



ROMANIA
Județul Neamț
CONSILIUL LOCAL AL
ORASULUI TÂRGU-NEAMȚ



HOTĂRÂREA

nr. 42 din 25 februarie 2021

**privind aprobarea documentatiei si a componentei comisiei , in vederea demararii
procedurii de contractare a unei finantari rambursabile interne in valoare de
6.000.000 lei, pentru asigurarea fondurilor necesare implementarii unor obiective de
interes local**

Consiliul Local al orașului Târgu-Neamț, județul Neamț;

În temeiul prevederilor:

- art. 87-88, art.99, art.106, art.125, art.129, alin.(4), lit.b) si d) , art.136, art.139,alin.(3),lit.b), art.155, alin.(4), lit.d) din **O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ**;
- art.61- 62 - 63 din Legea 273/2006 privind finantele publice locale;
- Ordonantei de urgenta a Guvernului nr.64/2007 privind datora publica , cu modificările ulterioare, coroborate cu cele ale capitolului IV din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale,cu modificarile si completarile ulterioare precum și cu cele ale Hotărârii Guvernului nr. 9/2007 privind constituirea, componența și funcționarea Comisiei de autorizare a împrumuturilor locale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- art. 41 alin. (4) din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificarile si completarile ulterioare;
- art. 9 pct. 8 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997,
- art. 942 și următoarele din Codul civil, referitoare la contracte sau convenții

Luând act de:

- a) H.C.L nr.257/26.09.2019 privind aprobarea obiectivului de investitii “*Modernizare si reabilitare zona Parc Cetate, str.1 Decembrie 1918(inclusiv zona strand), orasul Targu Neamt, judetul Neamt*”;
- b) H.C.L nr.35/27.02.2015 privind aprobarea Strategiei de dezvoltare economic-sociala a orasului Targu Neamt pentru perioada 2014-2020;
- c) H.C.L nr.234/15.11.2016 privind aprobarea Strategiei energetice a orasului Targu Neamt pentru perioada 2016-2022;
- d) Analizând Referatul de aprobare nr. 1920 din 15.02.2021 al Primarului Orașului Tg. Neamț ;
Raportul de specialitate al Direcției Buget Contabilitate, RU si dezvoltare locala, din cadrul aparatului de specialitate al primarului , inregistrat sub nr. 1919/15.02.2021

Consiliul Local al Orașului Târgu Neamț adoptă prezenta hotărâre :

Art.1. Se aproba documentatia in vederea demararii procedurii de contractare unei finantari rambursabile interne in valoare de 6.000.000 lei , pentru asigurarea fondurilor necesare implementarii unnor obiective de interes local, conform anexelor la prezenta hotarare:

- *Anexa 1 - Documentatie descriptiva;*
- *Anexa 2 - Fisa de date;*
- *Anexa 3 - Clauze contractuale obligatorii si specifice;*

• *Anexa 4 - Formulare cu privire la indeplinirea cerintelor de calificare a ofertantilor*

Art.2. Completarea comisiei ce va participa la procedura de contractare a acestei finantari rambursabile :

- | | | |
|----|-----------------------------------|------------------|
| a) | Presedinte Raicu Maria-Presedinte | consilier local; |
| b) | Acsintoae Ana -Membru | consilier local; |
| c) | Stoica Mihai Doru-membru | consilier local; |
| d) | Vrinceanu Maria – supleant | consilier local; |
| e) | Nechita Stefan- supleant | consilier local; |
| f) | Andoni Dragos Nicolae –supleant | consilier local; |

Art.3. Primarul prin departamentele implicate , respectiv Directia Buget Contabilitate, RU si dezvoltare locala , Serviciul Juridic si Serviciul Investitii din cadrul U.A.T.O Tirgu Neamt, vor lua toate masurile necesare pentru ducerea la indeplinire a prevederilor prezentei hotarari.

Art.4. Prezenta hotarare se comunica, in mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al orasului, in termenul prevazut de lege, primarului orasului Târgu-Neamt, prefectului judetului Neamt, se depune in format electronic, pe pagina de internet www.primariatarguneamt.ro, in subeticheta “CONSILIUL LOCAL – Hotarari ale Consiliului Local”.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Bârsan Vasile

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL GENERAL UAT,
C.j. Isabela Sabin

CARTUȘ CARE SE COMPLETEAZĂ ANTERIOR ATESTĂRII AUTENTICITĂȚII HOTĂRĂRII

PROCEDURA DE VOT UTILIZATĂ:		☞☞☞☞ DESCHIS ☞☞☞☞		☞ SECRET	
<input checked="" type="checkbox"/> prin ridicarea mâinii <input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> prin apel nominal <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Hotărâre cu caracter normativ ☞ DA/NU ☞		da	Hotărâre cu caracter individual ☞ DA/NU ☞		
0.a.	Hotărâre care se adoptă cu votul:	a două treimi din numărul consilierilor locali în funcție ☞ DA/NU		Se înscriu numărul de voturi determinat	0
0.b.		Majorității consilierilor locali în funcție ☞ DA/NU	da	Potrivit majorității necesare:	10
0.c.		Majorității consilierilor locali prezenți ☞ DA/NU			0
1.	Numărul consilierilor locali potrivit legii				19
2.	Numărul consilierilor locali în funcție (rând 2 ≤ rând 1 și rând 2 = rând 5+6+7+8+9+10)				19
3.	Numărul minim al consilierilor locali prezenți la ședință pentru ca aceasta să se desfășoare legal (rând 2 ≤ rând 4)				10
4.	Numărul consilierilor locali prezenți la ședință (rând 4 ≥ rând 3 și rând 4 = rând 5+6+7+10)				18
5.	Numărul voturilor „PENTRU” (rând 5 ≤ rând 0)				18
6.	Numărul voturilor „CONTRA” (rând 6 ≤ rând 0)				0
7.	Numărul voturilor „ABȚINERE” (rând 7 ≤ rând 0)			Voturile „ABȚINERE” se contabilizează la voturile „CONTRA”	0
8.	Numărul consilierilor locali absenți motivat				1
9.	Numărul consilierilor locali absenți nemotivat				0
10.	Numărul consilierilor locali care nu pot lua parte la deliberare și la adoptarea hotărârii deoarece, fie personal, fie prin soț, soție, afini sau rude până la gradul al patrulea inclusiv, au un interes patrimonial în problema supusă dezbaterii consiliului local, respectiv: ☞				0
NOTA: 1. În numărul consilierilor locali este inclus și viceprimarul orașului, după cum numărul voturilor cuprinde și votul acestuia. 2. dacă la rândul 10 nu este nici un consilier local în această situație se trece „zero” iar pe rândul corespunzător nominalizării consilierilor locali respectivi, se menționează „nu este cazul”. * Semnătura secretarului orașului sau, numai în lipsa acestuia, a persoanei din aparatul de specialitate al primarului orașului căruia i s-a stabilit ca atribuție efectuarea acestor proceduri.					

CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE HOTĂRÂRE A CONSILIULUI LOCAL AL ORAȘULUI, DUPĂ SEMNĂTURA PREȘEDINTELUI DE ȘEDINȚĂ ȘI CEA A SECRETARIATULUI ORAȘULUI

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRĂRII CONSILIULUI LOCAL AL ORAȘULUI Nr. 42 din 25.02.2021

Nr. crt.	OPERAȚIUNI EFECTUATE	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii ¹⁾	25.02.2021	
2	Comunicarea către Primar ²⁾	.03.2021	
3	Comunicarea către prefectul județului ³⁾	.03.2021	
4	Aducerea la cunoștință publică ⁴⁺⁵⁾		
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁴⁺⁵⁾		
6	Hotărârea devine obligatorie ⁶⁾ și produce efecte juridice ⁷⁾		

Extrase din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ

¹⁾ Art.139 alin(1) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.

²⁾ art 197 alin(2) Hotărârile consiliului local se comunică primarului

³⁾ art.197 alin(1) Secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale comunică actele administrative prevăzute la art. 196 alin. (1) prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării, respective emiterii.

⁴⁾ art 197 alin(4) Hotărârile și dispozițiile se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale

⁵⁾ art.199 alin(1) Comunicarea hotărârilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect

⁶⁾ art.198 alin(1) Hotărârile cu caracter normative devin obligatorii de la data aducerii la cunoștință publică.

⁷⁾ art199 alin (2) Hotărârile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează

MODEL DOCUMENTATIE DESCRIPTIVA

I. ACHIZITIA PUBLICA: Servicii de acordare credit - privind contractarea de către Orasul Targu Neamt a unei finanțări rambursabile interne în valoare de până la 6.000.000 lei pentru asigurarea fondurilor necesare implementării obiectivelor de interes public local, din care:

- “Modernizare si reabilitare zona Parc Cetate, str.1 Decembrie 1918(inclusiv zona strand), orasul Targu Neamt, judetul Neamt”

1. Descrierea obiectivelor:

Pe terenul pus la dispoziție se propune dezvoltarea infrastructurii de agrement în zona de N-NV a orasului, prin construirea unui complex recreational, compus în principal, dar nu limitativ, din:

- bazin descoperit
- tobogane acvatice
- cladiri servicii
- zonă verde
- cladiri cu functional comercial,
- restaurant cu terasa

Combinarea bazinelor cu activitățile în aer liber permite, în funcție de modul de exploatare, o alăturare spațială, funcțională și tehnică a diferitelor tipuri de amenajări. În același timp oferă o utilizare mai diversificată, oferind posibilități mai variate de agrement decât amenajările simple.

BAZINUL DESCOPERIT - adulti si copii

Scopul principal al bazinului în aer liber este refacerea și petrecerea activă a timpului liber al publicului.

Construcția cu suprafața construită de 1310 mp și volum util de 1600 mc va fi structurată pe patru zone, astfel:

- zona pentru tobogane cu două evacuări laterale,
- zona pentru uz general cu două accese și două ieșiri,
- zona jacuzzi
- bazinul pentru copii delimitat prin parapet și balustrade din inox de bazinul principal.

Adâncimea bazinului principal va fi cuprinsă între -1,20 m și -1,60 m, iar cel pentru copii va avea adâncime constantă de -0,30 m.

Apa bazinului va fi încălzită și recirculată.

În măsura în care spațiul alocat permite, se va amenaja spațiu verde în afara zonei de protecție a bazinului descoperit și până la limita perimetrală, pe care se va amenaja zona de repaus cu șezlonguri, umbrare și zona de servicii.

Accesul la bazinul descoperit se va face prin zona de intrare acoperită astfel încât ambele bazine să aibă o singură cale de acces.

Se va urmări realizarea unei legături vizuale între zona bazinului și zona tobogane acvatice din aer liber în scopul de a crea posibilitatea de supraveghere centralizată a bazinelor și a unei legături tehnice avantajoase.

Zona de repaus (șezlonguri, umbrare,..) și zona de servicii , se vor plasa pe cât posibil cu vizibilitate spre ambele zone cu bazine.

Deoarece accesul la bazine va fi controlat, spațiul se va delimita perimetral de restul obiectelor.

Accesul va fi de tipul: control acces și supraveghere video.

Se va studia posibilitatea delimitării perimetrului cu gard viu.

TOBOGANE ACVATICE - adulti si copii

Cele trei tipuri de tobogane vor fi livrate și montate de o firmă specializată.

Accesul la punctele de plecare pe tobogane se va face pe o scară metalică, executată pe o structură alcătuită din stâlpi, grinzi și contravântuiri din profile metalice standardizate, dezvoltată vertical pe două nivele: primul pentru setul de trei tobogane deschise (culoarea galbenă) și al doilea pentru toboganele tip tub (culoarea roșie și albastră).

Alimentarea cu apă a toboganelor se va realiza cu ajutorul pompelor amplasate în camera tehnică, ca mai apoi, să fie curățată și recirculată odată cu apa din bazin.

La ieșirea din tobogane, cele trei zone sunt delimitate de ziduri din beton pentru a dirija persoanele spre cele trei zone de evacuare prevăzute cu trepte și balustrade din inox.

SPATII PENTRU ACTIVITATI COMERCIALE SI ALIMENTATIE PUBLICA

Se propune realizarea unei cladiri cu suprafata de 114 mp cu aspect rustic, traditional care va fi divizata in 3 spatii comerciale fiecare cu posibilitate de extindere pe o terasa acoperita. Serviciile de alimentatie vor fi asigurate de un restaurant estival cu bar si terasa. Atât spațiul pentru personal cât și cel alocat clienților se va dota cu mobilier și inventare de preparare – servire de bună calitate. Mesele exterioare se vor dota cu umbrele și vor fi așezate astfel încât să permită evacuarea facilă, în caz de incendiu, și a persoanelor din interiorul restaurantului.

In acest sens, Consiliul Local al orasului Tirgu Neamt a aprobat H.C.L nr.257/26.09.2019 privind aprobarea obiectivului de investitii “*Modernizare si reabilitare zona Parc Cetate, str.1 Decembrie 1918 (inclusiv zona strand), orasul Targu Neamt, judetul Neamt*”

Intrucat din venituri proprii nu se poate asigura suma pentru realizarea obiectivului, administratia locala a propus Consiliului Local al orasului Tirgu Neamt asigurarea resurselor financiare necesare implementarii investitiei respective prin contractarea unui credit de investitii, a carui rambursare se va face de la bugetul local. In acest sens, a fost aprobata HCL nr.

Autoritatea locala a realizat si aprobat studiul de fezabilitate prin Hotararea nr.257/26.09.2019, ceea ce permis demararea procedurii de achizitie publica pentru realizarea de lucrari a investitiei si servicii de proiectare, iar valoarea angajamentului legal este de 7.366.783 lei fara TVA, pentru:

❖ lucrarile de constructii montaj de 7.206.783 lei.

❖ PT si asistenta tehnica: 160.000 lei

din care in anul 2020 s-a decontat suma de 2.606.707,33 din credit contractat conform HCL nr.97/28.03.2019 .

- a. Perioada imprumutului: 120 luni, de la data semnarii contractului de imprumut
- b. Perioada de tragere si gratie (cumulat): 24 luni, de la data semnarii contractului de imprumut
- c. Perioada de rambursare: 96 luni, prima fiind scadenta la finele lunii urmatoare finalizarii perioadei de gratie(daca este cazul)

Calendarul estimativ al procedurii de selectie de oferte prin negociere cu publicare prealabila a unui anunt:

-publicare anunt:

-Etapa I: depunere documente calificare si oferte financiare preliminare:

-Etapa II: negociere oferte financiare preliminare si/sau depunere oferte financiare finale:

-Confirmare oferte financiare finale:

-Negociere clauze contractuale:

-Obtinere Aviz CAIL:

-Semnare contract imprumut si finalizare operatiune refinantare: finele lunii

Calendarul procedurii este estimativ, acesta putand fi amendat in functie de derularea efectiva a etapelor procedurii.

2. Procedura aplicată:

Selectie de oferte prin negociere cu publicarea prealabila a unui anunt de participare.

Derularea procedurii “selectie de oferta prin negociere cu publicarea prealabila a unui anunt de participare” de catre autoritatea contractanta se va realiza in doua etape:

2.a Etapa I – prezentare documente minimale de calificare si a ofertei financiare preliminare.

Deschiderea ofertelor financiare preliminare se va face in mod public cu participarea reprezentantilor ofertantilor.

In cadrul acestei etape, autoritatea contractanta va intocmi un proces verbal in cadrul caruia se vor mentiona:

- documentele de calificare depuse de catre fiecare ofertant, care vor fi verificate in maxim o zi lucratoare de la depunerea ofertei preliminare.

-conditiile financiare detaliate, asa cum au fost solicitate de catre autoritatea contractanta

Procesul verbal va fi semnat de catre fiecare participant in parte. Se vor consemna eventuale precizari ale Comisiei sau ale reprezentantilor ofertantilor.

2.b Etapa II – prezentare ofertelor financiare imbunatatite (finale).

Ofertantii care au depus oferte financiare preliminare sunt obligati sa depuna o oferta financiara imbunatatita (finala) sau sa-si reconfirme oferta financiara preliminara in maxim o zi lucratoare, de la data finalizarii primei etape (se va lua in considerare data procesului verbal aferent etapei I). In cazul in care un ofertant nu va depune o oferta imbunatatita sau nu-si va reconfirma in scris oferta financiara depusa in cadrul etapei I, atunci Autoritatea contractanta va realiza evaluarea finala a ofertelor financiare luand in considerare oferta financiara preliminara, asa cum a fost depusa in cadrul etapei I

Autoritatea contractanta va avea o SINGURA RUNDA de negocieri si clarificari cu fiecare ofertant in parte.

Ofertantii vor fi invitati la negocieri in functie de pretul precizat in cadrul ofertei preliminare. Astfel, ofertantul cu cel mai mare pret precizat in cadrul ofertei preliminare va fi primul in cadrul procesului aferent celei de-a doua etape iar ofertantul cu cel mai mic pret precizat in cadrul ofertei preliminare va fi ultimul.

In cadrul procesului de negociere vor fi clarificate aspecte legate de oferta financiara preliminara depusa de catre fiecare participant. Participantul va avea posibilitatea in cadrul etapei a doua de a-si imbunatati oferta financiara si prin prezentarea unei noi oferte ce va reprezenta oferta financiara finala.

Discutia avuta cu fiecare participant in parte, in cadrul etapei a IIa (incluzand dar fara a se limita la clarificari cu privire la oferta si/sau contract(e), imbunatatiri oferta financiara, prezentare oferta financiara finala, etc.), va fi consemnata de catre Comisie in cadrul unui PV intermediar ce va fi consemnat de catre reprezentantul bancii.

Toate aspectele legate de clarificari cu privire la ofertele depuse cat si la pretul final ofertat (conform celor detaliate in cadrul proceselor verbale intermediare) vor fi consemnate intr-un proces verbal final ce va fi adus la cunostinta tuturor ofertantilor participantii. Reprezentantii ofertantilor vor fi invitati sa semneze procesul verbal intocmit de Comisie dupa finalizarea Etapei a II-a.

Fiecare ofertant va fi obligat ca in maxim 2 zile lucratoare de la finalizarea celei de-a doua etape (se va lua in considerare data semnarii procesului verbal aferent etapei a doua) sa depuna oferta finala semnata, conform celor asumate in cadrul procesului de negociere si consemnate in procesul verbal intermediar si

final. Exceptie fac ofertantii care au depus deja o astfel de oferta financiara finala cu ocazia procesului de negociere desfasurat in cadrul celei de-a doua etape.

Autoritatea contractanta va incepe negocieri cu privire la clauzele contractului de imprumut si altor documente conexe cu ofertantul a carui oferta financiara finala a obtinut cel mai mare punctaj.

Forma finală a contractului de credit va fi stabilită, în urma negocierilor finale, prin acordul părților, și anterior declarării câștigătorului licitației. In caz de neînțelegeri, autoritatea contractantă nu este obligată să încheie contractul de achiziție publică. Clauzele contractuale obligatorii nu pot face obiectul negocierii.

Ofertantul castigator va fi desemnat de catre autoritatea contractanta doar dupa finalizarea tuturor procedurilor de negociere a documentelor prezentate de catre ofertant. In cazul in care partile nu ajung la un numitor comun, atunci autoritatea contractanta are obligatia de a invita la negocieri ofertantul care a obtinut cel de-al doilea punctaj. S.a.m.d

Contractul de imprumut va fi semnat de catre parti doar dupa obtinerea Avizului favorabil din partea Comisiei de Autorizare a Imprumuturilor Locale (C.A.I.L.).

Ofertele prezentate de catre banci (atat cea preliminara cat si cele finale) vor avea un caracter angajant pentru perioada solicitata de autoritatea locala si asumata de fiecare participant.

Calendarul procedurii de achizitie publica

a.Ofertantii au posibilitatea de solicitare clarificari cu privire la documentia propusa pana in data de

Autoritatea contractanta se angajeaza sa raspunda la orice clarificare in maxim 3 zile lucratoare de la primirea acesteia.

b.Termenul limita de prezentare a documentelor preliminare de calificare si a ofertei financiare preliminare (etapa I) va fi, ora 10.00 la sediul autoritatii contractante

c.Deschiderea ofertelor se va face in aceeasi zi cu data termenului limita de prezentare a documentelor preliminare de calificare si a ofertei financiare preliminare (etapa I), in data de, ora 10.30

c. Termenul limita de negociere a ofertelor financiare preliminare si/sau prezentare a ofertelor financiare finale (etapa II) va fi de o zi de la data deschiderii ofertelor financiare preliminare, respectiv

d.Procesul de negociere a ofertelor financiare finale va fi realizat si finalizat in cursul aceleasi zile cu cel de depunere al ofertelor respective, adica

e.Ofertantii au obligatia de a depune ofertele financiare finale, urmare si in conformitate cu procesul de negociere pana la, ora 14.00

f.Data limita cu privire la finalizarea perioadei de negociere a contractelor de imprumut si a altor documente propuse de catre ofertantul care a obtinut cel mai bun punctaj:

Dupa finalizarea acestor etape si anuntarea ofertantului castigator, documentatia va fi depusa la CAIL in vederea abtinerii Avizului legal.

Autoritatea contractanta este obligata sa notifice ofertantul castigator despre emiterea Avizului in maxim 3 zile lucratoare de la data comunicarii de catre CAIL.

Ofertantul castigator este obligat ca in max 5 zile lucratoare, de la notificarea sa de catre autoritatea contractanta cu privire la emiterea Avizului, sa semneze contractual de imprumut si documentele conexe.

3.Cod CPV: 66113000 - 5 Servicii de acordare de credit

II. PREAMBUL

Orasul Tirgu Neamt a cunoscut o dezvoltare continua a infrastructurii stradale in zonele centrale dar si adiacente.

In conditiile in care Orasul Tirgu Neamt a devenit ca importanta statiune turistica din judetul Neamt, necesitand o imbunatatire a conditiilor de agrement, Consiliul Local a decis modernizarea si reabilitarea zona Parc "Cetate", str.1 decembrie 1918.

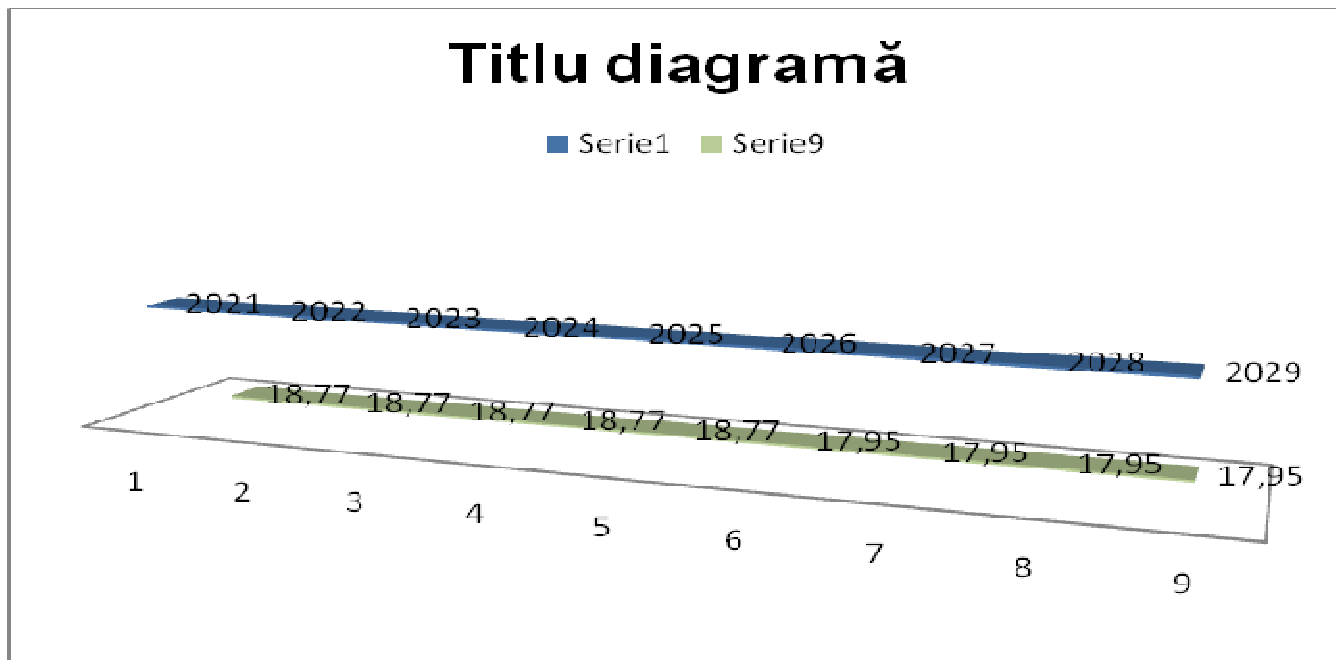
In functie de resursele financiare bugetare existente, dar si de obtinerea unor fonduri aditionale de la bugetul de stat si/sau consiliul judetean, vor fi luate in considerare demararea de noi lucrari pentru modernizarea si reabilitarea sau chiar crearea unor zone noi de agrement.

Obiectivul administratiei locale este ca in maxim un an sa reuseasca finalizarea lucrari de amenajare si reabilitare din zona Parc Cetate, str.1 decembrie 1918

Avand in vedere situatia existenta dar si noile planuri de dezvoltare ale administratiei locale pe termen lung, Primaria Orasului Tirgu Neamt are in vedere contractarea imprumutului:

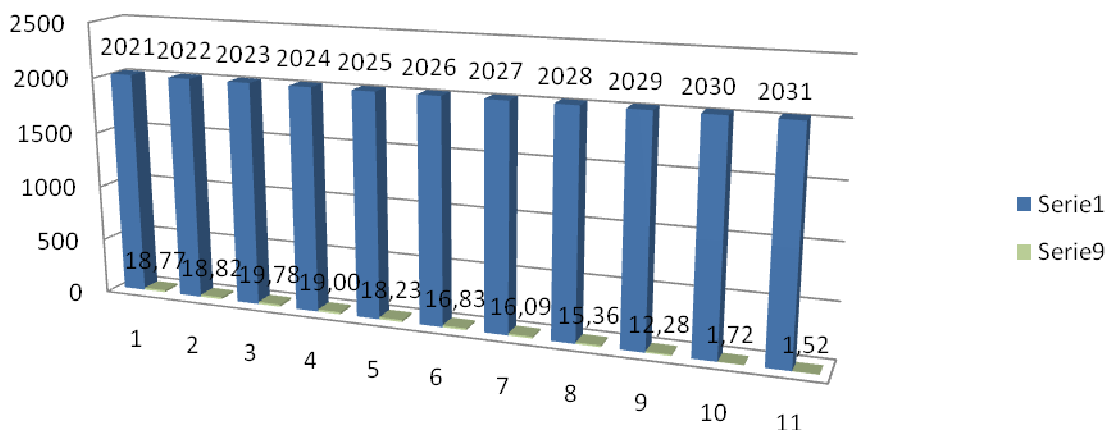
- o perioada de rambursare de maxim 96 luni si o perioada de tragere si gratie (cumulate) de maxim 24 luni;
- dobânda va fie compusa din baza si marja, ROBOR 6M + X%p.a., unde:
 - ⇒ baza este ROBOR la 6 luni;
 - ⇒ X%p.a. marja ratei dobânzii este un procent anual solicitat de către banca finanțatoare.

Aceasta maturitate permite totodata si o echilibrare a serviciului datoriei publice; In prezent este de 18,77 % in 2021, dupa care scade pana la 17,95% in anul 2029.



Odata cu contractarea noului imprumut in valoare de 6 mil. ron, pe o perioada de 10 ani, gradul de indatorare va atinge un maxim de 19,78 % in 2023, dupa care va scadea deasemenea progresiv. Calculul gradului de indatorare a fost realizat in conditiile de cost maximale acceptate de catre Autoritatea contractanta inasa optimizarea acestor costuri, urmare procedurii de licitatie, va duce la o usoara imbunatatire a serviciului datoriei publice a orasului Tirgu Neamt.

Calcul grad de indatorare (inclusiv credit nou)



a. perioada de gratie si tragere (cumulat) – 24 luni.

In stabilirea perioadei de tragere si gratie s-a avut in vedere ca in cursul perioadei iunie – octombrie lucrarile de amenajare si modernizare vor fi realizate doar pe anumite parcuri, fara a afecta confortul turistilor prezenti in oras.

III. CERINTE MINIME OBLIGATORII

Prezenta documentație descriptivă cuprinde condițiile impuse de către achizitor operatorilor economici care vor depune candidatura la procedura de „**Selectie de oferte prin negociere cu publicarea prealabilă a unui anunt de participare**” inițiată pentru contractarea unui împrumut în suma de 6.000.000 RON in vederea asigurării fondurilor necesare implementării obiectivelor de interes public local.

Aceste cerințe sunt obligatorii pentru toți operatorii economici care vor depune oferta la procedura de achiziție publică inițiată în vederea contractării unui credit de 6.000.000 lei și vor constitui clauze obligatorii ale contractului de achiziție publică, ce nu vor putea fi modificate, fiind considerate esențiale de către autoritatea contractantă. Având în vedere caracterul obligatoriu al acestor cerințe, se impune precizarea ca orice oferta care nu va îndeplini în mod cumulativ aceste cerințe, va fi respinsă.

1. Valoarea creditului: 6.000.000 lei,

2. Durata creditului: maxim 120 luni, de la data semnării contractului de credit.

3. Moneda: Ron (atât pentru credit, cât și pentru dobânzi, comisioane și taxe aferente).

4. Destinație: Asigurarea resurselor financiare necesare implementării obiectivelor de interes public local, din care :
“Modernizare si reabilitare zona Parc Cetate, str.1 Decembrie 1918 (inclusiv zona strand), orasul Targu Neamt, judetul Neamt”

Contractarea împrumutului se va face de către UAT Oras Targu Neamt, in calitate de autoritate contractantă.

5. Perioada de tragere și grație (cumulat): 24 luni de la data semnării contractului de credit.

Tragerile din împrumut se vor efectua cu respectarea prevederilor atate din cadrul contractelor de finanțare așa cum se menționează anterior la pct. 4 „destinație”.

Tragerile se vor efectua conform graficului anexat, *anexa nr. 1 la prezenta documentație*. Scadența tragerilor anexat este estimativ și are rolul de a asigura o bază unitară pentru calculul costurilor financiare aferente propuse de către instituțiile financiare ofertante. Tragerea se va considera a fi efectuată în ultima zi lucrătoare a fiecărei luni.

6. Perioada de rambursare:

96 de luni, calculată de la data finalizării perioadei de tragere și grație (cumulat).

7. Mod de rambursare:

Rate lunare aferente creditului conform calendarului de rambursare propus și acceptat de părți. Graficul estimativ de rambursare a creditului trebuie să cuprindă toate costurile curente: (comisioane și taxe inițiale și comision de administrare) aferente derulării creditului, în concordanță cu graficul de tragere anexat.

Posibilitatea efectuării de plăți în avans a ratelor, oricând pe durata contractului, fără perceperea unui comision de rambursare anticipată (comision de refinanțare 0%), indiferent de sursa din care se va realiza aceasta. Plata în avans a ratelor se va face cu notificare prealabilă de minim 30 de zile din partea Autorității contractante, în cazul în care rambursarea se face din fonduri proprii sau cu notificare prealabilă de minim 60 de zile din partea Autorității contractante, în cazul în care rambursarea se face din alte fonduri (inclusiv refinanțare).

8. Dobânzi:

Dobânda este compusă din baza și marja, **ROBOR 6M + X%p.a.**, unde:

⇒ Baza este ROBOR la 6 luni

⇒ X%p.a. marja ratei dobânzii este un procent anual solicitat de către banca finanțatoare.

ROBOR 6M reprezintă rata medie a dobânzii cerute de o bancă (dobânda activă) pentru depozitele plasate pe o perioadă de 3 luni la alte bănci prin intermediul pieței monetare interbancare, exprimată în procente pe an. În conformitate cu normele emise de BNR nr. 4/1995, Banca Națională a României comunică zilnic un nivel de referință al dobânzii active (ROBOR) pe piața interbancară monetară. Informații privind nivelul cotației ROBOR se publică zilnic pe pagina de web a BNR (<http://www.bnr.ro>). Plata dobânzii se va face lunar, în ultima zi lucrătoare a fiecărei luni calendaristice.

Valoarea dobânzilor datorate se vor comunica Beneficiarului împrumutului, de către Bancă, în termen de 10 zile, de la data afișării/publicării ratei de bază (Robor 6M). Formula de calcul a dobânzii percepute de bancă va rămâne neschimbată pe întreaga perioadă de derulare a contractului de credit. În perioada tragerilor pentru calculul dobânzii se ține cont de numărul de zile de la data tragerii.

În cazul în care Robor-ul la 6 luni devine negativ, acesta va fi plafonat la valoarea zero doar pentru perioadele în care are loc această evoluție.

9. Taxe și comisioane:

Comision de administrare: se va exprima în procent fix% și valoare absolutălei cu detalierea modului de calcul. Comisionul de administrare va fi aplicat la nivelul sumelor utilizate efectiv din credit și se va plăti lunar, trimestrial, semestrial sau anual la soldul facilității.

Alte comisioane și/sau taxe aferente (detaliat), (ex. de analiză, de acordare, de evaluare, etc.) exprimate în procente fixe% și valoare absolutălei, cu precizarea bazei de calcul, datei plății..... și a perioadei pentru care se percep.

Taxe și comisioane speciale (detaliat) exprimate în procente fixe% și valoare absolutălei, cu precizarea explicită a situațiilor, a valorilor și a datelor de plată pentru care se percep acestea.

Comisioane cu privire la plata obligatiei de refinantare (detaliat) exprimate în procente fixe% și valoare absolutălei, cu precizarea explicită a situațiilor, a valorilor și a datelor de plată pentru care se percep acestea (*se vor include comisioanele de transfer si/sau op conditionat*).

Penalități percepute: exprimate în procent fix% cu prezentarea detaliată a situațiilor pentru care se percep.

Orice sumă reprezentând comision/ taxa/ tarif/ penalitate care se aplică pentru rambursarea/ plata anticipată a ratelor pentru împrumutul contractat, indiferent de sursa din care Orasul Tirgu Neamt o va realiza pe perioada de derulare a contractului de împrumut este de 0% (zero procente), implicit 0 (zero) ron/euro. Autoritatea contractanta are obligatia de a notifica cu cel puțin 30 sau 60 de zile inainte de data propusa pentru efectuarea rambursarii anticipate, in functie de sursa de rambursare anticipata utilizata.

Ofertantul nu va putea percepe achizitorului nici o altă sumă reprezentând taxa, tarif, penalitate, comision, etc., care nu a fost nominalizată expres și inclusă în costul total al creditului.

Plata comisiunelor și taxelor aferente împrumutului se va face lunar, trimestrial, semestrial sau anual, dupa caz, în ultima zi a perioadei de referință. Ofertanții au obligația să precizeze în mod clar în cadrul anexei la formularul de ofertă preliminară și ulterior la anexa ofertei finale, termenele de plată ale acestora.

10. Garantarea liniei de finanțare

Orasul Tirgu Neamt, în calitate de Imprumutat și Autoritate contractantă garantează rambursarea creditului, plata dobânzilor și a comisiunelor aferente contractului de servicii de credit cu veniturile viitoare ale bugetului local, potrivit **acordului de garantare**, ce se va constitui anexa la contractul de credit.

11. NU se acceptă depunerea de oferte alternative

12. Prezentarea centralizatorului pentru costul total al creditului (Anexa 2 la Formularul de oferta preliminară, respectiv de oferta finala), care să conțină valoarea absolută a costului total al creditului.

13. Forma finală a contractului de credit va fi stabilită, în urma negocierilor finale, prin acordul părților, și anterior declarării câștigătorului licitației. In caz de neînțelegeri, autoritatea contractantă nu este obligată să încheie contractul de achiziție publică. Clauzele contractuale obligatorii nu pot face obiectul negocierii.

14. Costul finanțării totale și riscuri financiare implicate.

(a) Costul finanțării totale va fi calculat luând în calcul toate fluxurile de numerar asociate cu finanțarea solicitata (dobanzi+comisioane+alte cheltuieli/costuri); toate sumele datorate vor fi analizate in valoare absoluta, asa cum reies din graficul din rambursare. Astfel - rata de referinta cea comunicata de către

BNR - pentru rata Robor 6M valabila la data (..... p.p.), la care se vor adăuga parametrii specifici fiecărui participant (marja peste Robor 6M, comisioane, etc.). Aceste valori se vor utiliza de ofertanți numai pentru calculele solicitate în cadrul ofertei financiare, în scopul comparării acestora. Pentru compararea ofertelor, în cadrul ofertei financiare, ofertanții vor prezenta un calcul al împrumutului, pe toata perioada de derulare a împrumutului. Ofertanții vor prezenta și un centralizator al costurilor anuale și totale, după modelul prezentat mai jos, punctul 15.1.

(b) Procesul de evaluare a ofertelor financiare se va face după cum urmează:
- oferta cu cel mai mic cost financiar total (CFT) va primi 100 puncte, în timp ce următoarele oferte financiare vor fi punctate după cum urmează:

$$(CFT \text{ cel mai mic} / CFT \text{ i}) \times 100,$$

unde CFT i reprezintă costul financiar total calculat pentru fiecare ofertă financiară în parte.

Cost Financiar Total (CFT) = total dobanzi plus total comisioane si alte costuri/cheltuieli aditionale

15.1 Parametrii de calcul

15.1.1 Semnarea contractului și obținerea avizelor Ministerului Finanțelor Publice, respectiv intrarea în vigoare a contractului de credit se estimează a fi cel mai tarziu finele lunii2021.

15.1.2 Tragerile din facilitatea de credit, respectiv rambursarea sunt detaliate în anexa nr.1 – graficul de tragere si rambursarea creditului (rambursarile de credit se considera a fi realizate in ultima zi a fiecarei luni, platite odata cu dobanda datorata); Perioada de tragere si gratie (cumulat) va fi de 24 luni de la data semnarii facilitatii de credit.

15.1.3 Tragerea detaliata in anexa 1 are un caracter estimativ, aceasta putându-se modifica în funcție de data efectiva de intrare in vigoare a facilitatii de credit;

15.1.4 Dobânda la sold, pe perioada tragerilor, se va calcula lunar, la numărul de zile efectiv și se va plăti în ultima zi din perioada de referință, pentru un an de 360 zile;

15.1.5 Comisioanele aferente se vor calcula lunar, trimestrial, semestrial sau anual, după caz, la termenele scadente ofertate.

15.2.1 Rambursarea împrumutului pe perioada de valabilitate a creditului – 60 luni;

15.2.2 Dobânda pe perioada de rambursare se va calcula la sold, lunar și plăti în ultima zi din perioada de referință, pentru un an de 360 zile;

15.2.3 Comisioanele se vor calcula si plati la termenele scadente.

15.3.1 Valoarea ROBOR la 6 luni, pentru calculul dobânzii, se considera a fi cea valabila la data (data intocmirii documentatiei pentru aprobare) – p.p.. Această valoare ROBOR 6M se va utiliza de ofertanți numai pentru calculele solicitate în cadrul ofertei financiare, în scopul comparării ofertelor.

15.4 Se va prezenta un centralizator detaliat al costurilor estimative aferent perioadei de valabilitate a creditului (60 luni), conform modelului prezentat în anexa nr. 2 la Formularul de oferta preliminară.

III. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

„Pretul cel mai scazut”.

Derularea negocierii:

Orasul Tirgu Neamt va derula negocieri cu fiecare candidat preselecat în parte. În cadrul negocierilor se vor determina toate aspectele tehnice, financiare și juridice ale viitorului contract. Autoritatea contractantă va asigura principiul tratamentului egal față de toți candidații.

Orasul Tirgu Neamt va organiza o singura etapa de negociere cu candidații preselecați, până la identificarea și stabilirea, pe baza criteriului de atribuire **„pretul cel mai scazut”**, **asa cum este detaliat la capitolul I “achizitia publica”**.

Ofertantul are obligatia de a incheia contractul de credit în maxim 5 zile lucratoare de la data notificarii de catre autoritatea contractanta a Avizului favorabil din partea Comisiei de Autorizare a Împrumuturilor Locale.

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ADUCE LA CUNOȘTINȚA TUTUROR OPERATORILOR ECONOMICI INTERESAȚI SĂ DEPUNĂ OFERTA LA ACEASTĂ PROCEDURĂ, URMĂTOARELE:

- ✓ Contractul de achiziție publică se va semna, respectiv va intra în vigoare și va produce efecte între părți, numai dupa ce autoritatea contractantă va obține Avizul favorabil al Comisiei de Autorizare a Împrumuturilor Locale, cu privire la contractarea acestui credit potrivit prevederilor art. 1, alin. (5) din H.G. nr. 9/2007 privind constituirea, componența și funcționarea Comisiei de Autorizare a Împrumuturilor Locale;
- ✓ În cazul ne-obtinerii avizului favorabil al Comisiei de Autorizare a Împrumuturilor Locale, respectiv în cazul în care contractarea creditului nu va fi autorizată, Autoritatea contractanta nu va semna contractul de credit încheiat cu ofertantul ce a fost declarat câștigător. In acest caz NU se vor percepe eventuale taxe/comisioane de catre ofertantul castigator.
- ✓ Contractul de achiziție publică ce urmează a fi încheiat constituie informație de interes public și, în consecință, nu va fi supus reglementărilor privind secretul bancar.
- ✓ Aceste specificații vor constitui alături de altele, clauze obligatorii ale contractului de achiziție publică.

Anexe la documentația descriptivă :

- Grafic de tragere și rambursare (conform document anexat);

Model FIȘA DE DATE

privind achiziția publică de servicii de acordare credit bancar în valoare de maxim 6.000.000 lei pentru asigurarea fondurilor necesare implementării obiectivelor de interes public local, din care : *“Modernizare si reabilitare zona Parc Cetate, str.1 Decembrie 1918 (inclusiv zona strand), orasul Targu Neamt, judetul Neamt”*

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ**I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT DE CONTACT**

Denumire oficială: U.A.T. ORAS TIRGU NEAMT		
Adresă: Strada Stefan cel Mare, nr.62, oras Tirgu Neamt, jud.Neamt		
Localitate: Orasul Tirgu Neamt	Cod poștal: 615200	Țara: ROMÂNIA
Punct(e) de contact: Directia Buget Contabilitate, RU si dezvoltare locala	Telefon: + 40. 233 790 245	
E-mail: contabilitate@primariatgneamt.ro	Fax: + 40 233 790 508	
Adresa de internet: www.primariatirguneamt.ro		
Date limită de primire a solicitărilor de clarificări: Cu minim 5 zile lucratoare înainte de data depunerii documentelor de calificare si a ofertelor preliminare Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: 3 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic;		
Răspunsurile la solicitările de clarificare vor fi postate numai pe site-ul www.primariatirguneamt.ro secțiunea http://www.primariatirguneamt.ro/procedura-creditinvestii ;		

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială <input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană <input type="checkbox"/> Altele (precizați): autorități locale	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Apărare <input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare <input type="checkbox"/> Sănătate <input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale <input type="checkbox"/> Protecție socială <input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie <input type="checkbox"/> Educație <input type="checkbox"/> Altele (precizați): servicii generale ale administrațiilor publice
--	--

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă		
Servicii de acordare credit bancar în valoare de 6.000.000 lei pentru asigurarea fondurilor necesare implementării obiectivelor de interes public local, din care “Modernizare si reabilitare zona Parc Cetate, str.1 Decembrie 1918 (inclusiv zona strand), orasul Targu Neamt, judetul Neamt”, în conformitate cu cerințele din Documentația descriptivă.		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări <input type="checkbox"/>	B) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Locul principal de executare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de livrare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare sediul prestatorului Cod NUTS RO – TIRGU NEAMT
II.1.3) Procedura implică		
Un contract de achiziție publice		X
II.1.4) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției		
Servicii de acordare credit bancar în valoare de 6.000.000 lei pentru asigurarea fondurilor necesare implementării obiectivelor de interes public local, din care “Modernizare si reabilitare zona Parc Cetate, str.1 Decembrie 1918 (inclusiv zona strand), orasul Targu Neamt, judetul Neamt”, în conformitate cu cerințele din Documentația descriptivă.		
II.1.5) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (după caz)
Obiect principal	66113000-5	□□□□-□ □□□□-□ □□□□-□
Obiect(e) suplimentar(e)	□□.□□.□□.□□-□	□□□□-□ □□□□-□ □□□□-□
II.1.6) Împărțire în loturi		
da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
Dacă da , este necesar să se depună oferte pentru (bifați o singură căsuță):		
un singur lot <input checked="" type="checkbox"/>	unul sau mai multe loturi <input type="checkbox"/>	toate loturile <input type="checkbox"/>
II.1.7) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)		
da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul

Servicii de acordare credit bancar în valoare de 6.000.000 lei pentru asigurarea fondurilor necesare implementării obiectivelor de interes public local, din care “*Modernizare si reabilitare zona Parc Cetate, str.1 Decembrie 1918 (inclusiv zona strand), orasul Targu Neamt, judetul Neamt*”, în conformitate cu cerințele din Documentația descriptivă.

Monedă: lei

Nota: Valoarea estimată a contractului este rezultatul valorii totale a dobanzilor si comisioanelor estimate de catre autoritate contractanta în baza unor conditii financiare maximale acceptate de Autoritatea contractanta.

II.2.2) Opțiuni (după caz)

da nu

Dacă da, descrierea acestor opțiuni:

Dacă se cunoaște, calendarul prevăzut de aplicare a respectivelor opțiuni:

în luni: sau în zile: (de la data atribuirii contractului)

Numărul de prelungiri posibile (după caz): sau interval: între și

Dacă se cunoaște, în cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungite, calendarul prevăzut al contractelor ulterioare: în luni: sau în zile: (de la data atribuirii contractului)

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în luni: 120 **de luni de la data semnării contractului**

Contractul se va semna numai după obținerea Avizului favorabil al Comisiei de autorizare a împrumuturilor locale (CAIL).

Contractul de achiziție publică ce urmează a fi încheiat constituie informație de interes public și, în consecință, nu va fi supus reglementărilor privind secretul bancar.

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului

da nu

Se va face potrivit doar indicelui de referință ROBOR 6M pentru creditele în lei la care se adauga marja comerciala fixa pe intreaga durata a creditului oferita de participant.

ROBOR 6M reprezintă rata medie a dobânzii cerute de o bancă (dobânda activă) pentru depozitele plasate pe o perioadă de 6 luni la alte bănci prin intermediul pieței monetare interbancare, exprimată în procente pe an. În conformitate cu normele emise de BNR nr. 4/1995, Banca Națională a României comunică zilnic un nivel de referință al dobânzii active (ROBOR) pe piața interbancară monetară. Informații privind nivelul cotatiei ROBOR se publică zilnic pe pagina de web a BNR (<http://www.bnr.ro>).

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)
III.1.1.a) Garanție de participare da <input type="checkbox"/> nu X
III.1.1.b) Garanție de bună execuție da <input type="checkbox"/> nu X
III.1.2) Principalele modalități de finanțare, garantare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante Bugetul local: venituri proprii conform art. 62 alin (1) coroborat cu art. 5 alin. (1), lit. a) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.
III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (după caz) Autoritatea contractantă permite depunerea de oferte bancare sindicalizate.
III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz) da <input type="checkbox"/> nu X Dacă da, descrierea acestor condiții
III.1.5. Legislația aplicabilă a) Norme procedurale adoptate de autoritatea contractantă pentru atribuirea contractului; b) În măsura în care nu contravin prevederilor Normelor procedurale, acestea se completează cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și ale Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice; c) Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor; d) OUG nr. 64/2007 privind datoria publică locală, cu modificările și completările ulterioare, e) Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare; f) OUG nr. 99/2006 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului, cu modificările și completările ulterioare. g) HCL nr ,prin care s-a aprobat inceperea procedurilor de achizitie publica pentru credit de 6.000.000 lei

III.2) CRITERII DE CALIFICARE ȘI SELECTIE

<u>Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):</u>	<u>Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate. Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii</u>
III.2.1) Motive de excludere a ofertantului	
Declarație pe propria răspundere din	Încadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167

<p>care să rezulte ca ofertantul nu se afla în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016, completată în conformitate cu Formularul 1 (punctul 1), prezentat în original.</p>	<p>din Legea nr. 98/2016 din OUG nr.34/2006 atrage <u>excluderea ofertantului din prezenta procedură.</u></p>
<p>Declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese, completată în conformitate cu Formularul 2, prezentat în original.</p> <p>Lista persoanelor cu funcții de decizie cu privire la derularea și finalizarea procedurii de atribuire:</p> <p>Harpa Vasilică – primar,</p> <p>Apopei Vasile - viceprimar,</p> <p>Sabin Isabela – Secretar</p> <p>Consilieri locali:</p> <p>Membrie Comisiei:</p> <ul style="list-style-type: none"> • – Presedinte Comisie-CL • – Membru CL • – Membru CL •- membru rezerva CL •- membru rezerva CL •- membru rezerva CL •- Membru UATO •- Membru UATO •- Membru rezerva UATO 	<p>Încadrarea în una din situațiile prevăzute în cadrul Capitolului II, Secțiunea a 4-a din Legea nr. 98/2016 atrage <u>excluderea ofertantului din prezenta procedură.</u></p>
<p>III.2.2) Capacitatea ofertantului</p>	
<p>a) Capacitatea de exercitare a activității profesionale</p>	
<p>Declarație pe propria răspundere din care să rezulte ca obiectul contractului are corespondent în codul CAEN al ofertantului, completată în conformitate cu Formularul 1 (punctul 2), prezentat</p>	<p><i>Ofertantul trebuie să menționeze codul CAEN (sau echivalent) care îi permit să presteze serviciile financiare ce fac obiectul achiziției publice.</i></p>

în original.	
Persoane juridice romane	
Autorizație de funcționare de la BNR, în conformitate cu prevederile OUG nr. 99/2006 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului (<i>copie conformă cu originalul</i>)	<i>Ofertantul trebuie să prezinte autorizația de funcționare în copie „conform cu originalul”.</i>
Persoane juridice străine	
Un document echivalent al autorizației de funcționare emisă de BNR, emis de un organism din țara în care acesta este rezident (<i>copie conformă cu originalul</i>)	<i>Ofertantul trebuie să prezinte autorizația de funcționare. Toate documentele emise în altă limbă vor fi însoțite de traducere autorizată și legalizată în limba română.</i>
b) Capacitatea economică și financiară	
Declarație pe propria răspundere din care să rezulte media cifrei de afaceri pe ultimii 3 ani (2019, 2018, 2017), completată în conformitate cu Formularul 1 (punctul 3) , prezentat în original.	Prezentarea mediei cifrei de afaceri globale anuale calculată pentru anii financiari 2019, 2018 și 2017. Pentru calculul echivalenței leu/euro se va ține cont de cursul mediu anual lei/valută comunicat de BNR pentru fiecare an în parte. Media cifrei de afaceri globala se va determina ca medie aritmetică a cifrelor de afaceri globale obținute de candidat în anii financiari precizați. Persoanele juridice înființate de mai puțin de trei ani, vor prezenta media cifrei de afaceri globală doar pentru anii scurși de la data înființării. În cazul unei asocieri, fiecare membru al asocierii este obligat să prezinte acest formular.
c) Capacitatea tehnică și profesională	
Declarație pe propria răspundere din care să rezulte ca ofertantul a mai prestat servicii similare în ultimii 3 ani (2019, 2018, 2017), completată în conformitate cu Formularul 1 (punctul 4) , prezentat în original.	Candidatul va completa în Formularul 1 cel puțin 3 servicii de acordare de credit acordat în ultimii 3 ani, precizând beneficiarul (autoritate publică) împrumutului și valoarea acestuia, Numărul de ani solicitați în vederea demonstrării experienței similare se va calcula prin raportare la data limită de depunere a ofertelor. Candidatul înființat de mai puțin de 3 ani, va prezenta lista principalelor servicii de acordare de credite prestate de la înființare.

d) Asociere si/sau subcontractare (după caz)	
Declarație pe propria răspundere privind partea / părțile din contract care sunt îndeplinite de fiecare asociat și acordul de asociere (<i>original</i>)	În situația în care doi sau mai mulți ofertanți se asociază în vederea depunerii unei oferte, Liderul asocierii va completa și depune o Declarație pe propria răspundere în care va preciza: - partea/părțile din contract pe care urmează să o/le realizeze fiecare asociat; și - datele de recunoaștere ale fiecărui asociat; <i>Toate documentele emise în altă limbă vor fi însoțite de traducere autorizată și legalizată în limba română</i>
Declarație pe propria răspundere privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și acordul de subcontractare (<i>original</i>)	În situația în care ofertantul va subcontracta părți din contractul de servicii, acesta are obligația să completeze o Declarație pe propria răspundere în care va preciza: - partea/părțile din contract pe care urmează să o/le subcontracteze; și - datele de recunoaștere a subcontractanților propuși; <i>Toate documentele emise în altă limbă vor fi însoțite de traducere autorizată și legalizată în limba română</i>
Toți asociații, subcontractanții și/sau terții susținători (după caz) vor completa și depune Formularul 1 și Formularul 2, împreună cu copia autorizației de funcționare (daca este cazul).	
Autoritatea contractantă permite depunerea de oferte bancare sindicalizate. Un operator economic are dreptul ca în cadrul procedurii de achiziție să depună o singură ofertă individuală sau să participe în cadrul unei singure asocieri care depune o ofertă bancară sindicalizată.	

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> X Dacă da , precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile: _____
III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> X

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1.1) Tipul procedurii
Selecție de oferte, cu publicare prealabila a unui anunt de participare conform prevederilor Normelor procedurale aprobate de autoritatea contractanta, pentru aplicarea prevederilor art. 29 lit f) din Legea nr. 98/2016.

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

Prețul cel mai scăzut Costul finanțării totale se va realiza luând în calcul toate fluxurile de numerar asociate cu finanțarea
--

solicitata (dobanzi+comisioane+alte cheltuieli/costuri); toate sumele datorate vor fi analizate in valoare absoluta, asa cum reies din graficul din rambursare. Rata de referinta comunicata de BNR - Robor 6M valabil la data de (..... p.p.), la care se vor adăuga parametrii specifici fiecărui participant (marja peste Robor 6M, comisioane, etc.).

Modalitatea de evaluare a ofertelor financiare sunt detaliate în Documentația descriptivă.

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă (după caz)_____

IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract

da nu

Dacă da,

Anunț de intenție Anunț despre profilul cumpărătorului

Numărul anunțului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)

Alte publicări anterioare (după caz)

Numărul anunțului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)

Numărul anunțului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)

Anunț de intenție – nu este cazul

Numărul și data publicării în SEAP

IV.3.3) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta sau cererea de participare

Limba română

IV.3.4) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta

durata în luni: □□□ sau în zile: 120 (de la termenul limită de primire a ofertelor)

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară se va elabora astfel încât să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul procedurii de achiziție publică.

Etapa I – Prezentare oferta financiara preliminara

In cadrul acestei etape, ofertantul trebuie să prezinte:

a) formularul de ofertă preliminară conform Formular 3 și anexa 1 și anexa 2 la Formularul 3, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare preliminare;

b) un exemplar din contractul de credit și contractul de ipotecă mobilă propus. Un exemplar al condițiilor generale de afaceri, după caz.

Ofertantul trebuie să prezinte propunerea financiară în așa fel încât să cuprindă toate elementele de formare a prețului preliminar.

Derularea procedurii de achiziție publică aferentă primei etape este detaliat în Documentația descriptivă.

Notă: Odata cu prezentarea propunerii financiare preliminare (Formular 3 și Anexa 1 și 2 la Formular 3) se vor depune și documentele de calificare solicitate.

Etapa II – Prezentare oferta financiara finala

In cadrul acestei etape, ofertantul trebuie să prezinte:

- a) formularul de ofertă finala conform Formular 3 și Anexa 1 și anexa 2 la Formularul 3, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare finale;
- b) un exemplar din contractul de credit și contractul de ipotecă mobilă propus care să conțină și eventualele aspecte negociate/clarificate cu ocazia desfășurării acestei etape. Un exemplar al condițiilor generale de afaceri, după caz.

Ofertantul trebuie să prezinte propunerea financiară în așa fel încât să cuprindă toate elementele de formare a prețului final.

Derularea procedurii de achiziție publică aferentă celei de-a doua etape este detaliat în Documentația descriptivă.

În situația în care clauzele inserate de ofertant în contractul de servicii sunt dezavantajoase orașului Tîrgu Neamț și ofertantul nu agreează în cadrul negocierilor modificarea acestora, oferta respectivă va fi considerată neconformă și va fi respinsă.

Nota: Propunerea financiară finală se va depune în cadrul negocierilor sau până la

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Operatorii economici interesați își vor depune oferta în vederea participării la procedura de atribuire. Aceasta va conține 1 (un) exemplar în original și 1 (un) exemplar în copie.

Documentele de calificare și propunerea financiară preliminară vor fi prezentate în cadrul unui singur plic sigilat.

Oferta va fi înregistrată la sediul autorității contractante:

Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât aceasta să fie primită și înregistrată de către autoritatea contractantă până la data și ora limită pentru depunere, stabilită în anunțul de participare. Ofertantul își asumă riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră. Toate documentele depuse, respectiv documentele de calificare și documentele care însoțesc oferta trebuie să fie scrise sau tipărite cu cerneală neradiabilă și vor fi numerotate și semnate pe fiecare pagină de reprezentantul autorizat corespunzător să angajeze ofertantul în contract.

În cazul în care documentele ofertei sunt semnate de o altă persoană decât reprezentantul legal, atunci se va prezenta în acest sens o împuternicire, în original. Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

Plicul sigilat conținând oferta în original va fi marcat după cum urmează:

.....

Ofertă pentru atribuirea contractului de servicii având ca obiect **Servicii de acordare credit bancar în valoare de 6.000.000 lei**

A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE

DATA: ORA:

(data și ora menționate în Anunțul/Invitația publicate în SEAP și pe site-ul autorității contractante)

Informații privind documentele care însoțesc oferta:

Atașat exterior plicului de ofertă (menționat mai sus) se vor regăsi următoarele:

-Scrisoare de înaintare

-Împuternicirea scrisă din partea ofertantului, pentru persoanele desemnate să participe la ședința de deschidere a ofertelor financiare preliminare, respectiv ofertele financiare finale, însoțită de copia actului de identitate a persoanei împuternicite.

Ofertantul își asuma răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau în copie în vederea participării la procedura. Analizarea documentelor prezentate de ofertanți, de către comisia de evaluare, nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

SECȚIUNEA V: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

V.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (*după caz*)

da **nu**

Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor

viitoare: _____

V.2) Contractul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare **da** **nu**

Dacă da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau program(e):

V.3) ALTE INFORMATII (*după caz*)

Atribuirea contractului de achiziție publică se va realiza în urma aplicării prezentei proceduri de selecție de oferte, care se va derula în 3 (trei) etape, după cum urmează:

A. Etapa I - Publicarea invitației de participare și primirea documentelor de calificare și a ofertelor financiare preliminare:

- a) Publicarea în SEAP și pe site-ul autorității contractante a anunțului privind organizarea selecției de oferte; Perioada cuprinsă între data publicării anunțului și data primirii ofertelor va fi de cel puțin 28 de zile calendaristice (.....).
- b) Primirea solicitărilor de clarificări sau informații suplimentare, elaborarea și transmiterea răspunsurilor, după caz; Autoritatea contractantă va răspunde acestor solicitări într-o perioadă care nu va depăși 3 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări;
- c) Data limită de solicitare clarificări: 5 zile lucrătoare înainte de data termenului limită de depunere a ofertelor
- d) Primirea ofertelor (documente de calificare și propunere financiară preliminară);
- e) Deschiderea ofertelor, în ședință publică, în prezența Comisiei de Evaluare și a reprezentanților ofertanților, după caz. Citirea publică a tuturor costurilor de finanțare.
- f) Examinarea ofertelor, solicitarea de clarificări (după caz), stabilirea ofertelor admisibile și respingerea ofertelor neconforme;
- g) Transmiterea Invitației de participare la etapa a II-a, cu privire la negocierea costurilor de finanțare și a clauzelor contractuale cu toți ofertanții a căror oferte au fost declarate admisibile. Perioada cuprinsă între data transmiterii Invitației de participare la Etapa a II-a și data stabilită pentru derularea negocierilor va fi de o zi lucrătoare de la finalizarea primei etape (data întocmirii proces verbal);
- h) La finalul acestei etape se va întocmi un proces verbal unde se vor consemna toate aspectele cu privire la derularea etapei I, proces verbal ce va fi înaintat spre semnare de către toți reprezentanții ofertanților prezenți. Procedura privind derularea și întocmirea documentelor aferente etapei I sunt detaliate în cadrul Documentației descriptive.

B. Etapa a II-a - Negocierea ofertelor de finanțare

- a) La data și ora stabilită în Invitația de participare la Etapa a II-a va avea loc negocierea ofertelor financiare cu ofertanții a căror oferte au fost declarate admisibile.
- b) Autoritatea contractantă va derula negocieri și va solicita clarificări cu fiecare ofertant în parte. Vor fi vizate spre discuții/clarificări/negocieri termenii și condițiile contractuale propuse de ofertant, precum și negocierea costurilor propuse (marje ale dobânzilor, comisioane, alte costuri);
- c) **Etapa a II-a se va derula într-o singură rundă;** Invitarea ofertanților se va realiza conform algoritmului stabilit în Documentația descriptivă. Comisia va acorda un termen suplimentar de maxim 2 zile lucrătoare de la data finalizării etapei a II-a (data întocmirii procesului verbal) fiecărui ofertant pentru transmiterea ofertei sale finale, oferta ce va include și elementele negociate și/sau clarificate și/sau precizări suplimentare cu ocazia acestei runde.
- d) În cadrul negocierilor sau în cuprinsul ofertei finale transmise, fiecare ofertant are obligația de a declara că oferta sa, astfel cum a fost negociată, este finală, pe deplin angajantă și nu mai poate fi îmbunătățită.
- e) În situația în care nu se va ajunge la acord asupra unora dintre prevederile contractuale propuse a fi modificate și care sunt considerate de Comisie ca fiind obligatorii pentru autoritatea contractantă, Comisia poate aprecia oferta respectivă ca fiind neconformă și poate decide respingerea acesteia.
- i) La finalul acestei etape se va întocmi un proces verbal unde se vor consemna toate aspectele cu privire la derularea etapei II, proces verbal ce va fi înaintat spre semnare de către toți reprezentanții ofertanților prezenți. Procedura privind derularea și întocmirea documentatelor aferente etapei I sunt detaliate în cadrul Documentației descriptive.

C) Etapa a III-a – Evaluarea ofertelor, atribuirea și semnarea contractului

- a) Evaluarea de către autoritatea contractantă a ofertelor de finanțare finale, pe baza criteriului de atribuire și întocmirea clasamentului ofertelor, respectiv al ofertanților, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut.
- b) Autoritatea contractantă va derula negocieri cu privire la clauzele contractuale propuse doar cu ofertantul care a obținut cel mai bun punctaj. În cazul în care nu se va ajunge la acord asupra unora dintre prevederile contractuale propuse a fi modificate/amendate și care sunt considerate de Comisie ca fiind dezavantajoase pentru autoritatea contractantă și/sau non-conforme cu documentația descriptivă, Comisia poate decide respingerea acesteia și reluarea discuțiilor cu ofertantul care a obținut punctajul următor.
- c) Comunicarea rezultatului procedurii de achiziție publică, inclusiv comunicarea costurilor de finanțare finale propuse de fiecare ofertant, se va face numai după agreerea tuturor aspectelor, condițiilor financiare și clauzelor contractuale dintre autoritatea contractantă și ofertantul cu cel mai bun punctaj.
- d) Atribuirea contractului de servicii și semnarea contractelor privind finanțarea, se va face după obținerea de către autoritatea contractantă a avizului favorabil privind contractarea împrumutului din partea Comisiei pentru Autorizarea Împrumuturilor Locale.

Mențiuni:

În cazul în care se constată că ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita re-ofertarea în plic închis, în vederea departajării ofertelor.

Pentru ca autoritatea contractantă să asigure protejarea informațiilor considerate de ofertant ca fiind confidențiale (secret comercial și protejare intelectuală), acesta va menționa elementele din cadrul ofertei considerate confidențiale. **Nu pot face obiectul informațiilor confidențiale elementele care determină costurile de finanțare (marja dobânzii, comisioane, alte costuri).**

Contractul se va semna numai după obținerea avizului favorabil al Comisiei de autorizare a împrumuturilor locale. Ofertantul are obligația ca în termen de 5 zile lucrătoare de la transmiterea comunicării privind obținerea de către autoritatea contractantă a avizului favorabil din partea Comisiei de Autorizare a Împrumuturilor Locale, să semneze contractul de credit. Contractul de achiziție publică ce urmează a fi

încheiat constituie informație de interes public și, în consecință, nu va fi supus reglementarilor privind secretul bancar.

VI.4) CĂI DE ATAC

Soluționarea contestațiilor se va realiza conform prevederilor Legii nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

Model clauze contractuale obligatorii si specifice

Datorită specificului acestui tip de achiziție, fiecare bancă va prezenta în cadrul ofertei sale propriul model de contract, cu respectarea însă a prevederilor CLAUZELOR CONTRACTUALE OBLIGATORII ALE CONTRACTULUI, așa cum sunt detaliate în continuare mai jos.

Numerotarea articolelor (clauzelor contractuale) mai jos menționată este indicativă.

CLAUZE CONTRACTUALE OBLIGATORII - sunt acele prevederi contractuale pe care orice contract de achiziție publică trebuie să le conțină, referitoare la:

art. 1 - obiectul principal al contractului; Asigurarea resurselor financiare necesare implementării obiectivelor de interes public local, din care “*Modernizare și reabilitare zona Parc Cetate, str.1 Decembrie 1918 (inclusiv zona strand), orasul Targu Neamt, judetul Neamt*”

art. 2 – valoare contract de credit: 6.000.000 lei,

art. 3 - durata contractului: 120 luni, de la data semnării contractului de credit.

art. 4 – moneda Ron

art. 5 - perioada de tragere și grație (cumulat): 24 luni, de la data semnării contractului de credit.

art.6 - perioada de rambursare: 96 de luni, prima rambursare fiind scadentă la finele lunii imediat următoare lunii în care s-a terminat perioada de grație

art.7. mod de rambursare: rambursarea împrumutului se va face conform graficului propus de Autoritatea contractantă.

art.8. dobânzi:

Dobânda este compusă din baza și marja, **ROBOR 6M + X%p.a.**, unde:

⇒ Baza este ROBOR la 6 luni

⇒ X%p.a. marja ratei dobânzii este un procent anual solicitat de către banca finanțatoare.

ROBOR 6M reprezintă rata medie a dobânzii cerute de o bancă (dobânda activă) pentru depozitele plasate pe o perioadă de 6 luni la alte bănci prin intermediul pieței monetare interbancare, exprimată în procente pe an. În conformitate cu normele emise de BNR nr. 4/1995, Banca Națională a României comunică zilnic un nivel de referință al dobânzii active (ROBOR) pe piața interbancară monetară. Informații privind nivelul cotației ROBOR se publică zilnic pe pagina de web a BNR (<http://www.bnr.ro>). Plata dobânzii se va face lunar, în ultima zi lucrătoare a fiecărei luni calendaristice.

Valoarea dobânzilor datorate se vor comunica Beneficiarului împrumutului, de către Bancă, în termen de 10 zile, de la data afișării/publicării ratei de bază (Robor 6M). Formula de calcul a dobânzii percepute de bancă va rămâne neschimbată pe întreaga perioadă de derulare a contractului de credit. În perioada tragerilor pentru calculul dobânzii se ține cont de numărul de zile de la data tragerii. În cazul în care Robor-ul la 6 luni devine negativ, acesta va fi plafonat la valoarea zero doar pentru perioadele în care are loc această evoluție.

art. 9. taxe și comisioane (inclusiv penalități): se vor exprima în procent fix% și valoare absolutăRON cu detalierea modului de calcul.

art. 10 Garantarea liniei de finanțare – Orasul Tirgu Neamt, în calitate de Împrumutat și Autoritate contractantă garantează rambursarea creditului, plata dobânzilor și a comisiunilor aferente contractului de servicii de credit cu veniturile viitoare ale bugetului local.

Primaria Tirgu Neamt/Clauze contractuale obligatorii si specifice

art. 11 - documentele contractului; - se vor mentiona principalele documente din cadrul contractului ce vor trebui prezentate in vederea asigurarii in bune conditii a derularii contractului de credit

art. 12 - obligațiile principale ale părților – se vor mentiona detaliat atat obligatiile Imprumutatului cat si cele ale Finantatorului

art. 13 - sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor părților – se vor mentiona foarte clar care sunt sanctiunile pe care fie care parte le va suporta in cazul incalcarii prevedilor contractuale

Art. 14 - conditii precedente – se vor mentiona (si detalia unde este cazul) principalele conditii ce vor trebui indeplinite de catre Imprumutat in vederea asigurarii in vigoare a facilitatii de credit cat si utilizarea ei

Art. 15 - legea aplicabila – legea aplicabila va fi legea romana

CLAUZE SPECIFICE – nu pot face referire la alte elemente care să presupună costuri suplimentare, în afara celor cuprinse în propunerea financiară, definitivă. Autoritatea contractantă se obligă să plătească prestatorului doar taxele, comisioanele sau alte cheltuieli care au fost expres nominalizate de prestator în anexa la formularul de ofertă finală, parte integranta a documentației de atribuire. Valoarea taxelor și a comisiunilor înscrise de prestator în anexa la formularul de ofertă finală va fi considerată maximă, prestatorul neavând posibilitatea să solicite majorarea lor.

Clauze specifice – articole ce vor fi prevazute in cadrul imprumutului

Art. 16 - alte responsabilități ale părților contractante;

Art. 17 - verificări;

Art. 18 - forța majoră;

Art. 19 - soluționarea litigiilor;

Art. 20 - limba care guvernează contractul;

Art. 21 - comunicări;

Contractul va cuprinde toate elementele necesare care să permită o derulare corectă, fără situații neprevăzute sau cu posibilități de interpretare diferite.

Singurele sancțiuni care pot fi aplicate părților pentru nerespectarea obligațiilor contractuale sunt cele stipulate în contract și cele prevăzute de legislația aplicabilă.

FORMULARE

cu privire la indeplinirea cerintelor de calificare a ofertantilor

OFERTANTUL
.....
(denumirea/numele)

Înregistrat la sediul autorității contractante
nr. /

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE A OFERTEI

Către: Primăria Orasului Tîrgu Neamț
Str. Ștefan cel Mare, nr.62, Orasul Tîrgu Neamț, Județul Neamț

a) Ca urmare a invitației de participare transmisă nr din (ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii de selecție oferte prin negociere cu publicarea prealabilă a unui anunț de participare pentru **contractului de credit în valoare de 6.000.000 RON în vederea asigurării fondurilor necesare implementării** obiectivelor de interes public local, din care : *“Modernizare și reabilitare zona Parc Cetate, str.1 Decembrie 1918(inclusiv zona strand), orasul Targu Neamt, judetul Neamt”*;

noi:(denumirea/numele ofertantului) vă transmitem alăturat **coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând documentele preliminare de calificare și oferta financiară preliminară (finală) - un exemplar original unul în copie copie.**

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și satisface cerințele solicitărilor dumneavoastră.

Data completării

Cu stimă,
Ofertant,

.....
(semnătura autorizată)

DECLARAȚIE

pe proprie răspundere privind participarea la procedura de achiziție publică de servicii de creditare bancară în valoare de 6.000.000 lei pentru asigurarea fondurilor necesare implementării obiectivelor de interes public local, din care : “Modernizare si reabilitare zona Parc Cetate, str.1 Decembrie 1918(inclusiv zona strand), orasul Targu Neamt, judetul Neamt”;

Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al ofertantului _____, cu sediul în _____, cod unic de înregistrare _____, email. _____, tel. _____, fax. _____, în legătură cu participarea la procedura de achiziție publică organizată de autoritatea contractantă Orasul Tirgu Neamt conform Anunțului nr _____ declar pe propria răspundere următoarele:

1. Nu ne aflăm în nici una dintre situațiile prevăzute la art. 164, art. 165, art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
2. Ofertantul are dreptul de a presta serviciile care fac obiectul prezentei proceduri de achiziție publică, având cod CAEN _____ și autorizația de funcționare nr. _____ emisă de _____ (denumirea și numărul documentului de autorizare a funcționării emis de BNR sau de o instituție similară din țara în care este înregistrat operatorul economic – se va anexa și o copie certificată „conform cu originalul”).
3. Valoarea cifrei medii de afaceri a ofertantului aferentă ultimilor 3 ani (2019,2018 si 2017) este de _____ (moneda).
4. În ultimii 3 ani, ofertantul a prestat servicii de acordare credit pentru _____ (denumirea beneficiarului și valoarea împrumutului acordat).
5. La elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii si mă angajez ca pe parcursul îndeplinirii contractului să respect regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.

Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____, declar că informațiile prezentate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____, autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante Orasul Tirgu Neamt cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____ (data valabilității ofertei)

Data completării _____

Operator economic,

(semnătura autorizată)

DECLARAȚIE
pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese

Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al ofertantului _____, cu sediul în _____, cod unic de înregistrare _____, email. _____, tel. _____, fax. _____, în legătură cu participarea la procedura de achiziție publică organizată de autoritatea contractantă Orasul Tirgu Neamt conform Anunțului nr. _____, declar pe propria răspundere ca respect întocmai prevederile Capitolului II, Secțiunea a 4-a – „Reguli de evitare a conflictului de interese” din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, raportat la persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, identificate de către aceasta în fișa de date a achiziției.

Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____, declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Data completării _____

Operator economic,

(semnătura autorizată)

Anexa cu:

Persoanele cu funcție de decizie din partea achizitorului în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

Harpa Vasilică – primar,

Apopei Vasile - viceprimar,

Sabin Isabela – Secretar

Consilieri locali:

Membrie Comisiei:

- – Presedinte Comisie-CL
- – Membru CL
- – Membru CL
-- membru rezerva CL
-- membru rezerva CL
-- membru rezerva CL
-- Membru UATO
-- Membru UATO
-- Membru rezerva UATO

FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARA PRELIMINARA/FINALA

Ofertantul _____, cu sediul în _____, cod unic de înregistrare _____, email. _____, tel. _____, fax. _____, prin reprezentant împuternicit _____, în legătură cu participarea la procedura de achiziție publică organizată de autoritatea contractantă Orasul Tirgu Neamt conform Anunțului de participare nr. _____, declarăm pe propria răspundere că:

1. Ne oferim să prestăm servicii de acordare credit bancar în valoare de maxim 6.000.000 lei (sase milioane lei), pe o perioada de 10 (zece) ani, în condițiile prevăzute în Documentația de atribuire și în propunerea financiară preliminară/finală, exclusiv pentru costurile menționate în Anexa nr. 1 și 2 la Formularul 3.

2. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de(.....) zile, respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul) sau pana la data in care va fi inlocuita de oferta financiara finala, și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

3. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică, această ofertă preliminară/finală, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

4. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să punem la dispoziția autorității contractante linia de finanțare pe toată durata perioadei de trageri.

Data completării _____

Operator economic,

(semnătura autorizată)

OFERTANT

(denumirea/numele)

ROBOR 6M + X% p.a.

Nr. crt.	Denumire comision/taxă etc.	Explicații (detaliere)

Acest formular are 1 (una) pagina și reprezintă o ofertă fermă și pe deplin angajantă.

Data: _____

Ofertant,

(Semnătura autorizată)

OFERTANT

(denumirea/numele)

Nr. Crt.	Denumire categorie	Cota procentuală	Valoare absolută (în RON)
	Dobândă	ROBOR 6 luni (*) +.....% (marja fixă acordată de candidat)	
	Comision.....		
		
	Taxă		
		
	Comisioane transfer		
		
	etc.		
	COSTUL TOTAL AL CREDITULUI*	Xxxxxxxxxx	

Acest formular are 1 (una) pagina și reprezintă o ofertă fermă și pe deplin angajantă.

- Costul total al creditului se va determina potrivit cerințelor prevăzute la punctul „Criteriul de atribuire al contractului” din documentatia de atribuire

Data : _____

Ofertant,

(Semnătura autorizată)