

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE A CENTRULUI DE PRIMIRE IN REGIM DE URGENTA PENTRU PERSOANE FARA ADAPOST „SF. TEODORA” TG. NEAMT

CAPITOLUL I CONSIDERATII GENERALE

Art.1 (1) Centrul de Primire in regim de Urgenta pentru persoanele fara adapost „Sf. Teodora” este un centru de protecție socială și socializare destinat persoanelor lipsite temporar de adăpost sau care se găsesc în situație de risc social, fara personalitate juridica și își are sediul in Str. Mihail Sadoveanu, nr.11.

(2) Centrul de Primire in regim de Urgenta s-a înființat prin HCL nr. 132 din 20.12.2006, in urma parteneriatului dintre Fundatia „ Angel ‘’, Consiliul Local al Orasului Tirgu Neamt, Parohia „Sfantul Neculai’’, in vederea implementarii proiectului „Centrul de primire in regim de urgenta pentru persoane fara adapost Sfanta Teodora ‘’.

Art.2 Centrul este subordonat Consiliului Local al orasului Tirgu Neamt si este in structura organizatorica a Directiei de Asistenta Sociala (D.A.S.) din cadrul Primăriei Tg. Neamt.

Art.3 Principiile care au stat la baza elaborării prezentului Regulament sunt:

- Principiul solidarității sociale și deontologiei asistenței sociale;
- Principiul accesului liber la un adăpost;
- Principiul echității sociale;
- Principiul respectării demnității umane;

Art.4 Termenii utilizați în prezentul regulament au următoarele înțelesuri:

Centru: așezământ de protecție socială pentru cazarea temporară a persoanelor fără adăpost sau care se găsesc în situație de risc social;

Risc social: persoane lipsite de venit care nu au posibilitatea de a se întreține și temporar nu au nici un adăpost fiind puse în situația de a apela la serviciile sociale ale Centrului;

Capacitate de cazare: număr maxim de persoane care pot fi cazate și pentru care se asigură servicii socio-medicale prin intermediul Centrului;

Asistent social: persoană desemnată în condițiile legii pentru a asigura integrarea sau reintegrarea sociala a asistaților;

Asistat: persoană fără venituri sau cu venituri la limita subzistenței aflată în risc social și fără adăpost, beneficiară de serviciile socio-medicale ale Centrului;

Cheltuieli de personal: cheltuieli necesare pentru plata salariilor personalului care deservește Centrul;

Cheltuieli materiale și servicii: cheltuieli necesare pentru funcționarea Centrului finanțate;

Cheltuieli de capital: dotări, logistică, echipamente și mobilier necesare desfășurării activității Centrului;

CAPITOLUL II BENEFICIARI ȘI SERVICII PRESTATE

Art. 5. De serviciile socio-medicale prestate prin intermediul Centrului beneficiază persoane majore singure sau familii.

Art.6 Pentru a beneficia de serviciile Centrului un asistat trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- persoane care se afla in strada de o perioada lunga de timp(peste 3 luni) ;
- persoane care si-au pierdut locuinta din diverse motive si nu au resursele materiale necesare asigurarii unei locuinte si nici nu sunt beneficiari ale unor alte servicii sociale , care acorda gazduire ;
- orice alta persoana care necesita adapost de urgenta pana la solutionarea situatiei sociale ;
- cu prioritate persoane din Tirgu Neamt, sau judetul Neamt.

Art.7 Servicii socio-medicale prestate prin intermediul Centrului:

a) servicii sociale externe:

-identificarea cu ajutorul organelor abilitate sau a unor instituții care oferă servicii sociale sau medicale la sesizarea cetățenilor unitatii administrativ teritoriale sau a altor instituții ;

-colaborarea cu organizații non-guvernamentale în vederea soluționării problemelor persoanelor asistate;

b) servicii sociale întemeiate asigurarea cazării și a 3 mese pe zi, educația pentru sănătate prin personalul medical consiliere individuală și de grup prin asistenții sociali și organizarea unor activități în măsură să contribuie la formarea unor deprinderi:

- deprinderea asistaților cu un mod de viață organizat;
- formarea abilităților minime necesare unei relaționări eficiente cu instituțiile furnizoare de servicii sociale și în societate;
- sprijin în integrarea în muncă a asistaților prin îndrumarea spre serviciul public specializat în medierea și integrarea în muncă;
- îndrumare și sprijin în obținerea unui alt spațiu locativ sau locuință în limita posibilităților existente și în condițiile legii;
- intermedierea obținerii unor servicii și prestații sociale din partea unor instituții, astfel:
 - sprijin în întocmirea actelor de identitate și a altor acte și drepturi în conformitate cu legislația în vigoare;
 - intermedierea, în condițiile legii, a internării în cămine care acordă asistență socială și medicală, în instituții de ocrotire a sănătății;
 - sprijin în întocmirea dosarului de solicitare a ajutorului social sau de urgență și a cantinei sociale, în condițiile legii;
 - ajutor în obținerea altor servicii și prestații în condițiile legii.

Art.8 Pentru realizarea serviciilor menționate la art.7 Centrul colaborează cu următoarele instituții:

Organizații non-guvernamentale;

Consiliul Județean Neamț;

Instituția Prefectului – Județul Neamț ;

Casa Județeană de Pensii Neamț ;

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț ;

Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă ;

Agenția Județeană de Prestații și Inspectie Sociale Neamț ;

Inspectoratul de Poliție Județean Neamț ;

Poliția Locală Tirgu Neamț ;

Inspectoratul Județean de Jandarmi Neamț ;

Alte Unitati Administrativ Teritoriale, Institutii de Stat, private din tara .

CAPITOLUL III STRUCTURA ORGANIZATORICĂ ȘI ADMINISTRAREA RESURSELOR

Art.9 alin .1). Contribuția beneficiarilor/sustinatorilor legali ai acestora constituie venit al Centrului Sf. Teodora ; Persoanele asistate în regim residential care au venituri proprii au obligația să plătească o contribuție de întreținere, conform legilor în vigoare.

- a) Contribuția lunară de întreținere datorată de beneficiari este de 60% din veniturile personale lunare, fără să depășească costul mediu lunar de întreținere, iar diferența pentru acoperirea integrală a cheltuielilor se asigură din bugetul U.A.T., unde beneficiarul a avut ultimul domiciliu ;
- b) În cazul în care persoana fără adăpost nu are venituri, cheltuielile reprezentând contribuția lunară de întreținere se suportă din bugetul U.A.T. , unde beneficiarul a avut ultimul domiciliu, pe baza unui contract de acordare servicii sociale;
- c) Persoana care a solicitat internarea este obligată să semneze un angajament de plată (cu datele personale sau după caz sustinatorul legal). Angajamentul de plată constituie titlu executoriu și se întocmește în 3 exemplare.

alin. 2) a. Beneficiarii au obligația să plătească o contribuție lunară de întreținere pentru fiecare persoană înscrisă și care beneficiază de serviciile acesteia ;

b. Contribuția lunară se calculează în baza costului mediu lunar de întreținere în Centru ;

c. Costul mediu lunar de întreținere se calculează în funcție de cheltuielile de întreținere, hrană și gospodărire, obiecte de inventar, materiale igienico-sanitare și altele asemenea, inclusiv cheltuielile aferente plății salariilor pentru personalul angajat în Centru ;

d. Costul mediu lunar de întreținere se stabilește diferențiat și se aprobă anual prin act administrativ al instituției care are în administrare Centrul ;

e. Nivelul costului mediu lunar de întreținere se revizuieste anual pe baza valorii cheltuielilor prevăzute la punctul c.

Art.10 Structura organizatorică pentru Centrul de primire în regim de urgență pentru persoane fără adăpost „Sfânta Teodora”, potrivit HCL. Nr. 56/21.03.2014 prin care se aprobă Statutul de funcții, cuprinde un post de conducere și 7 posturi de execuție.

Art.11 Salarizarea personalului se face potrivit legii conform cu salarizarea personalului din unitățile bugetare. Statutul de funcții, evidența personalului, a cărților de muncă și a altor date în legătură cu evidența personalului se țin prin grija Compartimentului Resurse Umane din cadrul Primăriei Orașului Tirgu Neamt.

Art.12 Finanțarea cheltuielilor de personal se asigură din bugetul Consiliului Local în condițiile legii.

Art.13 Atribuțiile, sarcinile de serviciu, responsabilitățile personalului din cadrul Centrului se stabilesc prin fișa postului de către directorul D.A.S.

Art.14 Centrul are o suprafață de 665 mp, fiind funcțional la parter și mansardă și are o capacitate de cazare de 50 de paturi.

Art.15 Birourile pentru deservirea activităților centrului și cele pentru acțiuni socio-medice sunt situate la parterul clădirii de pe strada Mihail Sadoveanu, nr.11.

Art.16 Cazarea în Centru se face la cererea și cu acordul solicitantului.

Art.17 Admiterea în Centru se realizează cu încheierea unui contract de furnizare servicii. În termen de 7 zile de la înregistrarea în registrul de evidență privind admiterea beneficiarilor, centrul încheie cu beneficiarul (persoana singură sau reprezentantul familiei) un contract de furnizare servicii.

a) Perioada de sedere este determinată, de până la 2 ani, în funcție de situația particulară a fiecărui beneficiar și în raport cu nevoile individuale ale acestuia.

b) Contractul de furnizare servicii se încheie pe o perioadă de până la 1 an, cu posibilitate de prelungire de până la 1 an prin act adițional. Formatul și conținutul contractului de furnizare servicii este stabilit de centru, în baza modelului aprobat prin ordin al Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice. Contractul este redactat în 3 exemplare originale.

Art.18 Pot fi cazate în regim de urgență persoane aduse de alte instituții, spitale, poliție, jandarmerie, cetățeni, ONG-uri, etc.

CAPITOLUL IV ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

Art.19 Măsură internării în regim de urgență se stabilește de către Șeful Centrului, iar aprobarea acordării de servicii în cadrul Centrului se face prin act administrativ al instituției care are în administrație Centrul.

Art.20 Este interzisă cazarea în Centru a bolnavilor psihici, purtătorilor de boli infecto-contagioase sau dermatovenerice transmisibile (TBC, hepatită epidemică, SIDA, sifilis, etc.)

Art.21 Durata maximă de cazare în Centru este 1 an, cu aprobarea ordonatorului principal de credite, în mod excepțional, se poate prelungi cu încă 1 an.

Art.22 Revenirea în Centru nu va fi permisă decât după o perioadă de 6 luni de la data externării în cazul primei reveniri sau 9 luni de la ultima externare dacă a beneficiat de cel puțin două perioade de cazare și nu a fost externat din culpă proprie.

Art.23 În cazul revenirii în centru, perioada de asistare este de maxim 6 luni, putând fi prelungită de către directorul D.A.S. cu maxim 3 luni.

Art.24 Pe durata cazării, asistații apti de muncă au obligația de a face demersurile necesare integrării în muncă.

Art.25 Dacă încadrarea în muncă a persoanelor asistate nu este posibilă, vor fi asistate în demersurile necesare în vederea obținerii drepturilor sociale legale (pensii, ajutor social, grad de handicap sau invaliditate), în acest caz măsurile de protecție fiind stabilite personalizat.

Art.26 Persoanele apte de muncă, care nu fac demersuri sau nu se încadrează în muncă în termen de 30 de zile de la intrarea în adăpost, au obligația efectuării a 40 de ore de muncă în activități gospodărești în cadrul Centrului sau în folosul comunității.

Art.27 Refuzul nejustificat de a face demersurile necesare pentru a găsi un loc de muncă sau de a efectua ore în folosul comunității este sancționat cu excluderea din Centru.

Art.28 Asistența medicală a persoanelor cazate în Centru este asigurată de personal calificat în baza contractului de prestări servicii încheiat în condițiile legii.

Art.29 Introducerea medicamentelor în centru, păstrarea lor asupra asistaților se face cu permisiunea și înștiințarea personalului medical.

Art.30 Medicul va stabili analizele medicale obligatorii pentru cazarea în Centru, atât în dormitoare cât și în containere.

Art.31 Contribuția de întreținere se stabilește de conducerea Centrului și se consemnează în angajamentul de plată semnat de persoana care se obligă să facă plata.

Art.32 Conducerea Centrului este obligată să informeze persoanele care au încheiat angajamente de plată ori de câte ori intervin modificări ale costului mediu lunar de întreținere sau ale veniturilor persoanelor îngrijite, pe baza cărora se recalculează cuantumul contribuției lunare.

Art.33 Personalul și beneficiarii Centrului au obligația de a respecta programul de activități al Centrului.

Art.34 Activitățile de consiliere se desfășoară zilnic între orele 8.00-16.00 cu excepția zilelor nelucrătoare.

Art.35 În Centru este interzis cu desăvârșire consumul de alcool, introducerea băuturilor alcoolice, a substanțelor toxice, halucinogene, droguri, a obiectelor ascuțite și tăioase, contondente, susceptibile de a fi utilizate ca arme.

CAPITOLUL V DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE BENEFICIARILOR

Art.36 Drepturi:

- a) să beneficieze de serviciile medicale și sociale oferite de Centru;
- b) să folosească baza tehnico-materială a Centrului, în condițiile prezentului Regulament;
- c) să fie tratați cu respect și să nu fie supuși unor tratamente discriminatorii;
- d) să li se asigure confidențialitatea datelor cu caracter personal;
- e) să le fie luate în considerare, în limita posibilităților propunerile cu privire la programul și activitățile desfășurate în Centru;
- f) dreptul la liberă exprimare, în condițiile prezentului Regulament;
- g) dreptul la corespondență pe perioada cazării în Adăpostul de noapte.

Art.37 Obligații:

- b) să respecte prezentul Regulament de funcționare și regulile de ordine interioară;
- c) să facă demersurile necesare singur și/sau cu asistentul social, pentru obținerea unui loc de muncă (pt. cei apti de muncă), să nu refuze nejustificat un loc de muncă, a unei locuințe, a altor prestații și servicii sociale de care ar putea beneficia în condițiile legii;
- d) să răspundă material și penal pentru pagubele produse Centrului din vină proprie;
- e) să participe activ și responsabil la activitățile Centrului, atât educative cât și gospodărești, atât în Centru cât și în afara acestuia;
- f) să accepte investigațiile și tratamentul medical prescris de medicul Centrului sau medicul curant, sub sancțiunea excluderii din Centru;
- g) să mențină curățenia în Centru și să manifeste respect și comportament decent față de personalul Centrului și ceilalți beneficiari;
- h) să nu incite și să nu participe sub nicio formă la acte de indisciplină, tulburarea ordinii și liniștii atât în Centru cât și în afara lui;
- i) să respecte programul și ora limită de acces în Centru, cu excepția cazurilor justificate prin orarul locului de muncă sau alte cazuri speciale.

Art.38 În maxim 48 de ore de la cazarea în Centru, persoanei cazate i se întocmește fișa de evaluare și de observație iar dacă solicită cazarea pe o perioadă de șase luni i se va întocmi un contract, acesta făcând parte din evidența tehnico-operativă a Centrului.

Art.39 Evenimentele importante, abaterile de la prezentul regulament și de la regulile de ordine interioară sunt aduse imediat la cunoștința Șef Centru și directorului D.A.S.

Art.40 Trimestrial și ori de câte ori este nevoie, asistenții sociali din cadrul Centrului prezintă un raport de activitate către Șef Centru și directorul D.A.S.

Art.41 În cazul în care persoanele asistate nu realizează venit, nu au acte de identitate, D.A.S. va întreprinde prin asistenții sociali măsurile necesare pentru obținerea acestora și a actelor medicale.

Art.42 Prezentul Regulament intra în vigoare după aprobarea acestuia de către Consiliul Local al Orasului Tirgu Neamt și prevederile lui se completează cu alte dispoziții legale în materie adoptate ulterior aprobării acestuia.