

**JUDETUL NEAMT**  
**ORAȘUL TÎRGU NEAMT**  
**Telefon 0233/790245/ 0751028118 , Fax 0233790508;**  
**Adresa: Strada Ștefan cel Mare, nr.62, Tîrgu Neamț, Jud. Neamț;**  
**E- Mail [tgnt@primariatgneamt.ro](mailto:tgnt@primariatgneamt.ro)**

**INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI**

Ofertanții participanți la licitația publică organizată de Orașul Tîrgu Neamț . vor respecta prevederile legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată în 2007 și prevederile OUG nr.54/2006 , coroborat cu prevederile Normelor Metodologice de aplicare a OUG nr.54/2006.

Prezentele instrucțiuni au fost aprobate în ședința din data de , conform HCL .

Licitatia se va desfășura la data de la sediul Primăriei orașului Tîrgu Neamț , din Strada Ștefan cel Mare , nr.62, jud. Neamț.

Ofertanții vor depune ofertele la sediul organizatorului- registratura primăriei orașului Tîrgu Neamț și vor respecta toate condițiile specificate în capitolul I la prezentele instrucțiuni:

**CAPITOLUL I**  
**Inscrieri la licitație**

1.1 La licitație se poate înscrie orice persoană fizică sau juridică, română sau străină.

1.2 Ofertanții vor trimite ofertele în două plicuri închise și sigilate unul interior și altul exterior care vor fi înregistrate în ordinea primirii la sediul concedentului, în registrul „Oferte” precizându-se data și ora. Numărul de înregistrare va fi consemnat în formularul de înscriere la licitație prevăzut la anexa nr. 1 la prezentele instrucțiuni și pe plicul exterior. Ofertanții vor solicita numărul de înregistrare al depunerii.

1.3 Plicurile vor fi depuse la sediul primăriei orașului Tîrgu Neamț de către ofertant sau reprezentantul acestuia.

1.4 Primirea plicului se va face cel târziu la data de, ora.

1.5 Plicurile primite după termenul limită specificat în anunțul publicitar vor fi excluse de la licitație și vor fi înaintate ofertanților fără a fi deschise.

1.6 Cheltuielile ocazionate de înscrierea la licitație vor fi suportate de solicitanți.

1.7 Pe plicul exterior se va indica licitația publică deschisă pentru care este depusă oferta.

1.8. Plicul exterior va trebui să conțină:

- declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări – Formular 1
- fișă cu informații privind ofertantul – formular F2
- acord de asociere- formular F3
- declarație privind încadrarea în categoria IMM-urilor, dacă este cazul – Formular F4
- dovada plății garanției pentru participare în valoarea de 200 de lei și a taxei de participare în valoare de 250 de lei – Chitanța sau OP atașate de Formularul - Scrisoare de înaintare – în afara plicului.-formular F5
- Oferta financiară privind valoarea redevenței : ...../mp/an, - Formular- F6

Ofertele vor fi numerotate, semnate și ștampilate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentații autorizat/autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract.

- declarație privind calitatea de participant la procedura de licitație – formular 12 C
- acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini – Chitanța
- acte doveditoare privind taxa de participare la licitație - Chitanța.

a) Act constitutiv, statut, din care să rezulte că poate desfășura activitate de comercializare produse alimentare – copie conform cu originalul- pentru persoane juridice.

b) Certificat de înregistrare CUI – copie conform cu originalul- pentru persoane juridice.

c) Autorizație de funcționare – copie conform cu originalul - pentru persoane fizice autorizate .

d) Copie de pe cartea de identitate – pentru persoane fizice.

e) Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al societății comerciale din care să rezulte că societatea nu se află în reorganizare judiciară sau faliment- pentru persoane juridice.

f) Certificat constatator privind plata obligațiilor către bugetul general consolidat de stat eliberat de D.G.F.P. din care să reiasă faptul că ofertantul nu are datorii către Bugetul general consolidat valabil la data deschiderii ofertelor, în original sau copie legalizată (pentru persoane juridice/ fizice autorizate).

g) Certificat privind plata obligațiilor către bugetul local eliberat de către Direcția de specialitate din cadrul Primăriilor în a căror rază teritorială activează ofertantul din care să reiasă că ofertantul nu are obligații restante la bugetul local valabil la data deschiderii ofertelor, în original sau copie legalizată, sau certificat de grefă, copie de pe cererea de chemare în judecată, dacă este cazul .

h) Contractul cadru însoțit, semnat și (ștampilat-pentru persoane juridice/ fizice autorizate) pe fiecare pagină.

i) Bilantul Contabil la data de 31.12.2014 – semnat, parafat și înregistrat la administrația financiară ;

j) Cazier fiscal .

În cazul în care ofertantul va delega un reprezentant la sedinta de deschidere a ofertelor atunci acesta va prezenta autoritatii contractante o imputernicire din partea ofertantului precum si o copie dupa actul de identitate.

1.9 Pe plicul interior se va scrie:

Denumirea ofertantului si sediul social (domiciliul) al acestuia. Acest plic va contine oferta propriu-zisa

1.10 Plicurile sigilate vor fi predate comisiei de evaluare a ofertelor in ziua fixata pentru deschiderea lor.

1.11 Ofertele vor fi redactate obligatoriu in limba romana.

1.12 Fiecare participant poate depune o singura oferta semnata si parafata de catre acesta.

1.13 Ofertele trebuie sa cuprinda in mod expres declaratia de acceptare a conditiilor prevazute in caietul de sarcini si alte obligatii pe care ofertantul si le asuma in cazul în care va castiga licitatia, precum si datele tehnice si financiare solicitate .

## **CAPITOLUL II**

### **Procedura de desfasurare a licitatiei**

2.1 Sedinta de deschidere a plicurilor este publica.

2.2 Ofertantii pot participa la licitatie si prin reprezentant. Acesta este obligat sa prezinte imputernicirea data in acest scop.

2.3 Deschiderea licitatiei se face de presedintele comisiei de evaluare a ofertelor care va anunta numarul ofertantilor inscrisi.

2.4 Dupa deschiderea plicurilor exterioare, comisia de evaluare elimina ofertele care nu contin toate documentele cerute la punctul 1.8 si intocmeste un proces verbal semnat de catre toti membrii si de catre reprezentantii ofertantii.

2.5 Comisia de evaluare analizeaza apoi ofertele din plicurile interioare putand sa ceara ofertantilor precizari cu privire la continutul ofertei lor.

2.6 Comisia de evaluare alege oferta pe care o considera cea mai buna din punct de vedere al satisfacerii cererii de selectie, si anume nivelul redeventei :

2.7 Pe baza evaluarii ofertelor comisia de evaluare intocmeste un raport (proces-verbal) care va cuprinde:

- a. descrierea operatiunii de evaluare;
- b. elemente esentiale ale ofertelor depuse.

## **CAPITOLUL III**

### **Utilizarea căilor de atac**

3.1 În termen de 3 zile de la primirea raportului (proces-verbal) al comisiei de evaluare concedentul procedeaza la informarea ofertantului castigator despre alegerea sa, precum si la anuntarea celorlalti participanti despre respingerea ofertei.

3.2 La solicitarea ofertantilor respinsi (facuta in termen de 3 zile calendaristice de la primirea comunicarii de respingere a ofertei lor) concedentul va transmite o copie dupa procesul-verbal de evaluare a ofertelor. În termen de 3 zile de la primirea acestor copii, ofertantii respinsi pot face contestatie cu privire la modul în care au fost respectate dispozitiile legale care reglementeaza procedura concesiunii.

3.3 Comisia de solutionare a contestatiilor este obligata sa solutioneze aceste contestatii in termen de 24 de ore de la primirea lor.

3.4 Contestatiile vor fi solutionate de o comisie formata din 5 membrii numiti de autoritatea publica concedenta. Din comisie nu pot face parte persoane care au fost membrii ai comisiei de evaluare.

3.5 În situatia în care contestatia este fondata, concedentul va anula licitatia prin dispozitie motivata si va organiza o noua licitatie.

3.6 În cazul unui raspuns negativ la contestatia depusa de catre ofertantul respins, aceasta va putea introduce în conditiile prevazute de lege, actiune la instanta judecatoreasca competenta.

## **CAPITOLUL IV**

### **Garantii si precizari**

4.1 Ofertantilor declarati necastigatori li se va restitui garantia de participare la licitatie in termen de 5 zile de la data validarii licitatiei prin raportul comisiei.

4.2 Garantia de participare depusa de catre ofertantul castigator va fi retinuta de catre orasul Tirgu Neamt pana în momentul incheierii contractului de concesiune si va constitui cu acordul ofertantului avans la plata redeventei, în primul an de concesiune.

4.3 Garantia de participare nu se restituie în urmatoarele conditii:

- a) în cazul revocarii ofertei de catre ofertantul castigator, dupa întocmirea raportului de catre comisia de evaluare, sau în cazul neprezentarii acestuia la data stabilita, pentru perfectarea contractului de concesiune;

4.4 Garantia de participare se restituie în urmatoarele conditii:

în cazul în care participantul isi retrage oferta înainte de data deschiderii ofertelor în vederea evaluarii.