

**REPARTIZAT LA :**Comisiile Consiliului local nr. 1, 2 si 3

Direcția Buget-Contabilitate, RU și dezvoltare locală

Data depunere avize/rapoarte: .01.2021/ .01.2021

Primar,  
Harpa VasilicăSecretar general UAT,  
jr. Sabin Isabela

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL NEAMȚ**  
**CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI**  
**TÂRGU-NEAMȚ**

**Proiect**

**HOTĂRÂRE**

***privind aprobarea Bugetului estimat pentru autorizarea, organizarea, funcționarea și dotarea  
Centrului de vaccinare împotriva COVID-19 la Sala de Sport (parc Cetate)***

Consiliul Local al orașului Târgu Neamț, județul Neamț;

Având în vedere prevederile:

- art.1, alin.2 ,art.5, alin.(1-4) , art.14, alin(1-9), art.23, alin 1-2, art.25 și art.26 , art.33, alin.4. lit.f, art.39, alin.2 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;
- H.G nr.1031/2020 privind aprobarea Strategiei de vaccinare împotriva COVID-19 în România, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul comun, pentru stabilirea Normelor privind autorizarea, organizarea și funcționarea centrelor de vaccinare împotriva COVID-19, nr.2171/21.12.2020(M.S);
- Instrucțiunea nr.4/23.12.2020 a C.N.C.C.I privind aprobarea sarcinilor și responsabilităților nucleului de coordonare a vaccinării, precum și a centrului de vaccinare;
- Instrucțiunea nr.5/23.12.2020 a C.N.C.C.I privind aprobarea cerințelor ce trebuie îndeplinite de autoritățile publice centrale și locale;
- Instrucțiunea nr.6/23.12.2020 a C.N.C.C.I privind aprobarea planului de acțiune privind vaccinarea împotriva COVID-19 la nivel național

Luând act de:

- adresa nr.241 din 18.12.2020/19384 din 21.12.2020/16541 din 22.12.2020 primită de Instituția Prefectului Neamț, prin care ni se comunica componenta “Nucleului de Coordonare Târgu Neamț”;
- dispoziția Primarului Orașului Târgu Neamț, nr.3 din 05.01.2021;

Analizând Referatul de aprobare înaintat de Primarul oraşului Târgu Neamţ nr. .... din .....01.2021;

În conformitate cu prevederile art.129 alin (2) lit (b),alin. (4), lit. (a), art.139 alin.(3) lit.”a” coroborat cu prevederilor art. 196 alin (1) lit (a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;

### **Consiliul Local al Oraşului Târgu Neamţ adoptă prezenta hotărâre**

**Art.1.** Aprobă Bugetul estimat pentru autorizarea, organizarea, funcţionarea si dotarea Centrului de vaccinare împotriva COVID-19 la Sala de Sport (parc Cetate), conform Anexei la prezenta Hotărâre, parte integrantă a acesteia ;

**Art.2.** Primarul oraşului Târgu Neamţ, în calitate de ordonator principal de credite va urmări modul în care Direcţia Buget Contabilitate, RU şi dezvoltare locală, Serviciul de Investiţii-Achiziţii, Serviciul Voluntari pentru Situatii de Urgenta din cadrul Primăriei Oraşului Târgu Neamţ, precum si Directia de Asistenta sociala Targu Neamt, vor lua toate măsurile necesare pentru ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri ;

**Art.3.** Secretarul general al oraşului Târgu Neamţ va asigura publicitatea şi comunicarea prezentei hotărâri instituţiilor şi persoanelor interesate.

**Iniţiator,**

**Primar,  
Harpa Vasilică**

**Avizează,  
Secretar general,  
Jr.Sabin Isabela**

## **Anexa la H.C.L nr.....din.....**

### **Bugetul estimat**

pentru autorizarea, organizarea, funcționarea și dotarea

Centrului de vaccinare împotriva COVID-19 la Sala de Sport (parc Cetate)

- suma pentru prima luna de functionare: 150.000 lei
- suma lunar pentru functionare : 45.000 lei

**PRIMĂRIA ORAȘULUI TÂRGU NEAMȚ**  
**- PRIMAR -**

**NR.** .....din .....01.2021

**Referat de aprobare**

*la proiectul de hotărâre  
privind aprobarea Bugetului estimat pentru autorizarea, organizarea, funcționarea și dotarea  
Centrului de vaccinare împotriva COVID-19 la Sala de Sport (parc Cetate)*

Având în vedere prevederile:

- art.1, alin.2 ,art.5, alin.(1-4) , art.14, alin(1-9), art.23, alin 1-2, art.25 și art.26 , art.33, alin.4. lit.f, art.39, alin.2 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;
- H.G nr.1031/2020 privind aprobarea Strategiei de vaccinare împotriva COVID-19 în România, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul comun, pentru stabilirea Normelor privind autorizarea, organizarea și funcționarea centrelor de vaccinare împotriva COVID-19, nr.2171/21.12.2020(M.S);
- Instrucțiunea nr.4/23.12.2020 a C.N.C.C.I privind aprobarea sarcinilor și responsabilităților nucleului de coordonare a vaccinării, precum și a centrului de vaccinare;
- Instrucțiunea nr.5/23.12.2020 a C.N.C.C.I privind aprobarea cerințelor ce trebuie îndeplinite de autoritățile publice centrale și locale;
- Instrucțiunea nr.6/23.12.2020 a C.N.C.C.I privind aprobarea planului de acțiune privind vaccinarea împotriva COVID-19 la nivel național

Luând act de adresa nr.241 din 18.12.2020/19384 din 21.12.2020/16541 din 22.12.2020 primită de Instituția Prefectului Neamț, prin care ni se comunică component “Nucleului de Coordonare Targu Neamț” și de dispoziția Primarului Orașului Targu Neamț, nr.3 din 05.01.2021;

Supunem spre aprobare bugetul estimat pentru autorizarea, organizarea, funcționarea și dotarea Centrului de vaccinare împotriva COVID-19 la Sala de Sport (parc Cetate) , în forma prezentată de departamentele de specialitate din cadrul UAT Orașul Târgu Neamț, astfel:

- suma estimată necesară pentru prima lună de funcționare este de: 150.000 lei
- suma estimată necesară lunar pentru funcționare este: 45.000 lei

**PRIMAR,**  
**HARPA VASILICĂ**

## PRIMĂRIA ORAȘULUI TÂRGU NEAMȚ

Direcția Buget Contabilitate, RU și dezvoltare locală

Nr. ....din.....01.2021

### RAPORT DE SPECIALITATE

*privind aprobarea Bugetului estimat pentru autorizarea, organizarea, funcționarea și dotarea  
Centrului de vaccinare împotriva COVID-19 la Sala de Sport (parc Cetate)*

Având în vedere prevederile:

- art.1, alin.2 ,art.5, alin.(1-4) , art.14, alin(1-9), art.23, alin 1-2, art.25 și art.26 , art.33, alin.4. lit.f, art.39, alin.2 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;
- H.G nr.1031/2020 privind aprobarea Strategiei de vaccinare împotriva COVID-19 în România, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul comun, pentru stabilirea Normelor privind autorizarea, organizarea și funcționarea centrelor de vaccinare împotriva COVID-19, nr.2171/21.12.2020(M.S);
- Instrucțiunea nr.4/23.12.2020 a C.N.C.C.I privind aprobarea sarcinilor și responsabilităților nucleului de coordonare a vaccinării, precum și a centrului de vaccinare;
- Instrucțiunea nr.5/23.12.2020 a C.N.C.C.I privind aprobarea cerințelor ce trebuie îndeplinite de autoritățile publice centrale și locale;
- Instrucțiunea nr.6/23.12.2020 a C.N.C.C.I privind aprobarea planului de acțiune privind vaccinarea împotriva COVID-19 la nivel național

Luând act de adresa nr.241 din 18.12.2020/19384 din 21.12.2020/16541 din 22.12.2020 primită de Instituția Prefectului Neamț, prin care ni se comunică component “Nucleului de Coordonare Targu Neamț” și de dispoziția Primarului Orașului Targu Neamț, nr.3 din 05.01.2021;

Pentru respectarea actelor normative prezentate, această acțiune de *autorizare, organizare, funcționare și dotare a Centrului de vaccinare împotriva COVID-19 la Sala de Sport (parc Cetate)*, se va realiza în astfel:

#### **A) Organizarea și funcționare:**

##### **1.Punctul de intrare în centrul de vaccinare**

**1.1.**La intrarea în centrul de vaccinare, personalul de pază/de primire sau personalul instruit în acest scop va verifica temperatura persoanelor prin scanare.

**1.2.**Accesul persoanelor care înregistrează o temperatură corporală de peste 37,3 grade C nu este permis în centrul de vaccinare. Persoana va primi indicația să se reprogameze.

**1.3.**Dacă persoana prezentată are temperatura corporală mai mică sau egală cu 37,3 grade C, este îndrumată către recepție.

## **2.Punctul de recepție (lângă intrare) este deservit de minimum doi registratori.**

**2.1.**Persoana prezintă cartea de identitate (*CI*).

**2.2.**Registratorul verifică programarea.

**2.3.**Persoana primește și completează chestionarul de triaj vaccinare adulți, prevăzut în anexa nr. 1, și i se înmânează formularul pentru consimțământul informat. Chestionarul de triaj va fi disponibil pentru descărcare/printare pe site-ul de realizare a programării și, de asemenea, va fi disponibil în forma printată la recepție.

**2.4.**Persoana este direcționată la punctul/zona de triaj medical.

## **3.Punctul/zona de triaj medical**

**3.1.**La intrarea în zona de triaj medical, persoana prezintă chestionarul de triaj (anexa nr. 1) și medicul efectuează triajul medical. Dacă la triaj nu se identifică nicio contraindicație la vaccinare, persoana citește și semnează formularul de consimțământ informat și ulterior este direcționată către cabinetul de vaccinare.

**3.2.**În cazul în care se identifică o contraindicație temporară la vaccinare, persoana nu este vaccinată și primește recomandarea de a se reprograma.

**3.3.**Numărul maxim de persoane admis în zona de triaj, cu excepția personalului, va fi dat de numărul de doze dintr-o fiolă de vaccin și numărul cabinetelor de vaccinare și de suprafață/volumul încăperii/zonei destinate.

**3.4.**Între zona de triaj și cea de vaccinare poate să mai existe o zonă-tampon de așteptare.

## **4.Punctul de vaccinare**

**4.1.**În punctul de vaccinare se scanează datele personale, se administrează vaccinul și se introduc datele despre vaccin în Registrul electronic național de vaccinare (*RENV*).

**4.2.**Acolo unde introducerea datelor în *RENV* nu este posibilă, acestea se înregistrează în registrul de vaccinare, format hârtie, care să conțină toate câmpurile din *RENV*.

**4.3.**După vaccinare, adeverința de vaccinare este generată automat din *RENV* sau este completată pe format hârtie pentru cazul prevăzut la pct. 4.2 și poate fi transmisă electronic sau în format hârtie, după caz, persoanei vaccinate.

**4.4.**Persoana este informată prin SMS/e-mail și este anunțată prin medicul de familie pentru prezentarea la cea de a doua doză de vaccin.

## **5.Punctul de supraveghere postvaccinare**

**5.1.**După vaccinare, toate persoanele sunt invitate să ia loc în spațiul de supraveghere postvaccinare și să aștepte timp de 15 minute.

**5.2.**Dacă în acest interval nu apare nicio reacție postvaccinală, persoana urmează circuitul de ieșire/părăsire a incintei.

**5.3.**În cazul apariției unei reacții adverse postvaccinale indezirabile (*RAPI*), aceasta este investigată și raportată în conformitate cu metodologia de supraveghere RAPI - <http://www.cnscbt.ro/index.php/metodologii/rapi> - fișa de raportare RAPI (anexa nr. 2).

**5.4.**Raportarea RAPI se poate face și individual, autodeclarare direct pe site-ul Agenției Naționale a Medicamentului și a Dispozitivelor Medicale din România (ANMDDMR) - <https://www.anm.ro/medicamente-de-uz-uman/farmacovigilenta/raporteaza-o-reactie-adversa/>, prin completarea fișei de autodeclarare pentru raportarea RAPI la ANMDDMR (anexa nr. 3), sau declarare a profesionistului din domeniul sănătății, prin completarea fișei de declarare a profesionistului în domeniul sănătății pentru raportarea RAPI la ANMDDMR (anexa nr. 4).

**5.5.**Toate reacțiile postvaccinale severe sunt investigate conform metodologiei mai sus menționate.

**5.6.**Dacă persoana vaccinată dezvoltă semne de șoc anafilactic primește tratament de urgență și, dacă se consideră necesar, se solicită, prin apel la 112, intervenția serviciilor de urgență și prim ajutor calificat și/sau transportul persoanei respective la cel mai apropiat spital care are structură de primiri urgențe.

**6.**Persoanele vaccinate vor fi informate cu privire la conduită în caz de reacții adverse postvaccinale.

## **B)Dotare:**

### **1.Zona de intrare - locul unde se face scanarea temperaturii:**

- a)**personal de pază/primire și/sau personal instruit pentru măsurarea temperaturii;
- b)**dispozitiv de măsurare a temperaturii.

### **2.Punctul de recepție:**

- a)**personal: personal de primire instruit pentru verificarea programării, scanarea documentelor de identitate, asistență în completarea chestionarului de triaj;
- b)**birou de primire, scaune;
- c)**computer, scanner documente de identitate, pixuri, hârtie;
- d)**conexiune la internet;
- e)**imprimantă;
- f)**echipamente și materiale de protecție, soluție dezinfectantă;
- g)**surse de apă potabilă - dozatoare de apă.

### **3.Punctul/zona de triaj medical:**

- a)**personal: medic și asistent medical;
- b)**chiuvetă, apă curentă, săpun lichid, dezinfectant, prosoape din hârtie;
- c)**masă, scaune (minimum 6);
- d)**echipament de protecție - mască, vizieră, halat, mănuși;
- e)**stetoscop, tensiometru.

#### **4.Punctul de vaccinare:**

**a)**frigidier cu termostat, termometru de interior și grafic de temperatură - cel puțin unul pe centru - va deservi toate echipele de vaccinare;

**b)**mobilier - scaun de vaccinare/pat/canapea de consultație, scaune, masă;

**c)**tabletă/PC/laptop pentru înregistrarea vaccinării în RENV;

**d)**imprimantă, după caz;

**e)**materiale sanitare;

**f)**kit de vaccinare;

**g)**acces facil la sursa de apă curentă, săpun lichid, prosoape din hârtie, dezinfectant de mâini.

#### **5.Punctul de supraveghere postvaccinare:**

**a)**scaune, masă, pat/canapea de consultație, după caz;

**b)**echipament de protecție - mască, vizieră, halat, mănuși;

**c)**surse de apă potabilă - dozatoare de apă;

**d)**trusa de urgență care conține cel puțin: tensiometru, stetoscop, ser fiziologic, branule, adrenalină, HHC, perfuzor.

#### **6.Grup sanitar pentru personal:**

**a)**materiale sanitare necesare: săpun lichid, dezinfectant pentru mâini, prosop din hârtie;

**b)**apă curentă;

**c)**program de dezinfecție, produse de curățenie.

#### **7.Grup sanitar pentru populație:**

**a)**materiale sanitare necesare: săpun lichid, dezinfectant pentru mâini, prosop din hârtie;

**b)**apă curentă;

**c)**program de dezinfecție, produse de curățenie.

#### **8.Kit de vaccinare** va cuprinde:

**a)**Echipament personal de protecție:

(i)mască FFP2;

(ii)vizieră;

(iii)halat impermeabil;

(iv)mănuși;

**b)**dispozitiv de măsurare a temperaturii - termoscaner mobil, fix;

**c)**dezinfectante de suprafețe (preferabil de tip spray);

**d)**dezinfectant de tegumente (pentru mâini);

**e)**plasture (pentru izolarea zonei vaccinate);

**f)**tăviță renală;



- g)** ace și seringi;
- h)** recipiente pentru deșeuri;
- i)** saci negri pentru deșeuri menajere;
- j)** saci galbeni cu pictograma produse biologice netăietoare/neînțepătoare;
- k)** cutii de carton prevăzute în interior cu sac galben din polietilenă (marcate cu pictograma pericol biologic - cod 180103);
- l)** cutii rigide pentru tăietoare/înțepătoare - cod 180101/180103;
- m)** kit de urgență - EIPEN (stilou autoinjector preumplut).

### **C) Autorizarea centrelor de vaccinare împotriva COVID-19:**

#### **1. Cerințele pentru autorizarea temporară a centrelor de vaccinare sunt:**

- a)** schimbarea temporară a destinației spațiilor în structuri medicale - centre de vaccinare;
- b)** obținerea avizului temporar de la direcția de sănătate publică județeană sau a municipiului

București pentru perioada derulării campaniilor de vaccinare.

**2.** Pentru schimbarea destinației spațiului în care vor funcționa centrele de vaccinare sunt necesare: **acordul deținătorului/administratorului** acestuia, pe baza căruia se **emite hotărârea** comitetului județean/al municipiului București pentru situații de urgență.

**3. Direcțiile de sănătate publică județene** sau a municipiului București **avizează temporar funcționarea centrelor de vaccinare**, pe baza metodologiei proprii, pe baza examinării documentelor prevăzute la pct. 3.1, precum și a evaluării dotării centrului conform cap. IV.

**3.1.** În vederea obținerii avizului de funcționare, deținătorul/**administratorul** spațiului **depune la direcția de sănătate publică județeană** sau a municipiului București în care va funcționa centrul de vaccinare următoarele documente:

- a)** memoriu tehnic privind descrierea obiectivului și activității care se va desfășura în acesta, ce va cuprinde și circuitul funcțional;
- b)** autorizația sanitară de funcționare și anexele acesteia, în copie (ultima variantă);
- c)** dovadă încheierii contractelor pentru utilități (apă, salubritate, deșeuri periculoase).

**4. Vaccinarea se realizează de către personal medical cu aviz de liberă practică valabil**, eliberat de către Colegiul Medicilor, și/sau personal medico-sanitar care deține certificat valabil eliberat de Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România (OAMGMAMR).

## **D) Buget estimat**

**Situatie centralizata** privind necesarul de cheltuieli pentru autorizarea, functionarea, organizarea si dotarea Centrului de vaccinare impotriva COVID-19 de la Sala de sport (parc Cetate):

Nr.crt	Denumire bun	U/M	Numar	Pret estimat unitar -lei- (fara TVA)	Total -lei- (fara TVA)
1.	Birouri	bc	10	250	2.500
2.	Scaune	bc	15	80	1.200
3.	Masa	bc	5	100	500
4.	Dozator apa	bc	5	300	1.500
5.	PC+tastatura+mouse	bc	2	2.500	5.000
6.	Imprimanta+scanner	bc	2	2.000	4.000
7.	Frigider cu termostat, termometru de interior și grafic de temperatură	bc	2	2.000	4.000
8.	Dispozitiv temperatura (fix)	bc	2	1.000	2.000
9.	Dispozitiv temperatura (mobil)	bc	2	500	1.000
10.	Autocolante (marcaje, sageti, indicatoare)				3.000
11.	Pat/canapea (consultatii)	bc	2	1.500	3.000
12.	Scaun vaccin	bc	1	500	500
13.	Trusa urgenta	bc	2	500	1.000
14.	Sapun lichid	L o luna	20	10	200
15.	Dezinfectant populatie	L o luna	5	120	600
16.	Dezinfectante de suprafete (preferabil de tip spray)	L o luna	20	80	1.600
17.	Dezinfectant de tegumente (pentru mâini)	L o luna	5	120	600
18.	Plasture (pentru izolarea zonei vaccinate)	bc o luna	1000	1	1.000
19.	Tăviță renală	bc	2	150	300
20.	Ace și seringi	bc	1000	2	2.000
21.	Recipiente pentru deșeuri	bc	6	50	300
22.	Cutii de carton prevăzute în interior cu sac galben din polietilenă (marcate cu pictograma pericol biologic - cod 180103);	bc	3	100	300
23.	Cutii rigide pentru tăietoare/înțepătoare - cod 180101/180103	bc	3	100	300
24.	Kit de urgență - EPIPEN (stilou autoinjector preumplut).	bc	50	200	1.000
25.	Masca protectie	bc o luna	3.000	0.5	1.500
26.	Masca (FFP2)	bc o luna	1.000	7	7.000

27.	Halat impermeabil	bc o luna	300	40	12.000
28.	Manusi (cutii * 100 bc)	cutii o luna	25	40	1.000
29.	Viziera	bc o luna	50	20	100
30.	Materiale sanitare	o luna			2.500
31.	Rechizite	o luna			2.000
32.	Servicii internet	o luna			300
33.	Servicii ridicat deseuri periculoase	o luna			1.000
34.	Saci negri pentru deșeuri menajere	bc o luna	30	20	600
35.	Saci galbeni cu pictograma produse biologice netăietoare/ neînțepătoare	bc o luna	30	20	600
36.	Servicii utilitati ( apa, canal, gaz, energie)	o luna			5.000
37.	Servicii de amenajare /compartimentare spatii conform Ordin				45.000
38.	Servicii externalizate obtinere aviz DSP, taxe, autorizatii				10.000
			TOTAL buget estimat		122.000 lei ( fara TVA)
			<b>TOTAL buget estimat ( pentru functionare centru- prima luna)</b>		<b>149.940 lei (cu TVA)</b>
			<b>TOTAL costuri / luna (cu TVA)</b>		<b>44.744 lei</b>

Având în vedere situația prezentată, supunem spre aprobare bugetul estimat pentru autorizarea, organizarea, funcționarea și dotarea Centrului de vaccinare împotriva COVID-19 la Sala de Sport (parc Cetate), astfel:

- suma estimată, necesară pentru prima lună de funcționare este de: 150.000 lei
- suma estimată, necesară lunar pentru funcționare este: 45.000 lei

Nume, prenume	Funcția ocupată	Semnătura	Data
Iosub Ecaterina	Director executiv, Directia Buget Contabilitate, RU și dezvoltare locală		.....01.2021
Durbaca Sorin	Șef Serviciu, Serviciul Investiții, achiziții		.....01.2021
Cucos Daniel	Șef Serviciu, Serviciul Voluntari pentru Situații de Urgență		.....01.2021