebui să conțină:

- declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngrosări, stersături sau modificări - Formular F2
- fișa cu informații privind ofertantul - formular F3
- dovada plății garanției pentru participare - Chitanța sau OP atasate de Formularul - Scrisoare de înaintare - în afara plicului.-formular FI





- Acord de asociere - formular F4
- Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii - formular F5
- Formular de ofertă financiară - formular F6
- Declarație privind calitatea de participant la procedură - formular F7
- Acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini - Chitanța
- Acte doveditoare privind taxa de participare la licitație - Chitanța.
- Act constitutiv, statut - copie conform cu originalul - pentru persoane juridice.
- Certificat de înregistrare CUI - copie conform cu originalul - pentru persoane juridice.
- Copie de pe cartea de identitate - pentru persoane fizice.

Ofertele vor fi numerotate, semnate și stampilate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract.

- Act constitutiv, statut - copie conform cu originalul - pentru persoane juridice.
- Certificat de înregistrare CUI - copie conform cu originalul - pentru persoane juridice.
- Autorizație de funcționare - copie conform cu originalul - pentru persoane fizice autorizate (dacă este cazul).
- Copie de pe cartea de identitate - pentru persoane fizice.
- Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al societății comerciale din care să rezulte că societatea nu se află în reorganizare judiciară sau faliment - pentru persoane juridice.
- Certificat de atestare fiscală privind plata obligațiilor către bugetul general consolidat de stat eliberat de A.N.A.F. din care să reiasă faptul că ofertantul nu are datorii către Bugetul general consolidat valabil la data deschiderii ofertelor, în original sau copie legalizată (pentru persoane juridice/ fizice autorizate).
- Certificat privind plata obligațiilor către bugetul local eliberat de către Direcția de specialitate din cadrul Primăriilor în a căror rază teritorială activează ofertantul din care să reiasă că ofertantul nu are obligații restante la bugetul local valabil la data deschiderii ofertelor, în original sau copie legalizată.
- Ultimul Bilanț Contabil - semnat, parafat și înregistrat la administrația financiară ;
- Cazier fiscal
- Procură pentru persoane împuternicite să participe la licitație.

În cazul în care ofertantul va delega un reprezentant la ședința de deschidere a ofertelor atunci acesta va prezenta autorității contractante o împuternicire din partea ofertantului precum și o copie după actul de identitate.

## CAPITOLUL II

### Procedura de desfășurare a licitației

2.1 Ședința de deschidere a plicurilor este publică.

2.2 Ofertanții pot participa la licitație și prin reprezentant. Acesta este obligat să prezinte împuternicirea dată în acest scop.

2.3 Deschiderea licitației se face de președintele comisiei de evaluare a ofertelor care va anunța numărul ofertanților înscrși.

2.4 După deschiderea plicurilor exterioare, comisia de evaluare, compusă din 7 membri, numiți de autoritatea locală conform HCL nr. 143/30.06.2016 și Dispozițiile Primarului nr. 674/08.07.2016 și nr. 1181/01.11.2016, elimină ofertele care nu conțin toate documentele cerute la punctul 1.11. și întocmește un proces verbal semnat de către toți membrii și de către reprezentanții ofertanților.

2.5 Comisia de evaluare analizează apoi ofertele din plicurile interioare putând să ceară ofertanților precizări cu privire la conținutul ofertei lor.

2.6 Comisia de evaluare alege oferta pe care o consideră cea mai bună din punct de vedere al satisfacerii cererii de selecție, și anume nivelul cel mai mare al chiriei:

2.7 Pe baza evaluării ofertelor comisia de evaluare întocmește un raport (proces-verbal) care va cuprinde:

- descrierea operațiunii de evaluare;
- elemente esențiale ale ofertelor depuse.

2.8. Nu pot participa la licitație persoanele care sunt: a) în stare de faliment ori lichidare, afacerile îi sunt administrate de un judecător-sindic sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii, sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

b) fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una dintre situațiile prevăzute la pct. a);

c) a avut litigii cu Autoritățile Administrației Publice Locale și i s-a dovedit culpa prin hotărâre



judectoreasca;

d) a constituit obiectul unui act administrativ de evacuare sau a unui titlu executoriu, pentru recuperarea unor sume;

e) a prezentat documente falsificate pentru inscrierea la licitatiile anterioare organizate de Primaria orasului Târgu- Neamt;

e) a participat la alte licitatii publice pentru inchiriere spatii comerciale sau terenuri, a adjudecat, dar a refuzat incheierea contractului de inchiriere ;

f) a detinut un contract de inchiriere sau concesiune pentru terenul supus licitatiei publice si a renuntat la acesta sau inregistreaza cu creante bugetare de plata catre bugetul local rezultate din inchirieri sau concesiuni;

g) a carei administrator/asociat unic, in ultimii 5 ani, a fost condamnat prin hotararea definitiva a unei instante judecatoresti, pentru participare la activitati ale unei organizatii criminale, pentru coruptie, pentru fraudă si/sau pentru spalare de bani;

La licitatie nu sunt admise persoanele juridice al caror administrator/ asociat unic reprezinta sau detin societati ce se incadreaza la punctele a - h precizate mai sus.

### **CAPITOLUL III**

#### **Utilizarea cailor de atac**

3.1. In termen de 3 zile de la primirea raportului (proces-verbal) al comisiei de evaluare, proprietarul procedeaza la informarea ofertantului castigator despre alegerea sa, precum si la anuntarea celorlalti participanti despre respingerea ofertei.

3.2. La solicitarea ofertantilor respinsi (facuta in termen de 3 zile calendaristice de la primirea comunicarii de respingere a ofertei lor) concedentul va transmite o copie dupa procesul-verbal de evaluare a ofertelor. In termen de 3 zile de la primirea acestor copii, ofertantii respinsi pot face contestatie cu privire la modul in care au fost respectate dispozitiile legale care reglementeaza procedura inchirierii.

3.3. Contestarea unuia dintre loturi nu atrage suspendarea procedurii pentru restul loturilor necontestate.

3.4. Comisia de solutionare a contestatiilor este obligata sa solutioneze aceste contestatii in termen de 48 de ore de la primirea lor.

3.5. Contestatiile vor fi solutionate de o comisie formata din 7 membri ( 3 consilieri locali, cate unui din fiecare comisie de specialitate si 4 functionari publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului) si se aprobe prin Hotarare de Consiliul Local al orasului Târgu- Neamt, precum si prin Dispozitia Primarului orasului Targu -Neamt. Din comisie nu pot face parte persoane care au fost membri ai comisiei de evaluare.

3.6. In situatia in care contestatia este fondata, concedentul va anula licitatia prin dispozitie motivata si va organiza o noua licitatie.

3.7. In cazul unui raspuns negativ la contestatia depusa de catre ofertantul respins, aceasta va putea introduce in conditiile prevazute de lege, actiune la instanta judecatoreasca competenta.

**CAPITOLUL IV**  
**Garantii si precizari**



**4.1.** In cazul unei contestatii depuse si respinse de catre organele abilitate sa solutioneze contestatia, autoritatea contractanta va retine contestatorului garantia de participare.

**4.2.** Garantia de participare depusa de catre ofertantul castigator va fi retinuta de catre orasul Târgu-Neamt pana in momentul incheierii contractului de inchiriere si va constitui cu acordul ofertantului avans la plata chiriei, in primul an de inchiriere/concesionare.

**4.3.** Autoritatea contractanta va retine garantia pentru participare, ofertantul pierzand astfel suma constituita, atunci cand acesta din urma se afla in oricare dintre urmatoarele situatii:

- a) isi retrage oferta in perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilita castigatoare, nu se prezinta la data stabilita pentru incheierea contractului de inchiriere sau daca refuza incheierea contractului.

**4.4.** Garantia de participare se restituie in urmatoarele conditii:

In cazul in care participantul isi retrage oferta inainte de data deschiderii ofertelor in vederea evaluarii.

Compartiment  
Administarrae domeniului public si privat  
Ing. Ciocoiu Camelia