

JUDETUL NEAMT
ORAȘUL TÂRGU - NEAMT
 Telefon 0233/790245/ 0751028118 , Fax 0233790508
 Adresa: B-dul Ștefan cel Mare, nr.62, Targu - Neamt, Jud. Neamt
 E- Mail tgnt@primariatgneamt.ro



INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

Ofertanții participanți la licitația publică organizată de Orașul Târgu - Neamț vor respecta prevederile legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată în 2007 și prevederile HCL nr.243 din 29.11.2016, privind aprobarea Regulamentului privind închirierea prin licitație publică a bunurilor imobile (teren și construcții), aparținând domeniului public și privat al orașului Târgu Neamț.

Licitatia se va desfășura la data de _____ la sediul Primăriei orașului Târgu - Neamț, din B-dul Ștefan cel Mare nr.62, jud. Neamț.

Ofertanții vor depune ofertele la sediul organizatorului- registratura Primăriei orașului Târgu - Neamț- biroul nr.4 și vor respecta toate condițiile specificate în capitolul I la prezentele instrucțiuni:

CAPITOLUL I

Inscrieri la licitație

1.1. La licitație se poate înscrie orice persoană fizică sau juridică, română sau străină.

1.2. Ofertanții transmit ofertele lor într-un plic mare sigilat care va conține documentele mai jos prezentate, precum și un plic mic reprezentând oferta financiară – **Formular F6**, oferte care se înregistrează în ordinea primirii lor la Registratura generală a Primăriei orașului Târgu - Neamț, precum și în registrul « Oferte ». Oferta va fi depusă într-un singur exemplar semnat de către ofertant pe fiecare pagină.

Pe plic se va indica obiectul închirierii și se va anexa dovada plății garanției pentru participare, a achitării caietului de sarcini, precum și taxa de participare – Chitanța sau OP atașate de Formularul - Scrisoare de înaintare –F1.

1.3. Plicurile vor fi depuse la sediul primăriei orașului Târgu - Neamț de către ofertant sau reprezentantul acestuia.

1.4. Primirea plicului se va face cel târziu la data de, _____ ora.

1.5. Plicurile primite după termenul limită specificat în anunțul publicitar vor fi excluse de la licitație și vor fi înaintate ofertanților fără a fi deschise.

1.6 Cheltuielile ocazionate de înscrierea la licitație vor fi suportate de solicitanți.

1.7 Pe plicul exterior se va indica licitația publică deschisă pentru care este depusă oferta.

1.8.. Ofertele se redactează în limba română.

1.9. Ofertanții transmit ofertele lor în 2 plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează în ordinea primirii lor, în registrul "Oferte", precizându-se data și ora.

1.10. Pe plicul exterior se va indica obiectul închirierii, respectiv **închirierea suprafeței de teren de 50 mp, str. Romana FN și dovada plății garanției pentru participare, a achitării caietului de sarcini, precum și taxa de participare – Chitanța sau OP atașate de Formularul F1 - Scrisoare de înaintare**

1.11. Plicul exterior va trebui să conțină:

- a) scrisoare de înaintare;
- b) copie act de identitate sau după caz certificat de înregistrare sau certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului din care să reiasă că solicitantul locuiește sau agentul economic are sediul sau punctul de lucru în zona blocurilor unde va fi amplasată magazia;
- c) certificat fiscal eliberat de Primăria orașului Târgu - Neamț privind achitarea datoriilor la bugetul local, precum și de la bugetul de stat (dacă este cazul) și certificat de atestare fiscală eliberat de ANAF către obligațiile de plată către buget cu plată la zi, în original, valabile la data deschiderii ofertelor



- d) adeverinta de la asociatia de proprietari din care sa reiasa plata la zi a datoriilor (daca este cazul)
- e) copie carte de identitate autovehicul; (daca este cazul)
- f) copia chitanței privind achitarea taxei Caietului de sarcini;
- g) copia chitanței privind achitarea garanției de participare si a taxei de participare la licitație;
- h) copia cărții de identitate a administratorului societății (daca este cazul).
- i) procură pentru persoane imputernicite sa participe la licitație.

Pot participa la licitație persoanele care au masina inmatriculata in alta tara sau altă localitate dar au domiciliul in zona si au act de vanzare – cumparare pe numele din actul de identitate.

Nu pot participa la licitație persoanele care au mai participat la alta licitație si nu au semnat contractul de inchiriere din vina lor sau care detin alte contracte de inchiriere pentru garaje/magazie /copertine si care nu detin alt loc de parcare.

1.12. Pe plicul interior se va scrie:

Denumirea ofertantului si sediul social (domiciliul) al acestuia. Acest plic va contine oferta propriu-zisa.

1.13 Plicurile sigilate vor fi predate comisiei de evaluare a ofertelor in ziua fixata pentru deschiderea lor.

1.14 Ofertele vor fi redactate obligatoriu in limba romana.

1.15 Fiecare participant poate depune o singura oferta semnata si parafata de catre acesta.

1.16 Ofertele trebuie sa cuprinda in mod expres declaratia de acceptare a conditiilor prevazute in caietul de sarcini si alte obligatii pe care ofertantul si le asuma in cazul in care va castiga licitatia, precum si datele tehnice si financiare solicitate .

CAPITOLUL II

Procedura de desfasurare a licitatiei

2.1 Sedinta de deschidere a plicurilor este publica.

2.2 Ofertantii pot participa la licitație si prin reprezentant. Acesta este obligat sa prezinte imputernicirea data in acest scop.

2.3 Deschiderea licitatiei se face de presedintele comisiei de evaluare a ofertelor care va anunta numarul ofertantilor inscrisi.

2.4 Dupa deschiderea plicurilor exterioare, comisia de evaluare, compusa din 7 membri, numiti de autoritatea locala conform HCL nr.143/30.06.2016 si Dispozitiile Primarului nr.674/08.07.2016 si nr. 1181/01.11.2016, elimina ofertele care nu contin toate documentele cerute la punctul 1.11. si intocmeste un proces verbal semnat de catre toti membrii si de catre reprezentantii ofertanti.

2.5 Comisia de evaluare analizeaza apoi ofertele din plicurile interioare putand sa ceara ofertantilor precizari cu privire la continutul ofertei lor.

2.6 Comisia de evaluare alege oferta pe care o considera cea mai buna din punct de vedere al satisfacerii cererii de selectie, si anume nivelul chiriei cel mai mare.

2.7 Pe baza evaluarii ofertelor comisia de evaluare intocmeste un raport (proces-verbal) care va cuprinde:

- descrierea operatiunii de evaluare;
- elemente esentiale ale ofertelor depuse.

2.8 Câștigătorul licitației este obligat să semneze contractul de închiriere pentru bunul adjudecat în termen de maxim 20 de zile de la data primirii comunicării de admitere a ofertei.

CAPITOLUL III

Utilizarea căilor de atac

3.1 In termen de 3 zile de la primirea raportului (proces-verbal) al comisiei de evaluare locatorul procedeaza la informarea ofertantului castigator despre alegerea sa, precum si la anuntarea celorlalti participanti despre respingerea ofertei.

3.2 La solicitarea ofertantilor respinsi (facuta in termen de 3 zile calendaristice de la primirea comunicarii de respingere a ofertei lor) locatorul va transmite o copie dupa procesul-verbal de evaluare a ofertelor. In termen de 3 zile de la primirea acestor copii, ofertantii respinsi pot face contestatie cu privire la modul in care au fost respectate dispozitiile legale care reglementeaza procedura inchirierii.

3.3 Comisia de solutionare a contestatiilor este obligata sa solutioneze aceste contestatii in termen de 24 de ore de la primirea lor.

3.4 Contestatiile vor fi solutionate de o comisie formata din 7 membrii numiti de autoritatea publica concedenta. Din comisie nu pot face parte persoane care au fost membrii ai comisiei de evaluare.

3.5 In situatia in care contestatia este fondata, locatorul va anula licitatia prin dispozitie motivata si va organiza o noua licitatie.

3.6 In cazul unui raspuns negativ la contestatia depusa de catre ofertantul respins, aceasta va putea introduce in conditiile prevazute de lege, actiune la instanta judecatoreasca competenta.

CAPITOLUL IV

Garantii si precizari

4.1. In cazul unei contestatii depuse si respinse de catre organele abilitate sa solutioneze contestatia, autoritatea contractanta va retine contestatorului garantia de participare.

4.2 Garantia de participare depusa de catre ofertantul castigator va fi retinuta de catre orasul Târgu Neamt pana in momentul incheierii contractului de inchiriere si va constitui cu acordul ofertantului avans la plata chiriei, in primul an de inchiriere.

4.3. Autoritatea contractanta va retine garantia pentru participare , ofertantul pierzand astfel suma constituita, atunci cand acesta din urma se afla in oricare dintre urmatoarele situatii:

- a) isi retrage oferta in perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilita castigatoare, nu se prezinta la data stabilita pentru incheierea contractului de inchiriere sau daca refuza incheierea contractului.

4.4 Garantia de participare se restituie in urmatoarele conditii:

In cazul in care participantul isi retrage oferta inainte de data deschiderii ofertelor in vederea evaluarii.



Către,

PRIMĂRIA ORAȘULUI TÂRGU NEAMȚ, județul NEAMȚ

Subsemnații DABIJA CIPRIAN - CONSTANTIN și ANA - MARIA (*căsătoriți*) domiciliați în orașul Tîrgu Neamț , strada Română , nr. 13 , județul Neamț , vă rugăm să ne aprobați repartizarea / concesiunea suprafeței de 50 mp - situată în orașul Tîrgu Neamț , strada Română , județul Neamț , suprafață aflată la dispoziția instituției dumneavoastră , încadrată după cum urmează :

LA NORD - pe lățimea de 4 metri se învecinează cu strada Română ;

LA SUD – pe lățimea de 4 metri se învecinează cu proprietatea numitului Ionescu Florin ;

LA EST – pe lungimea de 12,73 metri se învecinează cu suprafața de 82 mp aflată la dispoziția comisiei orașenești (*cerere de concesiune familia Pașnicu Vasile și Brîndușa*) ;

LA VEST - pe lungimea de 12,58 metri se învecinează cu proprietatea familiei DABIJA CIPRIAN- CONSTANTIN și ANA - MARIA . Solicităm suprafața de teren în vederea concesiunii , fiindu-ne necesară la extinderea locuinței / construcție anexă .

Vă înaintăm alăturat , planul de amplasament și delimitare a bunului imobil susmenționat .

Telefon contact : DABIJA CIPRIAN - CONSTANTIN – telefon : 0759414343 .

Cu stimă ,