



POLITIA LOCALA TÂRGU-NEAMT

Str. ȘTEFAN CEL MARE, NR. 62
Telefon: 0233 790245; 0758 030059
Nr. 387 din 14.01.2020



Anexa la HCL nr. 8 din 30.01.2020

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE AL POLIȚIEI LOCALE TÂRGU-NEAMȚ



POLITIA LOCALA TÂRGU-NEAMȚ

Str. ȘTEFAN CEL MARE, NR. 62
Telefon: 0233 790245 ; 0758 030059
Nr. 387 din 14.01.2020



COMISIA LOCALA DE ORDINE PUBLICA A ORASULUI TÂRGU-NEAMȚ

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE A POLIȚIEI LOCALE TÂRGU-NEAMȚ

APROB:

Primarul orașului Târgu-Neamț

HARPA VASILICĂ

Politia orașului Târgu-Neamț
Cms. Șef Vlad Victor Costinel



Secretar General UAT,
Jr. **SABIN ISABELA**

Intocmit,
Șef Serviciu Politia Locala
TOFAN FLORIN

Consilieri Locali,

ONU GICA

LUCULESCU VASILE

PARTEA I

ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA POLIȚIEI LOCALE



Organizarea si Functionarea Politiei Locale

CAPITOLUL I

DISPOZITII GENERALE



Art.1. Prevederile prezentului regulament reglementeaza modul de organizare si functionare a Politiei Locale a orasului Targu-Neamt si se aplica personalului Politiei Locale organizate in conformitate cu dispozitiile Legii politiei locale nr. 155/2010 si a Regulamentului cadru aprobat prin H.G.nr.1332/2010.

Art.2. In baza prezentului regulament consiliul local Targu-Neamt adopta, cu respectarea prevederilor Legii nr. 155/2010, hotararii pentru aprobarea regulamentului de organizare si functionare a politiei locale infiintata la nivelul orasului Targu-Neamt.

Art.3. La nivelul orasului Targu-Neamt, Politia Locala se organizeaza, in conditiile legii, ca institutie publica de interes local, cu personalitate juridica.

(1) In cadrul Politiei Locale se organizeaza:

- a) structura de ordine si liniste publica si paza a bunurilor;
- b) structura din domeniul circulatiei rutiere pe drumurile publice;
- c) structura de disciplina in constructii si afisajul stradal;
- d) structura de protectie a mediului;
- e) structura de activitate comerciala;
- f) structura cu atributii pe linie de evidenta a persoanelor

(2) Politia locala solicita interventia unitatilor/structurilor teritoriale competente ale Politiei Romane sau ale Jandarmeriei Romane pentru orice alte situatii ce excedeaza atributiilor ce ii revin, potrivit prezentei legi.

(3) Politia locala poate incheia cu alte autoritati si institutii publice protocoale de cooperare si planuri de actiune avand ca obiect detalierea modalitatilor prin care, in limitele competentelor legale ale fiecarei structuri, acestea isi ofera sprijin in indeplinirea activitatilor sau a misiunilor specific cu stabilirea stricta a limitelor de competenta teritoriala.

Art.4. Sediul politiei locale Targu-Neamt, B-dul Stefan cel Mare, nr. 62.

Art.5. Intocmirea si certificarea documentelor si actelor emise in numele structurii de Politie Locala se va face astfel:

- pozitionarea antetului central in partea de sus a paginii si va cuprinde elemente de identificare text (denumire, forma juridica, adresa sediu) stema statului, stema administratiei publice locale si stema Politiei Locale.
- in dreapta la baza antetului caracterul documentului, numarul de inregistrare cu data si numarul de exemplare redactat.
- in partea din stanga va fi aprobat de conducatorul institutiei in functie de destinatia acestuia (primar, sef serviciu).
- in partea din dreapta va fi verificat sau se va certifica caracterul acestuia in functie de destinatia acestuia(primar).
- in partea din dreapta la baza textului, semnatura persoanelor autorizate parafata cu stampila.
- Stampila va avea format circular un cerc cu diametru 2,5 cm in care vor fi inscise sub forma circulara pe margini in interior numele tarii, denumirea localitatii si denumirea structurii iar in mijloc va fi amplasata stema administratiei publice locale - conform Anexa nr.1

Art.6. Mijloacele auto vor fi identificate prin culoare alb; rampa cu mijloace de semnalizare

acustica si luminoasa de culoare albastra si sigla Politiei Locale amplasata central pe suprafata capota motor si capota portbagaj.

Art. 7.(1) Functiile publice din Politia Locala, inclusiv functiile publice specifice de politist local, in raport cu nivelul studiilor necesare ocuparii, se clasifica dupa cum urmeaza:

- a) clasa I cuprinde functiile publice pentru a caror ocupare sunt necesare studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta sau echivalent;
- b) clasa a II-a cuprinde functiile publice pentru a caror ocupare sunt necesare studii superioare de scurta durata, absolvite cu diploma;
- c) clasa a III-a cuprinde functiile publice pentru a caror ocupare sunt necesare studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diploma de bacalaureat.

(2) Functionarii publici din Politia Locala numiti in functiile publice prevazute pentru clasele a II-a si a III-a pot ocupa numai functii publice de executie.

Art. 8.(1) Dupa nivelul atributiilor, functionarii publici din cadrul Politiei Locale pot fi:

- a) functionari publici de conducere;
- b) functionari publici de executie.

(2) Functionarii publici de conducere din cadrul Politiei Locale sunt numiti, in conformitate cu prevederile OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, pe urmatoarele functii publice:

- a) director executiv;
- b) director executiv adjunct;
- c) sef serviciu;
- d) sef birou;

Art. 9. Functia publica de executie este structurata pe grade profesionale astfel:

- a) superior, ca nivel maxim;
- b) principal;
- c) asistent;
- d) debutant.

CAPITOLUL II

SELECTIONAREA, PREGATIREA SI NUMIREA PERSONALULUI POLITIEI LOCALE

Art. 10.(1) La infiintarea Politiei Locale, personalul acesteia se preia de la Politia Comunitara, precum si de la structurile din aparatul de specialitate al primarului, prevazute de Legea nr. 155/2010 si OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ dupa caz, cu incadrarea in numarul de posturi aprobat de consiliul local.

(2) Preiurarea personalului potrivit alin. (1) se face pe functii publice de aceeaasi categorie, clasa sau acelasi grad profesional, prin hotarare a autoritatii deliberative a administratiei publice locale.

Art. 11.(1) Functiile publice vacante din cadrul Politiei Locale se ocupa potrivit prevederilor OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art. 12. Personalul contractual din cadrul Politiei Locale care exercita atributiile prevazute la art. 6 lit. h) din Legea nr. 155/2010 trebuie sa indeplineasca si conditiile prevazute la art. 39 din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor, cu modificarile si completarile ulterioare. Angajarea acestuia se face cu respectarea prevederilor art. 40 din Legea nr. 333/2003, cu modificarile si completarile ulterioare.

CAPITOLUL III

STRUCTURA ORGANIZATORICA SI ATRIBUTII GENERALE



Art.13. Politia Locala se organizeaza pe birouri si compartimente functional conform prevederilor Regulamentului-cadru de organizare si functionare a Politiei Locale.


Art. 14. Structura organizatorica a Politiei Locale cuprinde 1 Serviciu, format din 6 compartimente constituite in conformitate cu organigrama anexata la prezentul regulament.

Art. 15. Conducerea operativa a politiei locale Targu-Neamt se realizeaza din Sef Serviciu.

Art.16. In conformitate cu cap.VI din legea nr. 155/2010 privind organizarea si functionarea Politiei Locale, are urmatoarele atributii:

In domeniul ordinii si linistii publice, precum si al pazei bunurilor, Politia Locala are urmatoarele atributii:

- a) mentine ordinea si linistea publica in zonele si locurile stabilite prin planul de ordine si siguranta publica al unitatii administrativ-teritoriale, aprobat in conditiile legii;
- b) mentine ordinea publica in imediata apropiere a unitatilor de invatamant publice, a unitatilor sanitare publice, in parcarile auto aflate pe domeniul public sau privat al unitatii administrativ-teritoriale, in zonele comerciale si de agrement, in parcuri, pieti, cimitire, precum si in alte asemenea locuri publice aflate in proprietatea si/sau in administrarea unitatilor administrativ-teritoriale sau a altor institutii publice de interes local, stabilite prin planul de ordine si siguranta publica;
- c) participa, impreuna cu autoritatile competente prevazute de lege, potrivit competentelor, la activitati de salvare si evacuare a persoanelor si bunurilor periclitate de calamitati naturale ori catastrofe, precum si de limitare si inlaturare a urmarilor provocate de astfel de evenimente;
- d) actioneaza pentru identificarea cersetorilor, a copiilor lipsiti de supraveghere si ocrotirea parintilor sau a reprezentantilor legali, a persoanelor fara adapost si procedeaza la incredintarea acestora serviciului public de asistenta sociala in vederea solutionarii problemelor acestora, in conditiile legii;
- e) constata contraventii si aplica sanctiuni, potrivit competentei, pentru nerespectarea legislatiei privind regimul de detinere a cainilor periculosi sau agresivi, a celei privind programul de gestionare a cainilor fara stapan si a celei privind protectia animalelor si sesizeaza serviciile specializate pentru gestionarea cainilor fara stapan despre existenta acestor caini si acorda sprijin personalului specializat in capturarea si transports acestora la adapost;
- f) asigura protectia personalului din aparatul de specialitate al primarului, din institutiile sau serviciile publice de interes local la efectuarea unor controale ori actiuni specifice;
- g) participa, impreuna cu alte autoritati competente, la asigurarea ordinii si linistii publice cu ocazia mitingurilor, marsurilor, demonstratiilor, procesiunilor, actiunilor de pichetare, actiunilor comerciale promotionale, manifestarilor culturalartistice, sportive, religioase sau comemorative, dupa caz, precum si a altor asemenea activitati care se desfasoara in spatial public si care implica aglomerari de persoane;

- 
- n) asigura paza bunurilor si obiectivelor aflate in proprietatea unitatii administrativ-teritoriale si/sau in administrarea autoritatilor administratiei publice locale sau a altor servicii/instituti publice de interes local, stabilite de consiliul local;
- i) constata contraventii si aplica sanctiuni pentru nerespectarea normelor legale privind convietuirea sociala stabilite prin legi sau acte administrative ale autoritatilor administratiei publice centrale si locale, pentru faptele constatate in raza teritoriala de competenta, j) executa, in conditiile legii, mandatele de aducere emise de organele de urmarire penala si instantele de judecata care arondeaza unitatea/subdiviziunea administrativ-teritoriala, pentru persoanele care locuiesc pe raza de competenta;
- k) participa, alaturi de Politia Romana, Jandarmeria Romana si celelalte forte ce compun sistemul integrat de ordine si siguranta publica, pentru prevenirea si combaterea infractiunilor stradale;
- l) coopereaza cu centrele militare zonale in vederea inmanarii ordinelor de chemare la mobilizare si/sau de clarificare a situatiei militare a rezervistilor din Ministerul Apararii Nationale;
- m) asigura masuri de protectie a executorilor judecatoresti cu ocazia executarilor silita;
- n) acorda, pe teritoriul unitatilor administrativ-teritoriale, sprijin imediat structurilor competente atributii in domeniul mentinerii, asigurarii si restabilirii ordinii publice.

2. In domeniul circulatiei pe drumurile publice, Politia Locala are urmatoarele atributii:

- a) asigura fluenta circulatiei pe drumurile publice din raza teritoriala de competenta, avand dreptul de a efectua semnale regulamentare de oprire a conducatorilor de autovehicul exclusiv pentru indeplinirea atributiilor conferite de prezenta lege in domeniul circulatiei pe drumurile publice;
- b) verifica integritatea mijloacelor de semnalizare rutiera si sesizeaza nereguli constatate privind functionarea semafoarelor, starea indicatoarelor si a marcajelor rutiere si acorda asistenta in zonele unde se aplica marcaje rutiere;
- c) participa la actiuni comune cu administrator drumului pentru inlaturarea efectelor fenomenelor naturale, cum sunt: ninsoare abundenta, viscol, vant puternic, ploaie torentiala, grindina, polei si alte asemenea fenomene, pe drumurile publice;
- d) participa, impreuna cu unitatile/structurile teritoriale ale Politiei Romane, la asigurarea masurilor de circulatie ocazionate de adunari publice, mitinguri, marsuri, demonstrate procesiuni, actiuni de pichetare, actiuni comerciale promotionale, manifestari cultural-artistice, sportive, religioase sau comemorative, dupa caz, precum si de alte activitati care se desfasoara pe drumul public si implica aglomerari de persoane;
- e) sprijina unitatile/structurile teritoriale ale Politiei Romane in asigurarea masurilor de circulatie in cazul transporturilor speciale si al celor agabaritice pe raza teritoriala de competenta;
- f) acorda sprijin unitatilor/structurilor teritoriale ale Politiei Romane in luarea masurilor pentru asigurarea fluentei si sigurantei traficului;
- g) asigura, in cazul accidentelor soldate cu victime, paza locului acestor accidente si ia primele masuri ce se impun pentru conservarea urmelor, identificarea martorilor si a faptuitorilor si, daca se impune, transportul victimelor la cea mai apropiata unitate sanitara;
- h) constata contraventii si aplica sanctiuni pentru incalcarea normelor legale privind oprirea, stationarea, parcarea autovehiculelor si accesul interzis, avand dreptul de a dispune masuri de



- ridicare a autovehiculelor stationate neregulamentar;
- j) constata contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale privind masa maximă admisă și accesul pe anumite sectoare de drum, având dreptul de a efectua semnale de oprire a conducătorilor acestor vehicule;
 - k) constata contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor rutiere de către pietoni, bicicliști, conducători de mopede și vehicule cu tracțiune animală;
 - l) constata contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea prevederilor legale referitoare la circulația în zona pietonală, în zona rezidențială, în parcuri și zone de agrement, precum și locurile de parcare adaptate, rezervate și semnalizate prin semnul internațional pentru persoanele cu handicap;
 - l) aplică prevederile legale privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpan sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale;
 - m) cooperează cu unitățile/structurile teritoriale ale Poliției Române pentru identificarea detinatorului/utilizatorului autovehiculului ridicat ca urmare a staționării neregulamentare sau al autovehiculelor abandonate pe domeniul public.

3. În domeniul disciplinei în construcții și al afisajului stradal, Poliția Locală are următoarele atribuții:

- a) efectuează controale pentru identificarea lucrărilor de construcții executate fără autorizație de construire sau desființare, după caz, inclusiv a construcțiilor cu caracter provizoriu;
- b) efectuează controale pentru identificarea persoanelor care nu respectă autorizația de executare a lucrărilor de reparații ale părții carosabile ale străzilor și trotuarelor pietonale;
- c) verifică respectarea normelor legale privind afisajul publicitar, afisajul electoral și orice altă formă de afisaj/reclama, inclusiv cele referitoare la amplasarea firmei la locul de desfășurare a activității economice;
- d) participă la acțiunile de demolare/ dezmembrare/ dinamitare a construcțiilor efectuate fără autorizație pe domeniul public sau privat al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale ori pe spații aflate în administrarea autorităților administrației publice locale sau ale altor instituții/servicii publice de interes local, prin asigurarea protecției perimetrului și a siguranței de acțiune a personalului care participă la aceste operațiuni specifice;
- e) constată, după caz, conform atribuțiilor stabilite prin lege, contravențiile privind disciplina în domeniul autorizării executării lucrărilor în construcții și înaintează procesele-verbale de constatare a contravențiilor, în vederea aplicării sancțiunii, șefului compartimentului de specialitate care coordonează activitatea de amenajare a teritoriului și de urbanism sau, după caz, președintelui consiliului județean, primarului unității administrativ-teritoriale în a cărei rază de competență s-a săvârșit contravenția sau persoanei împuternicite de acesta.

4. În domeniul protecției mediului, Poliția Locală are următoarele atribuții:

- a) controlează respectarea prevederilor legale privind condițiile de ridicare, transport și depozitare a deșeurilor menajere și industriale;
- b) supraveghează depozitele de deșuri aflate în circumscripția teritorială a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale pentru prevenirea declanșării unor incendii, cu consecințe negative pentru viața oamenilor, mediu și bunuri materiale;

- b) sesizeaza autoritatilor si institutiilor publice competente cazurile de nerespectare a normelor legale privind nivelul de poluare, inclusiv fonica;
- c) participa la actiunile de combatere a zoonozelor deosebit de grave si a epizootiilor;
- d) identifica bunurile abandonate pe domeniul public sau privat al unitatii administrativ-teritoriale sau pe spatii aflate in administrarea autoritatilor administratiei publice locale ori a altor institutii/servicii publice de interes local si aplica procedurile legale pentru ridicarea acestora;
- e) verifica igienizarea surselor de apa, a malurilor, a albiilor sau cuvetelor acestora;
- f) verifica asigurarea salubritatii strazilor, a cailor de acces, a zonelor verzi, a rigolelor, indepartarea zapezii si a ghetii de pe caile de acces, dezinfectia si deratizarea imobilelor;
- g) verifica existenta contractelor de salubritate incheiate de catre persoane fizice sau juridice, potrivit legii;
- h) verifica ridicarea deseurilor menajere de operatorii de servicii de salubritate, in conformitate cu graficele stabilite;
- i) verifica si solutioneaza, potrivit competentelor specifice ale autoritatilor administratiei publice locale, sesizarile cetatenilor privind nerespectarea normelor legale de protectie a mediului si a surselor de apa, precum si a celor de gospodarie a localitatilor;
- j) constata contravenitii si aplica sanctiuni pentru incalcarea normelor legale specifice realizarii atributiilor prevazute la lit. a)–i), stabilite in sarcina autoritatilor administratiei publice locale.



5. In domeniul activitatii comerciale, Politia Locala are urmatoarele atributii:

- a) actioneaza pentru respectarea normelor legale privind desfasurarea comertului stradal si a activitatilor comerciale, respectiv a conditiilor si a locurilor stabilite de autoritatile administratiei publice locale;
- b) verifica legalitatea activitatilor de comercializare a produselor desfasurate de operatori economici, persoane fizice si juridice autorizate si producatori particulari in pietele agroalimentare, targuri si oboare, precum si respectarea prevederilor legale de catre administratorii pietelor agroalimentare;
- c) verifica existenta la locul de desfasurare a activitatii comerciale a autorizatiilor, a aprobarilor, a documentelor de provenienta a marfii, a buletinelor de verificare metrologica pentm cantare, a avizelor si a altor documente stabilite prin legi sau acte administrative ale autoritatilor administratiei publice centrale si locale;
- d) verifica respectarea normelor legale privind comercializarea obiectelor cu caracter religios;
- e) verifica respectarea normelor legale privind amplasarea materialelor publicitare si a locurilor de comercializare a produselor din tutun si a bauturilor alcoolice;
- f) verifica respectarea prevederilor legale privind orarul de aprovizionare si functionare al operatorilor economici;
- g) identifica marfurile si produsele abandonate pe domeniul public sau privat al unitatii administrativ-teritoriale sau pe spatii aflate in administrarea autoritatilor administratiei publice locale ori a altor servicii/institutii de interes local si aplica procedurile legale de ridicare a acestora;
- h) verifica respectarea regulilor si normelor de comert si prestari de servicii stabilite prin acte normative in competenta autoritatilor administratiei publice locale;
- i) coopereaza si acorda sprijin autoritatilor de control sanitar, de mediu si de protectie a consumatorilor in exercitarea atributiilor de serviciu specifice domeniului de activitate al acestora;
- j) verifica respectarea obligatiilor ce revin operatorilor economici cu privire la afisarea preturilor,

a produselor comercializate si a serviciilor si sesizeaza autoritatile competente in cazul in care identifica nereguli;

k) verifica si solutioneaza, in conditiile legii, petitiile primite in legatura cu actele si faptele de comert desfasurate in locuri publice cu incalcarea normelor legale;

l) constata contraventii si aplica sanctiuni pentm incalcarea normelor legale specifice realizarii atributiilor prevazute la lit. a)—j), stabilite in sarcina autoritatilor administratiei publice locale.



6. In domeniul evidentei persoanelor, Politia Locala are urmatoarele atributii:

a) inmaneaza cartile de alegator persoanelor la implinirea varstei de 18 ani;

b) coopereaza cu alte autoritati competente in vederea verificarii, la cererea acestora, a unor date cu caracter personal, daca solicitarea este justificata prin necesitatea indeplinirii unei atributii prevazute de lege, cu respectarea reglementarilor legale privind prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulata a acestor date;

c) constata contraventii si aplica sanctiuni pentm nerespectarea normelor legale privind domiciliul, resedinta si actele de identitate ale cetatenilor romani, inclusiv asupra obligatiilor pe care le au persoanele prevazute la art. 37 alin. (2) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 97/2005 privind evidenta, domiciliul, resedinta si actele de identitate ale cetatenilor romani, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 290/2005, cu modificarile si completarile ulterioare;

d) coopereaza cu serviciile publice comunitare de evidenta a persoanelor pentru punerea in legalitate a persoanelor cu acte de identitate expirate si a minorilor cu varsta peste 14 ani, care nu au acte de identitate.

Art. 17. In cazul infractiunilor flagrante, personalul Politiei Locale imobilizeaza faptuitorul, ia masuri pentru conservarea locului faptei, identifica martorii oculari, intocmeste procesul verbal al infractiunii flagrante, sesizeaza imediat organele competente si preda faptuitorul, pe baza de proces-verbal, in vederea continuarii cercetarilor.

Art. 18. In cazul executarii in comun cu unitatile/structurile Politiei Romane sau cu cele ale Jandarmeriei Romane a unor misiuni in domeniul mentinerii sau asigurarii ordinii publice ori pentru dirijarea circulatiei rutiere, efectivele politiei locale actioneaza sub coordonarea directa a Politiei Romane sau a Jandarmeriei Romane, dupa caz.

CAPITOLUL IV

ATRIBUTIILE CONDUCERII POLITIEI LOCALE

Sef Serviciu Politia Locala

Art 19.(1) Sef Serviciu isi indeplineste atributiile in mod **nemijlocit** sub autoritatea si controlul primarului, este Seful intregului personal din subordine si are urmatoarele atributii:

1. organizeaza, planifica, conduce si controleaza intreaga activitate a Politiei Locale, intreprinde masurile necesare pentru incadrarea cu personal corespunzator;
2. asigura cunoasterea si aplicarea intocmai de catre intregul personal a prevederilor legale;
3. raspunde de pregatirea profesionala continua a personalului din subordine;
4. aproba planurile de paza intocmite pentru obiectivele din competenta;
5. studiaza si propune unitatilor beneficiare de paza introducerea amenajarilor tehnice si a sistemelor de alarmare impotriva efracției;
6. analizeaza trimestrial activitatea politiei locale si indicatorii de performanta stabiliti de

comisia locala de ordine publica;

7. asigura informarea operativa a consiliului local, a structurii teritoriale corespunzatoare a Politiei Romane, precum si a Jandarmeriei Romane despre evenimentele deosebite ce au avut loc in cadrul activitatii politiei locale;
8. reprezinta Politia Locala in relatiile cu alte institutii ale statului, cu celelalte autoritati ale administratiei publice centrale si locale si colaboreaza cu organizatii neguvernamentale precum si cu persoane fizice si **juridice** pentru indeplinirea atributiilor stabilite de lege;
9. asigura ordinea interioara si disciplina in randul personalului din subordine, avand dreptul sa propuna acordarea de recompense si aplicarea de sanctiuni in conditiile legii;
10. propune primarului adoptarea de masuri pentru eficientizarea activitatii;
11. asigura masurile pentru rezolvarea operativa a cererilor, a sesizarilor si a reclamatiilor cetatenilor, in conformitate cu prevederile legale;
12. organizeaza si participa la audientele cu cetatenii;
13. intocmeste sau aproba aprecierile de serviciu ale personalului, potrivit competentei;
14. coordoneaza activitatea de evidenta, aprovizionare, de repartizare, de intretinere si de pastrare, in conditii de siguranta, a armamentului si a munitiei din dotare;
15. urmareste modul de echipare a personalului cu uniforme si insemnele distinctive de ierarhizare, repartizarea si utilizarea corespunzatoare a acestora;
16. intreprinde masuri de aprovizionare si mentinere in stare de functionare a aparaturii de paza si alarmare, radiocomunicatii si a celorlalte amenajari destinate serviciului de paza si ordine;
17. mentine legatura permanenta cu beneficiarii privind modul in care se desfasoara activitatea de paza, si propune masurile necesare pentru cresterea eficientei pazei;
18. analizeaza contributia functionarilor publici din Politia Locala la mentinerea ordinii si linistii publice, la constatarea contravențiilor in domeniile prevazute de lege si ia masuri de organizare si imbunatatire a acesteia;
19. organizeaza si executa controale tematice si inopinate asupra modului in care sunt indeplinite atributiile de serviciu de catre functionarii publici din Politia Locala;
20. organizeaza sistemul de alarmare a personalului in cazuri deosebite;
21. sesizeaza de indata sefii ierarhici si structurile Politiei Romane competente, potrivit legii, despre cazurile de pierdere, deteriorare, distrugere sau folosire a armamentului din dotare;
22. organizeaza activitatile de protectie a muncii, de prevenire si stingere a incendiilor;
23. conduce nemijlocit activitatea directorului adjunct si a birourilor subordonate;
24. participa sau deleaga persoane din cadrul politiei locale la conferintele de presa, briefing-uri in cazul crizelor mediatice sau cazurilor de impact la adresa comunitatii pentru a fi garantat un mesaj ferm si competent catre opinia publica;
25. propune si argumenteaza in comisia locala de ordine publica redimensionarea operational a Politiei Locale;
26. este ordonator terțiar de credite;
27. aproba bugetul de venituri si cheltuieli al Politiei Locale;
28. intocmeste si propune ordonatorului principal de credite lista anuala de investitii;
29. sesizeaza aspectele de competența altor servicii din primarie si propune primarului intervine acestora;
30. coordoneaza aprovizionarea, repartizarea, intretinerea, utilizarea, pastrarea mijloacelor materiale necesare bunei desfasurari a activitatii Police Locale;
31. raspunde de exercitarea controlului intern si de legalitatea intregii activitati desfasurate de Politia Locala;



32. repartizeaza corespondenta si stabileste sarcini pentru rezolvarea operativa a cererilor, sesizarilor si a reclamatilor cetatenilor, in conformitate cu prevederile legale;
33. coordoneaza implementarea si dezvoltarea sistemului de control intern managerial in cadrul politiei locale a orasului Targu-Neamt;
34. indeplineste orice alte atributii stabilite prin lege.



(2) In exercitarea atributiilor ce ii revin, seful politiei locale emite decizii cu caracter obligatoriu pentru intregul personal din subordine si raspunde de intreaga activitate a Politiei Locale sub aspectul indeplinirii sarcinilor si misiunilor incredintate, asigurarii linistii si ordinii publice, cat si pentru cresterea eficientei pazei obiectivelor si a bunurilor de interes public si privat stabilite de Consiliul Local.

Dispeceratul

Art 20. (1) Dispeceratul asigura conducerea operational a activitatilor specifice desfasurate in teren, cooperarea operativa cu structurile din sistemul de siguranta si ordine publica.

(2) Dispeceratul se subordoneaza nemijlocit, Sef Serviciu Politiei Locale.

(3) Dispeceratul isi desfasoara activitatea neintrerupt, iar dispecerul are urmatoarele atributii:

1. cunoaste in permanent situatia operativa, a obiectivelor, a posturilor de paza, a patrulelor din teren si tine permanent legatura cu acestea pentru a cunoaste pozitia acestora, urmareste deplasarea acestora la orele si locurile stabilite, in vederea crearii premiselor realizarii unor interventii operative in cazul producerii de evenimente;
2. coordoneaza activitatea personalului propriu si interventia la evenimente, evalueaza permanent situatia din zona de responsabilitate si atunci cand este cazul, propune intrarea in actiune a echipelor de interventie;
3. monitorizeaza si dirijeaza eficient patrulele din teren si asigura gestionarea eficienta a resurselor materiale si umane.
4. verifica in baza de date a Ministerului Administratiei si Internelor persoanele si autovehiculele oprite pentru control, in conditiile legii si ale protocoalelor de colaborare incheiate cu structurile abilitate din cadrul ministerului;
5. asigura supravegherea permanenta a echipamentelor de monitorizare a dispozitivelor GPS si a camerelor video si dispune masurile imediate pentru rezolvarea oricaror evenimente deosebite, conform procedurilor;
6. organizeaza activitatile necesare pentru realizarea unei legaturi eficiente intre structurile Politiei Locale, precum si cu celelalte institutii cu atributii pe linie de ordine publica sau alte domenii de interes local, asigurand transmiterea operativa a datelor si informatiilor;
7. tine legatura cu personalul politiei ce se afla in serviciu, noteaza problemele sesizate si raporteaza pe cale ierarhica pentru a fi dispuse masurile corespunzatoare;
8. asigura primirea rapoartelor de la personalul care actioneaza in teren si informeaza, conducerea Politiei Locale in legatura cu evolutia situatiei operative;
9. primeste sesizarile telefonice si scrise de la cetatenii orasului, le inregistreaza si le prezinta conducerii, in scopul repartizarii spre rezolvare;
10. consemneaza in registrul special evenimentele in ordinea producerii lor si modul de solutionare a acestora;
11. colecteaza toate datele operative furnizate de agentii din teren si intocmeste zilnic sinteza cu situatia operativa de pe raza orasului Targu-Neamt pe care o va prezenta, la prima ora, sefului de serviciu;
12. pune in aplicare planul de alarmare a efectivelor in caz de situatii deosebite, din dispozitia

- sefilor ierarhici;
13. pastreaza si tine evident armamentului, munitiei si mijloacelor radio de legatura, aflate in serviciu si o distribuie efectivelor din teren;
 14. respecta regulile de predare-primire a armamentului, munitiei, mijloacelor tehnice de legatura si materialelor specifice;
 15. respecta regulile de incarcare, descarcare, intretinere si verificare a armamentului si munitiei;
 16. respecta regulile de ordine interioara ale institutiei;
 17. reglementeaza accesul persoanelor straine si angajatilor proprii in sediul institutiei;
 18. realizeaza legaturile exterioare cu posturile telefonice interioare ale institutiei;
 19. asigura primirea proceselor verbale prin registrul de predare-primire;
 20. asigura functionalitatea mijloacelor de comunicatii si monitorizare video si GPS, precum si a tehnicii de calcul aflate la Dispeceratul Politiei Locale, cu interdictia de a accesa, copia, tipari orice date sau informatii din aceste sisteme (respectarea procedurilor pe aceasta linie);
 21. nu permite accesul in incinta Dispeceratului la nici o alta persoana, in afara celor mentionate in procedura specifica;
 22. monitorizeaza si transmite alarmele de la sistemele electronice conectate la echipajele de interventie.

In situatiile in care interventia este confirmata si fortele proprii sunt depasite de amploarea evenimentelor, prin dispecerat se declina competenta catre unitatea de politie competenta sau de jandarmi, in vederea prinderii infractorilor si a cercetarii locului faptei. In celelalte cazuri, dupa prinderea infractorilor, acestia vor fi predati de indata unitatilor de politie competente teritorial.

Protectia Muncii

Art.21. Activitatea de Protectia Muncii si **Situatii** de Urgenta pentru intreg efectivul institutiei este externalizata realizandu-se prin persoana calificata conform prevederilor legate, pe baza de contract prestari servicii.

Aceasta raspunde de prevenirea accidentelor de munca si bolilor profesionale, identificarea, evaluarea, eliminarea si diminuarea factorilor de risc de accidentare-imbolnavire profesionala specifici Politiei Locale, precum si **instruirea** personalului in domeniul situatiilor de urgenta.

Persoana responsabila se subordoneaza institutiei si are urmatoarele atributii specifice, in functie de responsabilitatile incredintate:

a. sa asigure evaluarea riscurilor de accidentare si imbolnavire profesionala la locurile de munca, precum si sa evalueze riscurile ori de cate ori sunt modificate conditiile de munca si sa propuna masurile de prevenire corespunzatoare ce vor alcatui programul anual de protectie a muncii; evaluarea riscurilor presupune identificarea factorilor de risc si stabilirea nivelului pe loc de munca si unitate;

b. sa asigure auditarea securitatii si sanatatii in munca la nivelul unitatii ori de cate ori sunt modificate conditiile de munca si sa stabileasca nivelul de securitate; auditarea presupune analiza activitatii si stabilirea gradului de conformitate cu prevederile actelor normative in vigoare;


c. sa controleze, pe baza programului de activitate, toate locurile de munca, in scopul prevenirii accidentelor de munca si **imbolnavirilor** profesionale;

d. sa verifice periodic, dar nu la mai mult de un an sau ori de cate ori este nevoie daca

- noxele se incadreaza in limitele de nocivitate admise pentru mediul de munca pe baza masuratorilor efectuate de catre organisme abilitate sau laboratoare proprii abilitate si sa propuna masuri tehnice si organizatorice de reducere a acestora unde este cazul;
- e. sa participe si sa isi dea avizul la angajarea personalului, respectiv la modul in care acesta corespunde cerintelor de securitate;
- f. sa asigure instruirea si formarea personalului in probleme de protectia muncii, atat prin cele trei forme de instructaj (introductiv general, la locul de munca si periodic) cat si prin cursuri de perfectiune;
- g. sa asigure evaluarea cunostintelor dobandite prin examene, teste, probe practice etc.;
- h. sa propuna masuri pentru formarea personalului cu responsabilitati in domeniul protectiei muncii, in functie de necesitatile concrete;
- i. sa organizeze propaganda de protectia muncii;
- j. sa elaboreze lista cu dotarea personalului cu echipamente individuale de protectie si de lucru, sa participe la receptia mijloacelor de protectie colectiva si a echipamentelor tehnice inainte de punerea lor in functiune;
- k. sa participe la cercetarea accidentelor de munca si sa tina evidenta acestora;
- l. sa colaboreze cu serviciul medical pentru cunoasterea la zi a situatiei imbolnavirilor profesionale, efectuarea de controale comune la locurile de munca pentru identificarea factorilor de risc de imbolnavire profesionala si propunerea masurilor de securitate corespunzatoare;
- m. sa colaboreze cu serviciul medical in fundamentarea programului de masuri de protectia muncii;
- n. sa colaboreze cu reprezentantii angajatilor cu atributii pentru securitate si sanatate in munca, cu persoanele juridice sau fizice abilitate, angajate pentru a presta servicii in domeniu si cu reprezentantii sindicatelor pentru realizarea programelor privind imbunatatirea conditiilor de munca incluse in contractele colective;
- o. intocmeste planul de evacuare in caz de incendii, asigura instruirea personalului asupra pericolelor generate si specifice de prevenire si stingere a incendiilor.

Art.22. Asigurarea Logistica are urmatoarele atributii specifice, in functie de responsabilitatile incredintate:

1. raspunde de buna executare a lucrarilor de intretinere, de utilizarea rationala a consumabilelor, si evident bunurilor mobile si imobile, instalatiilor aferente mijloacelor fixe, obiecte de inventar, materialelor si obiectelor in folosinta scurta si de durata din dotarea institutiei;
2. ia masuri pentru gospodarirea rationala a energiei electrice, combustibililor, apei, rechizitelor si altor materiale si obiecte in folosinta si consum;
3. asigura asistenta tehnica a instalatiilor aferente cladirilor din administrarea si folosinta Politiei Locale;
4. propune repararea privind mobilierul, instalatiile aferente si celelalte mijloace fixe si obiecte de inventar aflate in administrarea institutiei, urmareste realizarea lucrarilor respective si participa la receptionarea acestora;
5. intocmeste propuneri pentru planul de aprovizionare cu materiale de intretinere, piese de schimb, inventar gospodaresc si rechizite de birou si formularistica tipizate necesare Politiei Locale;
6. raspunde de depozitarea si conservarea materialelor, echipamentelor de birou si asigura distribuirea acestora compartimentelor institutiei;
7. intocmeste propuneri pentru planul de aprovizionare tehnico-materiala privind utilajele,

- 
- materialele, accesoriile si materialele specifice pentru prevenirea si stingerea incendiilor necesare Politiei Locale;
8. urmareste derularea contractelor privind lucrarile de intretinere si reparatii curente a bunurilor, autovehiculelor si cladirilor din administrarea institutiei;
 9. urmareste derularea contractelor privind utilizarea furnizorilor de apa canal, energie electrica, gaze naturale, salubritate etc.;
 10. raspunde de exploatarea in conditii optime a aparatelor de copiat, a instalatiilor de aer conditionat si a centralelor si aparatelor telefonice fixe si mobile;
 11. face propuneri pentru efectuarea reparatiilor curente sau capitale la aceste imobile;
 12. raspunde de aplicarea normelor de prevenire si stingere a incendiilor la sediul institutiei si cladirilor din administrare;
 13. intocmeste propuneri privind utilajele, materialele si accesoriile specifice pentru prevenirea si stingerea incendiilor;
 14. intocmeste planul de evacuare in caz de incendii, asigura instruirea personalului asupra regulilor generale si specifice de prevenire si stingere a incendiilor;
 15. asigura conditii pentru arhivarea in conditii legale a documentelor si actelor Politiei Locale;
 16. asigura achizitionarea, evident, pastrarea, depozitarea mijloacelor tehnice din dotarea Politiei Locale;
 17. urmareste si raspunde de buna exploatare a aparatelor telefonice mobile, a statiilor de radio emisie-receptie, mijloacelor auto, armamentului si munitiei, a instalatiilor de sonorizare si inregistrarea video din dotare;
 18. coordoneaza activitatea parcului auto si a soferilor, punand la dispozitie si deservind cu autoturismele din dotare intreaga activitate a institutiei;
 19. raspunde de gestionarea, gospodarirea si intretinerea imobilelor, in care se desfasoara activitatea;
 20. face propuneri de valorificare si/sau scoatere din folosinta a bunurilor din dotarea institutiei;
 21. raspunde de organizarea accesului in incinta sediilor a salariatilor si persoanelor din afara;
 22. asigura paza generala a imobilelor, precum si serviciul de permanenta, daca este cazul;
 23. raspunde de exploatarea parcului auto din dotare in vederea satisfacerii cerintelor de transport pentru activitatea institutiei;
 24. asigura efectuarea reviziilor periodice si reparatiilor necesare la autoturismele din dotare;
 25. tine evidenta consumurilor de carburanti, lubrifianti si piese de schimb; ia masuri pentru folosirea rationala a acestora si incadrarea in normele de consum stabilite;
 26. raspunde de integritatea autoturismelor din dotare, in care scop ia masuri pentru parcarea acestora in locurile stabilite si asigurarea lor cu incuitori corespunzatoare;
 27. elibereaza si calculeaza foile de parcurs pentru fiecare autoturism din dotare in parte, potrivit reglementarilor in vigoare.

Compartiment relatii cu publicul si secretariat

Art.23. Personalul numit sa desfasoare activitati de Secretariat Evidenta Documente si a Proceselor-Verbale organizeaza activitatea de secretariat si registratura institutiei si se subordoneaza nemijlocit sefului de serviciu si are urmatoarele atributii specifice, in functie de responsabilitatile incredintate:

1. tine evidenta Protocoalelor de Colaborare ale Politiei Locale;
2. asigura activitatea de registratura si de secretariat;
3. intocmeste rapoarte de activitati trimestriale sau la solicitarea conducerii institutiei, in

- legatura cu activitatea compartimentului, cu date statistice ori informatii necesare conducerii entitatii;
4. organizeaza si coordoneaza activitatea de comunicare interna si externa a documentelor;
 5. organizeaza si coordoneaza activitatea de evidenta a proceselor verbale de constatare si sanctionare a contravențiilor aplicate de personalul operativ al institutiei conform Ordonantei nr. 2/2001;
 6. organizeaza si coordoneaza activitatea de gestiune a sesizarilor, petitiilor si a adreselor;
 7. asigura utilizarea si pastrarea corespunzatoare a stampilelor.
 8. evidenta sanctiunilor contravenționale aplicate de personalul din cadrul serviciilor si birourilor imputernicite sa aplice sanctiuni;
 9. intocmeste adresele catre unitatile fiscale pentru urmarirea si executarea silita a proceselor-verbale, conform Ordonantei nr. 2/2001;
 10. executa comunicarea procesului verbal contravenientului cand nu a fost de fata la data incheierii lui, ori a refuzat primirea. Urmareste si executa clasarea proceselor verbale in cazul primirii chitantelor de plata a amenzii.
 11. raspunde de transmiterea corespondentei Politiei Locale prin posta, cu confirmare de primire;
 13. primeste, inregistreaza, repartizeaza si preda corespondenta interna si externa si o transmite la destinatari prin fax, posta, e-mail;
 14. primeste si transmite, cu celeritate, Compartimentelor din cadrul Politiei Locale, toate reclamatii si sesizarile cetatenilor conform rezolutiei conducerii;
 15. asigura buna desfasurare a activitatii de solutionare a petitiilor;
 16. urmareste si realizeaza arhivarea documentelor in conformitate cu dispozitiile legale a compartimentului secretariat;
 17. participa la primirea in audienta a cetatenilor si consemneaza in registru problemele ridicate precum si hotararea luata fata de cele consemnate;
 18. indeplineste orice alte atributii stabilite prin lege, conform competentei profesionale.

Capitolul V

MIJLOACELE DIN DOTARE

Art. 24.(1) Politistii locali si personalul contractual din Politia Locala cu atributii in domeniul pazei bunurilor si obiectivelor de interes local au dreptul la uniforma de serviciu de protectie specifica locului si conditiilor de desfasurare a serviciului, care se acorda gratuit din resursele financiare ale unitatilor administrativ-teritoriale acestora sau din veniturile politiei locale, cu personalitate juridica, dupa caz.

(2) Articolele din care se compune uniforma si durata maxima de uzura sunt prevazute in anexa nr. 1.

(3) Descrierea uniformei de serviciu, a legitimatiei de serviciu si a insemnelor distinctive de ierarhizare ale politistilor locali si ale personalului contractual cu atributii in domeniul pazei bunurilor si a obiectivelor de interes local sunt prevazute in anexa nr. 2.

(4) Uniforma si insemnele distinctive se poarta in timpul executarii serviciului, iar in situatia in care sediile nu sunt dotate cu vestiare, acestea pot fi purtate si pe timpul deplasarii pana la domiciliu si de la serviciu la domiciliu sau la resedinta, dupa caz.

Art. 25. Procurarea de arme si munitii pentru dotarea personalului propriu al politiei locale se

face in conditiile art. 68 din Legea nr. 295/2004, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art. 26. Evidentele si modul de pastrare si asigurare a securitatii armelor si a munitiilor detinute de Politia Locala se realizeaza in conditiile art. 68 din Legea nr. 295/2004, cu modificarile si completarile ulterioare, si ale prezentului regulament.

Art. 27.(1) Politistii locali cu atributii in domeniul asigurarii ordinii si linistii publice care au obtinut certificatul de absolvire a programului de formare initiala prevazut la art. 14 alin. (9) pot fi dotati cu arme letale de aparare si paza sau cu arme neletale destinate pentru autoaparare, in vederea desfasurarii activitatilor specifice, cu aplicarea corespunzatoare prevederilor art. 69 si 70 din Legea nr. 295/2004, cu modificarile si completarile ulterioare. (2) Personalul contractual care desfasoara activitati de paza si care a fost atestat profesional potrivit prevederilor Legii nr. 833/2003, cu modificarile si completarile ulterioare, poate fi dotat cu arme letale de aparare si paza sau cu arme neletale destinate pentru autoaparare, in vederea desfasurarii activitatilor specifice, cu aplicarea corespunzatoare a prevederilor art. 69 si 70 din Legea nr. 295/2004, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art. 28.(1) In exercitarea atributiilor de serviciu, politistii locali si personalul contractual cu atributii in domeniul pazei bunurilor si a obiectivelor de interes local pot purta in timpul serviciului o singura arma din dotare, precum si cantitatea de cel mult 12 cartuse. (2) Arma prevazuta la alin. (1) poate fi purtata numai de catre titular, cu indeplinirea conditiilor prevazute la art. 33 alin. (3) din Legea nr. 295/2004, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art. 29. In vederea asigurarii manipularii armamentului din dotare in conditii de securitate, structurile de Politie Locala sunt obligate sa desfasoare activitati de verificare a personalului dotat cu arme si munitii, precum si a starii tehnice a armelor si a munitiilor, in conditiile art. 71 din Legea nr. 295/2004, cu modificarile si completarile ulterioare;

Art. 30. Conducerea Politiei Locale va lua masurile ce se impun pentru organizarea unei evidente riguroase a armamentului, a munitiilor si a mijloacelor cu actiune iritant-lacrimogena din dotarea personalului si a structurilor proprii, pastrarea in conditii de deplina siguranta, portul, manipularea si folosirea lor in stricta conformitate cu dispozitiile legate, in scopul prevenirii pierderii, sustragerii, instrainarii, degradarii si producerii de accidente sau orice alte efecte negative, potrivit legilor, ordinelor si instructiunilor de specialitate in vigoare.

Art. 31.(1) Locurile de pastrare a armamentului, a munitiilor si a mijloacelor cu actiune iritant-lacrimogena din dotarea personalului si a structurilor proprii, precum si gestionarea materialelor respective se stabilesc la inceputul fiecarui an calendaristic si ori de cate ori este necesar, prin dispozitia primarului.

(2) Dotarea individuala a personalului si asigurarea cu armament, munitii si mijloace cu actiune iritant-lacrimogena se stabilesc in stricta conformitate cu prevederile normelor, ale tabelelor de inregistrare si cu dispozitiile tehnice de aplicare a acestora.

Art. 32.(1) Odata cu primirea armamentului, a munitiei si a mijloacelor cu actiune iritant-lacrimogena, personalul se instruieste de catre sefii nemijlociti asupra modului de predare-primire, purtare si pastrare, functionare, asupra regulilor de manuire, a conditiilor legate in care se poate face uz de arma si a masurilor de prevenire si limitare a accidentelor. (2) Inainte si dupa executarea misiunilor, a sedintelor de pregatire si tragere, de instructie si a altor activitati la care se folosesc armamentul si munitiile se verifica existenta si starea tehnica a acestora, precum si modul cum sunt cunoscute si respectate regulile de pastrare, purtare si manipulare a lor.

Art. 33. Personalul care are in dotare armament, munitii si mijloace cu actiune iritant-lacrimogena, precum si cel care participa la exploatarea acestor categorii de bunuri materiale este obligat sa respecte regulile prevazute in precizarile si dispozitiile tehnice specifice,

precum și pe cele stabilite în documentația tehnică a fiecărui mijloc în parte. Pe timpul îndeplinirii misiunilor personalul este obligat să manifeste maximum de vigilență în scopul înlăturării oricărei posibilități de sustragere, înstrăinare sau folosire de către persoane neautorizate ori de producere a unor accidente sau alte evenimente negative.

Art. 34.(1) Armamentul, munițiile și mijloacele cu acțiune iritant-lacrimogena se păstrează în încăperi special destinate, care prezintă o deplină siguranță și au amenajate dulapuri raste, fișete sau lazi din metal, prevăzute cu un sistem de închidere sigură, încuiate și sigilate.

(2) Un rând de chei de la sistemul de închidere a acestor încăperi se păstrează permanent, în plicuri sau cutii sigilate, la ofiterul de serviciu.

Art. 35.(1) Încăperile destinate păstrării armamentului, munițiilor și mijloacelor cu acțiune iritant-lacrimogena trebuie prevăzute cu gratii și grilaje, montate la toate ferestrele și usile de acces, iar gurile de aerisire cu plase sau site metalice. În situația în care usile de acces sunt confecționate din metal de cel puțin 5 mm grosime, nu este obligatorie montarea grilajelor.

(2) Usile și grilajele sunt prevăzute cu câte două încuietori sigure.

(3) Grosimea barelor gratiilor și a grilajelor trebuie să fie de minimum 10 mm, iar dimensiunile maxime ale ochiurilor acestora de 150 x 150 mm. Gratiile și grilajele trebuie să fie încastrate în zid iar balamalele se montează astfel încât să nu permită deschiderea lor.

(4) Zilnic, la începutul și la terminarea programului de lucru, gestionarii bunurilor materiale verifică starea sigiliilor și a sistemului de alarmă.

(5) Șefii Polițiilor Locale unde nu sunt asigurate condiții de păstrare regulamentare pentru armament și muniții sunt obligați să facă demersurile legate, conform competențelor, pentru asigurarea acestora.

Art. 36.(1) Usile de acces în depozitele, magaziiile și încăperile unde se păstrează armament, muniții și mijloace cu acțiune iritant-lacrimogena, precum și ferestrele acestora trebuie prevăzute cu sisteme de alarmă contra efracției.

(2) Sistemele de alarmare trebuie cuplate la camera ofiterului de serviciu.

Art. 37.(1) Pe timpul cât nu se află asupra polițistilor locali și asupra personalului contractual și atribuiții în domeniul păzei bunurilor și a obiectivelor de interes local, armamentul și munițiile din dotarea individuală, precum și mijloacele cu acțiune iritant lacrimogena se păstrează în încăperi special amenajate. Armamentul se păstrează în rastele, fișete sau lazi metalice prevăzute cu tabele aprobate de șefii polițiilor locale, ce cuprind seria armamentului și detinatorul.

(2) Munițiile se păstrează în încăperi separate de armament, în lazi metalice prevăzute cu încuietori adecvate. În documentul de predare-preluare a serviciului de zi se consemnează cantitativ armamentul și munițiile existente la ofiterul de serviciu.

(3) Acolo unde nu se pot asigura încăperi separate, munițiile și mijloacele cu acțiune iritant-lacrimogena se păstrează în aceeași camera cu armamentul, în lazi metalice separate, având grosimea peretilor de cel puțin 3 mm, prevăzute cu încuietori sigure. Mijloacele cu acțiune iritant-lacrimogena se păstrează în ambalaje originale.

Art.38. Pistoalele și munițiile aferente din dotarea structurilor Poliției Locale care nu au organizat serviciul de zi permanent se păstrează în spații special amenajate, unde este organizat serviciu de zi permanent și sunt asigurate condiții pentru păstrarea în deplină siguranță.

Art.39. Distribuirea armamentului, a munițiilor și a mijloacelor cu acțiune iritant-lacrimogena din dotarea personalului poliției locale cu drept de utilizare a acestor mijloace de apărare, precum

si retragerea acestora se fac, indiferent de situatie, pe baza de tichet inlocuitor, semnatura in registrul special destinat si/sau documente justificative.

Art.40. Predarea armamentului si a munitiilor se face numai personalului nominalizat sau inlocuitorilor de drept ai acestuia

Art.41.(1) Tichetele inlocuitoare pentru predarea preluarea armamentului si a munitiilor din dotarea individuala a personalului se iau in evidenta in registrele special destinate lucrului cu documente clasificate.

(2) Tichetele inlocuitoare se elibereaza separat pentru predarea-preluarea armamentului, respectiv a munitiilor din dotare, si cuprind urmatoarele mentiuni: denumirea Politiei Locale, gradul, numele si prenumele politistilor locali si ale personalului contractual cu atributii in domeniul pazei bunurilor si a obiectivelor de interes local, tipul si seria armei, respectiv numarul de cartuse, semnatura sefului Politiei Locale cu stampila unitatii, precum si semnatura de primire a posesorului.

(3) Cu ocazia inventarierii documentelor clasificate, la controale, convocari si alte asemenea activitati, se verifica existenta si starea tichetelor si se iau masuri de inlocuire a celor lipsa sau nesupunatoare.

Art. 42.(1) Portul armamentului, al munitiilor si al mijloacelor cu actiune iritant-lacrimogena din dotarea individuala a personalului este permis numai in interes de serviciu, cu aprobarea sefilor politiei locale din care face parte.

(2) La terminarea misiunii sau a serviciului, armamentul, munitiile si mijloacele cu actiune iritant-lacrimogena se predau ofiterilor de serviciu de la care au fost primite.

Art.43.(1) La uniforma de serviciu, pistolul se poarta, in mod obligatoriu, numai in toc, pe Centura.

(2) Incarcatoarele cu cartuse se pastreaza unul introdus in pistol, iar celalalt in locul prevazut din tocul de purtare.

Art.44.(1) Pierderea, sustragerea, instrainarea, degradarea sau folosirea abuziva a

armamentului, a munitiilor si a mijloacelor cu actiune iritant-lacrimogena din dotare constituie evenimente deosebite, abateri de la normele legate, ordinea interioara si disciplina, care atrag, potrivit legii, dupa caz, raspunderea materiala, disciplinara sau penala.

(2) Cazurile de pierdere, sustragere, instrainare, degradare sau folosire abuziva a armamentului, a munitiilor si a mijloacelor cu actiune iritant-lacrimogena se raporteaza imediat, pe cale ierarhica, iar sefii compartimentelor functionale, impreuna cu persoanele desemnate, dispun masuri de cercetare pentru elucidarea completa a cazurilor si sanctionarea celor vinovati, potrivit competentelor.

Art.45. Seful Politiei Locale dispune retragerea armamentului si a munitiilor din dotarea personalului care se afla in cercetare penala, daca se constata ca prezinta pericol pentru siguranta proprie sau a altor persoane ori in alte situatii care impun aceasta masura.

Art. 46. Politia Locala care detine bunuri, valori, suporturi de stocare a documentelor, a datelor si a informatiilor secret de stat trebuie sa asigure paza, mijloacele mecano-fizice de protectie si sistemele de alarma impotriva efracției in locurile de pastrare, depozitare si manipulare a acestora.

Art. 47. Normele de dotare cu armament si mijloace specifice de protectie a politistilor locali si a personalului cu atributii in domeniul pazei bunurilor si a obiectivelor de interes local sunt prevazute in anexa nr. 3.



CAPITOLUL VI

RAPORTURI DE MUNCA/SERVICIU

Art. 48. - Raporturile sunt reglementate cu respectarea stricta a prevederilor Legii nr. 53/2003 Codul Muncii, OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ - cu modificarile ulterioare privind organizarea si dezvoltarea carierei functionarilor **publici**.



CAPITOLUL VII

DREPTURI SI OBLIGATII ALE PERSONALULUI POLITIEI LOCALE

Drepturile functionarilor publici

Art. 49. - Functionarul public are urmatoarele drepturi:

- a. sa i se garanteze dreptul la opinie, este interzisa orice discriminare intre functionarii publici pe criterii politice, sindicale, religioase, etnice, sex, stare materiala, origine sociala sau de orice alta natura.
- b. sa i se garanteze dreptul la asociere sindicala in **conditiile** legii, cei interesati pot, in mod liber, sa infiinteze organizatii sindicale, sa adere la ele si sa exercite orice mandat in cadrul acestora;
- c. sa se asocieze in organizatii profesionale sau in alte organizatii avand ca scop reprezentarea intereselor proprii, promovarea pregatirii profesionale si protejarea statutului lor;
- d. sa isi exercite dreptul la greva in **conditiile** legii;
- e. pentru activitatea depusa, functionarii publici au dreptul la salariu, care se compune din salariu de baza, sporuri si indemnizatii;
- f. functionarii publici care, potrivit legii, sunt obligati sa poarte uniforma in timpul serviciului, o primesc gratuit;
- g. sa beneficieze, in conditiile legii, de concediu de odihna, concedii medicale si alte concedii;
- h. sa beneficieze de indemnizatia de concediu de odihna, calculate in conditiile legii; sa beneficieze de un premiu anual, egal cu salariul mediu lunar de baza realizat in anul pentru care se face premiere in limitele disponibilitatilor bugetare existente, cu aprobarea ordonatorului principal de credite;
- i. in perioada concediilor de boala, a concediilor de maternitate si a celor pentru cresterea si ingrijirea copiilor, raporturile de serviciu nu pot inceta si nu pot fi modificate decat din initiativa functionarului public in cauza;
- j. sa beneficieze de conditii normale de munca si igiena, de natura sa le ocroteasca sanatatea si integritatea fizica;
- k. pentru motive de sanatate, functionarilor publici li se poate aproba, in mod exceptional, schimbarea compartimentului in care isi desfasoara activitatea, cu pastrarea gradului, clasei si dreptei avute; schimbarea se poate face numai daca functionarul public in cauza este apt profesional sa indeplineasca noile **atributii** ce ii revin;
- l. sa beneficieze de pensii, precum si de celelalte drepturi de asigurari sociale de stat potrivit legii;
- m. in caz de deces a functionarului public, membrii familiei care au, potrivit legii, dreptul la pensie de urmas, primesc pe o perioada de trei luni echivalentul salariului de baza din ultima luna de activitate a functionarului public decedat; in cazul in care decizia de pensie de urmas nu a fost emisa din vina institutiei publice in termen de trei luni de la data decesului, acesta va achita in continuare drepturile salariale ce se cuveneau functionarului public decedat pana la

emiterea deciziei de pensie de urmas;

o. sa beneficieze in exercitarea atributiilor de protectia legii, sa i se asigure protectie impotriva amenintarilor, violentelor, faptelor de ultraj carora le-ar putea fi victima in exercitarea functiei sau in legatura cu aceasta;

p. sa primeasca despagubiri de la institutii in situatia in care acesta a suferit din culpa institutiei publice, un prejudiciu material in timpul indeplinirii atributiilor de serviciu;

q. politistii locali au dreptul la despagubiri de viata, de sanatate si de bunuri pentru daunele suferite in exercitarea atributiilor de serviciu in termenii si conditiile prevazute de dispozitiile

nr. 66-70 din H.G. 1332/2010.



Obligatiile functionarilor publici

Art.50. - Functionarul public are urmatoarele obligatii specifice:

a. sa-si insuseasca prevederile Regulamentului de Organizare si Functionare pentru compartimentul din care face parte, ale Regulamentului Intern, sarcinile si responsabilitatile prevazute in fisa postului;

b. sa-si insuseasca si sa respecte prevederile Codului de conduita a functionarilor publici;

c. sa-si indeplineasca cu profesionalism, loialitate, corectitudine si in mod constiincios indatoririle de serviciu si sa se abtina de la orice fapta care ar putea aduce prejudicii autoritatii sau institutiei publice;

d. sa se abtina de la exprimarea sau manifestarea convingerilor lor politice in exercitarea atributiilor ce le revin;

e. sa indeplineasca atributiile ce le revin din functia publica pe care o detin, precum si atributiile ce le sunt delegate;

f. sa se conformeze dispozitiilor date de superiorii ierarhici, cu exceptia cazurilor in care apreciaza ca aceste dispozitii sunt ilegale. In asemenea cazuri functionarul public are obligatia sa motiveze in scris refuzul indeplinirii dispozitiei primite. Daca superiorul ierarhic a emis dispozitia, formulata in scris, functionarul public este obligat sa o execute, cu exceptia cazului in care aceasta este vadit ilegala;

g. functionarul public are indatorirea sa aduca la cunostinta superiorului ierarhic al persoanei care a emis dispozitia astfel de situatii;

h. sa pastreze secretul de stat si secretul de serviciu in conditiile legii si sa pastreze confidentialitatea in legatura cu faptele, informatii sau documente de care iau cunostinta in exercitarea functiei publice, cu exceptia informatiilor de interes public si sa rezolve lucrarile repartizate de conducatorul de compartiment in care functioneaza.

Drepturile si obligatiile politistului local

Art.51. (1) In exercitarea atributiilor ce ii revin, potrivit legii, politistul local are urmatoarele drepturi:

a) sa efectueze control preventiv asupra persoanei si/sau bagajului acesteia in urmatoarele situatii: exista indicii care sa sugereze ca s-a savarsit, se savarseste sau se pregateste savarsirea unei infractiuni sau persoana participa la manifestari publice organizate in locuri in care este interzis accesul cu arme, produse ori substante periculoase;

b) sa invite la sediul Politiei Locale persoanele a caror prezenta este necesara pentru indeplinirea atributiilor, prin aducerea la cunostinta, in scris, a scopului si a motivului invitatiei;

c) sa solicite sprijinul cetatenilor pentru identificarea, urmarirea si prinderea persoanelor care au comis fapte de natura penala sau contraventionala;



- d) sa poarte si sa foloseasca, in conditiile prezentei legi si numai in timpul serviciului armamentul, munitia si celelalte mijloace de aparare si interventie din dotare;
- e) sa circule gratuit, pe baza legitimatiei de serviciu, in timpul serviciului, in zona de competenta, cu mijloacele de transport in comun locale, pentru executarea unor misiuni care nu pot fi indeplinite altfel;
- f) sa foloseasca forta, in conditiile legii, proportional cu starea de fapt care justifica utilizarea acesteia, in cazul nerespectarii dispozitiilor pe care le-a dat in exercitarea atributiilor de serviciu;
- g) sa legitimeze si sa stabileasca identitatea persoanelor care incalca dispozitiile legale ori sunt indicii ca acestea pregatesc sau au comis o fapta ilegala;
- h) sa conduca la sediul Politiei Locale sau ai unitatilor/structurilor teritoriale ale Politiei Romane pe cei care prin actiunile lor pericliteaza integritatea corporala, sanatatea sau viata persoanelor, ordinea publica ori alte valori sociale, precum si persoanele suspecte de savarsirea unor fapte ilegale, a caror identitate nu a putut fi stabilita in conditiile legii. Verificarea situatiei acestor categorii de persoane si luarea masurilor legale, dupa caz, se realizeaza in cel mult 12 ore din momentul depistarii, ca masura administrativa.
- (2) Pentru exercitarea atributiilor de serviciu, politistii locali au acces, in conditiile legii, la bazele de date ale Ministerului Administratiei si Internelor. In acest scop, Politia Locala sau unitatea/subdiviziunea administrativ-teritoriala, dupa caz, si structurile abilitate din cadrul Ministerului Administratiei si Internelor incheie protocoale de colaborare in care se reglementeaza infrastructura de comunicatii, masurile de securitate, protectie si de asigurare a confidentialitatii datelor, nivelul de acces si regulile de folosire.
- Art.52. (1)** In exercitarea atributiilor de serviciu, politistul local este obligat:
- a) sa respecte drepturile si libertatile fundamentale ale cetatenilor, prevazute de Constitutia Romaniei, republicata, si de Conventia pentru apararea drepturilor omului si a libertatilor fundamentale;
- b) sa respecte principiile statului de drept si sa apere valorile democratiei;
- c) sa respecte prevederile legilor si ale actelor administrative ale autoritatilor administratiei publice centrale si locale;
- d) sa respecte si sa aduca la indeplinire ordinele si dispozitiile legale ale sefilor ierarhici;
- e) sa respecte normele de conduita profesionala si civica prevazute de lege;
- f) sa isi decline, in prealabil, calitatea si sa prezinte insigna de politist si legitimatia de serviciu, cu exceptia situatiilor in care rezultatul actiunii este periclitat. La intrarea in actiune sau la inceputul interventiei ce nu sufera amanare, politistul local este obligat sa se prezinte, iar dupa incheierea oricarei actiuni sau interventii sa se legitimeze si sa declare functia si unitatea de politie locala din care face parte;
- g) sa intervina si in afara orelor de program, in limita mijloacelor aflate la dispozitie, pentru exercitarea atributiilor de serviciu, in raza teritoriala de competenta, cand ia la cunostinta de existenta unor situatii care justifies interventia sa;
- h) sa se prezinte de indata la sediul Politiei Locale sau acolo unde este solicitat, in situatii de catastrofe, calamitati ori tulburari de amploare ale ordinii si linistii publice sau alte asemenea evenimente, precum si in cazul instituirii starii de urgenta ori a starii de asediu sau in caz de terorizare si de razboi;

- i) sa respecte secretul profesional, precum si confidentialitatea datelor dobandite in timpul desfasurarii activitatii, in conditiile legii, cu exceptia cazurilor in care indeplinirea sarcinilor de serviciu, nevoile justitiei sau legea impun dezvaluirea acestora;
- j) sa manifeste corectitudine in rezolvarea problemelor personale, in asa fel incat sa nu beneficieze si nici sa nu lase impresia ca beneficiaza de datele confidentiale obtinute in calitatea sa oficiala.



(2) Politistului local ii este interzis:

- a) sa faca parte din partide, formatiuni sau organizatii politice ori sa desfășoare propaganda in favoarea acestora;
- b) sa exprime opinii sau preferinte politice la locul de munca sau in public;
- c) sa participe la mitinguri, demonstratii, procesiuni sau orice alte intruniri cu caracter politic;
- d) sa adere la secte, organizatii religioase sau la orice alte organizatii interzise de lege;
- e) sa efectueze, direct sau prin persoane interpuse, activitati de comert ori sa participe la administrarea sau conducerea unor operatori economici, cu exceptia calitatii de actionar;
- f) sa exercite activitati de natura sa lezeze onoarea si demnitatea politistului local sau a institutiei din care face parte;
- g) sa detina orice alta functie publica sau privata pentru care este salarizat, cu exceptia functiilor didactice din cadrul institutiilor de invatamant, a activitatilor de cercetare stiintifica si creatie literar-artistica;
- h) sa participe la efectuarea oricarei forme de control in vreo entitate publica sau privata, in cazul in care, direct ori prin intermediari, este implicat sau are interese de natura contrara activitatii specifice de politie;
- i) sa provoace suferinte fizice sau psihice unor persoane, in scopul obtinerii de la acestea ori de la o terta persoana de informatii sau marturisiri;
- j) sa primeasca, sa solicite, sa accepte, direct sau indirect, ori sa faca sa i se promita, pentru sine sau pentru altii, in considerarea calitatii sale oficiale, daruri ori alte avantaje;
- k) sa rezolve cereri care nu sunt de competenta sa ori care nu i-au fost repartizate de sefii ierarhici sau sa intervina pentru solutionarea unor asemenea cereri, in scopurile prevazute la lit. j);
- l) sa colecteze sume de bani de la persoane fizice sau juridice;
- m) sa redacteze, sa imprime sau sa difuzeze materiale ori publicatii cu caracter politic, imoral sau ilegal.

(3) **Politistul local** cu functie de conducere raspunde pentru ordinele si dispozitiile date comandantilor. El este obligat sa verifice daca acestea au fost transmise si intelese corect si sa controleze modul de aducere la indeplinire.

(4) **Politistul local** cu functie de conducere este obligat sa sprijine propunerile si initiativele motivate ale personalului din subordine, in vederea imbunatatirii activitatii Politiei Locale in care isi desfasoara activitatea, precum si a calitatii serviciilor publice oferite cetatenilor.

(5) **Politistul local** raspunde, in conditiile legii, pentru modul in care isi exercita atributiile de serviciu. Incalcarea de catre politistul local a atributiilor de serviciu angajeaza raspunderea sa disciplinara, patrimoniala, civila sau penala, dupa caz, potrivit legii.

(6) **Politistul local** are obligatia sa se abtina de la orice fapta care ar putea aduce prejudicii persoanelor fizice sau juridice ori prestigiului Politiei Locale si/sau autoritatilor publice.

Art. 53. In indeplinirea atributiilor prevazute de prezenta lege, personalul Politiei Locale isi exercita competenta pe raza unitatii administrativ-teritoriale unde isi desfasoara activitatea.

Art.54. Pentru contributiile deosebite la apararea ordinii si linistii publice, a drepturilor si a libertatilor fundamentale ale cetatenilor si la prevenirea faptelor antisociale, pentru indeplinirea exemplara a atributiilor de serviciu, politistilor locali li se pot acorda recompense morale sau materiale, in conditiile stabilite prin Regulamentul-cadru de organizare si functionare a Politiei Locale.



Drepturile si obligatiile personalului contractual

Drepturile personalului contractual

Art. 55. - Persoana angajata cu contract individual de munca are urmatoarele drepturi:

- a) sa i se asigure un loc de munca potrivit aptitudinilor, pregatirii profesionale, aspiratiilor, precum si necesitatilor institutiei;
- b) sa fie retribuit in raport cu cantitatea, calitatea si importanta muncii pe care o desfasoara;
- c) sa i se asigure stabilitatea in munca, contractul de munca neputand sa inceteze sau sa fie modificat decat in cazurile prevazute de lege;
- d) sa i se asigure repaus saptamanal si concediul anual de odihna, concedii medicale si alte concedii, in perioada concediilor de boala, a concediilor de maternitate si a celor pentru cresterea si ingrijirea copiilor, contractele de munca nu pot inceta si nu pot fi modificate decat din initiativa angajatului in cauza;
- e) sa beneficieze de conditiile corespunzatoare de munca si de protectie a muncii, de asistenta medicala, de indemnizatii in caz de incapacitate temporara de munca, de masuri de prevenire a imbolnavirilor, in conformitate cu legislatia in vigoare si cu prevederile contractului individual de munca;
- f) sa beneficieze de dreptul la pensie pentru munca depusa si limita de varsta sau in caz de invaliditate, precum si de celelalte drepturi de asigurari de stat potrivit legii;
- g) sa se asocieze in organizatii sindicale;
- h) sa beneficieze de egalitate de sanse si tratament;
- i) sa participe la formarea profesionala.


Obligatiile personalului contractual

Art. 56. - Personalul angajat cu contract individual de munca are urmatoarele obligatii specifice:

- a) sa respecte si sa sustina interesele generale ale institutiei, sa nu denigreze conducerea institutiei sau pe ceilalti angajati ai ei;
- b) sa-si perfectioneze pregatirea profesionala si de specialitate si sa-si valorifice cunostintele profesionale, initiativa si spiritul creator si de competenta, conform cerintelor postului pentru care este angajat si salarizat;
- c) sa pastreze toata discretia asupra activitatilor executate, care au caracter de confidentialitate, fata de persoane din afara institutiei;
- d) sa nu practice activitati care sa dauneze intereselor institutiei;
- e) sa nu se solidarizeze cu angajatii din compartimentele institutiei care nu respecta obligatiile sau normele de conduita;
- f) in relatiile cu personalul din cadrul autoritatii sau institutiei publice in care isi desfasoara activitatea, precum si cu persoanele fizice sau juridice, personalul angajat cu contract de munca este obligat sa aiba un comportament bazat pe respect, buna credinta, corectitudine si amabilitate.

Obligatii ale intregului personal al Politiei Locale

Art. 57. - Ambelor categorii de personal le revin urmatoarele obligate comune:

1. sa-si insuseasca prevederile Regulamentului de Organizare si Functionare, Regulamentului de Ordine Interior sarcinile si responsabilitatile prevazute in fisa postului;
2. sa respecte programul de lucru si sa se prezinte la serviciu in deplina capacitate de munca, pentru a putea executa in bune conditii sarcinile ce-i revin;
3. sa se prezinte la serviciu in conditii corespunzatoare pentru indeplinirea indatoririlor ce-i revin, sa nu introduca si sa nu consume bauturi alcoolice in unitate si in afara acesteia - politistii locali cu functii de conducere pot dispune efectuarea testarii alcooltest prin sondaj sau atunci cand exista suspiciuni rezonabile ca personalul din subordine, aflat in timpul serviciului, a consumat bauturi alcoolice;
4. refuzul personalului Politiei Locale de a fi testat alcoolscop cu aparat specific, constituie abatere disciplinara, iar incapacitatea efectuării testului impune efectuarea controlului medical in vederea stabilirii starii de sanatate (apt/inapt medical);
5. sa conduca in timpul serviciului numai autoturismele Politiei Locale pe care sunt repartizati, conform Buletinului posturilor, fiind interzisa cu desavarsire folosirea masinilor proprietate personala sau care nu apartin institutiei (conducerea sau statul in acestea);
6. informarea sefului nemijlocit sau dispecerului de serviciu in cel mult 12 ore de la eliberarea certificatului de concediu medical si comunicarea perioadei de concediu medical acordata, precum si prezentarea certificatului de concediu medical cel mai tarziu la data de 5 ale lunii urmatoarei celei pentru care a fost acordat;
7. completarea cererii de concediu de odihna/cresterea copilului/eveniment familial deosebit/recuperare ore suplimentare cu 3-5 zile inainte de data plecarii si prezentarea spre aprobare sefului nemijlocit;
8. politistii locali care efectueaza serviciul de patrulare pedestra/auto din cadrul Compartimentului de Ordine Publica au obligatia ca la intrarea in serviciu sa ia in primire si sa poarte permanent asupra lor dispozitivele de localizare GPS, conform procedurii specifice;
9. sa intocmeasca corect si complet procesele verbale de contraventie, cu respectarea prevederilor O.G.nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor;
10. 
11. politistii locali vor avea permanent asupra lor pe timpul efectuării serviciului - agenda de serviciu - numerotata si inregistrata, avand obligatia prezentarii acesteia la solicitarea persoanelor cu functii de conducere si drept de control;
12. sa pastreze ordinea si disciplina la locul de munca;
13. pe toata perioada programului de lucru angajatii sunt obligati sa respecte regula purtării uniformei;
14. sa instiinteze Compartimentul Juridic si Resurse Umane, despre orice modificare a datelor personale (inclusiv cu caracter familial) sau daca s-a dispus trimiterea in judecata pentru savarsirea unor infractiuni prevazute in OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, intervenite ulterior angajarii lui in institute;
15. sa utilizeze cu grija si raspundere echipamentele de birou, mijloacele de transport si toate celelalte mijloace materiale incredintate in vederea realizarii obiectului de activitate si sa reduca consumurile de materiale si energie, prin evitarea risipei si a pierderilor sub orice forma;
16. sa nu instaleze pe PC-urile Politiei Locale produse software pentru care nu exista licenta

- de utilizare;
17. sa nu dezinstaleze sau sa mute echipamentele de tehnica de calcul fara informarea si acceptul compartimentului de specialitate;
 18. sa utilizeze aplicatii informatice de gestiune a datelor care fac parte din sistemul informatic integrat al institutiei;
 19. sa realizeze norma de munca, atributii si lucrarile incredintate in termenul stabilit, la nivelul calitativ cerut de actele normative si de cerintele specifice fiecarei lucrari;
 20. sa execute in caz de necesitate si alte lucrari/activitati, indiferent de calitatea pe care o are prin dispozitia legala a sefului ierarhic sau prin cuprinderea acestora in fisa postului - ca activitate permanenta sau ocazionala);
 21. sa asigure la sfarsitul programului, in locuri special amenajate sau in dulapuri incuiate, dupa caz, mijloacele tehnice si echipamentele primite in gestionare, conform reglementarilor in vigoare, luand masurile prevazute de lege in ceea ce priveste asigurarea securitatii patrimoniului institutiei;
 22. sa asigure pastrarea in deplina siguranta (sub cheie) in dulapuri si/sau fisete, la sfarsitul programului, documentele de lucru. La terminarea programului de lucru, angajatii au obligatia de a verifica intreruperea luminii electrice, scoaterea de sub tensiune a aparatelor, inchiderea ferestrelor, incuierea usilor si depunerea cheilor la locurile indicate;
 23. sa pastreze curatenia la locul de munca si in toate spatiile din institutie;
 24. sa propuna ierarhic, orice masura pe care ar considera-o utila pentru o mai buna functionare a compartimentului respectiv sau a institutiei in ansamblu;
 25. sa dea dispozitii clare si precise (ca salariati cu functie de conducere la nivelul compartimentelor) si sa asigure conditiile necesare pentru executarea si respectarea obligatiilor, controland sistematic modul in care acestea sunt aduse la indeplinire;
 27. sa se supuna verificarilor si controalelor inopinante realizate de institutiile si persoanele care au acest drept stabilit prin lege privind consumul de alcool si substantelor psihotrope (si produse etnobotanice) care prin consumul acestora ar limita capacitatea de lucru al personalului, starea operativa a misiunilor si siguranta obiectivelor, examenelor profesionale, de autorizare, verificarilor semestriale, medicale, etc., prevazute in regulamentul institutiei;
 28. sa respecte normele de protectia muncii si a situatiilor de urgenta;
 29. sa participe lunar la sedintele de pregatire profesionala, fizica, SSM si SU, iar la sfarsitul anului sa sustina testarea finala pe aceste linii, testarea la cunoasterea regulilor de circulatie (conducatorii auto), precum si tragerea cu armamentul din dotare (cei cu aviz portarma).

CAPITOLUL VIII DREPTURILE SI OBLIGATIILE CONDUCERII POLITIEI LOCALE

Drepturile conducerii Politiei Locale

Art. 58. - Conducerea Politiei Locale are urmatoarele drepturi:

- a) sa stabileasca organizarea si functionarea institutiei;
- b) sa stabileasca atributiile corespunzatoare pentru fiecare salariat in conditiile legii;
- c) sa dea dispozitii cu caracter obligatoriu pentru salariati, sub rezerva legalitatii lor;
- d) sa exercite controlul asupra modului de indeplinire a sarcinilor de serviciu;
- e) sa constate savarsirea abaterilor disciplinare si sa aplice sanctiunile corespunzatoare, potrivit legii si regulamentului intern.

Obligatiile conducerii Politiei Locale

Art. 59 - Conducerea Politiei Locale are urmatoarele obligatii:

- a) sa acorde salariatului toate drepturile ce decurg din raporturile de serviciu, din contractele individual de munca si din lege;
- b) sa asigure permanent conditiile tehnice si organizatorice avute in vedere la elaborarea normelor de munca si conditii corespunzatoare de munca;
- c) sa informeze salariatul asupra conditiilor de munca si asupra elementelor care privesc desfasurarea relatiilor de munca;
- d) sa elibereze, la cerere, toate documentele care atesta calitatea de salariat a solicitantului;
- e) sa infiinteze registrul general de evident a salariatilor si sa opereze inregistrarile prevazute de lege;
- f) sa asigure confidentialitatea datelor cu caracter personal ale salariatului;
- g) sa asigure mijloacele tehnice si informatiile necesare realizarii obiectului de activitate si sa le puna la dispozitia angajatilor, in scopul utilizarii depline si eficiente a timpului de lucru si implicit in scopul imbunatatirii conditiilor de munca;
- h) sa asigure conditii de respectare a normelor tehnice de protectie a muncii, a normelor igienico-sanitare, de paza si P.S.I., organizand instruirea personalului, potrivit cu specificul locului de munca;
- i) sa stabileasca formele de perfectionare a pregatirii profesionale a angajatilor si sa se preocupe de realizarea tuturor programelor de formare si perfectionare si de verificare periodica a cunostintelor si aptitudinilor acestora (pe baza de testari), in vederea evaluarii acestui proces;
- j) sa dispuna si sa urmareasca intocmirea fiselor de evaluare a performantelor profesionale individuate pentru personalul contractual si a fiselor de evaluare a performantelor profesionale pentru functionarii publici.

CAPITOLUL IX

DISPOZITII FINALE

Art.60. Seful de serviciu, pe baza atributiilor cuprinse in prezentul regulament, vor stabili sau completa, dupa caz, prin fisa postului, sarcinile de serviciu pentru fiecare post in parte.

Art.61. Seful de serviciu va studia, analiza si propune masuri pentru eficientizarea activitatii institutiei.

Art.62. Furnizarea datelor legate de activitatea institutiei se face numai cu aprobarea Sefului de serviciu, prin purtatorul de cuvânt al institutiei.

Art.63. Pentru imbunatatirea activitatii institutiei, in functie de evolutia situatiei operative de pe raza orasului Targu-Neamt, Seful de serviciu, poate emite dispozitii de zi, dar numai cu respectarea legilor in vigoare si in legatura cu serviciul.

Art.64. Prezentul regulament poate fi modificat in functie de necesitati si cerinte de catre Seful de serviciu al politiei locale Targu-Neamt.



ANEXA nr.1



POLITIA LOCALA TÂRGU-NEAMȚ

Str. ȘTEFAN CEL MARE, NR. 62
Telefon: 0233 790245; 0758 030059
Nr. 387 din 14.01.2020



NESECRET(SECRET)

Exemplar nr.1 / 1 din

APROB:

Primarul orașului Târgu-Neamț

HARPA VASILICĂ



Secretar General UAT,
C Jr. SABIN Isabela

Intocmit,
Sef Serviciu Politia Locala
TOFAN Florin

P ARTEA a II-a
PRINCIPII GENERALE si
SPECIFICE ACTIVITAȚILOR de
CONDUCERE, COORDONARE și
EXECUTARE A MISIUNILOR în
cadrul POLIȚIEI LOCALE



Partea a II-a

Principii Generale si Specifice Activitatilor de Conducere, Coordonare si Executare a Misiunilor in cadrul Politiei Locale Targu – Neamt.



CAPITOLUL I PRINCIPII GENERALE

SECȚIUNEA 1 Dispozitii generale

Art. 1. - Regulamentul serviciului interior stabileste principiile, regulile generale si cele specifice care stau la baza organizarii si executarii serviciului interior in obiectivele institutiilor, pentru coordonarea activitatilor, indeplinirea misiunilor, mentinerea ordinii interioare si asigurarea securitatii/pazei acestora.

Art. 2. - (1) Stabilirea tipurilor si categoriilor de serviciu, a relatiilor de subordonare, a locului de dispunere si a atributiilor, precum si dotarea se fac in baza dispozitiei sefului de serviciu.

(2) Seful de serviciu poarta intreaga responsabilitate pentru organizarea si executarea serviciului interior.

(3) Seful de serviciu al Politiei Locale are dreptul sa stabileasca reguli sau norme, atributii si masuri specifice obiectivelor.

(4) La sediul Politiei Locale serviciul interior se organizeaza si executa potrivit reglementarilor specifice.

SECȚIUNEA 2 - Serviciul interior, scop si continut

Art. 3. - (1) Serviciul interior este destinat mentinerii starii de operativitate, asigurarii pazei si securitatii sed-ului si respectarii ordinii interioare in sediu.

(2) Personalul destinat pentru serviciu se numeste de catre seful de serviciu, in functie de misiunea stabilita.

(3) Acesta cuprinde: serviciul de permanenta, serviciul de paza, de patrulare si serviciul de interventie.

Art. 4. (1) Serviciul de permanenta se organizeaza pentru mentinerea ordinii interioare si respectarea regulilor de disciplina, precum si pentru aplicarea masurilor stabilite prin actele normative in vigoare, in scopul asigurarii continuitatii conducerii, desfasurarii activitatii si mentinerii capacitatii de actiune a efectivelor Politiei Locale, in diferite situatii, pe timp de zi si de noapte.

Art. 5.(1) Serviciul de paza se organizeaza si se executa pentru protectia personalului si apararea obiectivului pazit, bunurilor si valorilor de orice fel existente in interiorul acestuia.

(2) Serviciul de paza este efectuat de formatiunea de paza.

Art. 6.(1) Patrula de interventie se organizeaza cu scopul de a intari serviciul de paza, de patrulare si de a interveni in timp scurt pentru sprijinirea personalului aflat in serviciu, precum si pentru limitarea sau inlaturarea efectelor calamitatilor naturale, dezastrelor si ale incendiilor.

Art. 7. Durata efectuarii serviciului de permanenta, de paza sau de interventie, pentru toate categoriile de personal, este de 24 de ore.

SECȚIUNEA 3 Planificarea si evidenta personalului de serviciu

Art. 8 Planificarea personalului din serviciul de permanenta se intocmeste, lunar, de catre conducerea Politiei Locale prin Sef Serviciu, se aproba de catre sefii ierarhici si se aduce la cunostinta celor interesati pana in ziua de 25 a lunii in curs, pentru luna urmatoare. Orice modificare, ulterioara, se face numai cu aprobarea sefului de serviciu.

Art. 9. Evident personalului din serviciul pe obiectivul pazit se tine de catre Sef Serviciu (pentru functionarii publici si personalul contractual).

Art. 10 Numarul zilelor in serviciul pentru fiecare persoana va fi egal cu nr. zilelor lucratore.

SECTIUNEA 4 Selectionarea si numirea personalului de serviciu

Art. 11.(1) Personalului destinat executarii serviciului de patrulare si paza se face de catre Sef Serviciu la inceputul fiecarei luni si se inscrie, nominal in buletinul postului.

(2) Durata pregatirii specifice este de 16 ore lunar (8 ore teoretic si 8 ore practice).

Art. 12. Se interzice numirea in serviciu a personalului politiei locale care:

- a) au probleme personale deosebite, cunoscute de conducere si care pot influența negativ executarea serviciului;
- b) se afla retinuti preventiv sau in curs de executare a sanctiunilor disciplinare;
- c) sunt cercetati pentru abateri grave, ori impotriva lor s-a inceput urmarirea penala;
- d) sunt bolnavi sau sub influenta alcoolului, drogurilor sau a substantelor psihotrope;
- e) au tulburari psihice.

Art. 13.(1) personalul politiei locale, care in ziua intrarii in serviciu nu sunt apti pentru executarea serviciului, din diferite motive, sunt inlocuiti cu politistii locali (agenti paza), cu aprobarea conducerii.

SECTIUNEA 5 Pregatirea personalului de serviciu

Art. 14.(1) Pregatirea teoretica si practica a personalului se face de catre Sef Serviciu, dupa un program aprobat. In cadrul programului se executa exercitii demonstrative privind modul de pregatire si de actiune al agentilor in vederea executarii serviciului de patrulare, de paza, de interventie, precum si activitatilor specifice.

SECTIUNEA 6 Schimbarea personalului de serviciu

Art. 15.(1) Pe timpul predarii serviciului, persoana care iese din serviciu este obligata sa informeze pe cea care intra in serviciu despre neregulile constatate, problemele in curs de rezolvare, stadiul solutionarii lor si dispozitiile ce trebuie indeplinite pe linia executarii serviciului.

(2) Predarea si luarea in primire a serviciului se efectueaza in conformitate cu prevederile prezentului regulament.

(3) Intrarea/iesirea in/din serviciu se va executa, la orele stabilite in buletinul postului.

SECTIUNEA 7 Documentele personalului de serviciu

Art. 16. (1) Documentele personalului de serviciu se stabilesc si se intocmesc de catre Sef Serviciu. In principiu, acestea sunt:

- a) buletinul postului;
- b) atributiile care reglementeaza activitatea din serviciu;
- c) programul orar al obiectivului pazit;
- d) planul de aparare impotriva incendiilor, planul de evacuare a personalului si bunurilor materiale;
- e) planul de paza si de interventie;
- f) planul de masuri pentru interventie la calamitati naturale si dezastre;
- g) adresele si numerele de telefon ale personalului;
- h) registrul de control privind armamentul si munitia aflate la agentul de paza din sediul

Politiei Locale.

(3) In postul de paza se afla obligatoriu consemnul particular al fiecarui post, consemnul general, semnalele de instiintare si de alarmare, schema de evacuare in caz de incendiu, graficul orar pe schimburi de paza.



SECTIUNEA 8 Armamentul si munitia personalului de serviciu

Art. 17. In raport cu importanta obiectivului, bunurilor si valorilor pazite si cu locul de disponere, personalul de serviciu se doteaza cu arme de foc, bastoane din cauciuc, spray-uri lacrimogene si alte mijloace de aparare individuala.

Art. 18.(1) Personalul din serviciul de paza este dotat cu armamentul individual.

(2) In functie de specificul obiectivului, personalul pazei, in totalitate, sau numai cel din anumite posturi, pe perioada indeplinirii serviciului, permanent sau temporar, poate sa fie neinarmat, dar dotat cu mijloace de aparare individuala, cum ar fi baston din cauciuc, spray lacrimogen etc.

Art. 19. Personalul Politiei Locale poate fi dotat cu armament din dispozitia sefului de serviciu. Armamentul si munitia necesara se pastreaza la sediul politiei locale si se ridica pe baza de semnatura/tichet.

Art. 20. Personalul din serviciu poate face uz de arma numai in conformitate cu prevederile legale prezentate in extras, in anexa nr. 1.

Se interzice retinerea personalului care iese din serviciu pentru indeplinirea altor sarcini. In cazuri exceptionale, prin dispozitia sau cu aprobarea conducerii politiei locale, personalul care iese din serviciu poate executa diverse misiuni, situate in care se precizeaza data recuperarii.

SECTIUNEA 9 Echipamentul personalului de serviciu

Art. 21. Tinuta personalului din serviciu se stabileste de catre conducerea politiei locale in functie de anotimp, starea vremii si conditiile specifice de indeplinire a serviciului.

SECTIUNEA 10 Incaperile destinate personalului de serviciu

Art. 22.(1) Personalul din serviciu se dispune in sectorul in care isi desfasoara activitatea. Incaperile trebuie sa fie dotate cu mobilier, instalatii electrice si instalatii sanitare conform normelor in vigoare, iar aparatura audio, video si de comunicatii necesara executarii serviciului se propune de Sef Serviciu si se aproba de sefii ierarhici superiori.

(2) Orice dotare suplimentara, care ajuta la indeplinirea serviciului sau la imbunatatirea conditiilor de viata, este admisa cu aprobarea sefilor ierarhici superiori.

CAPITOLUL II SERVICIUL DE PERMANENTA

SECTIUNEA 1 Atributii

Art. 23. Personalul destinat pentru serviciul de permanenta, desemnat prin decizie a sefului institutiei, asigura continuitatea actului de conducere a Politiei Locale.

SECTIUNEA 2 Personalul din serviciul de permanenta

Art. 24. Permanenta este asigurata, pe durata a 24 de ore, de catre Sef Serviciu. Acestia raspund de executarea serviciului de catre intregul personal, de mentinerea ordinii si respectarea regulilor de disciplina.

Art. 25. (1) Personalul din serviciul de permanenta consemneaza toate neregulile constatate in raportul de activitate, pe care il prezinta, sefului de serviciu al Politiei Locale, la scutirea din serviciu sau imediat, in cazul unor evenimente deosebite.

(2) Principalele constatari pe care le face cu ocazia controalelor politistilor locali si a agentilor de paza, aflati in serviciu, le consemneaza in agendele posturilor si in registrul destinat acestui scop.

Art. 26 Scopul controlului consta in observarea, constatarea sau stabilirea situatiei de fapt, confruntarea acesteia cu obiectivele propuse, combaterea unor fenomene nefavorabile si soluzarea organelor competente, totodata urmarindu-se nemijlocit cum se deruleaza procesul operational, se initiaza noi demersuri si se corecteaza eventualele disfunctionalitati.



CAPITOLUL III COMPARTIMENTUL DE ORDINE PUBLICA

SECTIUNEA 1 Personalul de serviciu ordine publica

Art. 27 (1) Politistii locali din cadrul Compartimentului de ordine si liniste publica, executa serviciul pe schimburi, 8 sau 12 ore.

(2) Intrarea/iesirea din serviciu se face la orele stabilite in buletinul postului la sediul Politiei Locale, in prezenta conducerii sau celui de la permanenta, iar politistii locali ce executa patrula mixta, intrarea/iesirea se face: schimbul 1 ora 06:00 sau 07:00, schimbul 2 ora 14:00 sau 19:00, schimbul 3 ora 22:00 la sediul politiei locale, prezentand la sfarsitul serviciului raportul de activitate care va fi predat la sediul Politiei Locale.

(3) Politistii Locali de ordine publica vor patrula conform variantelor stabilite in Planul de Paza si Ordine Publica al orasului Targu-Neamt, traseele fiind stabilite de catre Sef Serviciu si consemnate in buletinul postului.

(4) Pe timpul executarii serviciului politistii locali vor fi dotati cu tinuta de serviciu/interventie conform anotimpului, mijloacele din dotare, avand obligatia de a respecta regulile si dispozitiile legate.

Art. 28 Conducatorul autovehiculului de serviciu

(1) Conducatorii autovehiculului de serviciu/interventie sunt din randul personalului si sunt numiti de catre conducerea institutiei.

(2) Conducatorul autovehiculului de serviciu/interventie actioneaza in executarea serviciului de patrulare conform buletinul postului sau din dispozitiile conducerii.

SECTIUNEA 2 Personalul de serviciu compartimentul circulatie

Politistii locali din cadrul Compartimentului Siguranta Rutiera executa serviciul pe 2 sau 3 schimburi. Intrarea/iesirea din serviciu se face, conform buletinul postului, la sediul politiei locale, prezentand la sfarsitul programului raportul de activitate. Pe timpul executarii serviciului politistii locali din cadrul compartimentului circulatie vor fi echipati cu tinuta de serviciu conform anotimpului, vesta reflectorizanta, caciula cu bordurile de culoare alba sau cascheta cu calota alba, manusi din bumbac de culoare alba, pantofi iarna/vara. Politistii locali din compartimentul circulatie pe timpul serviciului vor avea un comportament civilizatat fata de cetateni indiferent de situatiile aparute pe teren.

CAPITOLUL IV BIROUL CONTROL

Politistii locali din cadrul Compartimentelor: Disciplina in Constructii, Protectia Mediului, Activitate Comerciala si Evidenta Persoanelor vor executa serviciul de 8 sau 12 ore, in schimburi, in zilele lucratoare, iar in diferite situatii vor executa serviciul sambata si duminica, urmand a fi recuperat.

Personalul pe timpul serviciului, vor avea un comportament civilizatat fata de cetateni, indiferent de situatiile aparute pe teren.

CAPITOLUL V SERVICIUL DE PAZA

SECTIUNEA 1 Paza obiectivelor: necesitate, responsabilitati

(1) Sef Serviciu al Politiei Locale, in functie de importanta, specifica si valoarea bunurilor aflate in obiectivul pazit, stabileste modalitatile concrete de organizare si executare a



pazei.

(2) Misiunile de paza si responsabilitatile privind indeplinirea acestora se detaliaza in planul de paza al obiectivului respectiv.

Buletinul postului

Art. 30. (1) Buletinul postului este documentul legal care atesta executarea serviciului de paza.

(2) Aceasta se completeaza, zilnic, de catre seful compartimentului de paza care asigura paza.

In buletinul postului, agentii de paza se inscriu pe posturi si pe schimburi.

(3) Buletinul postului nu poate fi modificat decat cu aprobarea sefului de serviciu sau a sefului de schimb in afara orelor de program, sub semnatura.

(4) La iesirea din serviciu, seful de schimb preda, zilnic, buletinul postului urmatorului sef de schimb.

Consemnul particular al fiecarui post: Consemnul particular al fiecarui post se va inscrie, in mod obligatoriu, de seful de serviciu si agentii de paza.

Personalul pazei

Art. 31. (1) Personalul pazei este obligat sa cunoasca si sa respecte indatoririle ce-i revin, fiind direct raspunzator pentru paza si integritatea obiectivului, a bunurilor si valorilor incredintate.

(2) In timpul serviciului, este obligat:

a. sa pazeasca obiectivul, bunurile si valorile specificate in consemn si sa asigure integritatea acestora;

b. sa raporteze, imediat, sefului nemijlocit pe linia serviciului de paza despre producerea oricarui eveniment in timpul executarii serviciului si despre masurile luate sau actiunile intreprinse;

c. sa anunte, imediat, seful nemijlocit pe linia serviciului de paza, in caz de avarii produse la instalatii conducte sau rezervoare de apa, combustibili, substante chimice, la retele electrice sau telefonice si in orice alte imprejurari care sunt de natura sa produca pagube;

d. sa alarmeze pompierii in caz de incendiu si sa ia, de urgenta, masuri de stingere a acestuia si de salvare a persoanelor, bunurilor si valorilor;

e. sa ia primele masuri pentru salvarea persoanelor, bunurilor si valorilor in caz de dezastre;

f. sa pastreze secretul misiunii de indeplinit;

g. sa faca uz de arma numai in cazurile si in conditii prevazute de lege.

Art. 32. - Pe timpul executarii serviciului, personalul pazei este asimilat aceluia care indeplineste o functie ce implica exercitiul **autoritatii** publice, in conformitate cu prevederile actelor normative in vigoare.

SECTIUNEA 9 Controlul activitatii de paza

Art. 33. (1) Persoanele din afara obiectivului pazit, care au dreptul sa controleze paza, sunt insotite de seful de serviciu sau de cel aflat la permanenta. (2) Daca cei care vin in control nu sunt insotiti de catre seful de serviciu, agentul de paza dupa ce se prezinta, le solicita delegatia de serviciu, cartea de identitate, legitimatia, pe care le verifica cu atentie.

Art. 34. Controlul activitatii de paza se va executa de catre seful de serviciu la ore diferite, de la o zi la alta, pe timp de zi si noapte.

Art. 35. Persoanele care au controlat modul de executare a serviciului de paza vor mentiona constatările in caietul postului.

PARTEA a III a

REGULI de DISCIPLINA



Partea a III a

Reguli de Disciplina

CAPITOLUL I - DISPOZITII GENERALE

SECTIUNEA 1 Domeniul de aplicare a prevederilor regulamentului

Art. 1. - Regulamentul disciplinei precizeaza modalitatile de implementare a disciplinei la toate structurile din Politia Locala si competentele conducerii de aplicare a sanctiunilor disciplinare tuturor politistilor locali ce savarsesc abateri disciplinare.

(2) Sensurile unor termeni si expresii utilizate in prezentul regulament sunt prevazute in Anexa nr.1

SECTIUNEA 2 Elementele definitorii ale disciplinei

Art. 2. - Disciplina consta in respectarea de catre politistii locali a normelor de ordine si de comportament obligatorii pentru mentinerea starii functionale, indeplinirea misiunilor specifice si buna desfasurare a activitatilor din Politia Locala.

Disciplina constituie unul dintre factorii determinanti ai capacitatii de munca a Politiei Locale si se bazeaza atat pe acceptarea constienta a normelor de comportament stabilite, cat si pe aplicarea sanctiunilor prevazute in prezentul regulament.

Disciplina implica urmatoarele masuri preventive:

- a. exercitarea actului de conducere de catre personalul cu functie de conducere din Politia Locala;
- b. indeplinirea intocmai a dispozitiilor, indatoririlor si atributiilor functionale de catre subordonati;
- c. respectarea normelor de ordine interioara, de comportare de catre personalul Politiei Locale;
- d. asumarea raspunderii pentru faptele proprii de catre tot personalul.

Art. 3. - Directiile principale de actiune pentru implementarea disciplinei sunt:

- a. fundamentarea relatiilor functionale din cadrul tuturor structurilor Politiei Locale pe baza autoritatii legii, a regulamentelor si dispozitiilor emise de autoritatile competente;
- b. adoptarea unor masuri preventive pentru implementarea disciplinei conform prevederilor art. 3 alin. (4);
- c. formarea convingerilor, la toate categoriile de personal, privind corectitudinea actului de conducere;
- d. promovarea unor atitudini ferme de catre conducere de la toate nivelurile ierarhice impotriva lipsei de profesionalism in planificarea, organizarea, desfasurarea, conducerea, evaluarea si controlul oricarei activitati in cadrul Politiei Locale;
- e. asigurarea cadrului organizatoric pentru instruirea si educarea intregului personal;
- f. promovarea exemplului personal;
- g. informarea oportuna a intregului personal cu privire la continutul actelor normative nou-aparute, precum si la completarile survenite in cele existente din domeniul disciplinei.

Art. 4. - Factorii care diminueaza disciplina sunt:

- a. neindeplinirea de catre conducere a tuturor responsabilitatilor si atributiilor pe linia prevenirii si sanctionarii faptelor incompatibile cu calitatea de politist local, incercarea de a ascunde abaterile disciplinare savarsite de catre subordonati sau de a diminua gravitatea acestora;
- b. subminarea coeziunii structurilor Politiei Locale si/sau a coeziunii dintre diferitele categorii de personal;
- c. tolerarea unor manifestari, actiuni denigratoare sau discriminatorii in randul personalului;



- d. lipsa de fermitate, ineficienta aplicarii sanctiunilor, precum si inconsecventa actiunilor educativ-preventive;
- e. nivelul de trai al personalului subordonat;
- f. cunoasterea insuficienta a subordonatilor;
- g. lipsa de profesionalism.



SECȚIUNEA 3 Indatoririle si raspunderile personalului din cadrul Politiei

Locale

Art. 5. - Indatoririle principale ale personalului din cadrul Politiei Locale sunt prevazute in Legea nr. 155/2010 privind Statutul politistului local, OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ si Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduita a functionarilor publici.

Art. 6. - Conducerea Politiei Locale este raspunzatoare de aducerea la cunostinta personalului din subordine, in partile ce il privesc, a dispozitiilor, precum si de asigurarea intelegerii corecte a acestora si de implementarea disciplinei de catre personalul Politiei Locale.

Conducerea Politiei Locale raspunde de aplicarea normelor de disciplina in structura pe care o conduce.

Politistii locali sunt raspunzatori pentru dispozitiile date si legalitatea acestora, pentru modul de executare a dispozitiilor primite si pentru faptele care incalca ordinea de drept sau onoarea si demnitatea Politiei Locale. Politistii locali sunt raspunzatori de aplicarea permanenta a prevederilor actelor normative specifice in vigoare ce reglementeaza disciplina, in domeniul profesional in care isi desfasoara activitatea.

Autorul faptelor ce constituie abateri disciplinare este obligat sa informeze imediat conducatorul sau nemijlocit despre savarsirea acestora.

CAPITOLUL II AUTORITATEA POLITIEI LOCALE SI OBLIGATIILE CE DECURG DIN ACEASTA

SECȚIUNEA 1 Ierarhia Politiei Locale

Art. 7. - Autoritatea, competentele disciplinare si raspunderea disciplinara ale fiecarui politist local sunt determinate de nivelul functiei si gradului detinut de acesta in ierarhia Politiei Locale.

Art. 8. - Conducerea Politiei Locale, in functie de situatia operativa, tehnica sau administrativa, poate acorda, in conditiile legii, temporar, persoanelor subordonate nemijlocit delegare de competenta, in intregime sau limitat, asupra unor atributii/sarcini ale sale. Acesta transfera acestor persoane autoritatea si responsabilitatea asupra deciziilor luate in numele sau din punctul de vedere al disciplinei. Delegarea de competenta nu inlatura integral raspunderea conducerii.

SECȚIUNEA 2 Autoritatea Politiei Locale

Art. 9. - Conducerea Politiei Locale reprezinta autoritatea investita legal cu responsabilitati si drepturi pentru exercitarea actului de conducere in cadrul Politiei Locale.

Art. 10. - Seful care conduce activitatea de control are pe timpul desfasurarii acesteia, competente de a aplica/propune aplicarea de sanctiuni disciplinare corespunzatoare functiei pe care o detine.

Sanctiunile aplicate se transmit in scris dupa terminarea activitatii de control conducerii structurii controlate, care este obligat sa le puna in aplicare.

SECȚIUNEA 3 Obligatiile conducerii privind disciplina in Politia Locala

Art. 11. - Potrivit functiei pe care este incadrat si autoritatii date de aceasta, conducerea Politiei Locale este obligata:

- a. sa cunoasca si sa aplice, in toate imprejurarile, indatoririle ce ii revin conform actelor normative/actelor normative specifice in vigoare privind disciplina;

b. sa ia decizii, sa le exprime prin dispozitii scurte, dare si precise, sa asigure conditiile necesare indeplinirii acestora si sa urmareasca efectuarea lor, asumandu-si intreaga raspundere privind disciplina;

c. sa cultive si sa dezvolte la subordonati sentimentul demnitatii si onoarei Politiei Locale, raspunderea personala fata de indeplinirea atributiilor functionale si a dispozitiilor primite, respectarea prevederilor legilor si ale actelor normative specifice;

d. sa dispuna executarea unor actiuni numai in temeiul legii;

e. sa respecte drepturile si libertatile fundamentale ale subordonatilor, precum si personalitatea si demnitatea acestora;

f. sa rezolve cererile subordonatilor in limitele competentelor pe care le are sau sa informeze ierarhic cand acestea depasesc posibilitatile sale de solutionare;

g. sa fie exemplu pozitiv pentru subordonati in toate imprejurarile;

h. sa ia toate masurile pentru prevenirea abaterilor disciplinare si sa combata practicile neregulate;

i. sa acorde recompense si sa aplice sanctiuni disciplinare in concordanta cu competentele conferite de prezentul regulament;

j. sa analizeze starea disciplinei militare la termenele prevazute prin reglementarile in vigoare sau ori de cate ori este nevoie si sa ia masurile ce se impun;

k. sa permita subordonatilor sa isi justifice faptele ce le sunt reprobate.

SECTIUNEA 4 Obligatiile personalului Politiei Locale privind disciplina

Art. 12. - Personalul Politiei Locale are obligatia sa cunoasca toate drepturile si indatoririle ce ii revin conform prezentului regulament si sa execute dispozitiile, misiunile incredintate si atributiile ce ii revin conform regulamentelor in vigoare si fisei postului, fiind raspunzator de indeplinirea acestora.

Art. 13. - Neindeplinirea unei dispozitii date de conducere sau alta autoritate legala nu constituie abatere disciplinara daca ordinul nu este dat in forma prevazuta de lege si nu este in concordanta cu actele normative in vigoare si conventiile internationale la care Romania este parte.

In cazul prevazut la alin. (1), politistii locali sunt obligati sa informeze despre neexecutarea dispozitiei sefului nemijlocit al celui care a dat dispozitia.

SECTIUNEA 5 Modalitatile de realizare a disciplinei

Art. 14. - Disciplina se realizeaza prin:

- a. respectarea stricta a actelor normative in vigoare si a juramantului functionarului public;
- b. intarirea coeziunii in cazul Politiei Locale si afirmarea spiritului de lucru in echipa;
- c. exigenta fata de sine si fata de subordonati;
- d. aplicarea cu corectitudine si obiectivitate a masurilor stimulative si a celor coercitive;
- e. desfasurarea activitatilor cu caracter educativ, pe categorii de politisti locali si individual;
- f. exemplul personal in relatiile de serviciu si in societate.

CAPITOLUL III SANCTIUNI

SECTIUNEA 1 Sanctiuni disciplinare

Art. 15. - Pentru abateri disciplinare, neindeplinirea indatoririlor, incalcarea normelor si a regulilor de convietuire sociala, personalului din Politia Locala i se pot aplica urmatoarele sanctiuni:

- a. avertisment;
- b. mustrare scrisa;
- c. diminuarea salariului lunar cu 5%-20%, pe o perioada de o luna la 3 luni;



- d. amanarea promovarii in grad, pe o perioada de la 1 la 2 ani;
- e. destituirea din functie.

16. (1) Constituie abateri disciplinare urmatoarele fapte care compromit onorarea si demnitatea Politiei Locale:

- a. acordarea de recompense nemeritate sau aplicarea de sanctiuni disciplinare nejustificate subordonatilor;
- b. imprumuturile de bani si/sau **bunuri** materiale de la subordonati;
- c. dezinformarea sau tainuirea unor fapte de indisciplina savarsite in cadrul Politiei Locale;
- d. lipsa de sinceritate sau a curajului raspunderii pentru faptele comise;
- e. prezentarea de cereri si sesizari individuale/petitii in grup neconforme cu realitatea;
- f. prezentarea la program sau la intrarea in serviciu sub influenta bauturilor alcoolice/drogurilor sau consumul acestora in timpul programului;
- g. lipsa de respect manifestata fata de conducere, superiori, egali sau inferiori in grad;
- h. participarea voluntara la manifestarile unor comunitati religioase sau organizatii prin care se poate atinge demnitatii Politiei Locale, statului sau natiunii romane si emiterea unor opinii discriminatorii fata de grupuri de persoane sau entitati sociale;
- i. participarea la activitati cu caracter politic care au ca efect implicarea institutiei Politiei Locale;
- j. portul neregulamentar al uniformei, gradelor si insemnelor distinctiv;
- k. nerespectarea regulilor de igiena individual si colectiva;
- l. instigarea altor politisti locali sau favorizarea cu intentie a acestora la savarsirea de fapte care constituie abateri disciplinare.

(2) Reprezinta abateri disciplinare urmatoarele fapte privind exercitarea atributiilor functionale:

- a. incalcarea normelor de evaluare a performantelor subordonatilor;
- b. nerespectarea atributiilor de serviciu sau superficialitatea in indeplinirea acestora;
- c. [REDACTED]
- d. dezinteresul in pregatirea personala;
- e. neintretinerea armamentului si a tehnicii din dotare;
- f. incalcarea reglementarilor in vigoare privind protectia informatiilor clasificate;
- g. ruperea de sigilii sau deschiderea neautorizata a corespondentei;
- h. introducerea fara drept in sediul Politiei Locale a bauturilor alcoolice, drogurilor sau a materialelor periculoase;
- i. introducerea uneia sau a mai multor persoane, fara aprobare in sediul Politiei Locale;
- j. manifestarea de slabiciune si partinire fata de subordonatii care comit abateri disciplinare;
- k. incalcarea normelor de conduita in sediul Politiei Locale.

(3) Constituie abateri disciplinare urmatoarele fapte privind indeplinirea activitatilor:

- a. neincadrarea in programul orar;
- b. devierea, fara motiv, de la itinerarul fixat;
- c. absenta nemotivata de la serviciu, pana la 24 de ore;
- d. intarzierile in executarea sau transmiterea dispozitiilor primite;
- e. incredintarea autoturismului altei persoane ori parasirea acestora fara aprobare;
- f. neindepinirea sarcinilor in conditiile dispuse;
- g. patrunderea fara autorizare **intr-un** loc cu acces limitat, semnalizat sau cunoscut in acest sens;
- h. sustragerea de la indeplinirea serviciului sau de la desfasurarea activitatilor specifice;



- l. fumatul sau aprinderea focului in locuri nepermise;
- l. nerespectarea normelor de protectie a mediului, sanatate si securitate in munca si

Faptele prevazute la alin. (1)-(3) constituie abateri disciplinare si se sanctioneaza numai daca nu constituie infractiuni sau contraventii.

Art. 17. - Avertismentul este sanctiunea aplicata pentru o abatere disciplinara. Prin aceasta se atrage atentia politistului local ca la o noua abatere va primi o sanctiune mai aspra.

Art. 18. - Mustrarea verbala sau mustrarea scrisa, dupa caz, se aplica pentru neindeplinirea atributiilor de serviciu care nu afecteaza esential atributiile principale ale postului sau functiei. Mustrarea verbala sau mustrarea scrisa, dupa caz, reprezinta o sanctiune mai aspra decat avertismentul.

Art. 19. - Destituirea din functie a politistilor locali se aplica atunci cand se comit abateri grave de la prevederile regulamentelor Politiei Locale sau ale altor dispozitii legate.

SECȚIUNEA 2 Aplicarea si executarea sanctiunilor disciplinare

Art. 20. - Abaterea disciplinara este singurul temei legal al sanctiunii disciplinare. Sanctiunea disciplinara se stabileste individual si se aplica numai dupa ce s-a probat vinovatia celui in cauza. Abaterile disciplinare se sanctioneaza numai daca s-a luat cunostinta de acestea in termen de 6 luni de la savarsire.

Art. 21. - Pentru o abatere disciplinara se aplica o singura sanctiune disciplinara. Pentru savarsirea concomitent a mai multor abateri disciplinare se aplica sanctiunea disciplinara cea mai aspra.

Art. 22. - In cazul in care fapta politistului local a fost sesizata ca abatere disciplinara si ca infractiune, procedura angajarii raspunderii disciplinare se suspenda pana la dispunerea neinceperii urmaririi penale, a scoaterii de sub urmarire penala ori a incetarii urmaririi penale sau pana la data la care instanta judecatoreasca dispune achitarea sau incetarea procesului penal.

Art. 23. - La individualizarea sanctiunii disciplinare se va tine seama de cauzele si gravitatea abaterii disciplinare, de imprejurarile in care aceasta a fost savarsita, gradul de vinovatie si consecintele abaterii, comportarea generala, precum si de existenta in antecedentele persoanei a altor sanctiuni disciplinare.

Art. 24. - Conducerea Politiei Locale organizeaza si conduce activitatile de pregatire si educare a personalului in scopul prevenirii si eliminarii abaterilor disciplinare, iar in cazul savarsirii acestora ia masuri ferme de sanctionare a celor vinovati si de eliminare a cauzelor care le-au provocat.

Art. 25. - Pentru o abatere disciplinara conducerea Politiei Locale poate lua una dintre urmatoarele masuri:

- a. sa atraga atentia subordonatului asupra faptei savarsite si a consecintelor acesteia si sa-i indice modul de comportare in viitor;
- b. sa aplice o sanctiune disciplinara, conform competentelor, sau sa faca propuneri pentru sanctionarea disciplinara catre persoanele care au aceasta competenta;
- c. sa faca propuneri sau sa dispuna cercetarea si judecarea faptei in comisia de disciplina, conform competentelor prevazute de actele normative in vigoare.

Art. 26. - Sub sanctiunea nuiitatii absolute, nicio sanctiune disciplinara, cu exceptia avertismentului, nu poate fi dispusa pentru personalul Politiei Locale mai inainte de cercetarea si judecarea faptelor de catre comisia de disciplina.

Art. 27. - Sanctiunea disciplinara se executa, de regula, imediat dupa ce a fost stabilita si adusa la cunostinta politistului local sanctionat, cu exceptia urmatoarelor situatii:



a. in cazul in care politistul local se afla sub influenta bauturilor alcoolice/drogurilor sau manifesta tulburari de comportament; in acest caz, aplicarea sanctiunii disciplinare se amana pana cand acesta revine la starea normala, confirmata de medicul de specialitate.

b. sanctiunea amanarii inaintarii in gradul urmator pe timp de 1-2 ani este adusa la cunostinta in termen de 30 de zile politistului local care a savarsit abaterea disciplinara urmand ca termenul efectelor sanctiunii sa inceapa sa curga de la data cand politistul local sanctionat indeplineste conditiile de inaintare in grad, conform Statutului functionarilor publici.

Art. 28. - Decizia privind aplicarea unei sanctiuni disciplinare se emite in forma scrisa si se ia in termen de cel mult 30 de zile calendaristice de la data luarii la cunostinta de abaterile disciplinare.

SECTIUNEA 3 Suspendarea, amanarea, anularea si radierea sanctiunilor disciplinare

Art. 29. - Sanctiunile, disciplinare se pot suspenda, amana sau anula numai prin decizia celui care le-a aplicat, a sefilor directi ai acesteia, precum si prin decizia esalonului superior sau a instantei de contencios.

Art. 30. - Amanarea si suspendarea sanctiunilor disciplinare se pot aplica in urmatoarele situatii:

- a. calamitate naturala;
- b. internari in spital;
- c. efectuarea unui tratament medical;
- d. alte situatii obiective.

Suspendarea sanctiunilor disciplinare este masura care implica intarzierea executarii sanctiunii fata de termenele legate, pe o perioada determinata, datorata unor situatii precum cele prevazute la alin. (1). Executarea sanctiunii se reia la terminarea termenului de suspendare.

Art. 31. - Amanarea sanctiunilor disciplinare este masura care implica intarzierea aplicarii sanctiunii fata de termenele legale, datorata unor situatii precum cele prevazute la art. 30 alin. (1). Amanarea aplicarii sanctiunii are loc pana cand situatia revine la normalitate.

Art. 32. - Anularea unei sanctiuni disciplinare constituie masura prin care o sanctiune disciplinara este desfiintata, retroactiv, de la data emiterii deciziei privind aplicarea sanctiunii, efectele acestora fiind nule. Anularea unei sanctiuni disciplinare se specifica in documentele de procedura. Persoana cu functie de conducere in Politia Locala care a aplicat o sanctiune disciplinara si ia cunostinta, pe orice cale, de aplicarea eronata a acesteia, fara temei legal sau asupra altei persoane, este obligat sa emita o decizie de anulare a sanctiunii aplicate, imediat dupa ce a constatat acest fapt. Conducerea Politiei Locale poate anula sanctiunile disciplinare pe care le-a aplicat, in totalitate sau partial, inainte de executare sau pe timpul executarii acestora.

Art. 33. - Sanctiunile disciplinare aplicate de esalonul superior sunt amanate, suspendate sau anulate fie la initiativa acestui esalon, in cadrul unei masuri de ansamblu, fie la propunerea serului nemijlocit/direct al celui sanctionat.

Art. 34. - Prin radierea unei sanctiuni disciplinare se prezuma ca acea sanctiune nu mai exista. Sanctiunile disciplinare se radiaza de drept dupa cum urmeaza:

- avertismentul si mustrarea scrisa - se radiaza in termen de 6 luni de la aplicare;
- diminuarea retributiei iunare cu 5%-20% si amanarea promovarii in gradul urmator pe o perioada de la unu la 2 ani - se radiaza in termen de un an de la expirarea termenului pentru care au fost aplicate;

Radierea sanctiunilor disciplinare se constata prin act administrativ al conducerii Politiei Locale. Radierea sanctiunilor disciplinare se specifica in documentele de evidenta. Pentru motive intemeiate, conducerea Politiei Locale poate acorda radierea unei sanctiuni disciplinare, cu exceptia destituirii din functie, inaintea termenelor prevazute la alin. (2).



SECTIUNEA 4 Raspunderea disciplinara

Art. 35. - In cazul savarsirii unei fapte cu caracter infractional de catre un politist local subordonat, conducerea Politiei Locale trebuie sa sesizeze imediat organul de urmarire penala.

Art. 36. - Daca pentru fapta savarsita s-a dispus neinceperea urmaririi penale, scoaterea de sub urmarire penala, incetarea procesului penal intentat politistului local ori achitarea acestuia, el poate fi sanctionat, daca fapta comisa constituie abatere disciplinara, in conditiile prezentului regulament.

Art. 37. - Pentru abateri disciplinare, politistii **locali** pot fi trimisi in fata comisiei de disciplina avand permanent dreptul la audienta, aparare si petitie. Comisia de disciplina functioneaza potrivit regulamentelor proprii.

SECTIUNEA 5 Cai de atac impotriva deciziei privind aplicarea sanctiunii disciplinare

Art. 38. - Politistii locali nemultumiti de sanctiunea aplicata ca urmare a savarsirii abaterilor disciplinare se pot adresa conducatorului nemijlocit al celui care a emis decizia de sanctionare, printr-un raport scris in care sa argumenteze demersul lor.

Conducatorul nemijlocit al celui care a emis decizia privind aplicarea sanctiunii disciplinare a unui politist local din subordine si care a fost sesizat prin cerere scrisa despre aceasta este obligat sa numeasca o comisie de cercetare, care va propune o noua decizie. Prin aceasta decizie se poate lua masura mentinerii sau anularii sanctiunii disciplinare ori se poate aplica o alta sanctiune disciplinara.

Termenul in care se poate inainta cererea scrisa prevazut la alin. (1) este de 30 de zile lucratoare de la data comunicarii deciziei privind aplicarea sanctiunii disciplinare. Inaintarea cererii prevazut la alin. (1) suspenda aplicarea sanctiunii disciplinare. Decizia prevazuta la alin. (2) poate fi atacata la instanta de contencios administrativ competenta, cu respectarea prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificarile si completarile ulterioare.



CAPITOLUL IV EVIDENTA SANCTIUNILOR

SECTIUNEA 1 Aducerea la cunostinta a sanctiunilor disciplinare.

Art. 39. - Sanctiunile disciplinare se aduc la cunostinta politistilor locali in scris, **confidential ori** la adunarea ordonata a personalului din Politia Locala.

Art. 40. - Aducerea la cunostinta a sanctiunilor disciplinare pentru abaterile savarsite de politistii locali pe timpul indeplinirii serviciului se face dupa iesirea acestora din serviciu.

In cazul savarsirii unor abateri grave, politistii locali considerati vinovati sunt inlocuiti imediat din serviciile mentionate la alin. (1).

SECTIUNEA 2 Evidenta sanctiunilor disciplinare

Art. 41. - Sefii de servicii si compartimente sunt obligati sa raporteze ierarhic, verbal sau in scris, despre toate sanctiunile disciplinare aplicate, potrivit reglementarilor in vigoare.

Art. 42. - Evidenta sanctiunilor disciplinare se tine in registrul de evidenta pentru personalul din Politia Locala.

Art. 43. - Conducerea Politiei Locale are obligatia sa controleze registrul cu evidenta nominala pentru a constata daca sanctiunile disciplinare aplicate sunt regulamentare, iar evidenta lor este tinuta corect.

Termeni folositi

Abatere disciplinara - fapta in legatura cu atributiile de serviciu si care consta intr-o actiune sau inactiune savarsita cu vinovatie de catre politistul local, prin care acesta a incalcat normele legale, regulamentele Politiei Locale, dispozitiile legale ale sefilor ierarhici.

Sef - persoana care conduce un serviciu, un compartiment sau un grup de politisti locali;

Lipsa de respect - atitudine caracterizata prin absenta consideratiei fata de cineva; respectarea prevederilor regulamentare privind autoritatea si ierarhia Politiei Locale.

Hotarare - dispozitie/hotarare/prevedere luata pentru realizarea unui anumit scop.

Politist local - cetatean roman caruia i s-a acordat grad in Politia Locala in raport cu pregatirea de specialitate, in conditiile prevazute de lege.

Norma - regula, dispozitie obligatorie stabilita prin lege sau prin uz; ordine recunoscuta ca obligatorie sau recomandabila.

Dispozitie - masura sau hotarare, scrisa sau verbala, data de un sef ierarhic superior si obligatorie pentru politistul local din subordine.

Ordine publica - ordine politica, economica si sociala dintr-un stat, care se asigura printr-un ansamblu de norme si masuri si se traduce prin functionarea normala a aparatului de stat, mentinerea linistii cetatenilor si respectarea drepturilor acestora.

Rezultate foarte bune - realizari care se situeaza la limita superioara a baremelor/standardelor de performanta.

Sanctiune disciplinara - masura coercitiva cu scop educativ ce se aplica politistului local care comite abateri de la prevederile actelor normative, care nu constituie infractiuni.

Comisie de disciplina - comisia numita in conditiile OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, avand ca activitate cercetarea, judecarea si sanctionarea abaterilor disciplinare ale politistilor locali.

Subordonare - raport ierarhic intre personalul cu functie de conducere si politistii locali cu functie de executie, in temeiul caruia conducerea dispune, indruma si controleaza activitatea subordonatilor, iar acestia au obligatia de a efectua ceea ce li se cere.