

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI TARGU- NEAMȚ

HOTARARE

pentru aprobarea „Regulamentului privind procedura de mediere și a documentelor pe care debitorii le prezintă în vederea susținerii situației economice și financiare”

Consiliului Local al orasului Târgu- Neamt

Avand in vedere prevederile Ordinului 1757/2019 pentru aprobarea Procedurii de mediere, precum și a documentelor pe care debitorii le prezintă în vederea susținerii situației economice și financiare, precum si ale art. 230¹ alin.⁸, 342 alin.1 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare,

Luând act de Referatul de aprobatie nr. 15583/05 .09.2019 inaintat de Primarul orasului Târgu - Neamt si de Raportul de specialitate al Directiei Venituri Impozite si Taxe nr. 15582/05.09.2019 prin care se propune aprobatia regulamentului privind procedura de mediere si a documentelor pe care debitorii le prezinta in vederea sustinerii situatiei economice si financiare

În temeiul prevederilor art.129 alin. 2 lit. “a” si alin.3 lit.”c”, art. 139 alin. 1 art. 140 alin. 1 , art. 196 alin. 1 lit “a” din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, art.11 alin. 3 din HG 520/2013 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Administrare Fiscală

HOTARASTE :

Art. 1. Se aproba *Regulamentul privind procedura de mediere și a documentelor pe care debitorii le prezintă în vederea susținerii situației economice și financiare* conform Anexei la prezenta hotărâre, parte integranta a acesteia.

Art. 2. Directia Venituri Impozite si Taxe va lua toate masurile necesare pentru aducerea la indeplinire a prevederilor prezentei hotarari.

Art.3. Prezenta se comunica Prefectului Judetului Neamt in vederea exercitarii controlului de legalitate si Directia Venituri Impozite si Taxe pentru luarea la cunostinta si conformare.

Art.4. Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință publică pe site-ul Primăria Orașului Târgu-Neamț.

Nr. 250
din 26.09.2019

Președinte de ședință

Consilier Local,

Vîtelaru Ilie



Contrasemnează,
Secretar General
jr. Sabin Isabela

CARTUŞ CARE SE COMPLETEAZĂ ANTERIOR ATESTĂRII AUTENTICITĂȚII HOTĂRÂRII, SUB...

PROCEDURA DE VOT UTILIZATĂ: <input checked="" type="checkbox"/>		DESCHIS		SECRET	
		prin ridicarea mâinii		prin apel nominal	
Hotărâre cu caracter normativ DA/NU		Hotărâre cu caracter individual DA/NU			
0.a.	Hotărâre care se adoptă cu votul:	a două treimi din numărul consilierilor locali în funcție DA/NU		Se înscriu numărul de voturi determinat potrivit majorității necesare:	
0.b.		majorității consilierilor locali în funcție DA/NU			
0.c.		majorității consilierilor locali prezenți DA/NU			
1. Numărul consilierilor locali potrivit legii 2. Numărul consilierilor locali în funcție (rând 2 ≤ rând 1 și rând 2=rând 5+6+7+8+9+10) 3. Numărul minim al consilierilor locali prezenți la ședință pentru ca aceasta să se defașoare legal (rând 2 ≤ rând 4) 4. Numărul consilierilor locali prezenți la ședință (rând 4 ≥ rând 3 și rând 4 = rând 5+6+7+10) 5. Numărul voturilor „PENTRU” (rând 5 ≤ rând 0) 6. Numărul voturilor „CONTRA” (rând 6 ≤ rând 0) Voturile „ABȚINERE” se contabilizează la voturile „CONTRA” 7. Numărul voturilor „ABȚINERE” (rând 7 ≤ rând 0) 8. Numărul consilierilor locali absenți motivat 9. Numărul consilierilor locali absenți nemotivat 10. Numărul consilierilor locali care nu pot lua parte la deliberare și la adoptarea hotărârii deoarece, fie personal, fie prin soț, sotie, afini sau rude până la gradul al patrulea inclusiv, au un interes patrimonial în problema supusă dezbaterei consiliului local, respectiv:					
NOTA: 1. În numărul consilierilor locali este inclus și viceprimarul orașului, după cum numărul voturilor cuprinde și votul acestuia. 2. dacă la rândul 10 nu este nici un consilier local în această situație se trece „zero” iar pe rândul corespondent nominalizării consilierilor locali respectivi, se menționează „nu este cazul”. * Semnătura secretarului orașului sau, numai în lipsa acestuia, a persoanei din aparatul de specialitate al primarului orașului căruia i-a stabilit ca atribuție efectuarea acestor proceduri					

CARTUŞ NECESSAR DE INSERAT PE ORICE HOTĂRÂRE A CONSILIULUI LOCAL AL ORAȘULUI, DUPĂ SEMNĂTURA PREȘEDINTELUI DE ȘEDINȚĂ ȘI CEA A SECRETARIATULUI ORAȘULUI

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL AL ORAȘULUI Nr.250 din 26.09.2019

Nr. crt.	OPERĂRI UNI EFECTUATE	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii ¹⁾	26.09.2019	
2	Comunicarea către Primar ²⁾		
3	Comunicarea către prefectul județului ³⁾		
4	Aducerea la cunoștință publică ⁴⁺⁵⁾		
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁴⁺⁵⁾		
5	Hotărârea devine obligatorie ⁶⁾ și produce efecte juridice ⁷⁾		

Extrase din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ

¹⁾Art.139 alin(1) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.

²⁾ art.197 alin(2) Hotărârile consiliului local se comunică primarului

³⁾ art.197 alin(1) Secretarul general al unității/subdiviziunii administrative-teritoriale comunică actele administrative prevăzute la art. 196 alin. (1) prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării, respectiv emiterii.

⁴⁾ art.197 alin(4) Hotărârile și dispozițiile se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al unității/subdiviziunii administrative-teritoriale

⁵⁾ art.199alin(1) Comunicarea hotărârilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect

⁶⁾art.198 alin(1) Hotărârile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.

⁷⁾art199 alin (2)Hotărârile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează