

PROCEDURA ȘI CRITERIILE PENTRU STABILIREA ORDINII DE PRIORITATE ÎN SOLUȚIONAREA CERERILOR ÎN VEDEREA ÎNSCRIERII COPIILOR LA CREȘA nr. 1 TG.NEAMȚ ȘI A LISTEI CU ACTELE NECESARE PENTRU DOSARUL DE ÎNSCRIERE
PROCEDURA



Beneficiarii serviciilor de educație timpurie antepreșcolară acordate în creșă sunt copiii cu vârsta de până în 3 ani (*până la vârsta de 4 ani pentru cei care împlinesc vârsta de 3 ani în timpul anului școlar*) și părinții/reprezentanții legali ai copiilor, cu domiciliul sau reședința în orașul Târgu-Neamț.

Copiii ai căror părinți/ reprezentanți legali nu au domiciliul legal în orașul Târgu-Neamț, pot beneficia de serviciile de educație timpurie antepreșcolară, *în limita locurilor disponibile rămase după admiterea copiilor a căror părinți au domiciliul legal în Târgu- Neamț*, suportând costul integral al serviciilor/ prin convenție de parteneriat între UAT-uri, în situația în care UAT-ul pe raza căreia își are domiciliul solicitantul semnează convenția de parteneriat cu orașul Târgu-Neamț.

Înscrierea copiilor pentru anul școlar următor se face în perioada 01.07 – 31.07 a anului în curs, la sediul Creșei nr. 1 . Târgu-Neamț, situat în Strada Panazol, nr. 3, Târgu-Neamț. La înscrierea copiilor, nu se percep taxe de înscriere.

În situația reînscrierii copilului în creșă pentru următorul an școlar, cererile de reînscrisere se vor depune la sediul Creșei nr 1 Târgu-Neamț, până pe data de 30.06 a anului școlar în curs. La dosarul de reînscrisere, se vor anexa documentele pentru admiterea în creșă.

În situații deosebite, se pot face înscrieri în timpul anului școlar, însă doar în limita locurilor disponibile și în ordinea depunerii dosarelor.

În cazul în care se solicită înscrierea fraților sau a copiilor aflați în îngrijirea aceluiași părinte sau reprezentant legal și nu este decât un loc, se va suplimenta numărul de locuri cu numărul de copii aflați în această situație.

Este interzis refuzul înscrierii copiilor în creșă pe criterii discriminatorii bazate pe: rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, gen, vârstă, dizabilitate, boala cronică necontagioasă, infectarea HIV ori apartenență la o categorie defavorizată.

Ordinea criteriilor pentru departajarea copiilor la înscriere în vederea clasificării dosarelor pentru admiterea în creșă sunt:

1. Domiciliul părinților în orașul Târgu-Neamț, dovedit prin copia după actul de identitate. În cazul reședinței în orașul Târgu-Neamț, aceasta se va dovedi cu un contract de închiriere pentru un imobil tip locuință, înregistrat la administrația financiară;
2. Existența unui loc de muncă al părinților/reprezentanților legali sau un venit stabil în familie, dovedit prin adeverință de la locul de muncă al părinților / reprezentantului legal;
3. Dacă există situația părintelui unic;
4. Frecventarea de către mamă a unei forme de învățământ la zi (dacă e cazul);
5. Familia mai are în îngrijire unul sau mai mulți copii cu vârsta sub 3 ani;
6. Familii cu mai mult de 3 copii aflați în întreținere și care frecventează orice formă de învățământ de zi acreditată conform legii;

7. Pentru cazurile sociale, se va atașa ancheta socială și planul de servicii;
8. Un membru de familie (părinte, copil sau altul decât cel pentru care se solicită acordarea de servicii în creșă) încadrat în gradul grav de handicap;
9. Părinții/ reprezentanții legali au probleme grave de sănătate și necesită îngrijiri medicale.
10. Data înregistrării cererii de înscriere.



Condițiile privind accesul în creșă pentru cazurile sociale se aprobă dacă se încadrează în una dintre următoarele situații:

- a) Copii care provin din familii care se află în situații de dificultate. Conform prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, expresia de dificultate are următoarea semnificație: *“situația de dificultate este situația în care se află o persoană care, la un moment dat, pe parcursul ciclului de viață, din cauze socioeconomice, de sănătate și/sau care rezultă din mediul social de viață dezavantajat, și-a pierdut sau limitat propriile capacități de integrare socială; în situația de dificultate se pot afla familii, grupuri de persoane și comunități, ca urmare a afectării majorității membrilor lor”*;
- b) Situații de urgență, de exemplu moartea părinților sau reprezentanților legali, accidente, mama și/sau copilul sunt victime ale violenței în familie, etc.;
- c) Situație de risc de abandon sau separare de familie, în vederea prevenirii separării copilului de familie;
- d) Venit brut lunar cumulat al părinților/ reprezentanților legali de până la 225 lei;
- e) Părinții sau reprezentanții legali au probleme grave de sănătate și necesită îngrijiri medicale și sprijin din partea familiei lărgite, fapt dovedit prin documente medicale care să ateste necesitatea sprijinului din partea altei persoane.

Actele necesare înscrierii copiilor la creșă sunt:

- a) Cerere de înscriere, care va fi depusă la sediul Creșei nr. 1 Târgu-Neamț, situată pe Strada Panazol, nr. 3, Târgu-Neamț;
- b) Copie a certificatului de naștere al copilului;
- c) Copie după certificat de căsătorie;
- d) Copie a actelor de identitate ale părinților sau ale reprezentanților legali, certificatele de naștere ale fraților minori și, după caz, a hotărârii sau a sentinței de plasament sau a sentinței de încredințare în vederea adopției;
- e) Adeverință de venituri pentru fiecare dintre părinții sau reprezentanții legali, adeverință care să cuprindă venitul brut al părintelui pe ultimele 6 luni, anterioare înscrierii copilului, cu precizarea valabilității contractului de muncă;
- f) Copie după decizia de stabilire a indemnizației pentru creșterea copilului, (în cazul în care unul dintre părinți se află în concediu pentru creșterea copilului) eliberată de Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Neamț;
- g) Copie după decizia de reluare a activității profesionale în care să se specifice data reluării activității părintelui care a beneficiat de indemnizația pentru creșterea copilului, pentru cei care își reiau activitatea înainte de împlinirea vârstei de 1 an, respectiv 2 ani, a copilului, în funcție de opțiunea aleasă;
- h) Adeverință de la medicul de familie, în care să se menționeze că respectivul copil este clinic sănătos;
- i) Fișa de imunizări, întocmită conform prevederilor elaborate de Ministerul Sănătății cu privire la intrarea copilului în colectivitate;

- j) Analize medicale: testare de turbeculină și examen coproparazitologic, examen coprobacteriologic și exudat faringian pentru copil;
- k) Adeverință de la locul de muncă al părintelui care se află în concediu pentru creșterea copilului, în care se va specifica data încetării suspendării contractului de muncă;
- l) Adeverință de la unitatea de învățământ frecventată de mamă la forma de zi, dacă este cazul;
- m) Sentința de divorț sau copie certificat deces, dacă este cazul;
- n) Dosar plic.



Se vor anexa la cererea de înscriere toate actele doveditoare.

Lista locurilor disponibile în Creșa nr. 1 Târgu-Neamț pentru anul școlar care începe în septembrie se aprobă prin decizia Directorului Executiv al Direcției de Asistență Socială a Orașului Târgu-Neamț, la propunerea șefului de centru, până cel târziu la data de 1 iulie a anului în curs.

În perioada 01.08 – 15.08 a anului în curs, după finalizarea perioadei de înscriere, dosarele depuse la Creșa nr. 1 vor fi analizate în baza criteriilor pentru departajarea copiilor. Se va stabili lista cu copii admiși în limita locurilor disponibile existente, de către Comisia de analiză a dosarelor numită prin decizia Directorului executiv al Direcției de Asistență Socială a Orașului Târgu-Neamț.

În cazul în care, în urma aplicării criteriilor, două sau mai multe cereri au un rezultat identic, pentru ocuparea locurilor disponibile, departajarea se va face în favoarea copilului a cărui părinte sau reprezentant legal începe serviciul mai devreme. Dacă și după aplicarea acestei condiții vor exista două sau mai multe cereri în această situație, se va ține cont de numărul de înregistrare a cererii.

Lista finală cu copiii declarați admiși pentru frecventarea Creșei nr. 1 în anul școlar următor va fi afișată la Direcția de Asistență Socială a Orașului Târgu-Neamț, la sediul Creșei nr. 1 Târgu-Neamț, pe Strada Panazol, nr. 3 Târgu-Neamț, cât și pe site-ul Direcției de Asistență Socială a Orașului Târgu-Neamț, respectiv www.dastirguneamt.ro.

Copiii care sunt eligibili dar nu au fost admiși să frecventeze creșa, în limita locurilor disponibile existente de la începutul anului școlar, vor rămâne înscriși pe lista de așteptare. În momentul în care se eliberează un loc în creșă, pe parcursul anului școlar, acesta va fi ocupat de următorul copil care se află pe lista de așteptare.

Eventualele contestații se depun la sediul Direcției de Asistență Socială a orașului Târgu-Neamț. Acestea vor fi analizate și soluționate în termen de 15 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii.

Admiterea în creșă se face conform deciziei directorului Direcției de Asistență Socială a Orașului Târgu-Neamț, în funcție de cereri. Decizia de acordare de servicii se stabilește pe perioada de acordare de servicii. De asemenea, aceasta poate înceta sau se poate suspenda din motive personale sau prin transfer la grădiniță.

Nu vor fi declarate admise dosarele incomplete la data depunerii.

Începerea frecventării Creșei nr. 1 Târgu-Neamț se face în baza unui dosar completat de către părinte sau reprezentant legal al copilului, conținând următoarele acte:

- a) Avizul epidemiologic, eliberat de medicul de familie al copilului cu maxim 48 de ore înainte de a începe frecventarea unității;
- b) Examenul coproparazitologic negativ al copilului;
- c) Fișa de imunizări actualizată, dacă este cazul.

La începerea frecventării creșei, personalul de specialitate al Creșei nr. 1 Târgu-Neamț vor întocmi următoarele documente:

- a) Fișa de evaluare individuală, cunoscută drept fișa de observare copil;
- b) Chestionarul medical;
- c) Contractul de furnizare servicii sociale;
- d) Fișa de evaluare psihologică, dacă este cazul;
- e) Plan personalizat de intervenție, dacă este cazul.



Scoaterea copilului din evidența creșei se face în următoarele condiții:

- a) În cazul în care copilul absentează 2 săptămâni consecutiv, fără motivare pe caz medical;
- b) În cazul unor afecțiuni cronice, la recomandarea medicului;
- c) Dacă timp de 2 luni consecutiv persoana obligată la plata contribuției lunare de întreținere nu plătește deloc, sau parțial – se va proceda la recuperarea sumelor datorate și la excluderea copilului din creșă;
- d) La cererea părintelui sau al reprezentantului legal al copilului.

În cazul în care un copil este absent mai mult de 3 zile de la creșă, la reîntoarcerea acestuia este necesar un aviz epidemiologic eliberat de către medicul de familie care confirmă că acel copil este sănătos și apt să frecventeze colectivitatea. În cazul în care avizul epidemiologic nu este prezentat, va fi interzis accesul copilului în instituție.

Preluarea copilului de la Creșa nr. 1 Târgu-Neamț se va face de către părinții copilului, reprezentanții legali sau persoane împuternicite în scris de către aceștia. Împuternicirea va conține datele de identificare și contact ale acestor persoane și va fi depusă la dosarul copilului existent la creșă.

Director Executiv
Ioan Vlad Angheluță

Șef Centru
Rusu Simona

Compartiment Juridic
Huțanu Florina-Alina

