



ROMANIA
Județul Neamț
CONSILIUL LOCAL AL
ORASULUI TÂRGU-NEAMȚ



HOTĂRÂREA

nr. 19 din 28 ianuarie 2021

privind scoaterea la licitație publică deschisă în vederea inchirierii unui spatiu aflat în incinta Ambulatoriului de specialitate al orasului Targu –Neamt (Policlinica), etaj 1, situat în B-dul Stefan cel Mare nr. 35, aparținând domeniului privat al orasului Targu - Neamt

Consiliul Local al orașului Targu - Neamț ;

Având în vedere:

- Cererea nr. 6703 din 26.05.2020 a doamnei Lucachi Gabriela, reprezentant CMI Dr. Lucachi Gabriela, cu privire la inchirierea unui spatiu în Ambulatoriul de specialitate al orasului Targu – Neamt;
- prevederile Anexei nr.1 la Hotararea Consiliului Local al orasului Targu - Neamt nr.146 din 31.12.2019 privind însușirea inventarului bunurilor care aparțin domeniului public al orasului Targu – Neamt la data de 31.12.2019.
- prevederile art.108 lit.(c) și ale art.362 alin.(1) și alin.(3) , coroborat cu art.332 – 348 din Ordonanata de Urgenta a Guvernului /2019 privind Codul administrativ;

Ținând cont de Referat de aprobare nr. 699 din 18.01.2021 înaintată de Primarul orașului Târgu - Neamț și de Raportul de specialitate nr.702 din 18.01.2021 al Serviciului Urbanism din cadrul Primăriei orașului Târgu - Neamț;

Ținând cont de avizele comisiilor de specialitate ;

În temeiul art. 129 alin (2) lit.”c” alin.(6) lit.”b”, ale art.139 alin. (3) lit.”g”, ale art. 196 alin.1 lit. „a”, ale art.243 alin.(1) lit.”a”, din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ;

Consiliul Local al Orașului Târgu Neamț adoptă prezenta hotărâre :

Art.1 Se aprobă scoaterea la licitație publică deschisă în vederea inchirierii a unui spatiu, aparținând domeniului privat al orasului Targu - Neamt, cu destinația de cabinet medical aflat în incinta Ambulatoriului de specialitate al orasului Targu – Neamt (Policlinica), situat în B-dul .Stefan cel Mare nr.35, pe o perioada de 10 ani, cu posibilitate de prelungire, după cum urmează:

- **etaj II – U34** spatiul cu destinația de cabinet medical - Radiologie Imagistica Medicala în **suprafata totala de 40,75 mp**, ce reprezintă suprafata de 32,66 mp identificata la Pozitia U34 din releveu etaj I, dar și spatii comune în suprafata de 8,09 mp, conform Extras carte funciara nr.52708 – C1 – U34. Valoarea de inventar a spatiului este de 28.928 lei.

Spatiu sus mentionat este identificat în **anexa nr.1**, parte integranta la prezenta hotarare.

Art. 2. – (1) Se însușeste Raportul de evaluare pentru stabilirea valorii de inchiriere a spatiului mentionat la Art.1, conform **anexei nr.2**, parte integranta la prezenta hotarare.

(2) – Se aproba pretul minim de pornire al licitatiei, după cum urmează:

- spatiul în suprafata de **40,75 mp – etaj I - U34- 191 lei/ mp/an, respectiv 648 lei/luna**

conform Rapoartului de evaluare a domnului evaluator Casapu Ioan, evaluator specializat.

Art.3. Se aprobă Documentatia de atribuire a licitatiei pentru inchirierea spatiului sus mentionat, prevăzuta în **Anexa nr.3** la prezenta, parte integrantă a acesteia ;

Art. 4. Se împuternicește Primarul orașului Targu - Neamț, **să semneze Contractul de inchiriere** în numele și pentru Consiliul Local.

Art. 5. Serviciul Urbanism și Amenajarea Teritoriului din cadrul Primăriei orașului Targu - Neamț și Serviciul Juridic vor lua măsurile necesare în vederea ducerii la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art.6. Prezenta hotarare se comunica, in mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al orasului, in termenul prevazut de lege, primarului orasului Târgu-Neamt, prefectului judetului Neamt, se depune in format electronic, pe pagina de internet www.primariatarguneamt.ro, in subeticheta "CONSILIUL LOCAL – Hotarari ale Consiliului Local".

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Dragos Nicolae Andoni

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL GENERAL UAT,
C.j. Isabela Sabin

CARTUȘ CARE SE COMPLETEAZĂ ANTERIOR ATESTĂRII AUTENTICITĂȚII HOTĂRĂRII

PROCEDURA DE VOT UTILIZATĂ:	☞☞☞☞☞ DESCHIS ☞☞☞☞☞		☞ SECRET	
	<input checked="" type="checkbox"/> prin ridicarea mâinii <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> prin apel nominal <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Hotărâre cu caracter normativ <input type="checkbox"/> DA/NU <input type="checkbox"/>	da	Hotărâre cu caracter individual <input type="checkbox"/> DA/NU <input type="checkbox"/>	nu	
0.a.	a două treimi din numărul consilierilor locali în funcție <input type="checkbox"/> DA/NU <input type="checkbox"/>		Se înscriu numărul de voturi	0
0.b.	Majorității consilierilor locali în funcție <input type="checkbox"/> DA/NU <input type="checkbox"/>	da	determinat	10
0.c.	Majorității consilierilor locali prezenți <input type="checkbox"/> DA/NU <input type="checkbox"/>		Potrivit majorității necesare:	0
1.	Numărul consilierilor locali potrivit legii			19
2.	Numărul consilierilor locali în funcție (rând 2 ≤ rând 1 și rând 2 = rând 5+6+7+8+9+10)			19
3.	Numărul minim al consilierilor locali prezenți la ședință pentru ca aceasta să se desfășoare legal (rând 2 ≤ rând 4)			10
4.	Numărul consilierilor locali prezenți la ședință (rând 4 ≥ rând 3 și rând 4 = rând 5+6+7+10)			18
5.	Numărul voturilor „PENTRU” (rând 5 ≤ rând 0)			18
6.	Numărul voturilor „CONTRA” (rând 6 ≤ rând 0)			0
7.	Numărul voturilor „ABȚINERE” (rând 7 ≤ rând 0)	Voturile „ABȚINERE” se contabilizează la voturile „CONTRA”		0
8.	Numărul consilierilor locali absenți motivat			1
9.	Numărul consilierilor locali absenți nemotivat			0
10.	Numărul consilierilor locali care nu pot lua parte la deliberare și la adoptarea hotărârii deoarece, fie personal, fie prin soț, soție, afini sau rude până la gradul al patrulea inclusiv, au un interes patrimonial în problema supusă dezbaterii consiliului local, respectiv: ☞			0
<p>NOTA: 1. În numărul consilierilor locali este inclus și viceprimarul orașului, după cum numărul voturilor cuprinde și votul acestuia.</p> <p>2. dacă la rândul 10 nu este nici un consilier local în această situație se trece „zero” iar pe rândul corespunzător nominalizării consilierilor locali respectivi, se menționează „nu este cazul”.</p> <p>* Semnătura secretarului orașului sau, numai în lipsa acestuia, a persoanei din aparatul de specialitate al primarului orașului căruia i s-a stabilit ca atribuție efectuarea acestor proceduri.</p>				

CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE HOTĂRĂRE A CONSILIULUI LOCAL AL ORAȘULUI, DUPĂ SEMNĂTURA PREȘEDINTELUI DE ȘEDINȚĂ ȘI CEA A SECRETARIATULUI ORAȘULUI

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRĂRII CONSILIULUI LOCAL AL ORAȘULUI Nr. 19 din 28.01.2021

Nr. crt.	OPERAȚIUNI EFECTUATE	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii ¹⁾	28.01.2021	
2	Comunicarea către Primar ²⁾	.02.2021	
3	Comunicarea către prefectul județului ³⁾	.02.2021	
4	Aducerea la cunoștință publică ⁴⁺⁵⁾		
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁴⁺⁵⁾		
6	Hotărârea devine obligatorie ⁶⁾ și produce efecte juridice ⁷⁾		

Extrase din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ

¹⁾ Art.139 alin(1) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.

²⁾ art 197 alin(2) Hotărârile consiliului local se comunică primarului

³⁾ art.197 alin(1) Secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale comunică actele administrative prevăzute la art. 196 alin. (1) prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării, respective emiterii.


⁴⁾ art 197 alin(4) Hotărârile și dispozițiile se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale

⁵⁾ art.199 alin(1) Comunicarea hotărârilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect

⁶⁾ art.198 alin(1) Hotărârile cu caracter normative devin obligatorii de la data aducerii la cunoștință publică.

⁷⁾ art199 alin (2) Hotărârile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adreseaza

ANEXA NR 1 LA HCL


ANCIPI
 Asociația Națională a Notarilor Publici din România
 Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară NEAMT
 Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Târgu-Neamț

EXTRAS DE CARTE FUNCIARĂ
PENTRU INFORMARE
 Carte Funciară Nr. 52708-C1-U34 Târgu Neamț

Nr. cerere	20818
Ziua	22
Luna	10
Anul	2020
Cod verificare 100089334869	

A. Partea I. Descrierea imobilului

Adresa: Loc. Târgu Neamț, Nr. 35, Et. 1, Ap. 33, Jud. Neamț, Stefan cel Mare
Parti comune: acoperis, alte spatii comune, casa scarii, holuri.

Nr. crt.	Nr. cadastral	Suprafața construită	Suprafața utilă (mp)	Cote părți comune	Cote teren	Observații / Referințe
A1	52708-C1-U34	-	32,66	8,09	16,71	Lot 1 - compus din doua cabinete medicale.

B. Partea II. Proprietari și acte

Inscrisi privitoare la dreptul de proprietate și alte drepturi reale		Referințe
20818 / 22/10/2020 Act Notarial nr. Act de apartamentare aut nr. 2447, din 21/10/2020 emis de NP David Daniela; Act Administrativ nr. 15736, din 04/12/2020 emis de Orășul Târgu Neamț; Act Administrativ nr. 15736, din 04/12/2020 emis de Orășul Târgu Neamț;		

Inscrisi privind dezmembrămintele dreptului de proprietate,		Referințe
C. Partea III. SARCINI . 1) ORAȘUL TÂRGU NEAMȚ , CIF:2614104, domeniu public OBSERVAȚII: pozitie transcrisa din CF 52708-C1-U33/Târgu Neamț, inscrisa prin incheierea nr. 10071 din 12/06/2020; pozitie transcrisa din CF 52708-C1-U33/Târgu Neamț, inscrisa prin incheierea nr. 5301 din 11/03/2020.		
B3	1/1	AI
Act Normativ nr. 1356, din 27/12/2001 emis de Guvernul Romaniei (Hotarrea nr. 86/29.04.2013 Consiliul Local Tg Neamț, anexa 4 la HCL 46/1999, adresa nr. 11903/07.08.2013 Primăria Tg Neamț); Intabulare, drept de PROPRIETATE, dobandit prin Lege, cota actuala		

NU SUNT
 Inscrisi privind dezmembrămintele dreptului de proprietate, drepturi reale de garanție și sarcini

JUDETUL NEAMT
ORAȘUL TÂRGU- NEAMT
Telefon 0233/790245/ 0751028118 , Fax 0233790108;
Adresa: B-dul Ștefan cel Mare, nr.62, Târgu - Neamț, Jud. Neamț;
E- Mail: tgnt@primariatgneamt.ro

CAIET DE SARCINI

I. INFORMATII GENERALE PRIVIND OBIECTUL INCHIRIERII

1.1 Denumire: Spatiul cu destinatia de cabinet medical aflat in incinta Ambulatoriului de specialitate al orasului Targu - Neamt (Policlinica), etaj 1, situat in B-dul .Stefan cel Mare nr.35, precum si spatiul cu folosinta comuna, dupa cum urmeaza:

a) etaj II – U34 spatiul cu destinatia de cabinet medical –Radiologie Imagistica Medicala in **suprafata totala de 40,75 mp**, ce reprezinta suprafata de 32,66 mp identificata la Pozitia U 34 din releveu etaj II, dar si spatii comune in suprafata de 8,09 mp, conform Extras Carte Funciara nr.52708 – C1 – U 34. Valoarea de inventar este de 28.928 lei.

Spatiul sus mentionat este identificat in anexa nr.2, parte integranta la prezenta hotarare.

1.2. Amplasare: Spatiul sus mentionat este amplasat in incinta Ambulatoriului de specialitate al orasului Targu - Neamt (Policlinica), situat in B-dul Stefan cel Mare nr.35, judetul Neamt.

1.3. Spatiul susmentionat este supus inchirierii potrivit prevederilor OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ.

1.4. Pentru spatiul care se inchiriaza, chirasul are obligatia de a exploata in mod direct bunurile ce fac obiectul inchirierii, sa respecte conditiile impuse de natura bunurilor proprietate publica.

II. CONDITII GENERALE ALE INCHIRIERII

2.1. Regimul spatiului dat inchirierii: Bunul mentionat la **pct.1.1** din prezentul caiet de sarcini se afla in proprietatea privata a orasului Targu – Neamt, conform Hotararii Consiliului Local al orasului Targu – Neamt nr.146/30.07.2020.

III. CONDITII DE EXPLOATARE A SPATIULUI DESTINAT INCHIRIERII

3.1. Spatiul ce urmeaza a fi inchiriat va fi utilizat de catre chiras pe toata durata contractului, in conditiile prevazute in contract, urmand ca la incetarea contractului sa fie restituit, in deplina proprietate, liber de sarcini, catre administratorul bunurilor.

3.2. Pe toata durata contractului de inchiriere este interzisa modificarea destinatiei pentru care s – a incheiat contractul.

3.3. Orice investitie sau amenajare care este necesara spatiului inchiriat se va realiza numai in baza si dupa obtinerea acordului scris al locatorului si exclusiv pe cheltuiala locatarului, cu respectarea prevederilor legale in vigoare.

IV. Durata inchirierii

4.1. Durata inchirierii sspatiului este pe o perioada de 10 ani, cu posibilitate de prelungire.

V. PRETUL DE PORNIRE A LICITATIEI

5.1. Pretul minim de pornire al licitatiei este dupa cum urmeaza:

- spatiul in suprafata de **40,75 mp – etaj II- U34 – 191 lei/ mp/an, adica 648 lei/luna**

5.2. Chiria se va majora anual cu rata anuala a inflatiei comunicata de catre Institutul National de Statistica. Refuzul de plata a chiriei astfel majorata echivaleaza cu rezilierea contractului, fara a avea un efect asupra obligatiilor scadente.

VI. ORGANIZAREA SI DESFASURAREA LICITATIEI

6.1. Licitatia se va initia prin publicarea unui anunt in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea a VI-a, intr-un cotidian de circulatie national si intr-unul de circulatie locala, pe pagina de internet ori prin alte medii ori canale publice de comunicatie electronice. Anuntul de licitatie se trimite spre publicare cu cel putin 20 de zile calendaristice inainte de data limita pentru depunerea ofertelor.

6.2. Anuntul de licitatie se va intocmi dupa aprobarea documentatiei de atribuire de catre Consiliul Local al orasului Targu – Neamt si va cuprinde urmatoarele elemente:

a) informatii generale privind Primaria orasului Targu – Neamt precum:

- denumire
- codul de identificare fiscala
- adresa
- datele de contact
- persoana de contact

b) informatii generale privind obiectul procedurii de licitatie publica, in special descrierea si identificarea spatiilor, care urmeaza sa fie inchiriate;

c) informatii privind documentaia de atribuire:

- modalitatea sau modalitatile prin care persoanele interesate pot intra in posesia unui exemplar al documentaiei de atribuire;

- denumirea si datele de contract ale compartimentului din cadrul Primariei orasului Targu – Neamt de la care se poate obtine un exemplar din documentaia de atribuire;

- costul si conditiile de platra pentru obtinerea documentatiei, daca este cazul;

- data limita pentru solicitarea clarificarilor;

d) informatii privind ofertele:

- data limita de depunere a ofertelor

- adresa la care trebuie depuse ofertele

- numarul de exemplare in care trebuie depusa fiecare oferta

e) data si locul la care se va desfasura sedinta publica de deschiderea ofertelor

f) instanta competenta in solutionarea eventualelor litigii si termenele pentru sesizarea instantei;

g) data transmiterii anuntului de licitatie catre institutiile abilitate in vederea publicarii;

6.3. Anuntul de licitatie se va trimite spre publicare cu cel putin 20 de zile calendaristice inainte de data limita pentru depunerea ofertelor, incluzand in termen si ziua in care incepe si ziua cand se implineste data licitatiei.

6.4. La licitatie pot participa persoane juridice, avand nationalitate romana sau straina, care indeplinesc conditiile Hotararii Guvernului nr.884/2004 si Ordonantei de urgenta nr.83 din 19.06.2000, precum si urmatoarele conditii :

- a platit toate taxele privind participarea la licitatie (taxa caiet sarcini, taxa participare licitatie si garantie de participare)

- a depus oferta in termenele prevazute in anuntul de licitatie

- are indeplinite la zi toate obligatiile exigibile de plata a impozitelor, a taxelor si a contributiilor catre bugetul consolidat al statului si catre bugetul local

- nu este in insolventa, faliment sau lichidare

6.5. NU are dreptul sa participe la licitatie persoana care a fost desemnata castigatoare la o licitatie publica anterioara privind bunurile ce apartin domeniului public si privat al orasului Targu – Neamt, in ultimii 3 ani, dar nu a incheiat contractul ori nu a platit pretul, din culpa proprie. Restrictia opereaza pentru o durata de 3 ani, calculata de la desemnarea persoanei respective drept castigatoare la licitatie.

6.6. Licitatia se va desfasura in data de _____ la sediul Primariei orasului Targu – Neamt, B-dul stefan cel Mare nr.62, judetul Neamt.

6.7. In ziua stabilita pentru licitatie , respectiv data de _____, ora _____, comisia de evaluare a licitatiei numita prin dispozitiile Primarului si prin Hotarari al Consiliului Local al orasului Targu – Neamt, se va intruni avand asupra ei documentatia de atribuire intocmita pentru spatiile supuse licitarii.

6.8. NU este valabila oferta cuprinzand un pret mai mic decat cel aprobat prin Hotararea Consiliului Local Targu – Neamt nr.____.

6.9. După încheierea licitației, ofertanții și comisia de licitație vor semna procesul – verbal privind desfășurarea licitației, în care se vor consemna rezultatele ambelor etape ale licitației.

6.10. După primirea raportului de către ofertanții care au fost excluși, aceștia au termen de 48 ore de a formula contestație.

6.11. Orice persoană interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire.

6.12. Primăria orașului Targu – Neamț are dreptul de a opta pentru una dintre următoarele modalități de obținere a documentației de atribuire de către persoanele interesate :

- asigurarea accesului direct, nerestricționat și deplin, prin mijloace electronice, la conținutul documentației de atribuire, contra cost;

- punerea la dispoziția persoanei interesate care a înaintat o solicitare în acest sens a unui exemplar din documentația de atribuire, pe suport de hârtie, contra cost, într-o perioadă care nu trebuie să **depășească 4 zile lucrătoare** de la primirea solicitării.

6.13. Primăria orașului Targu – Neamț va asigura obținerea documentației de atribuire de către persoana interesată, care va înainta o solicitare în acest sens.

6.14. Persoana interesată are obligația de a depune diligentele necesare, astfel încât respectarea de către Primăria orașului Targu – Neamț a perioadei prevăzute la **pct.6.12.** să nu conducă la situația în care documentația de atribuire să fie pusă la dispoziția sa cu mai puțin de 5 zile lucrătoare înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

6.15. Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

6.16. Primăria orașului va răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.

6.17. Primăria orașului Targu – Neamț are obligația de a transmite răspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obținut documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

6.18. Fără a aduce atingere prevederilor **pct. 6.16.**, Primăria orașului Targu – Neamț va transmite răspunsul la orice clarificare cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data – limită pentru depunerea ofertelor.

6.19. În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în timp util punând astfel Primăria orașului Targu – Neamț în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut la **pct. 6.18.**, acesta va răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data –limită de depunere a ofertelor.

6.20. Procedura de licitatie se poate desfasura numai daca in urma publicarii anuntului de licitatie au fost depuse **cel putin doua oferte valabile.**

VII. PREVEDERI PROCEDURALE - Reguli privind ofertele:

7.1. Autoritatea contractanta are obligatia de a elabora oferta in conformitate cu prevederile documentatiei de atribuire.

7.2. Ofertele se redacteaza in limba romana.

7.3. Pentru a participa la licitatie, ofertantii vor depune ofertele la Registratura institutiei, in doua plicuri sigilate, unul exterior si unul interior, care se inregistreaza in ordinea primirii lor, precum si in registrul *Oferte*, precizandu-se data si ora.

7.4. Pe plicul exterior se va indica obiectul licitatiei pentru care este depusa oferta.

Plicul exterior va trebui sa contina:

- a) fisa cu informatii privind ofertantul (**anexa 3**), declaratie pe proprie raspundere (**anexa 4**), declaratie privind respectarea reglementarilor referitoare la protectia mediului si sanatatea in munca si a normelor de aparare impotriva incendiilor(**anexa 5**), semnate de ofertant fara ingrosari sau modificali;
- b) acte doveditoare privind calitatile si capacitatile ofertantilor, conform solicitarilor;

Pe plicul exterior se va lipi Scrisoarea de inaintare (**anexa 2**) si acte doveditoare privind intrarea in posesia documentatiei de atribuire (caietul de sarcini), taxei de participare, precum si plata garantiei de participare.

7.5. Pe plicul interior, care contine oferta (**anexa 6**) propriu-zisa, se inscriu numele sau denumirea ofertantului, precum si domiciliul sau sediul social al acestuia, dupa caz.

7.6. Oferta va fi depusa intr-un singur exemplar pentru spatiu solicitat, prevazut in anuntul de licitatie. Fiecare exemplar al ofertei trebuie sa fie semnat de catre ofertant.

7.7. Fiecare participant poate depune doar o singura oferta pentru spatiul solicitat.

7.8. Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate stabilita de Primaria orasului Targu – Neamt.

7.9. Persoana interesata are obligatia de a depune oferta la adresa si pana la data – limita pentru depunere, stabilite in anutul procedurii.

7.10. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forta majora, cad in sarcina persoanei interesate.

7.11. Oferta depusa la o alta adresa decat cea stabilita in anutul de licitatie sau dupa expirarea datei – limita pentru depunere, se returneaza nedeschisa.

7.12. Continutul ofertelor trebuie sa ramana confidential pana la data stabilita pentru deschiderea acestora.

7.13. Deschiderea plicurilor interioare se face numai dupa semnarea procesului – verbal prevazut la **punctul 7.15.** de catre toti membri comisiei de evaluare si de catre ofertantii prezenti la licitatie.

7.14. Sunt considerate oferte valabile ofertele care indeplinesc criteriile de valabilitate prevazute in caietul de sarcini al licitatiei.

7.15. In urma anlizarii ofertelor de catre Comisia de evaluare, pe baza criteriului de valabilitate, secretarul acesteia intocmeste un proces – verbal in care mentioneaza ofertele valabile, ofertele care nu indeplinesc criteriile de valabilitate si motivele excluderii acestora din urma la procedura de licitatie. Procesul – verbal se semneaza de catre toti membri comisiei de evaluare a ofertelor.

7.16. In baza procesului – verbal care indeplineste conditiile prevazute la **punctul 7.15.** comisia de evaluare intocmeste, in termen de o zi lucratoare, un raport pe care il transmite autoritatii contractante.

7.17. In termen de 3 zile lucratoare de la primirea raportului comisiei de evlauare, autoritatea contractanta informeaza in scris, cu confirmare de primire, ofertantii ale caror oferte au fost exculse, indicand motivele excluderii.

7.18. In cazul in care in urma publicarii anuntului de licitatie nu au fost depuse cel putin doua oferte valabile, Primaria orasului Targu – Neamt este obligata sa anuleze procedura si sa organizeze o noua licitatie , cu respectarea procedurii prevazute la **pct.7.1. – 7.13.**

7.19. In cazul in care, in cadrul celei de-a doua proceduri de licitatie publica nu se depune nicio oferta valabila, autoritatea contractanta anuleaza procedura de licitatie. In cazul in care este depusa o singura oferta valabila, procedura este valabila cu respectarea conditiilor prevazute la pct.1.6.

VIII. PROTECTIA DATELOR

8.1. Fara a aduce atingere celorlate prevederi ale prezentei inchirieri, Primaria orasului Targu – Neamt, are obligatia de a asigura protejarea acelor informatii care ii sunt comunicate de persoanele fizice sau juridice cu titlu confidential, in masura in care , in mod obiectiv, dezvaluirea informatiilor in cauza ar prejudicia interesele legitime ale respectivelor persoane, inclusiv in ceea ce priveste secretul comercial si proprietatea intelectuala.

IX. COMISIA DE EVALUARE

9.1. La nivelul Primariei orasului Targu – Neamt este o comisie de evaluare, componenta acesteia fiind aprobata prin dispozitie a primarului si prin hoatara a Consiliului local, care adopta decizii in mod autonom si numai pe baza criteriilor de selectie prevazute in instructiunile privind organizarea si desfasurarea licitatiei.

9.2. Evaluarea ofertelor depuse se realizeaza de catre comisia de evaluare, compusa dintr-un numar impar de membri, care nu poate fi mai mic de 5.

9.3. Fiecaruia dintre membri comisiei de evaluare i se poate desemna un supleant

9.4. Presedintele comisiei de evaluare si secretarul acesteia sunt numiti de primarul orasului Targu – Neamt, dintre reprezentantii acestuia in comisie.

9.5. La sedintele comisiei de evaluare presedintele acesteia poate invita personalitati recunoscute pentru experienta si competenta lor in domenii care

prezinta relevanta din perspectiva inchirierii bunului proprietate publica,/privata, acestia neavand calitatea de membri.

9.6. Fiecare dintre membri comisiei de evaluare beneficiaza de cate un vot. Persoanele invitate beneficiaza de un vot consultativ.

9.7. Deciziile comisiei de evaluare se adopta cu votul majoritatii membrilor.

9.8. Membri comisiei de evaluare, supleantii si invitatii trebuie sa respecte regulile privind conflictul de interese potrivit art.321 din OUG nr.57/2019.

9.9. Membri comisiei de evaluare, supleantii si invitatii sunt obligati sa dea o declaratie de compatibilitate, impartialitate si confidentialitate pe propria raspundere, care se va pastra alaturi de dosarul inchirierii.

9.10. In caz de incompatibilitate, presedintele comisiei de evaluare sesizeaza de indata autoritatea contractanta despre existenta starii de incompatibilitate si va propune inlocuirea persoanei incompatibile, dintre membri supleanti.

9.11. Supleantii participa la sedintele comisiei de evaluare numai in situatia in care membri acesteia se afla in imposibilitate de participare datorita unui caz de incompatibilitate, caz fortuit sau fortei majore.

9.12. Atributiile comisiei de evaluare sunt:

a) analizarea si selectarea ofertelor pe baza datelor, informatiilor si documentelor cuprinse in plicul exterior

b) intocmirea listei cuprinzand ofertele admise si comunicarea acesteia

c) analizarea si evaluarea ofertelor

d) intocmirea raportului de evaluare

e) intocmirea proceselor- verbale

f) desemnarea ofertei castigatoare

9.13. Comisia de evaluare este legal intrunita numai in prezenta tuturor membrilor.

9.14. Comisia de evaluare adopta decizii in mod autonom, numai pe baza documentatiei de atribuire si in conformitate cu prevederile legale in vigoare.

9.15. Membri comisiei de evaluare au obligatia de a pastra confidentialitatea datelor, informatiilor si documentelor cuprinse in ofertele analizate.

X. CONDITII DE PARTICIPARE LA LICITATIE

10.1. Pentru a participa la licitatie, ofertantul trebuie sa depuna oferta la sediul Primariei orasului Targu - Neamt (registratura), pana la data limita stabilita in anutul de inchiriere, in doua plicuri sigilate, unul exterior si unul interior. Pe **plicul exterior** se va indica obiectul licitatiei pentru care este depusa oferta si va trebui sa contina urmatoarele documente:

A. Persoana juridica straina

1) documente de certificare a identitatii si calitatii ofertantului:

- Formular de oferta financiara – **Anexa 6**
- Fisa cu informatii privind ofertantul, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări – **Anexa 3**

- Declarație pe proprie răspundere – **Anexa 4**
- Scrisoarea de înaintare – **Anexa 2**
- Declarație pe propria răspundere completată în conformitate cu prevederile art.180 din OUG nr.34/2006 : « *Autoritatea contractantă are obligația de a exclude din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de închiriere orice ofertant/candidat despre care are cunoștința că, în ultimii 5 ani a fost condamnat prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani.* »
- Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.181 din O.U. G nr.34/2006 completată în conformitate cu prevederile art.181 : « *Autoritatea contractantă are dreptul de a exclude dintr-o procedură pentru atribuirea contractului de închiriere orice ofertant/candidat care se află în oricare dintre următoarele situații:*
 - a) *este în stare de faliment ori lichidare, afacerile îi sunt administrate de un judecător-sindic sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;*
 - b) *face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);*
 - c) *nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit;*
 - d) *a fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;*
- Capacitatea de exercitare a activității profesionale a ofertantului (diploma de studii)
- Adeverința medicală din care să reieșe că este apt pentru exercitarea profesiei
- Dovada că face parte ca și membru al Ordinului Tehnicienilor Dentari din România/ Colegiului Medicilor din România
- Act constitutiv, statut din care să rezulte că poate desfășura activități solicitate în Caietul de sarcini - copie legalizată
- Certificat de înregistrare CIF /CUI– copie legalizată.
- Certificat constatator, emis de Oficiul Registrului Comerțului, eliberat, cu cel mult 30 zile înainte de data deschiderii ofertelor, original
- Certificat constatator privind plata obligațiilor către bugetul general consolidat de stat eliberat de ANAF din care să reiasă faptul că ofertantul nu are datorii către Bugetul general consolidat valabil la data deschiderii ofertelor, în original sau copie legalizată (pentru persoane juridice/ fizice autorizate).

- Certificat privind plata obligațiilor către bugetul local eliberat de către Direcția de specialitate din cadrul Primăriilor în a caror rază teritorială activează ofertantul din care să reiasă că ofertantul nu are obligații restante la bugetul local valabil la data deschiderii ofertelor, în original sau copie legalizată.

- Cazier fiscal, original
- Fisa mijloacelor fixe
- procură pentru persoane imputernicite sa participe la licitație.
- Bilantul financiar –contabil pe anul fiscal precedent semnat si parafat.
- Scrisoare de bonitate financiara, eliberata de o banca straina cu care o banca romana are relatii de corespondenta, in original si in traducere legalizata.
- Declaratie pe propria raspunderea administratorului firmei privind respectarea reglementarilor referitoare la protectia mediului, securitatea si sanatatea in munca, normele de aparare impotriva incendiilor, **Anexa 5**

NOTA: Toate documentele se vor semna pentru conformitate, olograf, de catre ofertant.

2) documente de certificare a platilor necesare pentru participarea la licitatie(documente care vor fi atasate la Scrisoare de inaintare de pe plicul exterior):

- acte doveditoare privind intrarea în posesia **Documentatiei de atribuire(caietul de sarcini)**, in valoare **50 lei**
- acte doveditoare privind **taxa de participare** la licitație, in valoare de **300 lei**.
- Acte doveditoare privind **garantia de participare** dupa cum urmeaza :
- pentru spatiul in suprafata de **40,75 mp – etaj II- U34- 1296 lei**

Contravaloarea **Documentatiei de atribuire(caietul de sarcini)** si a **taxei de participare** la licitatie se poate achita prin una din urmatoarele forme:

- prin virament, in contul Primariei orasului Targu – Neamt
RO 75TREZ49321360250XXXXX, deschis la Trezoreria orasului Targu – Neamt
- la caseria Primariei orasului Targu Neamt

Dovada depunerii garantiei de participare la licitatie, in lei, prin una din urmatoarele forme de plata:

- prin virament in contul Primariei orasului Targu – Neamt
RO 63TREZ4935006XXX000077, deschis la Trezoreria orasului Targu – Neamt
- la caseria Primariei orasului Targu Neamt

Pe **plicul interior**, care va contine oferta(anexa 6) propriu -zisa, se inscriu numele sau denumirea ofertantului precum si domiciliul sau sediul social al acestuia, dupa caz.

B. Persoana juridica romana

1) documente de certificare a identitatii si calitatii ofertantului:

- Formular de oferta financiara **Anexa 6**
- Scrisoarea de inaintare – **Anexa 2**
- Fisa cu informatii privind ofertantul – **Anexa 3**
- Declaratie pe propria raspundere – **Anexa 4**
- Declarație pe propria răspundere completata in conformitate cu prevederile art.180din OUG nr.34/2006 : « *Autoritatea contractanta are obligatia de a exclude din procedura aplicata pentru atribuirean contractului de închiriere orice ofertant/candidat despre care are cunostinta ca, in ultimii 5 ani a fost condamnat prin hotararea definitiva a unei instante judecatoresti, pentru participare la activitati ale unei organizatii criminale, pentru coruptie, pentru fraudă si/sau pentru spalare de bani.* »
- Declarație pe propria răspundere privind neincadrarea in situatiile prevazutec la art.181 din O.U. G nr.34/2006 completata in conformitate cu prevederile art.181 : « *Autoritatea contractanta are dreptul de a exclude dintr-o procedura pentru atribuirea contractului de închiriere orice ofertant/candidat care se afla in oricare dintre urmatoarele situatii:*
 - a) *este in stare de faliment ori lichidare, afacerile ii sunt administrate de un judecator-sindic sau activitatile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este intr-o situatie similara cu cele anterioare, reglementata prin lege;*
 - b) *face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa in una dintre situatiile prevazute la lit. a);*
 - c) *nu si-a indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, in conformitate cu prevederile legale in vigoare in Romania sau in tara in care este stabilit;*
 - d) *a fost condamnat, in ultimii trei ani, prin hotararea definitiva a unei instante judecatoresti, pentru o fapta care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greseli in materie profesionala;*
- Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale a ofertantului (diploma de studii)
 - Adeverinta medicala din care sa reiese ca este apt pentru exercitarea profesiei
 - Dovada ca fac parte ca si membri a Ordinului Tehnicienilor Dentari din Romania/ Colegiului Medicilor din Romania
 - Act constitutiv, statut din care sa rezulte ca poate desfasura activitati solicitate in Caietul de sarcini -
 - Certificat de înregistrare CIF /CUI–

- Certificat constatator, emis de Oficiul Registrului Comertului, eliberat, cu cel mult 30 zile inainte de data deschiderii ofertelor, original
- Certificat privind plata obligațiilor către bugetul general consolidat de stat eliberat de ANAF din care să reiasă faptul că ofertantul nu are datoriile către Bugetul general consolidat valabil la data deschiderii ofertelor, în original sau copie legalizată (pentru persoane juridice/ fizice autorizate).
- Certificat privind plata obligațiilor către bugetul local eliberat de către Direcția de specialitate din cadrul Primăriilor în a caror rază teritorială activează ofertantul din care să reiasă că ofertantul nu are obligații restante la bugetul local valabil la data deschiderii ofertelor, în original sau copie legalizată.
 - Cazier fiscal, original
 - Fisa mijloacelor fixe
 - procură pentru persoane imputernicite sa participe la licitație.
 - Bilantul financiar –contabil pe anul fiscal precedent semnat si parafat.
 - Declaratie pe propria raspunderea administratorului firmei privind respectarea reglementarilor referitoare la protectia mediului, securitatea si sanatatea in munca, normele de aparare impotriva incendiilor, **Anexa 5**

NOTA: Toate documentele se vor semna pentru conformitate, olograf, de catre ofertant

2) documente de certificare a platilor necesare pentru participarea la licitatie(documente care vor fi atasate la Scrisoare de inaintare de pe plicul exterior):

- acte doveditoare privind intrarea în posesia **Documentatiei de atribuire**, in valoare **50 lei**
- acte doveditoare privind **taxa de participare** la licitație, in valoare de **300 lei**.
- Acte doveditoare privind **garantia de participare** dupa cum urmeaza :
 - pentru spatiul in suprafata de **40,75 mp – etaj II- U34- 1296 lei**

Contravaloarea **Documentatiei de atribuire(caietul de sarcini) si a taxei de participare** la licitatie se poate achita prin una din urmatoarele forme:

- prin virament, in contul Primariei orasului Targu – Neamt
RO 75TREZ49321360250XXXXX, deschis la Trezoreria orasului Targu – Neamt
- la caseria Primariei orasului Targu Neamt

Dovada depunerii garantiei de participare la licitatie, in lei, prin una din urmatoarele forme de plata:

- prin virament in contul Primariei orasului Targu – Neamt
RO 63TREZ4935006XXX000077, deschis la Trezoreria orasului Targu – Neamt
- la caseria Primariei orasului Targu Neamt

Pe **plicul interior**, care va contine oferta propriu-zisa, se inscriu numele sau denumirea ofertantului precum si domiciliul sau sediul social al acestuia, dupa caz., potrivit Anexei 5.

10.2. Garantia de participare :

a) Garantia de participare la licitatie este obligatorie si se stabileste la nivelul contravalorii a doua chirii.

b) Ofertantul va pierde garantia de participare daca isi retrage oferta inainte de inceperea licitatiei, in oricare dintre etapele acesteia.

c) Locatarul este obligat sa restituie, la cerere, celorlalti ofertanti garantia de participare in termen de 5 zile lucratoare de la desemnarea ofertantului castigator.

d) Ofertantul castigator va pierde garantia de participare daca nu se prezinta sa incheie contractul in termenul prevazut in prezentul Caiet de sarcini.

e) Garantia de participare a ofertantului declarat castigator va fi retinuta de catre locator ca parte a garantiei de buna executie a contractului de inchiriere.

XI. MODUL DE DESFASURARE A PROCEDURII DE ATRIBUIRE

11.1. (1) Locatarul are obligatia de a exploata in mod direct bunul imobil, care face obiectul inchirierii, fara a putea subinchiria sau cesiona unei alte persoane, in tot sau in parte, bunul inchiriat.

(2) Locatarul nu poate veni cu acest bun imobil in contracte de asociere.

11.2. (1) Criteriile de atribuire a contractului de inchiriere sunt :

- a) cel mai mare nivel al chiriei.
- b) conditii specifice privind dotarea bunului inchiriat
- c) protectia mediului inconjurator
- d) conditii specifice impuse de natura bunului inchiriat

(2) Ponderea fiecarui criteriu se stabileste in documentatia de atribuire si trebuie sa fie proportionala cu importanta acestuia, apreciata din punctul de vedere al asigurarii unei utilizari/exploatare rationale si eficiente economic a bunului inchiriat. Ponderea fiecaruia dintre criteriile prevazute la alin.(1) este de 40%, iar suma acestora nu trebuie sa depaseasca 100%, si se stabileste astfel:

a) pentru pretul cel mai mare/luna(oferta financiara) – **40 puncte**

b) pentru conditii specifice privind dotarea bunului inchiriat (dovada ofertantului pentru dotari tehnice specifice pentru a asigura servicii medicale/tehnice solicitantilor- diferentiere in functie de anul fabricatiei mijlocului fix – fisa mijloace fixe) – **30 puncte**

c) pentru protectia mediului inconjurator (declaratie proprie /contract de prestari – servicii cu operatorul de salubritate licentiat in aria de delegare respectiva, pentru persoane juridice) – **20 puncte**

d) pentru conditii specifice impuse de natura bunului inchiriat(declaratiile pe propria raspundere a persoanei juridice din care sa rezulte ca in ultimii 5 ani nu a

fost condamnat, printr-o hotarare ramasa definitiva a unei instante judecatoresti, pentru coruptie, pentru fraudă și/sau pentru spalare de bani) - **10 puncte**

(3) Autoritatea contractanta trebuie sa tina seama de toate criteriile prevazute in documentatia de atribuire, potrivit ponderilor prevazute la **alin.(2)**.

(4) Algoritmul de calcul pentru criteriile mentionate mai sus este urmatorul:

- Pentru criteriul de atribuire prevazut la **alin.(1), lit. a)**, punctajul P(n) se acorda astfel:

a) pentru cel mai mare nivel al chiriei se acorda punctajul maxim alocat de 40 pct.

b) pentru celelalte chirii ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel:

$$\mathbf{P(n) = (nivel\ n / nivel\ maxim\ ofertat) \times 40\ pct.}$$

Nivel n = pretul de pornire al licitatiei

- Pentru criteriul de atribuire prevazut la **alin.(1), lit.b)** se acorda astfel:

Diferentiere in functie de anul fabricatiei a mijloacelor fixe:

Se acorda punctaj maxim - 30 pct (cele mai noi fabricate)

Se acorda punctaj minim - 20 pct (cele mai vechi fabricate)

- Pentru criteriul de atribuire prevazut la **alin.(1), lit. c)**, punctajul se acorda astfel: daca ofertantul prezinta dovada privind protectia mediului se acorda 20 de puncte. Daca ofertantul nu prezinta dovada privind protectia mediului se acorda 0 puncte.
- Pentru criteriul de atribuire prevazut la **alin.(1), lit.d)**, punctajul se acorda astfel: daca ofertantul prezinta documentul aferent acestui criteriu se acorda 10 puncte. Daca nu prezinta documentul aferent acestui criteriu se acorda 0 puncte.

NOTA

In cazul in care procedura se reia este necesara o singura oferta valabila in cadru careia comisia de licitatie va stabili punctajul pe baza criteriilor, conform **pct. 11.2**.

Licitatia se va desfasura conform prevederilor Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ.

11.3. – (1) La semnarea contractului sau in cel mult 20 de zile calendaristice de la semnarea acestuia (***subsanctiunea rezilierii de drept fara nici o alta formalitate prealabila fara interventia instantei de judecata, printr-o simpla notificare***), locatarul are obligatia sa depuna, prin constituirea diferentei dintre garantia de participare la licitatie si contravaloarea chiriei pe 2 luni, rezultata in urma adjudecarii licitatiei, garantia de buna executie a contractului, prin una din urmatoarele variante:

- prin virament, in contul Primariei orasului Targu - Neamt nr. RO63TREZ4935006XXX000077, deschis la Trezoreria orasului Targu – Neamt.

- la caseria Primariei orasului Targu – Neamt.

(2) In cazul in care clauzele contractului au fost respectate intocmai, la incetarea locatiunii, suma retinuta cu titlu de garantie, va fi restituita integral locatarului, la cerere.

11.4. - (1) Chiria se achita lunar pana la data de 25 a lunii.

(2) Nerespectarea termenului de plata a chiriei atrage in sarcina chiriasului penalizari calculate la suma datorata, conform prevederilor contractuale si legale in vigoare.

(3) In cazul in care locatarul nu plateste 3 luni consecutive contravaloarea obligatiilor reprezentand chiria sau utilitatile ce revin spre plata, contractul va fi reziliat de drept fara nici o alta formalitate prealabila si fara interventia instantei de judecata, conform procedurii stabilite in contract.

11.5. – (1) Primaria orasului Targu – Neamt are obligatia de a stabili oferta castigatoare pe baza criteriului de atribuire precizat in documentatia de atribuire.

(2) Pe parcursul aplicarii procedurii de atribuire, Primaria orasului Targu – Neamt are dreptul de a solicita clarificari si, dupa caz, completari ale documentelor prezentate de ofertanti pentru demonstrarea conformitatii ofertei cu cerintele solicitate.

(3) Solicitarea de clarificari este propusa de catre comisia de evaluare si se transmite de catre Primaria orasului Targu – Neamt ofertantilor in termen de 3 zile lucratoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.

(4) Ofertantii trebuie sa raspunda la solicitarea Primariei orasului Targu – Neamt in termen de 3 zile lucratoare de la primirea acesteia.

(5) Primaria orasului Targu – Neamt nu are dreptul ca, prin clarificari ori prin completarile solicitate, sa determine aparitia unui avantaj in favoarea unui ofertant.

(6) Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare in ziua fixata pentru deschiderea lor, prevazuta in anuntul de licitatie.

(7) Dupa deschiderea plicurilor exterioare in sedinta de licitatie publica, comisia de evaluare elimina ofertele care nu respecta prevederile cap.VII- pct.7.2. – 7.5.

(8) Pentru continuarea desfasurarii procedurii de licitatie este necesar ca, dupa deschiderea plicurilor exterioare, cel putin doua oferte sa intruneasca conditiile prevazute la cap.VII – pct. 7.2. – 7.5.

(9) In cazul organizarii unei noi licitatii potrivit pct.7.18, procedura este valabila in situatia care a fost depusa cel putin o oferta valabila.

(10) Dupa analiza continutului plicului exterior, secretarul comisiei de licitatie intocmeste procesul – verbal in care se va preciza in care se va preciza rezultatul analizei.

(11) Deschiderea plicurilor interioare se face numai dupa semnarea procesului – verbal prevazut la alin.(10) de catre toti membri comisiei de evaluare si de catre ofertanti.

(12) Sunt considerate oferte valabile ofertele care indeplinesc criteriile de valabilitate prevazute in caietul de sarcini.

(13) In urma analizarii ofertelor de catre comisia de evaluare, pe baza criteriului valabilitate, secretarul acesteia intocmeste un proces – verbal in care mentioneaza ofertele valabile, ofertele care nu indeplinesc criteriile de valabilitate si motivele excluderii acestora in urma procedurii de licitatie. Procesul – verbal se semneaza de catre toti membri comisiei de evaluare.

(14) In baza procesului verbal care indeplineste conditiile prevazute la pct.(13), comisia de evaluare intocmeste, in termen de o zi lucratoare, un raport, pe care il transmite autoritatii contractante.

(15) In termen de 3 zile lucratoare de la primirea raportului comisiei de licitatie, autoritatea contractanta informeaza in scris cu confirmare de primire, ofertantii ale caror oferte au fost excluse indicand motivele excluderii.

(16) Raportul prevazut la pct.(14) se depune la dosarul licitatiei.

(17) Pe baza evaluarii ofertelor secretarul comisiei de licitatie intocmeste proces- verbal care trebuie semnat de toti membri comisiei.

(18) In baza procesului – verbal care indeplineste conditiile prevazute la pct.(13), comisia de licitatie intocmeste, in termen de o zi lucratoare, un raport pe care il transmite autoritatii contractante.

(19) Autoritatea contractanta are obligatia de a incheia contractul cu ofertantul a carui oferta a fost stabilita castigatoare.

(20) Primaria orasului Targu – Neamt are obligatia de a transmite spre publicare in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea a VI-a, un anunt de atribuire a contractului, in cel mult 20 de zile calendaristice de la finalizarea procedurii de atribuire.

(21) Anuntul de atribuire trebuie sa cuprinda cel putin urmatoarele elemente:

- a) informatii generale privind autoritatea contractanta, precum: denumirea, codul de identificare fiscala, adresa, datele de contact, persoana de contact;
- b) data publicarii anuntului de licitatie in Monitorul Oficial, partea a VI- a;
- c) criteriile utilizate pentru determinarea ofertei castigatoare;
- d) numarul ofertelor primite si acelor declarate valabile;
- e) denumirea/numele si sediul/adresa ofertantului a carui oferta a fost declarata castigatoare;
- f) durata contractului;
- g) nivelul chiriei
- h) instanta competenta in solutionarea litigiilor aparute si termenele pentru sesizarea instantei
- i) data informarii ofertantilor despre decizia de stabilire a ofertei castigatoare;

j) data transmiterii anuntului de atribuire catre institutiile abilitate, in vederea publicarii.

(22) Primaria orasului Targu – Neamt are obligatia de a informa ofertantii despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, in scris, cu confirmare de primire, nu mai tarziu de 3 zile lucratoare de la emiterea acestora.

(23) In cadrul comunicarii prevazute la pct.(22) Primaria orasului Targu – Neamt are obligatia de a informa ofertantul/ofertantii castigator/castigatori cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.

(24) In cadrul comunicarii prevazute la pct.(22) Primaria orasului Targu – Neamt are obligatia de a informa ofertantii care au fost respinsi sau a caror oferta nu a fost declarata castigatoare asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective.

(25) Primaria orasului Targu – Neamt poate sa incheie contractul numai dupa implinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizarii comunicarii prevazute la pct..(22).

(26) In cazul in care, in cadrul celei de a II-a proceduri de licitatie publica nu se depune nici o oferta valabila, Primaria orasului Targu – Neamt anuleaza procedura de licitatie.

(27) Pentru cea de-a doua licitatie va fi pastrata documentatia de atribuire aprobata pentru prima licitatie.

(28) Cea de-a doua licitatie se organizeaza in conditiile prevazute la **pct. 7.1.- 11.6.**

(1) Prin exceptie de la prevederile **pct.11.5 (19)**, Primaria orasului Targu – Neamt are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de inchiriere in situatia in care se constata abateri grave de la prevederile legale care afecteaza procedura de licitatie la fac imposibila incheierea contractului .

(2) In sensul prevederilor la **pct.(1)**, procedura de licitatie se considera afectata in cazul in care sunt indeplinite in mod cumulativ urmatoarele conditii:

a) in cadrul documentatiei de atribuire si/sau in modul de aplicare a procedurii de licitatie se constata erori sau omisiuni care au efect incalcarea principiilor prevazute la art.311 din O.U.G. nr.57/2019;

b) Primaria orasului Targu - Neamt se afla in imposibilitatea de a adopta masuri corective, fara ca acestea sa conduca , la randul lor, la incalcarea principiilor prevazute la art.311 din O.U.G nr.57/2019.

(3) Incalcarea prevederilor prezentei sectiuni privind atribuirea contractului poate atrage anulara procedurii, potrivit dispozitiilor legale in vigoare.

(4) Primaria orasului Targu – Neamt are obligatia de a comunica, in scris , tuturor participantilor la procedura de licitatie, in cel mult 3 zile lucratoare de la data anularii, atat incetarea obligatiilor pe care acestia si le-au creat prin depunerea ofertelor, cat si motivul concret care a determinat decizia de anulare.

11.7.- (1) Contractul de inchiriere cuprinde clauze de natura sa asigure folosinta bunului inchiriat, potrivit specificului acestuia.

(2) Contractul se incheie in forma scrisa, sub sanctiunea nulitatii.

(3) Contractul cuprinde clauze privind despagubirile, in situatia denuntarii contractului inainte de expirarea termenului.

(4) Predarea – primirea bunului se face prin proces – verbal in termen de 30 de zile de la data constituirii garantiei.

11.8. – (1) Neincheierea contractului intr-un termen de 20 de zile calendaristice de la data implinirii termenului prevazut la pct.11.5.(22)

(2) Refuzul ofertantului declarat castigator de de a incheia contractul poate atrage dupa sine plata daunelor – interese.

(3) In cazul in care ofertantul declarat castigator refuza incheierea contractului, procedura de licitatie se anuleaza, iar Primaria orasului Targu – Neamt reia procedura, in conditiile legii.

(4) Daunele – interese prevazute la alin.(1) si (2) se stabilesc de catre tribunalul in a carui raza teritoriala se afla sediul autoritatii contractante .

(5) In cazul in care autoritatea contractanta nu poate incheia contractul cu ofertantul declarat castigator din cauza faptului ca, ofertantul in cauza se afla intr-o situatie de forta majora sau in imposibilitatea fortuita de a executa contractul, Primaria orasului Targu – Neamt are dreptul sa declare castigatoare oferta clasata pe locul doi, in conditiile, in care aceasta este admisibila.

(6) In cazul in care, in situatia prevazuta la alin.(5), nu exista o oferta clasata pe locul doi admisibila, se aplica prevederile alin.(3).

11.9. – Contractul de inchiriere inceteaza prin:

a) expirarea termenului de valabilitate a contractului;

b) neplata chiriei si a utilitatilor la termenele si in conditiile stabilite in contract;

c) acordul scris al partilor contractante;

d) in situatia in care chiriasul intra in stare de faliment dizolvare sau reorganizare, cu obligatia sa de a anunta in acest sens proprietarul si totodata de a preda bunul inchiriat in starea initiala ;

e) denuntare unilaterala, printr-o simpla notificare scrisa, fara nici o alta formalitate prealabil si fara interventia instantei de judecata, in situatia nedepunerii in termen, prin constituirea diferentei dintre garantia de participare la licitatie si contravaloarea chiriei pe doua luni, rezultata in urma adjudecarii licitatiei, a garantiei de buna executie a contractului, prin una din variantele inserate in Caietul de sarcini;

f) prin denuntare unilaterala din partea locatorului, in cazul in care interesul local o impune, cu notificare prealabila de 30 zile, fara acordare de despagubiri;

g) instrainarea obiectului locatiunii, fara acordare de despagubiri;

h) denuntarea unilaterala a contractului de catre oricare din parti, cu notificare prealabila de 45 de zile, fara acordare de despagubiri.

XII. REGULI PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

12.1. – Pe parcursul aplicării procedurii de licitație organizatorul are obligația de a lua toate măsurile pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neeloiale. Nerespectarea prevederilor se sancționează potrivit dispozițiilor în vigoare.

12.2. – Persoana care a participat la întocmirea documentației de licitație are dreptul de a fi ofertant, dar numai în măsura în care implicarea sa în elaborarea documentației de licitație nu este de natură să defavorizeze concurența.

12.3. – Persoanele care sunt implicate direct în procesul de verificare/evaluare a ofertelor nu au dreptul de a fi ofertant sub sancțiunea excluderii din procedura de licitație.

12.4. – Nu au dreptul de a fi implicate în procesul de verificare /evaluare a ofertelor următoarele persoane:

a) sot/sotie, ruda sau afin până la gradul al II – lea inclusiv cu ofertantul, persoana fizică;

b) sot/sotie, ruda sau afin până la gradul al II-lea inclusiv cu persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori supervizare al unuia dintre ofertanți, persoane juridice, terți susținători sau subcontractanți propuși;

c) persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți, terți susținători sau subcontractanți propuși sau persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți, terți susținători sau subcontractanți propuși;

d) membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare al ofertantului/si sau acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin până la gradul al II-lea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante.

12.5. – Persoanele care sunt implicate direct în procesul de verificare/evaluare a ofertelor trebuie să păstreze confidențialitatea asupra conținutului ofertelor, precum și asupra altor informații prezentate de către ofertanți a căror dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-și proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale, precum și asupra lucrărilor comisiei de evaluare.

XIII. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE UTILIZARE A CAILOR DE ATAC

13.1. – Soluționarea litigiilor aparute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului de închiriere- în cazul în care nu se poate ajunge la o înțelegere amiabilă-, precum și a celor privind acordarea de depagubiri se realizează potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

13.2. – Acțiunea în justiție se introduce la secția de contencios administrativ a Tribunalului în a cărui jurisdicție se află sediul locatorului, respectiv: Tribunalul Neamț, B-dul Decebal nr.5, Municipiul Piatra Neamț, județul Neamț, cod postal 610012, adresa mail : tr-neamt@just.ro, telefon 0233/212717, fax 0233232363.

13.3. – Impotriva hotararii tribunalului se poate declara recurs la sectia de contencios administrativ a Curtii de Apel Bacau.

13.4. – Drepturile si obligatiile partilor, executarea si incetarea contractului raspunderea contractuala si rezolvarea litigiilor se vor stabili prin contractul de inchiriere, incheiat conform legislatiei in vigoare.

Anexe:

Anexa 1: Datele de identificare a spatiului ce formeaza obiectul inchirierii.

Anexa 2: Scrisoare de inaintare pentru participare la licitatie

Anexa 3: Fisa cu informatii privind ofertantul

Anexa 4: Declaratie pe propria raspundere

Anexa 5: Declaratie privind respectarea reglementarilor referitoare la protectia mediului, securitatea si sanatatea in munca, normele de aparare impotriva incendiilor

Anexa 6: Formular de Oferta financiara

**Sef Serviciu UAT,
Ing. Ion RUSU**

Nr.ex.:1	Numele si prenumele	Functia	Data	Semnatura
Verificat:	Iftode Oana - Maria	Sef Serviciu Juridic		
Intocmit:	Camelia CIOCOIU	Consilier superior- Compartiment adm. dom. public si privat		

Anexa nr.1
la Caietul de sarcini

Datele de identificare privind inchirierea prin licitatie publica a unui spatiu cu destinatia de cabinet medical aflat in incinta Ambulatoriului de specialitate al orasului Targu – Neamt(Policlinica), etaj 1,situat in B-dul Stefan cel Mare nr.35, apartinand domeniului privat al orasului Targu – Neamt, precum si spatii cu folsinta comuna, dupa cum urmeaza:

Nr.crt.	Denumirea bunului	Elemente de identificare	Valoarea de inventar
1.	Spatiul cu destinatia de cabinet medical –Radiologie Imagistica Medicala in suprafata totala de 40,75 mp, ce reprezinta suprafata de 32,66 mp si spatiu comun in suprafata de 8,09 mp	Spatiul in suprafata totala de 40,75 mp, parte din Cartea funciara 52708 –C1- U34, etaj I, situat in incinta Ambulatoriului de specialitate al orasului Targu – Neamt, B-dul Stefan cel Mare nr.35, apartinand domeniului privat al orasului Targu - Neamt	28.928 lei

**Anexa nr.2
La Caietul de sarcini**

**OPERATOR ECONOMIC/
PERSOANA FIZICA**

**Înregistrat la sediul autorității contractante
Nr /**

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către _____

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

**Ca urmare a anunțului de participare apărut în _____
cu nr.**

**..... din, privind aplicarea procedurii pentru atribuirea
contractului**

_____.

**(denumirea
contractului)**

**(denumirea/numele ofertantului, adresa, nr. telefon) vă transmitem alăturat
următoarele:**

- 1.Chitanta nr._____ privind garanția pentru participare, în
cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația de atribuire;**
- 2. Chitanta nr._____ privind taxa caiet sarcini ;**

3. Chitanta nr. _____ priviund taxa participare ;

2. plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original:

a) oferta;

b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării

Cu stimă,

Operator economic,

(semnătură autorizată)

Anexa nr.3

La Caietul de sarcini

Catre,

Primaria orasului Targu - Neamt

FISA CU INFORMATII PRIVIND OFERTANTUL

DATE DE IDENTIFICARE ale persoanei juridice/persoane fizice:

Prin prezenta, ne exprimam interesul de a desfasura activitatea de _____ in imobilul din _____

In acest scop, va comunicam, urmatoarele informatii, pentru a caror corectitudine ne asumam raspunderea legala:

A. DATE ACTUALE despre persoana juridica/fizica:

- Denumirea _____ persoanei _____ juridice/persoanei fizice _____
 - Date de identificare ale reprezentantului legal(daca este cazul) _____
-

- Sediul/domiciliul: _____
- Telefon/fax _____
- E-mail, pagina web _____
- Persoana de contact: _____
- Profil de activitate actual: _____
- Cifra de afaceri (ca este cazul) _____
- Nr. total de angajati: _____
- Alte informatii relevante: _____

B. DATE PRIVIND ACTIVITATILE CE SE VOR DESFASURA IN BUNUL INCHIRIAT

Suntem interesati sa ne desfasuram activitatea in imobilul-

Cu urmatoarea activitate: _____

—.

Nr. angajati pentru locatia aleasa: _____

Program de lucru preconizat: _____

C.ALTE MENTIUNI

—

—

Ne angajam, ca in cazul in care oferta noastra este adjudecata sa incheiem cu organizatorul licitatiei contractul de inchiriere si sa constituim garantia de buna executie a contractului, in termenele stipulate in documentatia de licitatie.

Am luat la cunostiinta de faptul ca, in cazul neindeplinirii angajamentului de inchiriere a contractului si constituire a garantiei de buna executie vom fi decazuti din drepturile castigate in urma atribuirii contractului si vom pierde garantia de participare constituita.

Ne angajam raspunderea exclusiva, sub sanctiunile aplicate faptelor penale de fals si uz de fals, pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor

prezentate in original sdi/ sau copie, in vederea participarii la procedura, precum si pentru realitatea informatiilor, datelor si angajamentelor furnizate/facute in cadrul procedurii.

Am luat cunostiinta de prevederile Documentaiei de licitatie si suntem de acord ca procedura sa se desfasoare nin conformitate cu acestea si contractul de inchiriere sa se realizeze cu respectarea dispozitiilor cuprinse in documentatie.

Data,

Semnatura autorizata,

**Anexa nr.4
la Caietul de sarcini**

DECLARATIE

Subsemnatul(a) _____, reprezentant al
_____, in calitate de participant la procedura de
licitatie _____ publica _____ pentru
inchirierea/concesiunea _____, din data de
_____, organizata de Primaria orasului Targu – Neamt.

declar pe propria raspundere ca:

- a) nu sunt in stare de dizolvare/lichidare/insolventa/faliment, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitatile mele comerciale nu sunt suspendate si nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt intr-o situatie similara cu cele anterioare, reglementata prin lege;**

- b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea in una dintre situatiile prevazute la lit.a);
- c) mi-am indeplinit obligatiile de plata a impozitelor si taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, in conformitate cu prevederile legale in vigoare in Romania;
- d) nu am fost condamnat, in ultimii trei ani, prin hotarare definitiva a unei instante judectoresti, pentru o fapta care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greseli in materie profesionala.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Inteleg ca, in cazul in care aceasta declaratie nu este cinstoasa cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Reprezentant legal al _____,

(semnatura autorizata si ștampila)

Anexa nr.5
La Caietul de sarcini

Operator economic/persoana fizica

Declaratie privind respectarea reglementarilor referitoare la protectia mediului securitatea si sanatatea in munca si a normelor de aparare impotriva incendiilor.

Subsemnatul _____, reprezentant
al _____
_____(denumirea si sediul ofertantului)

declar pe propria raspundere, sub sanctiunea aplicate faptei de fals in acte publice, ca ma angajez sa prestez activitati in cadrul bunului imobil inchiriat, pe toata durata contractului de inchiriere/concesiune, in conformitate cu prevederile legislatiei in vigoare privind protectia mediului, securitatea si sanatatea in munca si a anormelor de aparare impotriva incendiilor.

De asemenea, declar pe proprie raspundere ca la elaborarea ofertei am tinut cont de obligatiile care imi revin cu privire la protectia mediului, securitatea si sanatatea in munca si a normelor de aparare impotriva incendiilor.

Data completarii _____

Operator economic/persoana fizica

Anexa nr.6
La Caietul de sarcini

PERSOANA FIZICA/JURIDICA

FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARĂ

Către,

Unitatea Administrativ Teritoriala Oraş Targu – Neamţ

Domnilor,

1.Examinând documentaţia de atribuire, subsemnatul
_____ reprezentant legal / împuternicit, al
oferantului

_____ (denumirea/numele
oferantului), oferim chiria/redeventa _____ lei/mp/an, repectiv
_____ lei/mp/luna, pentru spatiul/terenul in suprafata de
_____.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câştigătoare, după primirea bunului închiriat, să ne desfasuram activitatea în conformitate cu prevederile caietului de sarcini si ale clauzelor contractuale.

3. Garanţia de buna execuţie va fi constituită sub forma de doua chirii din valoarea contractului pe luna.

4. Până la încheierea şi semnarea contractului de închiriere această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câştigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Data întocmirii

Operator economic/persoana fizica.....

Semnătura

FISA DE DATE A PROCEDURII DE INCHIRIERE

I. AUTORITATERA CONTRACTANTA:

PRIMARIA ORASULUI TARGU - NEAMT

Adresa: B-dul Stefan cel Mare nr.62, judetul Neamt
Localitatea: Targu – Neamt, cod postal: 615200
Telefon: 0233/790245; fax 0233/790508
Serviciul UAT
Compartiment Administrarea domeniului public si privat
e- mail: tgnt@primariatgneamt.ro
Adresa autoritatii contractante: www.primariatarguneamt.ro

II. PROCEDURA

Procedura selectata: Licitatie cu oferte in plic inchis.

III. OBIECTUL CONTRACTULUI

Inchirierea unui spatiu cu destinatia de cabinet medical aflat in incinta Ambulatoriului de specialitate al orasului Targu - Neamt (Policlinica), situat in B-dul .Stefan cel Mare nr.35, precum si spatii cu folosinta comuna, dupa cum urmeaza:

a) etaj II – U 34 spatiul cu destinatia de cabinet medical (ORL) in **suprafata totala de 40,75 mp**, ce reprezinta suprafata de 32,66 mp identificata la Pozitia U34 din releveu etaj I, dar si spatii comune in suprafata de 8, 09 mp, conform Extras carte funciara nr.52708 – C1 – U34. Valoarea de inventar este de 28.928 lei.

IV. CRITERII DE CALIFICARE SI/SAU SELECTIE

Pentru a participa la licitatie , ofertantul trebuie sa depuna oferta la sediul (registratura) Primariei orasului Targu – Neamt, pana la data limita pentru depunere, stabilita in anuntul procedurii urmatoarele documente care vor fi introduse in doua plicuri sigilate, unul exterior si unul interior.

Pe **plicul exterior** se va indica obiectul licitatiei pentru care este depusa oferta si va trebui sa contina urmatoarele documente:

A. Persoana juridica straina

1) documente de certificare a identitatii si calitatii ofertantului:

- Formular de oferta financiara **Anexa 6**
- Scrisoarea de inaintare – **Anexa 2**
- Fisa cu informatii privind ofertantul – **Anexa 3**
- Declaratie pe propria raspundere – **Anexa 4**
- Declarație pe propria răspundere completata in conformitate cu prevederile art.180din OUG nr.34/2006 : « *Autoritatea contractanta are obligatia de a exclude din procedura aplicata pentru atribuirean contractului de închiriere*

orice ofertant/candidat despre care are cunostinta ca, in ultimii 5 ani a fost condamnat prin hotararea definitiva a unei instante judecatoresti, pentru participare la activitati ale unei organizatii criminale, pentru coruptie, pentru fraudarea si/sau pentru spalare de bani.”

- Declarație pe propria răspundere privind neincadrarea in situatiile prevazutec la art.181 din O.U. G nr.34/2006 completata in conformitate cu prevederile art.181 : « *Autoritatea contractanta are dreptul de a exclude dintr-o procedura pentru atribuirea contractului de închiriere orice ofertant/candidat care se afla in oricare dintre urmatoarele situatii:*

a) este in stare de faliment ori lichidare, afacerile ii sunt administrate de un judecator-sindic

sau activitatile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este intr-o situatie similara cu cele anterioare, reglementata prin lege;

b) face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa in una dintre situatiile prevazute la lit. a);

c) nu si-a indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, in conformitate cu prevederile legale in vigoare in Romania sau in tara in care este stabilit;

d) a fost condamnat, in ultimii trei ani, prin hotararea definitiva a unei instante judecatoresti, pentru o fapta care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greseli in materie profesionala;

- Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale a ofertantului (diploma de studii)

- Adeverinta medicala din care sa reiese ca este apt pentru exercitarea profesiei

- Dovada ca fac parte ca si membri a Ordinului Tehnicienilor Dentari din Romania/ Colegiului Medicilor din Romania

- Act constitutiv, statut din care sa rezulte ca poate desfasura activitati solicitate in Caietul de sarcini - copie legalizata

- Certificat de înregistrare CIF /CUI– copie legalizata.

- Certificat constatator, emis de Oficiul Registrului Comertului, eliberat, cu cel mult 30 zile inainte de data deschiderii ofertelor, original

- Certificat constatator privind plata obligațiilor către bugetul general consolidat de stat eliberat de ANAF din care să reiasă faptul că ofertantul nu are datorii către Bugetul general consolidat valabil la data deschiderii ofertelor, în original sau copie legalizată (pentru persoane juridice/ fizice autorizate).

- Certificat privind plata obligațiilor către bugetul local eliberat de către Direcția de specialitate din cadrul Primăriilor în a caror rază teritorială activează ofertantul din care să reiasă că ofertantul nu are obligații restante la bugetul local valabil la data deschiderii ofertelor, în original sau copie legalizată.

- Cazier fiscal, original

- Fisa mijloacelor fixe
- procură pentru persoane imputernicite sa participe la licitație.
- Bilantul financiar –contabil pe anul fiscal precedent semnat si parafat.
- Scrisoare de bonitate financiara, eliberata de o banca straina cu care o banca romana are relatii de corespondenta, in original si in traducere legalizata.
 - Declaratie pe propria raspunderea administratorului firmei privind respectarea reglementarilor referitoare la protectia mediului, securitatea si sanatatea in munca, normele de aparare impotriva incendiilor - **Anexa 5**

NOTA: Toate documentele se vor semna pentru conformitate, olograf, de catre ofertant.

2) documente de certificare a platilor necesare pentru participarea la licitatie(documente care vor fi atasate la Scrisoare de inaintare de pe plicul exterior):

- acte doveditoare privind intrarea în posesia **Documentatiei de atribuire(caietul de sarcini)**, in valoare **50 lei**
- acte doveditoare privind **taxa de participare** la licitație, in valoare de **300 lei**.
- Acte doveditoare privind **garantia de participare** dupa cum urmeaza :
 - pentru spatiul in suprafata de **40,75 mp – etaj I- U34- 1296 lei**

Contravaloarea **Documentatiei de atribuire(caietul de sarcini) si a taxei de participare** la licitatie se poate achita prin una din urmatoarele forme:

- prin virament, in contul Primariei orasului Targu – Neamt

RO 75TREZ49321360250XXXXX, deschis la Trezoreria orasului Targu – Neamt

- la caseria Primariei orasului Targu Neamt

Dovada depunerii garantiei de participare la licitatie, in lei, prin una din urmatoarele forme de plata:

- prin virament in contul Primariei orasului Targu – Neamt

RO 63TREZ4935006XXX000077, deschis la Trezoreria orasului Targu – Neamt

- la caseria Primariei orasului Targu Neamt

Pe **plicul interior**, care va contine oferta propri-zisa, se inscriu numele sau denumirea ofertantului precum si domiciliul sau sediul social al acestuia, dupa caz.

B. Persoana juridica romana

1) documente de certificare a identitatii si calitatii ofertantului:

- Formular de oferta financiara **Anexa 6**
- Scrisoarea de inaintare – **Anexa 2**
- Fisa cu informatii privind ofertantul – **Anexa 3**

- Declarație pe propria răspundere – **Anexa 4**
- Declarație pe propria răspundere completată în conformitate cu prevederile art.180 din OUG nr.34/2006 : « *Autoritatea contractantă are obligația de a exclude din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de închiriere orice ofertant/candidat despre care are cunoștința că, în ultimii 5 ani a fost condamnat prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spalare de bani.* »
- Declarație pe propria răspundere privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art.181 din O.U. G nr.34/2006 completată în conformitate cu prevederile art.181 : « *Autoritatea contractantă are dreptul de a exclude dintr-o procedură pentru atribuirea contractului de închiriere orice ofertant/candidat care se află în oricare dintre următoarele situații:*
 - a) *este în stare de faliment ori lichidare, afacerile îi sunt administrate de un judecător-sindic sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;*
 - b) *face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);*
 - c) *nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit;*
 - d) *a fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;*
 - Capacitatea de exercitare a activității profesionale a ofertantului (diploma de studii)
 - Adeverința medicală din care să reieșe că este apt pentru exercitarea profesiei
 - Dovada că face parte ca și membri a Ordinului Tehnicienilor Dentari din România/ Colegiului Medicilor din România
 - Act constitutiv, statut din care să rezulte că poate desfășura activități solicitate în Caietul de sarcini -
 - Certificat de înregistrare CIF /CUI–
 - Certificat constatator, emis de Oficiul Registrului Comerțului, eliberat, cu cel mult 30 zile înainte de data deschiderii ofertelor, original
 - Certificat privind plata obligațiilor către bugetul general consolidat de stat eliberat de ANAF din care să reiasă faptul că ofertantul nu are datorii către Bugetul general consolidat valabil la data deschiderii ofertelor, în original sau copie legalizată (pentru persoane juridice/ fizice autorizate).

- Certificat privind plata obligațiilor către bugetul local eliberat de către Direcția de specialitate din cadrul Primăriilor în a caror rază teritorială activează ofertantul din care să reiasă că ofertantul nu are obligații restante la bugetul local valabil la data deschiderii ofertelor, în original sau copie legalizată.

- Cazier fiscal, original
- Fisa mijloacelor fixe
- procură pentru persoane imputernicite sa participe la licitație.
- Bilantul financiar –contabil pe anul fiscal precedent semnat si parafat.
- Declaratie pe propria raspunderea administratorului firmei privind respectarea reglementarilor referitoare la protectia mediului, securitatea si sanatatea in munca, normele de aparare impotriva incendiilor, **Anexa 5**

NOTA: Toate documentele se vor semna pentru conformitate, olograf, de catre ofertant

2) documente de certificare a platilor necesare pentru participarea la licitatie (documente care vor fi atasate la Scrisoare de inaintare de pe plicul exterior):

- acte doveditoare privind intrarea în posesia **Documentatiei de atribuire**, in valoare **50 lei**
 - acte doveditoare privind **taxa de participare** la licitație, in valoare de **300 lei**.
 - Acte doveditoare privind **garantia de participare** dupa cum urmeaza :
 - pentru spatiul in suprafata de **40,75 mp – etaj I- U34- 1296 lei**
- **Garantia de participare la licitatie consta in chiria pe doua luni.**

Contravaloarea **Documentatiei de atribuire(caietul de sarcini)** si a **taxei de participare** la licitatie se poate achita prin una din urmatoarele forme:

- prin virament, in contul Primariei orasului Targu – Neamt

RO 75TREZ49321360250XXXXX, deschis la Trezoreria orasului Targu – Neamt

- la caseria Primariei orasului Targu Neamt

Dovada depunerii garantiei de participare la licitatie, in lei, prin una din urmatoarele forme de plata:

- prin virament in contul Primariei orasului Targu – Neamt

RO 63TREZ4935006XXX000077, deschis la Trezoreria orasului Targu – Neamt

- la caseria Primariei orasului Targu Neamt

Pe **plicul interior**, care va contine oferta propriu-zisa, se inscriu numele sau denumirea ofertantului precum si domiciliul sau sediul social al acestuia, dupa caz., potrivit **Anexei 5**.

V. PRETUL :

Pretul minim de pornire al licitatiei este dupa cum urmeaza:

- spatiul in suprafata de **40,75 mp – etaj I- U34 191 lei/ mp/an, adica 648 lei/luna.**

VI. PREZENTAREA OFERTEI

1. Limba de redactare a ofertei	Limba romana;
2.Modul de prezentare a ofertei	Oferta va fi exprimata ferm in lei pentru spatiile cu destinatia de cabinete medicale si cabinete de libera practica pentru servicii publice conexe actului medical, conform cap.I pct.1.1 din caietul de sarcini;
3. Garantia de participare	<ol style="list-style-type: none">1. Garantia de participare la licitatie consta in chiria pe doua luni, dupa cum urmeaza: - pentru spatiul in suprafata de 40,75 mp – etaj I- U34- 1296 lei2. Ofertantul va pierde garantia de participare daca isi retrage oferta inainte de inceperea licitatiei, in oricare dintre etapele acesteia.3. Locatorul este obligat sa restituie , la cerere, garantia de participare in termen de 10 zile lucratoare de la desemnarea ofertantului castigator.4. Ofertantul declarat castigator va pierde garantia de participare daca nu se prezinta sa incheie contractul in termenul prevazut in prezentul Caiet de sarcini.5. garantia de participare a ofertantului declarat castigator va fi retinuta de catre locator ca parte a garantiei de buna executie a contractului.
4. Clarificari	<ol style="list-style-type: none">1. Persoana interesata are dreptul de a solicita clarificari privind documentatia de atribuire.2. Primaria orasului Targu – Neamt va raspunde in mod clar complet si fara ambiguitati, la orice clarificare solicitat, intr-o perioada care nu trebuie sa depaseasca 5 zile lucratoare de la primirea unei astfel de solicitari.3. Primaria orasului Targu Neamt are obligatia de a transmite raspunsurile insotite de intrebarile aferente catre toate persoanele interesate care au obtinut documentatia de atribuire, luand masuri pentru nu a dezvalui indentitatea celui care a solicitat clarificarile respective.4. Fara a aduce atingere prevederilor cap.VI

	<p>pct.6.16., Primaria orasului Targu – Neamt va transmite raspunsul la orice clarificare cu cel putin 5 zile lucratoare inainte de data limita pentru depunerea ofertelor.</p> <p>5. In cazul in care solicitarea de clarificare nu a fost transmisa in timp util, punand astfel Primaria orasului Targu – Neamt in imposibilitatea de a respecta termenul prevazut la cap.VI pct.6.19., aceasta va raspunde la solicitarea de clarificare in masura in care perioada necesara pentru elaborarea si transmiterea raspunsului face posibila primirea acestuia de catre persoanele interesate inainte de data – limita de depunere a ofertelor.</p>
<p>5. Modul de prezentare a ofertei</p>	<p>a) adresa la care se depune oferta: registratura Primariei orasului Targu – Neamt, B-dul Stefan cel Mare nr.62, judetul Neamt</p> <p>b) data limita pentru depunerea ofertei: _____</p> <p>c) nr. de exemplare in original: 1</p> <p>d) mod de prezentare</p> <p>Ofertele cuprinzand dovada constituirii garantiei de participare, taxei de participare, precum si dovada intrarii in posesia Documentatiei de atribuire(caietul de sarcini), chitante care vor fi atasate in exteriorul plicului mare.</p> <p>Documentele de calificare si propunerea financiara se vor depune in plicuri sigilate, separate astfel:</p> <p>Plicul exterior va contine: documentele de calificare, iar pe plic va fi lipita Scrisoare de inaintare si se va inscripiona Documente de calificare, MENTIONANDU –SE CLAR: A nu se dechide inainte de data _____, ora _____.</p> <p>Plicul interior va contine: oferta financiara, in original si se va inscripiona ”Oferta financiara original”, numele sau denumirea ofertantului, precum si pdomiciliul sau sediul social al acestuia.</p>

6. Posibilitatea retragerii sau modificarii oferte	1. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forta majora cad in sarcina persoanei interesate; 2. Ofertele sunt declarate intarziate daca sunt depuse la alta adresa decat cea mentionata in Fisa de date a procedurii la cap.VI. pct.5 lit.a), sau dupa data si ora limita stabilita la capVI pct.5 lit.b).
7. Deschiderea ofertelor	Data si locul deschiderii ofertelor: _____,ora_____ Sediul Primariei orasului Targu Neamt, B-dul Stefan cel mare nr.62 Conditii pentru participantii la sedinta de deschidere: - reprezentantii firmelor ofertante , vor participa la sedinta de deschidere a ofertelor pe baza unei imputerniciri emise de reprezentatul legal al ofertantului.

VII. Criteriile de atribuire al contractului de inchiriere sunt:

(2) Criterii:

- a) conditii specifice privind dotarea bunului inchiriat;
- b)protectia mediului inconjurator;
- c)conditii specifice impuse de natura bunului inchiriat;

(2) Ponderea fiecarui criteriu se stabileste dupa cum urmeaza:

- a) cel mai mare nivel al chiriei- **40%**
- b) pentru conditii specifice privind dotarea bunului inchiriat (dovada ofertantului pentru dotari tehnice specifice pentru a asigura servicii medicale/tehnice solicitantilor- diferente in functie de anul fabricatiei mijlocului fix – fisa mijloace fixe) – **30%**
- c) pentru protectia mediului inconjurator (declaratie proprie /contract de prestari – servicii cu operatorul de salubritate licentiat in aria de delegare respectiva, pentru persoane juridice) – **20%**
- d) pentru conditii specifice impuse de natura bunului inchiriat (declaratiile pe propria raspundere a persoanei juridice din care sa rezulte ca in ultimii 5 ani nu a fost condamnat, printr-o hotarare ramasa definitiva a unei instantei judecatoresti, pentru coruptie, pentru fraudarea si/sau pentru spalare de bani) – **10%**;

VIII. Comisia de evaluare stabileste punctajul fiecarei oferte, tinand seama de ponderile prevazute la pct.VII.(2). Oferta castigatoare este oferta care intruneste cel mare punctaj in urma aplicarii criteriilor de atribuire.

IX. In cazul in care exista punctaje egale intre ofertanti clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face in functie de punctajul obtinut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar in cazul egalitatii in continuare, departajarea se va face in functie de punctajul obtinut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare dupa acesta.

X. ATRIBUIREA CONTRACTULUI/INCHIRIEREA ACORDULUI – CADRU

Toate clauzele contractuale cuprinse in modelul de contract atasat documentatie de atribuire sunt imperative si nu pot face obiectul unei negocieri.

Prin depunerea ofertei se intelege ca operatorul economic este de acord cu toate clauzele contractuale.



ORAȘUL TÂRGU -NEAMȚ

B-dul. Ștefan cel Mare 62, 615200 Târgu -Neamț, Tel. 0233/790245; 790305; Fax: 0233/790508
e- mail:urbanism@primariatgneamt.ro

CONTRACT DE ÎNCHIRIERE

Nr. _____ din _____

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE:

Art.1.

ORASUL TIRGU NEAMT, persoană juridică de drept public, cu sediul in Târgu- Neamț, B-dul. Ștefan cel Mare, nr.62, județul Neamț, telefon 0233 790245, fax 0233 790508, Cod fiscal 2614104, cont RO 05TREZ49321A300530XXXX - Trezoreria Orașului Târgu- Neamț, reprezentat legal prin Primar Harpa Vasilică, in calitate de **PROPRIETAR**

Și

II. OBIECTUL CONTRACTULUI:

Art. 2. În baza:

- Hotărârii Consiliului Local al orașului Târgu -Neamț nr. _____ in vederea inchirierii unui spatiu aflat in incinta Ambulatoriului de specialitate al orasului Târgu- Neamț (Policlinica), situat in B-dul Stefan cel Mare nr.35, apartinand domeniului privat al orasului Târgu -Neamț si a Procesului verbal nr. _____ de adjudecare a licitatiei.

Obiectul prezentului contract îl constituie **închirierea spatiului in suprafata totala de _____**, care se situat în incinta Ambulatoriului de specialitate al orasului Târgu -Neamț (Policlinica), B-dul Stefan cel Mare nr.35, jud. Neamț identificat prin planul de situație, anexă nr.1 la prezentul contract – **cu destinatia de cabinet _____**. Valoarea de inventar a spatiului este de _____ lei.

III. DURATA CONTRACTULUI:

Art.3. Părțile au convenit să încheie prezentul contract pe o durata de **10(zece) ani**, începând cu data semnării lui. Contractul de inchiriere poate fi prelungit, prin acordul partilor, prin act aditional, doar o data pe o perioada cel mult egala cu jumătate din perioada initiala de inchiriere. Bunul va fi predat chirasului prin proces-verbal de predare-primire.

IV. PREȚUL ÎNCHIRIERII:

Art.4. Prețul chiriei este de _____, conform ofertei financiare din cadrul procedurii de licitatie, iar **suma de _____ lei trebuie platita pana la data de 25 a fiecărei luni din an.**

Art.5. Prețul închirierii se va majora anual, cu indicele de inflație.

Art.6. Plata chiriei se va face la casieria unității.

Art.7. Neplata chiriei la termenul stabilit conform prezentului contract de închiriere, autorizează pe proprietar a cere penalități de **0,5%** asupra sumei datorate, pentru fiecare zi de întârziere, începând cu prima zi care urmează celei în care suma a devenit scadentă.

Art.8. În cazul în care chiria nu este plătită timp de 3 luni de la data scadenței, contractul de închiriere se va rezilia automat, fără preaviz și fără intervenția instanțelor judecătorești (pact comisoriu grad IV).

V. OBLIGAȚII:

Art.9. PROPRIETARUL se obligă:

- a) Să predea bunul cu toate accesoriile sale în stare corespunzătoare utilizării acestora;
- b) Să mențină bunul în stare corespunzătoare de folosință pe toată durata închirierii;
- c) Să asigure chirasului liniștită și utila folosință pe toată durata închirierii, garantând pe chirasul contra viciilor bunului, cu excepția viciilor aparente și contra tulburării folosinței bunului;

Art.10. CHIRIASUL se obligă:

- a) Să folosească bunul închiriat ca un bun proprietar cu prudență și diligență;
- b) Să plătească chiria în cuantumul și la termenul stabilit prin contract;
- c) Să ia în primire spațiul, care va fi folosit în regim de continuitate și permanentă pentru scopul în care a fost închiriat, iar eventualele schimbări de destinație sunt interzise;
- d) Din punct de vedere al mediului, să efectueze lucrări pentru protecția mediului;
- e) Să restituie bunul la încetarea, din orice cauză, a contractului de închiriere, în starea în care l-a primit, fiind considerat în stare bună;
- f) Să încheie contracte separate cu furnizorii de utilități, suportând contravaloarea acestora;
- g) Să achite, la scadență, tarifele ocazionate de folosirea/utilizarea spațiului;
- h) Să permită examinarea bunului, de către proprietar, la intervale de timp rezonabile în raport cu natura și destinația bunului, precum și de către cei care doresc să-l închirieze după încetarea prezentului contract, fără ca prin aceasta să se cauzeze o stănenire nejustificată a folosinței bunului;
- i) Chirasul este obligat să respecte prevederile Ordinului nr. 163/2007 pentru aprobarea normelor de apărare împotriva incendiilor și pe cele ale Ordinului nr. 14/2009 pentru aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la amenajări temporare în spații închise sau în aer liber; precum și Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor.
- j) Chirasul răspunde pentru degradarea bunului închiriat în timpul folosinței sale, dacă nu dovedește cazuri ce au survenit fortuit;
- k) În termen de 30 de zile de la data încheierii contractului de închiriere, chirasul este obligat să înregistreze contractul de închiriere la Direcția Venituri, Taxe și Impozite, a Orașului Târgu- Neamț.
- l) Chirasul este obligat la plata taxei pe spațiu.
- m) Este obligat să suporte toate cheltuielile cu privire la îndeplinirea contractului de închiriere, precum și alte cheltuieli ocazionate de contract.
- n) La încetarea contractului de închiriere prin atingerea termenului, chirasul este obligat să restituie proprietarului, în deplină proprietate, bunurile de retur, în mod gratuit și libere de orice sarcini, fără nici o pretenție de despăgubire.
- o) Orice îmbunătățire de confort sau de ridicare a gradului de prezentare a spațiului cade în sarcina exclusivă a chirasului, cu avizul prealabil al proprietarului.
- p) Subînchirierea și cesiunea contractului în tot sau în parte a bunului închiriat nu este permisă.
- r) Chirasul are obligația de a prezenta contractul de închiriere instituțiilor și autorităților publice competente în vederea luării în evidență.
- s) Chirasul are obligația ca în termen de cel mult **30 de zile** de la data semnării contractului de închiriere să depună, cu titlu de garanție, **suma de lei reprezentând doua chirii**. Din această sumă sunt reținute, dacă este cazul, penalitățile și alte sume datorate proprietarului de către chiras în baza contractului de închiriere.
- t) Chirasul este obligat de a prezenta anual certificatul de membru al Ordinului Tehnicienilor Dentari / Colegiului Medicilor din România.

VI. DREPTURI

Art.11. PROPRIETARUL are dreptul:

- a) Proprietarul are dreptul la incasarea chiriei aferente.
- b) Nerespectarea utilizarii spatiului pentru scopul in care a fost inchiriat, da dreptul proprietarului, sa rezilieze unilateral contractul de inchiriere, dupa o preavizare de 30 de zile.
- c) Proprietarul are dreptul la rezilierea contractului de inchiriere in caz de neplata.
- d) Proprietarul are dreptul ca prin imputernicitii sai, sa controleze modul cum este folosit si intretinut de catre chirias, spatiul inchiriat si sa ia masurile ce se impun in vederea unei bune intretineri si folosiri judicioase, potrivit destinatiei stabilite in procedura de inchiriere.

Art.12.CHIRIASUL are dreptul:

- a) La folosinta netulburata a spatiului inchiriat.
- b) In cazul in care chiriasul sesizeaza existenta unor cauze sau eminenta producerii unor evenimente care sa conduca la indisponibilitatea folosirii terenului inchiriat, va notifica de indata acest fapt proprietarului, in vederea luarii masurilor ce se impun pentru exploatarea acestuia in regim de continuitate;
- c) Prin activitatea ce o va presta, chiriasul nu va perturba linistea si ordinea publica a celor din jur;

VII .ÎNCETAREA CONTRACTULUI:

Art.13. Încetarea contractului se poate face, înainte de expirarea termenului, în următoarele condiții:

- a) prin acordul scris al ambelor părți;
- b) prin reziliere. În cazul în care nu se respectă destinația imobilului sau una din părți nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract, partea care nu este în culpă va notifica cealaltă parte cerându-i respectarea obligațiilor. Dacă partea aflată în culpă nu-și îndeplinește obligațiile încălcate, în termen de 30 de zile de la primirea notificării, cealaltă parte are dreptul să solicite rezilierea contractului.
- c) prin denunțare unilaterală din partea proprietarului pentru cazuri temeinic justificate, in cazul in care Spitalul orasenesc „Sf. Dimitrie” Tagu – Neamt, solicita spatiu suplimentar pentru indeplinirea actului medical, cu notificarea celeilalte părți în termen de 30 de zile.
- d) în cazul în care chiriasul schimbă destinația imobilului, rezilierea va opera pe deplin.
- e) nerespectarea obligatiilor prevazute la art.10 lit.t) duce la rezilierea contractului.
- f) prin exceptie de la prevederile lit.b constituie clauză de reziliere de drept a contractului, fără intervenția instanțelor de judecată și neplata timp de trei luni a chiriei datorate.

Art.14. In cazul in care, contractul inceteaza la solicitarea **chiriasului respectiv** - _____, acesta nu mai are dreptul la restituirea prestatilor facute in avans.

VIII . RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ:

Art.15. Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale, părțile datorează despăgubiri și au dreptul să ceară rezilierea contractului de închiriere.

Art.16. Forța majoră apără de răspundere.

Art.17. La expirarea contractului, în cazul în care proprietarul nu este de acord cu prelungirea termenului contractului de închiriere, chiriasul va fi obligat să predea spațiul în termen de 15 zile calendaristice de la data comunicării deciziei.

IX.FORȚA MAJORĂ:

Art.18. Prin forța majoră se înțelege un eveniment imprevizibil, independent de voința părților, apărut după încheierea contractului, care împiedică părțile să execute obligațiile asumate.

Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător - total sau parțial - a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.

Art.19. Apariția și încetarea cazului de forță majoră se vor comunica celeilalte părți în termen de 5 zile, prin telefon, fax, urmat de o notificare scrisă, cu confirmarea constatării evenimentelor de acest gen de către autoritățile competente. În caz de forță majoră, comunicată și constatată în condițiile de mai sus, exercitarea obligațiilor părților se decalează cu perioada corespunzătoare acesteia, cu mențiunea că niciuna dintre părți nu va pretinde penalități sau despăgubiri.

Art 20. Dacă în termen de 15 zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să își notifice încetarea de drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

X.ALTE CLAUZE:

Art.22. Prevederile prezentului contract de închiriere pot fi modificate sau completate, numai cu acordul de voință a părților contractante, sub forma unui act adițional.

Art.23. Eventualele litigii, se vor soluționa pe cale amiabilă, iar dacă aceste litigii nu vor putea fi soluționate astfel, competența rezolvării va reveni instanței judecătorești competente.

Art.24. Prezentul contract de închiriere a fost întocmit și semnat în 3 (trei) exemplare, astăzi _____.

PROPRIETAR,
Orașul Târgu- Neamț

CHIRIAS

Primar,
Harpa Vasilică

Sef Serviciul Juridic,
jr. Iftode Oana - Maria

Direcția Buget- Contabilitate
Director ec.ex. Ecaterina Iosub

Sef Serviciul UAT
Ing.Rusu Ion

Comp.AdmDom.Public si Privat
ing.Camelia Ciocoiu

Vizat CFP



ORAȘUL TÂRGU- NEAMȚ

B-dul. Ștefan cel Mare 62, 615200 Târgu- Neamț, Tel. 0233/790245; 790305; Fax: 0233/790508
e- mail:urbanism@primariatgneamt.ro

Proces Verbal de Predare-Primire

Spatiul in suprafata de _____ situat în incinta Ambulatoriului de specialitate al orasului Târgu-Neamț (Policlinica), B-dul Stefan cel Mare nr.35, jud. Neamț, apartinand domeniului privat al orasului Târgu - Neamț

Încheiat astăzi _____

1. PĂRȚILE

1. PĂRȚILE CONTRACTANTE:

1.2.ORASUL TÂRGU- NEAMȚ, persoană juridică de drept public, cu sediul in Târgu -Neamț, B-dul. Ștefan cel Mare, nr.62, județul Neamț, telefon 0233 790245, fax 0233 790508, Cod fiscal 2614104, cont RO 86TREZ49324510220XXXXX - Trezoreria Orașului Târgu Neamț, reprezentat legal prin Primar Harpa Vasilică , in calitate de **PROPRIETAR**

și

2. OBIECTUL:

2.1.Obiectul prezentului Proces Verbal se întocmește ca parte din procedura de inchiriere asupra căreia părțile au convenit conform Contractului de inchiriere nr. _____ din _____.

2.2.Prin semnarea prezentului Proces Verbal părțile declară și recunosc în mod irevocabil că *Proprietarul* a predat *Chiriasului*, iar chiriasul a primit **spatiul in suprafata** _____, situat în incinta Ambulatoriului de specialitate al orasului Târgu- Neamt (Policlinica), etaj I- U34, din B-dul Stefan cel Mare nr.35, jud. Neamt, aparținând domeniului privat al orasului Târgu- Neamt **cu destinația de cabinet** _____.

Spatiul sus mentionat este dotat cu _____

3.Prezentul contract face parte integranta a Contractului de inchiriere nr. ____ din _____ si s-a incheiat in trei exemplare.

PROPRIETAR,

CHIRIAS,

**Orașul Târgu -Neamț
Primar,
Harpa Vasilică**

**Serviciul Urbanism și Amenajarea Teritoriului
Șef Serviciu ing. Ion Rusu**

**Compartiment Adm. Dom. Public si Privat
Ing. Camelia Ciocoiu**