



**JUDETUL NEAMT  
ORAȘUL TÂRGU - NEAMT**

**Telefon 0233/790245/ 0751028118 , Fax 0233790508**

**Adresa: B-dul Ștefan cel Mare, nr.62, Targu - Neamț, Jud. Neamț**

**E- Mail tgnt@primariatgneamt.ro**

## INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

Ofertantii participanti la licitatia publica organizată de Orașul Târgu - Neamț vor respecta prevederile legii nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata in 2007 si prevederile HCL nr.243 din 29.11.2016, privind aprobarea Regulamentului privind inchirierea prin licitatie publica a bunurilor imobile( teren si constructii), apartinand domeniului public si privat al orasului Târgu Neamț.

Licitatia se va desfasura la data de \_\_\_\_\_ la sediul Primăriei orașului Târgu - Neamț, din B-dul Ștefan cel Mare nr.62, jud. Neamț.

Ofertantii vor depune ofertele la sediul organizatorului- registratura Primariei orașului Târgu - Neamț- biroul nr.4 si vor respecta toate conditiile specificate in capitolul I la prezentele instructiuni:

### CAPITOLUL I Inscrieri la licitatie

1.1. La licitatie se poate inscrie orice persoana fizica sau juridica, romana sau straina.

1.2. Ofertantii transmit ofertele lor intr-un plic mare sigilat care va contine documentele mai jos prezentate, precum si un plic mic reprezentand oferta financiara – **Formular F6**, oferte care se inregistreaza in ordinea primirii lor la Registratura generala a Primariei orasului Târgu - Neamț, precum si in registrul « Oferte ». Oferta va fi depusă într-un singur exemplar semnat de către ofertant pe fiecare pagina.

**Pe plic se va indica obiectul inchirierii si se va anexa dovada plății garanției pentru participare, a achitarii caietului de sarcini, precum si taxa de participare – Chitanța sau OP atașate de Formularul - Scrisoare de înaintare –F1.**

1.3. Plicurile vor fi depuse la sediul primariei orașului Târgu - Neamț de catre ofertant sau reprezentantul acestuia.

1.4. Primirea plicului se va face cel tarziu la data de, \_\_\_\_\_ ora.

1.5. Plicurile primite dupa termenul limita specificat in anuntul publicitar vor fi excluse de la licitatie si vor fi inaintate ofertantilor fara a fi deschise.

1.6 Cheltuielile ocazionate de inscrierea la licitatie vor fi suportate de solicitanti.

1.7 Pe plicul exterior se va indica licitatia publica deschisa pentru care este depusa oferta.

1.8.. Ofertele se redacteaza in limba romana.

1.9. Ofertantii transmit ofertele lor in 2 plicuri sigilate, unul exterior si unul interior, care se inregistreaza in ordinea primirii lor, în registrul "Oferte", precizându-se data și ora.

1.10. Pe plicul exterior se va indica obiectul inchirierii, respectiv **inchirierea suprafetei de teren de 82 mp, str. Romana FN si dovada plății garanției pentru participare, a achitarii caietului de sarcini, precum si taxa de participare – Chitanța sau OP atașate de Formularul F1 - Scrisoare de înaintare**

1.11. Plicul exterior va trebui să conțină:

a) scrisoare de inaintare;

b) copie act de identitate sau dupa caz certificat de inregistrare sau certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comertului din care sa reiasa ca solicitantul locuieste sau agentul economic are sediul sau punctul de lucru in zona blocurilor unde va fi amplasate magazia;

c)certificat fiscal eliberat de Primaria orasului Târgu - Neamț privind achitarea datoriilor la bugetul local, precum si de la bugetul de stat(daca este cazul) si certificat de atestare fiscala eliberat de ANAF catre obligatiile de plata catre buget cu plata la zi, in original, valabile la data deschiderii ofertelor

d) adeverinta de la asociatia de proprietari din care sa reiasa plata la zi a datoriilor; (daca este cazul)

e) copie carte de identitate autovehicul; (daca este cazul)

f) copia chitanței privind achitarea taxei Caietului de sarcini;



- g) copia chitanței privind achitarea garanției de participare și a taxei de participare la licitație;  
h) copia cărții de identitate a administratorului societății (daca este cazul).  
i) procură pentru persoane imputernicite să participe la licitație.
- Pot participa** la licitație persoanele care au mașina înmatriculată în altă țară sau altă localitate dar au domiciliul în zonă și au act de vânzare – cumpărare pe numele din actul de identitate.
- Nu pot participa** la licitație persoanele care au mai participat la altă licitație și nu au semnat contractul de închiriere din vina lor sau care detin alte contracte de închiriere pentru garaje/ magazine /copertine și care nu detin alt loc de parcare.



**1.12.** Pe plicul interior se va scrie:

Denumirea ofertantului și sediul social (domiciliul) al acestuia. Acest plic va conține oferta propriu-zisă.

**1.13** Plicurile sigilate vor fi predate comisiei de evaluare a ofertelor în ziua fixată pentru deschiderea lor.

**1.14** Ofertele vor fi redactate obligatoriu în limba română.

**1.15** Fiecare participant poate depune o singură ofertă semnată și parafată de către acesta.

**1.16** Ofertele trebuie să cuprindă în mod expres declarația de acceptare a condițiilor prevăzute în caietul de sarcini și alte obligații pe care ofertantul și le asumă în cazul în care va castiga licitația, precum și datele tehnice și financiare solicitate .

## CAPITOLUL II

### Procedura de desfășurare a licitației

**2.1** Sedința de deschidere a plicurilor este publică.

**2.2** Ofertanții pot participa la licitație și prin reprezentant. Acesta este obligat să prezinte împuternicirea dată în acest scop.

**2.3** Deschiderea licitației se face de președintele comisiei de evaluare a ofertelor care va anunța numărul ofertanților înscrși.

**2.4** După deschiderea plicurilor exterioare, comisia de evaluare, compusă din 7 membri, numiți de autoritatea locală conform HCL nr.143/30.06.2016 și Dispozițiile Primarului nr.674/08.07.2016 și nr. 1181/01.11.2016, elimină ofertele care nu conțin toate documentele cerute la punctul 1.11. și întocmește un proces verbal semnat de către toți membrii și de către reprezentanții ofertanților.

**2.5** Comisia de evaluare analizează apoi ofertele din plicurile interioare putând să ceară ofertanților precizări cu privire la conținutul ofertei lor.

**2.6** Comisia de evaluare alege oferta pe care o consideră cea mai bună din punct de vedere al satisfacerii cererii de selecție, și anume nivelul chiriei cel mai mare.

**2.7** Pe baza evaluării ofertelor comisia de evaluare întocmește un raport (proces-verbal) care va cuprinde:

- a. descrierea operațiunii de evaluare;
- b. elemente esențiale ale ofertelor depuse.

**2.8.** Câștigătorul licitației este obligat să semneze contractul de închiriere pentru bunul adjudecat în termen de maxim 20 de zile de la data primirii comunicării de admitere a ofertei.

## CAPITOLUL III

### Utilizarea căilor de atac

**3.1** În termen de 3 zile de la primirea raportului (proces-verbal) al comisiei de evaluare locatorul procedează la informarea ofertantului câștigător despre alegerea sa, precum și la anunțarea celorlalți participanți despre respingerea ofertei.

**3.2** La solicitarea ofertanților respinși (facută în termen de 3 zile calendaristice de la primirea comunicării de respingere a ofertei lor) locatorul va transmite o copie după procesul-verbal de evaluare a ofertelor. În termen de 3 zile de la primirea acestor copii, ofertanții respinși pot face contestație cu privire la modul în care au fost respectate dispozițiile legale care reglementează procedura închirierii.

**3.3** Comisia de soluționare a contestațiilor este obligată să soluționeze aceste contestații în termen de 2 de ore de la primirea lor.

**3.4** Contestațiile vor fi soluționate de o comisie formată din 7 membrii numiți de autoritatea publică concedentă. Din comisie nu pot face parte persoane care au fost membrii ai comisiei de evaluare.

**3.5** In situatia in care contestatia este fondata, locatorul va anula licitatia prin dispozitie motivata si va organiza o noua licitatie.

**3.6** In cazul unui raspuns negativ la contestatia depusa de catre ofertantul respins, aceasta va putea introduce in conditiile prevazute de lege, actiune la instanta judecatoreasca competenta.



#### **CAPITOLUL IV**

##### **Garantii si precizari**

**4.1.** In cazul unei contestatii depuse si respinse de catre organele abilitate sa solutioneze contestatia, autoritatea contractanta va retine contestatorului garantia de participare.

**4.2** Garantia de participare depusa de catre ofertantul castigator va fi retinuta de catre orasul Târgu Neamt pana in momentul incheierii contractului de inchiriere si va constitui cu acordul ofertantului avans la plata chiriei, in primul an de inchiriere.

**4.3.** Autoritatea contractanta va retine garantia pentru participare , ofertantul pierzand astfel suma constituita, atunci cand acesta din urma se afla in oricare dintre urmatoarele situatii:

a) isi retrage oferta in perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilita castigatoare, nu se prezinta la data stabilita pentru incheierea contractului de inchiriere sau daca refuza incheierea contractului.

**4.4** Garantia de participare se restituie in urmatoarele conditii:

In cazul in care participantul isi retrage oferta inainte de data deschiderii ofertelor in vederea evaluarii.