

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI TÎRGU NEAMȚ

Proiect

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Programului pentru acordarea finanțărilor nerambursabile din fondurile bugetului local al orașului Tîrgu Neamț alocate pentru activități nonprofit de interes local, valabil pentru anul 2017

Consiliul Local al orașului Tîrgu Neamț, județul Neamț;

Având în vedere prevederile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile OG 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;

Analizând Expunerea de motive înaintată de către primarul orașului Tîrgu Neamț și Raportul de specialitate comun al Biroului Buget, Contabilitate și al Compartimentului Planificare și Dezvoltare Locală din cadrul Primăriei orașului Tg. Neamț înregistrate sub nr. 1085 din 25.01.2017;

Ținând cont de avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al orașului Tîrgu Neamț;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. 2, lit. d și e, alin. 6, lit. a, alin 7, lit. a, alin 9, art. 45 alin 1 și art. 115, alin.1, lit. b) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă *Programul pentru acordarea finanțărilor nerambursabile din fondurile bugetului local al orașului Tîrgu Neamț alocate pentru activități nonprofit de interes local*, valabil pentru anul 2017, conform Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aprobă *Ghidurile solicitantului privind regimul finanțărilor nerambursabile din bugetul propriu al Orașului Tîrgu Neamț, alocate pentru activități non-profit de interes local*, valabile pentru anul 2017, conform anexelor nr.2 - 6 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Se aprobă componența *Comisiei de evaluare și comisiei de contestație a cererilor ONG-urilor care solicită sprijin financiar de la bugetul local al orașului Tîrgu Neamț pentru anul 2017*, conform Anexei nr. 7 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. Cu îndeplinirea prevederilor hotărârii se încredințează Biroul Buget, Contabilitate și Compartimentul Planificare și Dezvoltare Locală.

Art. 5. Secretarul orașului Tîrgu Neamț va asigura publicitatea și comunicarea prezentei hotărâri instituțiilor și persoanelor interesate, prin Compartimentul Administrație Publică Locală.

Inițiator,
Primar
Harpa Vasilică

Avizat legalitate,
Secretar,
jr. Laura Elena Maftei

PRIMĂRIA ORAȘULUI TÎRGU NEAMȚ
- PRIMAR -
NR. 1085 DIN 25.01.2017

EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de hotărâre

privind aprobarea Programului pentru acordarea finanțărilor nerambursabile din fondurile bugetului local al orașului Tîrgu Neamț alocate pentru activități nonprofit de interes local, valabil pentru anul 2017

Prezentul Regulament are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general și a procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, precum și a căilor de atac ale actului sau deciziei autorității finanțatoare care aplică procedura de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă acordate din bugetul Orașului Tîrgu Neamț pentru activități nonprofit de interes local.

Reglementările legale în vigoare pe baza căruia a fost elaborat acest regulament sunt:

- *Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;*
- *OG 26/2000 cu privire la asociații și fundații.*

Programele și proiectele de interes public vor fi selecționate pentru finanțare în limita prevederilor bugetare anuale aprobate de Consiliul local al orașului Tîrgu Neamț, stabilit potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea și raportarea bugetului local.

PRIMAR,
HARPA VASILICĂ

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre

privind aprobarea Programului pentru acordarea finanțărilor nerambursabile din fondurile bugetului local al orașului Tîrgu Neamț alocate pentru activități nonprofit de interes local, valabil pentru anul 2017

Prezentul Regulament are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general și a procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, precum și a căilor de atac ale actului sau deciziei autorității finanțatoare care aplică procedura de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă acordate din bugetul Orașului Tîrgu Neamț pentru activități nonprofit de interes local.

Reglementările legale în vigoare pe baza căruia a fost elaborat acest regulament sunt:

- *Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;*

- *OG 26/2000 cu privire la asociații și fundații;*

- *OUG nr. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice*

- *Legea 69/2000 a educației fizice și sportului cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. [884/2001](#) privind aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. [69/2000](#)*

- *Ordinul Nr.130 din 28 martie 2006 privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramură de sport județene, cu modificările și completările ulterioare și de Normele privind reglementarea unor probleme financiare în activitatea sportivă, aprobate prin H.G. nr. 1447/2007*

BUGETUL PROGRAMULUI: Suma totală alocată pentru Program în anul 2017 este de **330.000 lei**, defalcată astfel:

Nr. Crt.	DOMENII	BUGET	PERIOADA
1	Cultură și Turism	90.000 lei	2017
2	Tineret și Persoane vârstnice	40.000 lei	2017
3	Social	80.000 lei	2017
4	Sport	120.000 lei	2017
	TOTAL	330.000 lei	2017

Grantul maxim acordat prin acest program reprezintă cel mult 90% din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului. Diferența cheltuielilor eligibile ale proiectului, trebuie să fie asigurată din sursele proprii ale solicitantului, ale partenerilor acestuia sau din alte surse.

Programele și proiectele de interes public vor fi selecționate pentru finanțare în limita prevederilor bugetare anuale aprobate de Consiliul local al orașului Tîrgu Neamț.

Prezentul proiect de hotărâre are 7 anexe, respectiv:

- **Anexa nr. 1** - Programul pentru acordarea finanțărilor nerambursabile din fondurile bugetului local al orașului Tîrgu Neamț alocate pentru activități nonprofit de interes local;

- **Anexa nr. 2 - METODOLOGIA GENERALĂ** pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fondurile publice ale Orașului Tîrgu Neamț, alocate pentru activități nonprofit, care contribuie la realizarea unor activități sau programe de interes public local potrivit Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general;

- **Anexa nr. 3** - Ghidul Solicitantului privind regimul finanțărilor nerambursabile din bugetul propriu al Orașului Tîrgu Neamț, alocate pentru activități non-profit de interes local - „Proiecte cultură și turism, social, tineret și persoane vârstnice”;

- **Anexa nr. 4** - Ghidul Solicitantului privind regimul finanțărilor nerambursabile din bugetul propriu al Orașului Tîrgu Neamț, alocate pentru activități non-profit de interes local - „Proiecte activități sportive”;

- **Anexa nr. 5** - Contract de finanțare nerambursabilă a proiectului;

- **Anexa nr. 6** – Lista documentelor justificative pentru decontare;

- **Anexa nr. 7** – componența Comisiei de evaluare și comisiei de contestație a cererilor ONG-urilor care solicită sprijin financiar de la bugetul local al orașului Tîrgu Neamț pentru anul 2017;

Având în vedere cele prezentate mai sus, vă înaintăm spre analiză și aprobare proiectul de hotărâre *privind aprobarea Programului pentru acordarea finanțărilor nerambursabile din fondurile bugetului local al orașului Tîrgu Neamț alocate pentru activități nonprofit de interes local, valabil pentru anul 2017.*

**Compartiment Planificare și Dezvoltare Locală,
Ing. Amihăilesei Daniel**

**Director Economic,
Ec. Iosub Ecaterina**

**Programul pentru acordarea finanțărilor nerambursabile din
fondurile bugetului local al orașului Tîrgu Neamț alocate pentru
activități nonprofit de interes local**

- VALABIL PENTRU ANUL 2017 -

AUTORITATEA FINANȚATOARE: Orașul Tîrgu Neamț, cu sediul în orașul Tîrgu Neamț, Bdl. Ștefan cel Mare nr. 62, acordă finanțări nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general, în conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general. Domeniile de intervenție selectate sunt: sport, cultură și turism, social, tineret și persoane vârstnice.

BENEFICIARI DIRECTI: Orice persoană fizică sau persoană juridică fără scop patrimonial – asociație sau fundație - care desfășoară activități nonprofit sau cult religios recunoscut conform legii, care dorește să sprijine realizarea unor obiective de interes public general, regional sau local, are dreptul de a participa (în condițiile Legii nr.350/2005) la procedura pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă.

BUGETUL PROGRAMULUI: Suma totală alocată pentru Program în anul 2017 este de **330.000 lei**, defalcată astfel:

Nr. Crt.	DOMENII	BUGET	PERIOADA
1	Cultură și Turism	90.000 lei	2017
2	Tineret și Persoane vârstnice	40.000 lei	2017
3	Social	80.000 lei	2017
4	Sport	120.000 lei	2017
	TOTAL	330.000	2017

PROCEDURA APLICATĂ: Finanțarea nerambursabilă acordată din fonduri publice unui beneficiar se va face în baza unui contract de finanțare nerambursabilă încheiat între Orașul Tîrgu Neamț și beneficiar, în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte, conform Ghidului solicitantului.

METODOLOGIA GENERALĂ

pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fondurile publice ale Orașului Tîrgu Neamț, alocate pentru activități nonprofit, care contribuie la realizarea unor activități sau programe de interes public local potrivit Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezenta „METODOLOGIE” se aplică tuturor solicitanților persoane fizice și juridice fără scop patrimonial – asociații ori fundații constituite conform legii, sau culte religioase recunoscute conform legii, care depun propuneri de proiecte în conformitate cu domeniile și obiectivele prevăzute în „PROGRAMUL ANUAL” al finanțărilor nerambursabile de la bugetul Orașului Tîrgu Neamț, în vederea atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă.
2. Participarea la PROGRAMUL ANUAL al finanțărilor nerambursabile de la bugetul Orașului Tîrgu Neamț (Autoritate Finanțatoare) pentru acordarea de finanțări nerambursabile este nediscriminatorie; Solicitanții care depun propuneri de proiecte putând fi persoane fizice (care prezintă o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional – ex: legitimație; adeverință; referință; recomandări) sau juridice fără scop patrimonial, asociații ori fundații constituite potrivit legii sau culte religioase recunoscute conform legii, care activează în folosul comunității orașului Tîrgu Neamț și propun desfășurarea unor acțiuni de interes public local în conformitate cu domeniile specificate în PROGRAMUL ANUAL al finanțărilor nerambursabile. Numărul de participanți la procedura de selecție de proiecte nu este limitat.

CAPITOLUL II ATRIBUIREA CONTRACTELOR DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ. INSTRUCȚIUNI

3. Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face în concordanță cu „PROGRAMUL ANUAL”(domenii și obiective) și în limita fondurilor publice ce vor fi alocate de Consiliul Local Tîrgu Neamț.
4. Proiectele pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă elaborate de Solicitanți vor cuprinde detaliat informații verificabile despre: scop, obiectivele specifice, activitățile ce se doresc a fi întreprinse, costurile asociate și rezultatele urmărite precum și alte informații verificabile, utile pentru susținerea și evaluarea proiectelor.
5. Evaluarea proiectelor pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face în sistem competitiv, potrivit criteriilor de acordare a finanțărilor nerambursabile și a punctajului stabilit, cu respectarea prevederilor Legii nr. 350/2005 cu modificările și completările ulterioare privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit și de interes general.
6. În cazul în care Beneficiarul contractează, în cursul aceluiași an calendaristic mai mult de o finanțare nerambursabilă pentru activități și proiecte diferite, de la aceeași Autoritate Finanțatoare, nivelul finanțărilor totale nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate „PROGRAMULUI ANUAL” aprobat.
7. Finanțările nerambursabile nu se acordă pentru activități generatoare de profit și nici pentru activități din domeniile reglementate de Legea nr.182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare. De asemenea, nu se acordă finanțări nerambursabile pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului, cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă proiectului.
8. În cazul în care există un singur participant la procedura de selecție pentru un domeniu specific cuprins în „PROGRAMUL ANUAL” aprobat de către Finanțator, procedura de selecție se va

repetă. Dacă în urma procedurii de repetare a selecției, numai un participant a depus propunerea de proiect pe specific, Autoritatea Finanțatoare are dreptul de a atribui contractul de finanțare nerambursabilă acestuia, în condițiile legii sau de a repeta procedura.

9. Pentru aceeași activitate nonprofit, un Beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă în decursul unui an fiscal.

CAPITOLUL III

DATA LIMITĂ PENTRU DEPUNEREA PROPUNERILOR DE PROIECTE

10. Data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte se stabilește prin anunțul de participare, și nu va fi mai devreme de 30 de zile de la data publicării anunțului de participare.

În cazul în care, din motive de urgență respectarea termenului prevăzut la alineatul precedent ar cauza prejudiciu Autorității Finanțatoare, aceasta are dreptul de a accelera aplicarea procedurii de selecție de proiecte prin reducerea numărului de zile, dar nu mai puțin de 15 zile. În acest caz se va include în anunțul de participare, motivele reducerii termenului de 30 de zile. Termenul de depunere a propunerilor de proiecte poate fi prelungit, cu condiția comunicării în scris a noii date limită de depunere a propunerilor de proiecte, cu cel puțin 6 zile înainte de expirarea termenului inițial, către toți solicitanții care au primit un exemplar al documentației pentru elaborarea și prezentarea proiectului.

CAPITOLUL IV

ELIGIBILITATE, ÎNREGISTRARE, CAPACITATE TEHNICĂ ȘI CAPACITATE FINANCIARĂ

11. **Este exclus** din procedura pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, respectiv nu este eligibil Solicitantul care se află în oricare dintre următoarele situații:

- a) Nu și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat, a contribuției pentru asigurările sociale de stat, precum și a impozitelor și taxelor locale;
- b) Furnizează informații false/incorecte în documentele prezentate;
- c) A comis o gravă greșală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care Autoritatea Finanțatoare sau terții pot aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;
- d) Face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- e) Au încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze comisia de evaluare în timpul procesului de evaluare a licitațiilor prezente sau anterioare;
- f) Nu prezintă declarația pe propria răspundere din care să rezulte pentru Solicitant faptul că nu a mai contractat nici o altă finanțare nerambursabilă cu Autoritatea Finanțatoare, pentru aceeași activitate nonprofit în decursul unui an fiscal sau mai are contractată o finanțare nerambursabilă cu aceeași Autoritate Finanțatoare în cursul aceluiași an calendaristic dar, nivelul total al finanțării depășește o treime din totalul fondurilor publice alocate „PROGRAMULUI ANUAL” aprobat.

CAPITOLUL V

DOCUMENTAȚIA PENTRU ELABORAREA ȘI PREZENTAREA PROPUNERII DE PROIECT.

INSTRUCȚIUNI

12. În Cererea de finanțare, Solicitantul va furniza informații specifice proiectului referitoare la:

- scop;
- obiectivele specifice;
- activitățile care urmează a fi desfășurate;
- specificații de performanță;
- grafic de timp;
- echipa proiectului, responsabilități; etc.

13. Cererea de finanțare se elaborează în concordanță cu cerințele cuprinse în Ghidul Solicitantului pentru fiecare domeniu în parte, de manieră a asigura furnizarea tuturor

informațiilor necesare pentru evaluarea tehnică. Cererea de finanțare va fi însoțită de o Declarație de Imparțialitate semnată de către Solicitant, de Declarația Solicitantului și Declarația de Parteneriat semnată de către toți partenerii dintr-un proiect, acolo unde există mai mulți parteneri.

14. Propunerea financiară (bugetul proiectului) se elaborează de Solicitant în așa fel încât să asigure furnizarea tuturor informațiilor necesare evaluării financiare, ținându-se cont și de respectarea reglementărilor legale în domeniu cu privire la achiziții precum și plafoanele maxime legale stabilite pentru anumite tipuri de cheltuieli.

15. Propunerea de proiect (Cererea de finanțare și Anexele) are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către Solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta. Bugetul rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă iar grantul acordat de către Autoritatea Finanțatoare nu va putea fi reactualizat. Solicitantul are obligația de a exprima prețul în lei (RON) în propunerea financiară.

16. Orice persoană fizică sau juridică fără scop patrimonial care a obținut un exemplar al documentației pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect (Pachetul Informativ) are dreptul de a solicita și de a primi clarificări din partea Autorității Finanțatoare. Aceasta are obligația de a transmite răspuns la orice solicitare de clarificări, dar numai la acele clarificări primite cu cel puțin 6 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect. Autoritatea Finanțatoare are obligația de a transmite răspunsul la solicitările de clarificări cu cel puțin 4 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.

Autoritatea Finanțatoare are dreptul de a completa din proprie inițiativă, în vederea clarificării, documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei (Cererea de finanțare și Anexele) și este obligată să comunice în scris tuturor solicitanților orice astfel de completare. Transmiterea comunicării se face cu cel puțin 4 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.

17. Solicitantul are obligația de a depune propunerea de proiect la adresa și până la data limită pentru depunere, stabilită în anunțul de participare.

18. Orice Solicitant are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage propunerea de proiect numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea propunerii de proiect. Nerespectarea acestei prevederi se sancționează cu excluderea Solicitantului de la procedura atribuirii contractului de finanțare nerambursabilă.

19. Cererile de finanțare nerambursabilă trebuie trimise în plic sigilat, prin poșta recomandată, mesagerie expresă sau înmânate personal (aducătorului i se va elibera o confirmare de primire) la sediul Autorității Finanțatoare: **Primăria Orașului Tîrgu Neamț, str. Ștefan cel Mare, nr. 62, cod 615200, orașul Tîrgu Neamț, Registratura;**

Cererile de finanțare trimise prin orice alte mijloace (ex: fax sau e-mail) vor fi respinse. Cererile de finanțare (formularul de cerere și anexele) trebuie să fie depuse în original.

Plicul trebuie să poarte numele complet al solicitantului, adresa organizației, titlul proiectului și mențiunea (în română) "A nu se deschide înainte de sesiunea de evaluare".

CAPITOLUL VI

DESCHIDEREA ȘI EVALUAREA PROPUNERILOR DE PROIECTE

20. Evaluarea proiectelor se face în sistem competitiv, în conformitate cu criteriile de evaluare și punctaj.

21. Atribuirea fiecărui contract de finanțare nerambursabilă de face de către Comisia de evaluare, constituită de Autoritatea Finanțatoare în acest scop.

22. Comisia de evaluare a propunerilor de proiect, are obligația de a deschide ofertele de propuneri proiecte după data indicată în anunțul de participare.

23. Comisia de evaluare are dreptul să respingă propunerea de proiect în oricare dintre următoarele cazuri:

- a) Propunerea de proiect pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă nu respectă cerințele prevăzute în documentația pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect;
- b) Proiectul conține propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sunt în mod evident dezavantajoase pentru Autoritatea Finanțatoare;
- c) Bugetul proiectului nu este fundamentat în mod concludent;

- d) Condiții deosebit de favorabile de care beneficiază Solicitantul și care îi conferă acestuia un avantaj net (se dorește evitarea finanțării unui Solicitant care deține poziții similare monopolului față de ceilalți concurenți) în realizarea Contractului de finanțare nerambursabilă.
- e) Cererea a fost primită după data de închidere a licitației;
- f) Dosarul de cerere este incomplet;
- g) fie Solicitantul, fie unul sau mai mulți parteneri sunt neeligibili;
- h) Proiectul este neeligibil (ex. activitatea propusă nu este acoperită de program, propunerea depășește durata maximă permisă, finanțarea solicitată este mai mare decât suma maximă permisă etc);
- i) Relevanța și calitatea tehnică a propunerii sunt considerate mai slabe decât cele ale propunerilor selectate;
- j) Calitatea financiară a propunerii este considerată insuficientă
- k) Prin valoarea inclusă în propunerea financiară a fost depășită valoarea Grantului maxim alocat fiecărui domeniu;
- l) În termen de 3 zile de la data primirii notificării din partea Autorității Contractante, Solicitanții pot depune contestații, în scris, prin poștă sau direct la registratura Autorității Finanțatoare: **Primăria Orașului Tîrgu Neamț, str. Ștefan cel Mare, nr. 62, cod 615200, orașul Tîrgu Neamț, Registratura**, iar Autoritatea Contractantă este obligată să răspundă în termen de 5 zile la toate contestațiile depuse.

CAPITOLUL VII

FORME DE COMUNICARE

24. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și alte asemenea, se transmite sub formă de document scris. Orice document scris se înregistrează în momentul transmiterii și al primirii. Orice document scris trebuie confirmat de primire, cu excepția documentelor care confirmă primirea.

Documentele scrise pot fi transmise prin una din următoarele forme:

- a) scrisoare prin poștă;
- b) telegramă;
- c) telex;
- d) telefax;
- e) electronică.

CAPITOLUL VIII

ANULAREA APLICĂRII PROCEDURII PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

25. Autoritatea Finanțatoare are dreptul de a **anula** aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, în următoarele cazuri:

- a) nici unul dintre Solicitanți nu a îndeplinit condițiile de calificare;
- b) au fost prezentate numai propuneri de proiecte necorespunzătoare, respectiv care:
 - sunt depuse după data limită de depunere a propunerilor de proiecte;
 - nu au fost elaborate și prezentate în concordanță cu cerințele cuprinse în Ghidul Solicitantului,
 - nu s-au respectat formularele Cererii de finanțare și a Anexelor;
 - conțin date care par în mod evident a nu fi rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi temeinic justificate;
 - conțin propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sunt în mod evident dezavantajoase pentru Autoritatea Finanțatoare;
- c) circumstanțe excepționale afectează procedura pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă sau este imposibilă încheierea contractului.

26. Decizia de anulare nu creează Autorității Finanțatoare nici un fel de obligație față de participanții la procedura de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă.

27. Autoritatea Finanțatoare va comunica în scris tuturor participanților la procedura de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă în cel mult 5 zile lucratoare de la data anulării, motivul acestei decizii.

CAPITOLUL IX
ÎNCHEIEREA, ÎNDEPLINIREA ȘI FINALIZAREA CONTRACTULUI
DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

28. Contractul de finanțare nerambursabilă se încheie între Orașul Tîrgu Neamț în calitate de FINANȚATOR prin ordonatorul principal de credit – Primar și Solicitantul al cărui proiect a fost selecționat, în calitate de Beneficiar, în termen de maxim 30 de zile de la data comunicării rezultatului sesiunii de selecție a proiectelor în presa locală și pe site-ul Autorității Finanțatoare.

Etapele contractării:

- Înștiințarea Solicitantului de către Autoritatea Finanțatoare că a fost selectat pentru obținerea de finanțare nerambursabilă;
- Completarea fișei de identificare financiară;
- Deschiderea la Trezorerie sau la o banca comercială a unui cont distinct, necesar implementării proiectului.
- Prezentarea autorității contractante a extrasului de cont care va confirma deschiderea contului dedicat proiectului finanțat de Autoritatea Finanțatoare;
- Semnarea contractului de finanțare nerambursabilă cu anexele aferente.

29. Plățile efectuate de FINANȚATOR către BENEFICIAR se vor efectua în 2 sau mai multe tranșe de decontare, astfel cum va fi prevăzut în Cererea de finanțare, în funcție de domeniul abordat, complexitatea proiectului, graficul de timp și mărimea finanțării nerambursabile. Numărul de tranșe va fi stabilit de către Beneficiar și vor fi evidențiate la punctul 3 al cererii de finanțare. Tranșa finală de decontare va constitui între min. 10% sau min. 30% din valoarea bugetului eligibil al proiectului, în funcție de domeniul abordat.

30. Finanțarea proiectelor din fonduri publice se va acorda după principiul decontării respectiv, Beneficiarul de finanțare nerambursabilă efectuează mai întâi plățile angajate în cadrul proiectului, urmând ca Autoritatea Contractantă să deconteze aceste cheltuieli după ce acestea au fost în prealabil verificate și aprobate.

Eliberarea unei tranșe se va face numai după ce Beneficiarul a depus un Raport Intermediar (tehnic și financiar) și numai după ce acesta a fost aprobat de reprezentanții Autorității Finanțatoare, pentru a se putea minimiza posibilele riscuri financiare cu privire la proiectul respectiv.

Pe **documentele de plată originale** (facturi) se va menționa **„Proiect finanțat de C.L. Tg. Neamț”**.

Documentele de plată în copie (facturi/chitanțe/OP-uri/bon fiscal combustibil/situații de lucrări, etc) vor avea specificate următoarele: **„Conform cu originalul”**, **semnate și stampilate** de reprezentantul legal al Beneficiarului/ Managerul de proiect.

Eliberarea tranșelor de către Autoritatea Finanțatoare se va face numai în contul special deschis de către Beneficiarul de finanțare nerambursabilă pentru implementarea proiectului.

ATENȚIE!!!

- Bunurile și echipamentele achiziționate prin proiect trebuie să rămână în proprietatea Beneficiarului sau a Partenerilor cel puțin 5 ani după încetarea finanțării.
- Bonurile fiscale pot fi luate în considerare doar dacă se identifică codul fiscal al beneficiarului sau dacă sunt însoțite de facturi.
- Pentru decontarea tuturor cheltuielilor, consultați LISTA documentelor suport aferente tipurilor de cheltuieli conform bugetelor proiectelor – Anexa nr. 6;
- Achizițiile stabilite prin proiect se vor supune prevederilor legale privind achizițiile publice, cu completările și modificările ulterioare

SUMA FINALĂ A FINANȚĂRII ACORDATĂ DE CĂTRE AUTORITATEA
FINANȚATOARE

31. Suma totală care urmează a fi plătită de Autoritatea Finanțatoare Beneficiarului nu poate depăși suma finanțării nerambursabile prevăzută în contract, chiar dacă cheltuielile totale suportate depășesc bugetul total estimat stabilit în Anexa B la Cererea de Finanțare. În acest caz

Beneficiarul va suporta integral din sursele sale orice depasire a bugetului contractat cu Autoritatea Finantatoare.

32. În cazul în care costurile eligibile la sfârșitul proiectului sunt mai mici decât costul total estimat menționat în contract, contribuția Autorității Contractante se va limita la suma rezultată din aplicarea procentului fixat în contract la costurile aprobate prin bugetul initial (al contractului de finantare).

33. Finanțatorul nu va elibera Beneficiarului ultima tranșă a finanțării nerambursabile (tranșa de decontare) mai înainte de validarea raportului final al proiectului (tehnic și financiar) pe care Beneficiarul este obligat să le depună la sediul finanțatorului în termen de cel mult 15 de zile de la terminarea activității. Validarea se face în termen de cel mult 30 de zile de la depunerea de către Beneficiar a raportului final de activitate.

34. Orașul Tîrgu Neamț - în calitate de Autoritate Finanțatoare - își rezervă dreptul de a face verificări atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, cât și ulterior validării raportului final, în scopul completării dosarului finanțării nerambursabile, conform prevederilor legale în vigoare.

35. Contractul de finanțare nerambursabilă va prevedea, sub sancțiunea nulității, obligația Beneficiarului de a permite pe toată durata contractului, precum și pe o perioadă de 5 ani de la încetarea acestuia, în decurs de 3 zile lucrătoare de la primirea unei notificări în acest sens, accesul neîngrădit al reprezentanților Autorității Finanțatoare și a altor organe abilitate de lege (Curtea de Conturi etc.) pentru a controla documentele pe baza cărora se ține evidența activităților derulate în cadrul contractului.

Controlul se efectuează la locul unde aceste documente sunt păstrate de către Beneficiar.

36. Comisia de evaluare și selecție este comisia constituită în scopul analizării și evaluării proiectelor depuse. Comisia de evaluare va fi formată din 4 membri care vor fi numiți prin dispoziția Primarului orașului Tîrgu Neamț și 3 consilieri locali, desemnați prin Hotărâre de Consiliul Local. Comisia își desemnează din rândul membrilor săi, un președinte.

CAPITOLUL X

CONTRAVENȚII ȘI SANCTIUNI

37. Dispozițiile Legii nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice și ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare privind achizițiile publice, se aplică în mod corespunzător contractelor de finanțare nerambursabilă din fondurile publice.

CAPITOLUL XI

PREVEDERI TRANZITORII ȘI FINALE

38. Prezenta „METODOLOGIE” este elaborată potrivit Legii nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general și Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare.

Prezentul Ghid se completează cu prevederile Legii nr. 350/2005-privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare.

39. ANEXE

Următoarele anexe fac parte integrantă din prezentul Ghid:

Anexa 3 – Ghid informativ – proiecte cultură și turism, social, tineret și persoane vârstnice

Anexa 4 – Ghid informativ –proiecte activități sportive

Anexa 5 - Contractul de finanțare

Anexa 6 - Lista documentelor justificative pentru decontare

**Ghidul Solicitantului privind regimul finanțărilor nerambursabile
din bugetul propriu al Orașului Tîrgu Neamț, alocate pentru
activități non-profit de interes local**

„Proiecte cultură și turism, social, tineret și persoane vârstnice”,

Valabil pentru anul 2017

1. INTRODUCERE

În conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, Orașul Tîrgu Neamț, cu aprobarea Consiliul Local Tîrgu Neamț poate finanța din fonduri proprii, pe baza unui contract de finanțare nerambursabilă, proiecte de interes local ale persoanelor fizice și juridice fără scop patrimonial respectiv, asociațiile, fundațiile și cultele religioase constituite și recunoscute conform legii.

Prezentul Regulament are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general și a procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, precum și a căilor de atac ale actului sau deciziei autorității finanțatoare care aplică procedura de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă acordate din bugetul Orașului Tîrgu Neamț pentru activități nonprofit de interes local.

1.2 GENERALITĂȚI

1.2.1 DISPOZITII GENERALE

NOȚIUNI INTRODUCTIVE

Definiții

Proiectul este un ansamblu coerent de acțiuni tehnice și financiare, coordonate și combinate în mod logic, rațional, organizat și eficient, conform unei succesiuni de activități prevăzute, într-un timp prevăzut și într-un loc prevăzut, pentru atingerea unor obiective determinate, obținerea unor rezultate identificabile și măsurabile, cât mai aproape posibil de așteptările și intențiile inițiale.

Etapele proiectului

- Faza de identificare a nevoii, analiza situației de la momentul inițial, propunerea unor soluții de rezolvare;
- Inglobarea soluțiilor identificate într-un concept coerent, esalonat temporal, spațial și financiar;
- Faza de decizie și stabilire a mijloacelor;
- Faza de implementare;
- Faza de finalizare, evaluare și multiplicare a efectelor benefice ale proiectului. Sustenabilitate.

Elementele proiectului

Titlul proiectului: trebuie să scoată în evidență rezultatele proiectului, să fie clar, concis și ușor de reținut.

Titlul trebuie întotdeauna:

- să trezească curiozitatea, să fie descriptiv;
- să scoată în evidență rezultatele proiectului nu metodele folosite;
- să nu depășească mai mult de zece sau patrusprezece cuvinte.

Rezumatul proiectului: este o scurtă prezentare clară, concisă a propunerii în care trebuie evidențiat faptul că problema declarată există și că trebuie soluționată acum și nu altădată. Punctele cheie ale rezumatului sunt:

- Scopul și obiectivele;
- Activitățile (prezentare succintă);
- Grupul Țintă
- Bugetul;
- Durabilitatea proiectului.

Necesitatea/problema proiectului (declararea și descrierea ei): este o descriere a unei situații, a unei nevoi sociale, cultural educațională etc. care afectează anumite persoane, grupuri sau anumite condiții într-un anumit loc sau timp. Necesitatea proiectului pe care îl propuneți trebuie temeinic documentată pentru a fi justificată. Descrierea problemei este cel mai important element al propunerii și din acest motiv trebuie să țină cont de faptul că „problema este a oamenilor, nu a resurselor”.

Scopul proiectului: reprezintă stadiul în care va ajunge problema proiectului ca urmare a realizării acțiunii (ce intenționează să realizeze proiectul, de exemplu, rezultatul dorit). De obicei, scopul unui proiect are caracter general, subiectiv, atemporal și se adresează unor nevoi importante ale comunității.

Obiectivele proiectului: sunt rezultatele care trebuie obținute în efortul de atingere a scopului proiectului și, implicit, a rezolvării problemei.

Obiectivele sunt o declarație referitoare la rezultatul/produsul dorit într-un interval de timp definit. Obiectivele sunt axate pe rezultate concrete și cuantificabile și legate de timp. Trebuie să existe cel puțin un obiectiv pentru fiecare proiect.

Activitățile: sunt căile, acțiunile ce permit atingerea obiectivelor. Solicitantul trebuie să enunțe fiecare activitate, să specifice responsabilul pentru activitatea respectivă, să precizeze necesarul de resurse, să descrie secvențele în timp și modul în care activitățile se întrepătrund.

Indicatori ai performanței: sunt unități de măsură a performanțelor efective; identifică resursele folosite, produsul obținut, rezultatele și costurile serviciilor respective.

Indicatori ai resurselor folosite	Cuantifică resursele (financiare, umane, materiale) folosite pentru a oferi un serviciu;
Indicatori externi ai rezultatelor	Cuantifică rezultatele, impactul și calitatea serviciilor oferite
Indici de satisfacție ai cetățenilor și beneficiarilor	Raportează costurile la rezultate.

Rezultatele așteptate ale proiectului reprezintă finalitatea proiectului, justificarea existenței sale. De obicei ele sunt cantitative și calitative. Rezultatele trebuie să fie măsurabile, vizibile și specifice, reprezentând, de fapt, atingerea obiectivelor propuse. Acestea reprezintă schimbările în bine; beneficiile obținute.

Grupul țintă: persoanele/categoriile de persoane cărora li se adresează proiectul

Durata desfășurării proiectului: perioada de implementare;

Bugetul proiectului: o estimare a financiare utilizate pentru realizarea proiectului;

Surse de finanțare preconizate: pot fi surse proprii (se vor constitui din resursele Solicitantului) și surse atrase;

Rezumatul proiectului este o "condensare" clară și concisă a propunerii de finanțare.

Parteneri ai Solicitantului: persoane fizice sau juridice care participă la costurile și beneficiile proiectului. Rolul lor trebuie să fie clar definit în cadrul unei solicitări de finanțare nerambursabilă. Faptul că la identificarea, realizarea și implementarea unui proiect participă și parteneri ai solicitantului, va aduce un plus de credibilitate respectivei aplicații în momentul evaluării. Partenerii unui Solicitant care aplică pentru o finanțare nerambursabilă, trebuie să îndeplinească aceleași criterii de eligibilitate ca și titularul.

Sustinători ai proiectului: pot fi instituțiile publice și administrația publică locală care pot sprijini proiectul financiar și/sau logistic (fără a beneficia direct de rezultatele proiectului).

Prezentul Ghid are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general și a procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, precum și caile de atac ale actului sau deciziei autoritatilor finanțatoare care aplică procedura de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă acordate din bugetul Consiliului Local al Orașului Tîrgu Neamț. **Prezentul Ghid se supune METODOLOGIEI GENERALE pentru participarea/atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fondurile publice ale Consiliului Local al Orașului Tîrgu Neamț, alocate pentru activități nonprofit potrivit Legii nr. 350/2005.**

În înțelesul prezentului Ghid, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- activitate generatoare de profit - activitate care produce un profit în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică;
- Autoritate Finanțatoare / Autoritate Contractantă – Orașul Tîrgu Neamț;
- Beneficiar: Solicitantul / Aplicantul caruia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma procedurii de selecție publică de proiecte;

- d) cheltuieli eligibile - cheltuieli care pot fi luate in considerare pentru a fi decontate prin finantarea nerambursabila;
- e) contract de finantare nerambursabila - contract incheiat, in conditiile legii, intre Oraşul Tîrgu Neamţ, in calitate de Autoritate Finantatoare si Beneficiar;
- f) finantare nerambursabila = grant - alocatie financiara directa din fonduri publice, in vederea desfasurarii de catre persoane fizice sau persoane juridice fara scop patrimonial/culte religioase recunoscute conform legii a unor activitati nonprofit care sa contribuie la realizarea unor actiuni sau programe de interes public la nivelul oraşului Tîrgu Neamţ;
- g) fonduri publice - sume alocate din bugetul propriu de catre Consiliul Local Tîrgu Neamţ;
- h) Solicitant - orice persoana fizica sau juridica fara scop patrimonial/culte religioase recunoscute conform legii care depune o propunere de proiect.

Finanţările nerambursabile acordate se vor utiliza numai pentru proiecte de interes public local, iniţiate si organizate de către solicitanti, în completarea veniturilor proprii si a celor primite sub forma de donatii si sponsorizări. Se vor finanta proiectele care vor aduce un element de noutate in domeniul de activitate in care Solicitantul activeaza, in raport cu finantarile precedente oferite de Autoritatea Finantatoare prin intermediul Legii nr. 350/2005 cu modificarile si completarile ulterioare.

Programele și proiectele de interes public vor fi selecționate pentru finanțare în cadrul limitelor unui fond anual aprobat de către Consiliul Local Tîrgu Neamţ, stabilit potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea si raportarea bugetului local.

1.2.2. DOMENIU DE APLICARE

1. Prevederile prezentului Ghid se aplică pentru atribuirea oricarui contract de finantare nerambursabila, în conformitate cu Legea nr. 350/2005 cu modificarile si completarile ulterioare. **Finantarile nerambursabile nu se acorda pentru activitati generatoare de profit.**
2. Potrivit dispozitiilor prezentului ghid, nu se acorda finantari nerambursabile pentru activitati ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului, cu exceptia cazului in care aceasta reprezinta o componenta indispensabila proiectului, fapt constatat de catre comisia de evaluare si selectionare ulterior analizei documentatiei depuse de aplicant.

1.3 SUMA DISPONIBILĂ PENTRU SPRIJINUL FINANCIAR ACORDAT DE AUTORITATEA FINANȚATOARE

Suma globală indicativă disponibilă pentru prezenta licitație deschisă este de **210.000 RON**, finanțată din bugetul Consiliului Local Tîrgu Neamţ, detaliată astfel:

Nr. Crt.	DOMENII	BUGET	PERIOADA
1	Cultură și Turism	90.000 lei	2017
2	Tineret și Persoane vârstnice	40.000 lei	2017
3	Social	80.000 lei	2017
	TOTAL	210.000 lei	2017

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a nu acorda întreaga sumă disponibilă.

Programele și proiectele de interes public vor fi selecționate pentru finanțare în limita prevederilor bugetare anuale aprobate de Consiliul local al oraşului Tîrgu Neamţ.

Finanțarea nerambursabilă (grant-ul) nu poate depăși 90% din costurile eligibile totale ale proiectului. Diferența trebuie să fie finanțată din sursele proprii ale solicitantului sau ale partenerilor acestuia, sau din alte surse, inclusiv totalitatea costurilor neeligibile.

Pentru aceeași activitate nonprofit un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal.

În plus, finanțarea acordată de Orașul Tîrgu Neamț nu va putea fi folosită pentru acoperirea, de către un Solicitant, a cofinanțării sale într-un proiect cu finanțare publică românească (guvernamentală sau locală) sau din bugetul Uniunii Europene, a Băncii Mondiale etc. Finanțarea proiectelor din fonduri publice se va acorda după principiul decontării respectiv, Beneficiarul de finanțare nerambursabilă efectuează mai întâi plățile angajate în cadrul proiectului, urmând ca Autoritatea Contractantă să deconteze aceste cheltuieli pe baza rapoartelor intermediare și finale tehnico-financiare, după ce acestea au fost în prealabil verificate și aprobate.

Beneficiarii de finanțare nerambursabilă vor primi banii în 2 tranșe după cum urmează:

- a) **prima tranșă** va fi în procent de **70 %** din valoarea totală a grantului și va fi asigurată **în termen de 30 de zile de la semnarea contractului**;
- b) **a doua tranșă** reprezentând **30 %** din valoarea totală a grantului, va fi **decontată în termen de 30 de zile de la data aprobării raportului final tehnic și financiar**. (Fiecare beneficiar de finanțare va trebui să cheltuiască din surse proprii cea de a doua tranșă de 30% pentru a putea finaliza proiectul. Ulterior, după aprobarea raportului final tehnic și financiar, beneficiarul își va recupera această sumă). **În cazul în care raportul final tehnic și financiar nu a fost aprobat ca urmare a nerespectării cerințelor prezentului ghid sau a contractului de finanțare, tranșa a doua nu va fi decontată. Mai mult decât atât, Autoritatea Finanțatoare va fi îndreptățită în a solicita restituirea și a primei tranșe acordate.**

Fiecare solicitant trebuie să participe cu contribuția proprie la costurile totale eligibile ale proiectului.

La întocmirea raportului final al proiectului, beneficiarul are obligativitatea justificării în primul rând a contribuției proprii și apoi a contribuției din partea Autorității Contractante, conform contractului încheiat între părți. În cazul în care, în urma implementării proiectului se realizează economii, acestea vor fi scăzute din tranșa finală de 30% ce va fi virată de Autoritatea Contractantă. Contribuția în natură nu este eligibilă.

Pe documentele de plată originale (facturi) se va menționa “proiect finanțat de C.L. Tg. Neamț”.

Documentele de plată în copie (state de plată/chitanțe/facturi/ OP-uri situații de lucrări etc) vor avea specificate următoarele: „Conform cu originalul”, semnate și stampilate de reprezentantul legal al Beneficiarului/Managerul de proiect.

Fiecare solicitant trebuie să contribuie cu un aport propriu de cel puțin 10% din costurile totale eligibile ale proiectului, integral în numerar. Contribuția în natură nu este eligibilă. Li se atrage atenția solicitanților ca nivelul lor de implicare financiară este un criteriu de punctaj; cu cât acesta este mai mare (decat procentul minim de 10 %) cu atât punctajul obținut la evaluare va fi mai bun.

2. PROCEDURA DE SOLICITARE A FINANȚĂRII

Prezentul ghid are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general și a procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, precum și caile de atac ale actului sau deciziei autorităților finanțatoare care aplică procedura de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă acordate din bugetul Consiliului Local Tîrgu Neamț.

În elaborarea proiectelor, care vor primi finanțare nerambursabilă, se vor avea în vedere următoarele principii:

- *Asigurarea durabilității proiectelor care vor face obiectul finanțării. Solicitantul va trebui să facă dovada continuării activităților derulate prin proiect și după încetarea finanțării nerambursabile (dacă este cazul);*
- *Asigurarea unui raport optim între cost și rezultatele proiectelor;*
- *Utilizarea în cuantificarea rezultatelor proiectului de indicatori cantitativi și calitativi;*
- *Asigurarea eficienței și transparenței în gestionarea bugetului;*
- *Să fie replicabile, rentabile și să respecte principiul complementarității.*

În înțelesul prezentului Ghid, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- a) activitate generatoare de profit - activitate care produce un profit în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică;
- b) Autoritate Finanțatoare / Autoritate Contractantă – Orașul Țîrgu Neamț;
- c) Beneficiar: Solicitantul / Aplicantul cărui i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma procedurii de selecție publică de proiecte;
- d) cheltuieli eligibile - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru a fi decontate prin finanțarea nerambursabilă;
- e) contract de finanțare nerambursabilă - contract încheiat, în condițiile legii, între Orașul Țîrgu Neamț, în calitate de Autoritate Finanțatoare și Beneficiar;
- f) finanțare nerambursabilă = grant - alocatie financiară directă din fonduri publice, în vederea desfășurării de către persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial/culte religioase recunoscute conform legii a unor activități nonprofit care să contribuie la realizarea unor acțiuni sau programe de interes public la nivelul orașului Țîrgu Neamț;
- g) fonduri publice - sume alocate din bugetul propriu de către Consiliul Local Țîrgu Neamț;
- h) Solicitant - orice persoană fizică sau juridică fără scop patrimonial/culte religioase recunoscute conform legii care depune o propunere de proiect.

Finanțările nerambursabile acordate se vor utiliza numai pentru proiecte de interes public județean, inițiate și organizate de către solicitanți, în completarea veniturilor proprii și a celor primite sub formă de donații și sponsorizări. Se vor finanța proiectele care vor aduce un element de noutate în domeniul de activitate în care Solicitantul activează, în raport cu finanțările precedente oferite de Autoritatea Finanțatoare prin intermediul Legii nr. 350/2005 cu modificările și completările ulterioare.

2.1 CRITERII DE ELIGIBILITATE

Există trei categorii de criterii de eligibilitate. Acestea se referă la:

- Organizațiile care pot solicita o finanțare nerambursabilă,
- Proiectele care pot primi o finanțare nerambursabilă,
- Tipurile de costuri care pot fi luate în considerare în stabilirea sumei reprezentând finanțarea nerambursabilă.

2.1.1 ELIGIBILITATEA APLICANȚILOR / SOLICITANȚILOR-CINE POATE PARTICIPA LA EVALUARE ȘI SELECȚIA DE PROIECTE

(1) Pentru a fi eligibili pentru o finanțare nerambursabilă, solicitanții trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- să fie persoană fizică care prezintă o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional sau persoană juridică, respectiv, organizație sau fundație înființată în baza OG 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, sau culte religioase recunoscute conform legii.
- Solicitantul trebuie să aibă activitățile din proiect incluse în documentele statutare.
- Solicitantul trebuie să aibă sediul/filiala în orașul Țîrgu Neamț.
- fiecare solicitant trebuie să aducă o contribuție de minimum 10% din costurile totale eligibile ale proiectului în numerar și să acopere integral costurile neeligibile.
- să fie direct responsabili de pregătirea și managementul proiectului și să nu acționeze ca un intermediar.
- să aibă surse de finanțare suficiente și stabile pentru a asigura continuitatea organizației pe toată perioada proiectului și să participe la finanțarea acestuia.
- să aibă experiență și să poată demonstra capacitatea lor de a gestiona activități de amploarea proiectului pentru care este cerută finanțarea nerambursabilă.

(2) Potentialii solicitanți nu pot participa la licitația deschisă sau să primească finanțare nerambursabilă dacă:

- Sunt în stare de faliment sau pe cale de lichidare, au afacerile administrate de către tribunal, au început proceduri de aranjamente cu creditorii, au activitatea suspendată sau sunt în orice situație analogă provenind dintr-o procedură similară prevăzută în legislația și reglementările în vigoare;
- Sunt subiectul procedurilor de declarare a falimentului, de lichidare, de litigii, de administrări judiciare, de acorduri cu creditorii sau al altor proceduri similare prevăzute de legislația și reglementările naționale în vigoare;
- Au suferit condamnări definitive datorate unei conduite profesionale îndreptată împotriva legii;
- Sunt vinovați de grave greșeli profesionale sau nu și-au îndeplinit obligațiile asumate printr-un contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care Autoritatea Finantatoare sau terții pot aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens.
- Nu și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat, a contribuției pentru asigurările sociale de stat, precum și a impozitelor și taxelor locale;
- Furnizează informații false/incorecte în documentele prezentate;
- Au încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze comisia de evaluare în timpul procesului de evaluare a licitațiilor prezente sau anterioare.
- Nu prezintă declarația pe propria răspundere din care să rezulte pentru Solicitant faptul că nu a mai contractat nici o altă finanțare nerambursabilă cu Autoritatea Finantatoare, pentru aceeași activitate non-profit în decursul unui an fiscal sau mai are contractată o finanțare nerambursabilă cu aceeași Autoritate Finantatoare în cursul aceluiași an calendaristic dar, nivelul finanțării depășește o treime din totalul fondurilor publice alocate „PROGRAMULUI ANUAL” aprobat.

Aplicanții trebuie să depună, odată cu cererea de finanțare, o declarație pe propria răspundere prin care se specifică faptul că nu se încadrează în nici una din situațiile de la punctele de mai sus.

2.1.2 PARTENERIATE ȘI ELIGIBILITATEA PARTENERILOR

Organizațiile solicitante pot acționa individual sau asociate într-un consorțiu cu alte organizații partenere. Partenerii solicitantului pot fi organizații non-profit sau alți actori ai societății civile.

Solicitantul va fi organizația conducătoare („lider”), și în cazul selecției, va fi partea contractantă („Beneficiarul”).

Institutiile administratiei publice locale, alte institutii publice sau alte entități care pot sustine financiar, material și logistic implementarea proiectului și care nu vor participa efectiv la pregătirea și implementarea acestuia, sunt considerați **sustinători**. În acest caz, completarea declarației de parteneriat **nu este necesară**.

Partenerii solicitanților trebuie să satisfacă aceleași criterii de eligibilitate ca și solicitanții.

Numărul maxim de parteneri nu trebuie să fie mai mare de 3 (inclusiv solicitantul).

În cazul parteneriatului, atât solicitantul cât și partenerii de proiect trebuie să semneze, dateze și ștampileze o Declarație de parteneriat.

Partenerii vor participa la pregătirea și desfășurarea activităților proiectului cu excepția managementului de proiect, care este responsabilitatea exclusivă a solicitantului.

Sușținătorii de proiect

Instituțiile administrației publice locale, instituții publice sau alte entități, care pot susține financiar, material și logistic implementarea proiectului și care nu vor participa efectiv la pregătirea și implementarea acestuia, sunt considerați susținători, nu parteneri de proiect.

În acest caz, completarea Declarației de parteneriat nu este necesară. Se va semna, data și ștampila de către susținător/sușținători un Acord de susținere a proiectului, în cadrul căruia se vor specifica: titlul proiectului, perioada de desfășurare a acestuia și modalitățile de sprijin din partea susținătorului (care pot fi financiare și/sau logistice).

2.1.3	ELIGIBILITATEA PROIECTELOR: PROIECTE PENTRU CARE POATE FI INAINTATA O CERERE DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ
-------	--

Mărimea proiectelor: nu există nici o restricție referitoare la costul total al proiectului.

Durata proiectelor: Proiectul va începe și va fi finalizat de către Beneficiar conform termenelor stabilite în cererea de finanțare, fără a depăși data de 31.10.2017. Acest interval de timp cuprinde și perioadele de desfășurare a activităților descrise și prevăzute a se realiza în cadrul Proiectului. Termenul limita pentru depunerea raportului tehnico-financiar al proiectului și a ultimei cereri de plata fiind 15 noiembrie 2017.

DOMENIUL CULTURĂ – TURISM

OBIECTIVUL GENERAL

Dezvoltarea sustenabilă și durabilă a culturii și turismului local dintr-o perspectivă integrativă împreună cu educația, cultele, mediul de afaceri, inclusiv colaborarea interregională și cooperarea trans-națională.

OBIECTIVE SPECIFICE

Obiectivul general va fi atins prin următoarele obiective specifice:

- ❖ Dezvoltarea și promovarea vieții culturale/turistice locale prin crearea de evenimente specifice pe plan local, cu impact major asupra publicului țintă;
- ❖ Promovarea și sprijinirea creativității culturale/turistice;
- ❖ Consolidarea identităților culturale și conservarea tradițiilor;
- ❖ Dezvoltarea relațiilor inter-culturale;
- ❖ Promovarea imaginii orașului Tîrgu Neamț prin acțiuni care să utilizeze patrimoniul istoric, cultural, arhitectural;
- ❖ Dezvoltarea capitalului uman din domeniul cultural/turistic;
- ❖ Implicarea audiovizualului în promovarea culturii/turismului local;

Mărimea finanțării nerambursabile

Grantul maxim acordat prin acest domeniu nu poate fi mai mare de 15.000 lei pentru fiecare proiect eligibil/selectat.

Categoriile de activități ce vor fi finanțate sunt următoarele:

- Activități culturale/turistice care antrenează și/sau au impact asupra unui număr cât mai mare de cetățeni ai orașului Tîrgu Neamț
- Acțiuni dedicate promovării și/sau valorificării potențialului cultural/turistic al orașului Tîrgu Neamț

Următoarele tipuri de activități sunt eligibile:

A - arte vizuale și ale spectacolului: expoziții, spectacole, festivaluri, manifestări și târguri tradiționale de interes local, județean, național și internațional (organizate cu titlul de acces gratuit),

B - simpozioane, conferințe și seminarii pe teme culturale/turistice de interes local cu participare națională și internațională (cu menționarea sprijinului financiar al Consiliului Local Tîrgu Neamț);

C - editarea de lucrări din domeniul culturii scrise, astfel cum este acesta definit la art.1-3 din Legea nr. 186/2003 privind promovarea culturii scrise, numai cu caracter documentar cum ar fi: album, almanah, revistă și alte materiale de promovare ilustrative a patrimoniului cultural local în circuitul cultural național (ca de exemplu: ghid cultural al orașului Tîrgu Neamț, album, broșură și alte materiale de promovare pe diverse suporturi, precum: CD, DVD, materiale audio-video, spațiu virtual)

D - acțiuni generale de publicitate și reclamă a destinațiilor turistice locale și a produselor turistice locale: insertii publicitare în presa, pagini web, ghiduri turistice, cataloage, albume, carti cu specific de turism, publicatii de specialitate, publicitate outdoor în țară (afisaje, difuzare clipuri TV, bannere etc. in metrou, aeroporturi, gări, zone de trafic intens etc.), publicitatea destinatiei și a produselor turistice locale in mass-

media interna, pe pietețe tinta, realizarea de cataloage, broșuri, pliante, postere și foi volante, diverse tiparituri, ghiduri și harti turistice, panouri, fotografii, diapozitive, materiale audio – video, casete, filme cu specific de turism, CD-uri și DVD-uri turistice etc

E - aniversări jubiliare, manifestări culturale și turistice și alte activități de promovarea a vieții culturale/turistice a comunităților din orașul Tîrgu Neamț, prin intermediul spațiului virtual (Internetul).

DOMENIUL SOCIAL

OBIECTIVUL GENERAL

Consolidarea relațiilor dintre autoritățile locale și ong-uri prin sprijinirea sectorului nonguvernamental în vederea dezvoltării și diversificării obiectivelor sociale adresate comunității, în special grupurilor vulnerabile, dezavantajate social.

OBIECTIVE SPECIFICE

Obiectivul general va fi atins prin următoarele obiective specifice:

- ❖ respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanelor din grupurile vulnerabile, prevenirea și combaterea discriminării,
- ❖ incluziunea socială a persoanelor supuse riscului marginalizării;
- ❖ egalizarea șanselor pentru persoanele din grupurile vulnerabile, reinsertia pe piața forței de muncă;
- ❖ solidaritatea socială, conștientizarea și responsabilizarea societății civile în raport cu diferite situații de risc;
- ❖ stoparea dezintegrării sociale a familiilor de migranți prin programe sociale;
- ❖ măsuri active pentru combaterea șomajului;
- ❖ abordarea integrată și parteneriatul.

Mărimea finanțării nerambursabile

Grantul maxim acordat prin acest domeniu nu poate fi mai mare de 20.000 lei pentru fiecare proiect eligibil/selectat.

Sectoare sau domenii de activitate: proiectele sociale trebuie să aibă drept grup țintă persoanele vulnerabile, adică membri ai comunității supuși sau aflați în diferite situații de risc, care nu își pot agrega și promova propriile interese în mod organizat și care, în consecință, sunt excluse de la exercitarea propriilor drepturi și de la participare socială. Aceste grupuri includ:

- persoane vârstnice,
- persoane sărace,
- familii sărace monoparentale,
- persoane cu dizabilități,
- persoane victime ale violenței în familie,
- șomeri;
- rromi,
- copii, adolescenți, tineri și adulți supuși sau aflați în situații de risc;

Locația: activitățile trebuie să se desfășoare pe teritoriul geografic al orașului Tîrgu Neamț.

Tipul activităților: această componentă acoperă aria asistenței sociale, ceea ce înseamnă că următoarele tipuri de activități pot fi finanțate:

- asistență socială/socio-medicală, îngrijire și recuperare în centre specializate și/sau la domiciliul beneficiarilor;
- servicii integrate de informare, conștientizare, orientare, mediere, consiliere și îndrumare;

- dezvoltarea de servicii și facilități pentru persoanele cu dizabilități;
- conștientizarea și responsabilizarea membrilor societății civile în raport cu diferite situații de risc,
- integrare și reintegrare, pregătire și reinscriere pe piața forței de muncă;
- centre de zi;
- alte tipuri de activități sociale cu impact semnificativ demonstrabil.

Activitățile avute în vedere în propunerile de proiecte trebuie să fie în concordanță cu obiectivele prezentului program.

DOMENIUL TINERET, PERSOANE VÂRSTNICE

OBIECTIVUL GENERAL

Antrenarea responsabilității și participării comunităților locale la dezvoltarea și diversificarea programelor alternative, care să aibă ca rezultat recuperarea și antrenarea la viața de zi cu zi în scopul menținerii în familie și prevenirea instituționalizării vârstnicilor pe de o parte și, pe de altă parte, a da posibilitate persoanelor tinere și în vârstă să aibă acces la resursele educaționale, culturale, spirituale și recreaționale.

Mărimea finanțării nerambursabile

Grantul maxim acordat prin acest program nu poate fi mai mare de 10.000 lei pentru fiecare proiect eligibil/selectat.

Categoriile de activități ce vor fi finanțate sunt următoarele:

- a) organizarea de consfătuiri, schimburi de experiență, gale și manifestări, diverse evenimente, etc;
- b) concursuri și întreceri sportive;
- c) Voluntariat și implicare civică – promovarea ideii de voluntariat și de implicare civică în rândul tinerilor;
- d) activități care sprijină inițiativele adresate tinerilor pentru a deveni cetățeni activi în procesul de dezvoltare a comunității locale.
- e) organizarea de excursii;
- f) organizarea celebrării zilei vârstnicilor;
- g) diverse activități destinate vârstnicilor derulate în parteneriat cu organizații și instituții din comunitate.

Publicitate și informare

Publicațiile realizate prin proiect vor fi distribuite în mod gratuit, fără ca solicitantul să realizeze de pe urma acestor activități profit. Totodată, este interzisă finanțarea unor lucrări ce vor fi ulterior comercializate.

Pe ultima copertă va exista o casetă tehnică ce va cuprinde:

- titlul proiectului;
- editorul materialului,
- data publicării;

și următorul conținut/citat „Proiect realizat cu sprijinul Consiliului Local Tîrgu Neamț. Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Consiliului Local Tîrgu Neamț”

Evenimentele cu impact puternic pozitiv asupra comunității sunt considerate prioritare. Vor fi punctate suplimentar acele propuneri de proiecte care vor avea efecte benefice și asupra pieței forței de muncă locale prin crearea de locuri de muncă permanente sau temporare pentru șomeri, în mod special pentru cei tineri sau șomerii de lungă durată, creând oportunități pentru calificare și noi locuri de muncă în sectorul cultural.

Activitățile avute în vedere în propunerile de proiecte trebuie să fie în concordanță cu obiectivele prezentului program.

Localizare: Proiectele trebuie să se desfășoare în orașul Tîrgu Neamț și să vizeze grupuri țintă din orașul Tîrgu Neamț.

Numărul cererilor de finanțare depuse de un Solicitant: un Solicitant poate depune o singură cerere de finanțare pentru un proiect specific. În cazul în care Beneficiarul contractează, în cursul aceluiași an calendaristic mai mult de o finanțare nerambursabilă de la autoritatea finanțatoare, nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate „PROGRAMULUI ANUAL” aprobat, pentru respectiva linie bugetară de finanțare sau pentru alte linii.

Următoarele tipuri de activități nu sunt eligibile:

- Sponsorizări individuale pentru participarea la workshop-uri, seminarii, conferințe, congrese;
- Burse de studii sau cursuri de instruire individuală;
- Intretinerea și repararea autovehiculelor deținute de Solicitant;
- Activități deja finanțate sau în curs de finanțare de la bugetul de stat sau din alte surse.

2.1.4	ELIGIBILITATEA COSTURILOR: COSTURI CARE POT FI LUATE ÎN CONSIDERARE PENTRU FINANȚAREA NERAMBURSABILĂ
-------	--

Doar “costurile eligibile” pot fi luate în considerare pentru o finanțare nerambursabilă. Aceste costuri sunt specificate în detaliu mai jos. Prin urmare, bugetul este atât o estimare a costurilor, cât și un plafon maxim al “costurilor eligibile”. Se atrage atenția potențialilor Solicitanți asupra faptului că aceste costuri eligibile trebuie să fie costuri justificabile și nu pot lua forma unor sume forfetare. O recomandare generală pentru Solicitant este aceea că, bugetul proiectului trebuie judicios dimensionat, astfel încât, în procesul de verificare ce precede semnarea contractului de finanțare nerambursabilă, să nu apară probleme care necesită schimbarea bugetului propus. Această verificare poate duce la solicitarea de clarificări suplimentare și, acolo unde este cazul, Autoritatea Contractantă poate impune reducerea bugetului. Este, prin urmare, în interesul Solicitantului să prezinte un buget realist și un raport optim cost/beneficiu.

Costuri direct eligibile

Pentru a fi considerate eligibile, în contextul proiectului, costurile trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale:

- Să fie necesare pentru realizarea proiectului, să fie prevăzute în bugetul proiectului și în Contractul de finanțare și să fie în conformitate cu principiile unui management financiar sănătos, respectiv utilizarea eficientă a banilor și un raport optim cost/beneficiu;
- Să fie efectuate în perioada de execuție a proiectului și după semnarea contractului. Se atrage atenția solicitanților asupra principului neretroactivității, astfel cum este definit de Legea nr. 350/2005 cu modificările și completările ulterioare;
- Să fie efectiv realizate, înregistrate în contabilitatea Beneficiarului și/sau a partenerilor Beneficiarului, să fie identificabile și verificabile, să fie dovedite prin documente originale.

Următoarele costuri directe sunt eligibile:

- Costul personalului angajat pentru proiect, corespunzător salariilor actuale plus taxele cu asigurările sociale și alte costuri aferente salariilor;
Sunt considerate eligibile cheltuielile pentru echipa de implementare a proiectului în cuantum de maxim 15 % din valoarea cofinanțării acordată de Autoritatea Contractantă.
- Transportul, cazarea și diurna aferente personalului angajat în cadrul proiectului, dacă acestea corespund celor practicate pe piață și nu depășesc parametrii general acceptați de Autoritatea Finanțatoare având în vedere reglementările legale în vigoare cu privire la plafoanele maxime legale

stabilite pentru anumite tipuri de cheltuieli si conform reglementarilor legale aplicabile institutiilor publice;

- Combustibil pentru transport - se va deconta in limita a 7,5 l/100 km in baza unui referat de consum combustibil, a bonului fiscal pentru carburantul procurat, foaie de parcurs, pe trasee reale si directe; (bonurile fiscale pot fi luate in considerare doar daca se identifica codul fiscal al beneficiarului sau daca sunt insotite de facturi).
- Echipamente și bunuri specifice:
 - echipamente (computer, aparat foto, imprimantă, camera video, retroproiector);
 - bunuri specifice activităților proiectului (recuzită și costume, decor, instrumente specifice, etc);
 - alte echipamente, aparatura;
 - chirie aparatura.
- Consumabile (bunuri de birou) - max. 5% din total costuri directe ale proiectului
- Administrative: chirie sediu, apa, canal, electricitate, comunicatii, gaze, costuri de incalzire necesare in mod exclusiv pentru implementarea proiectului (se vor deconta cheltuieli administrative în limita a 5% din valoarea cheltuielilor eligibile ale proiectului). Se recomanda includerea lor in capitolul de costuri indirecte eligibile;
- Cazare si masa: cazarea si masa aferenta persoanelor implicate in derularea proiectului grupurilor tinta;
- Masa aferenta grupului tinta/beneficiarilor directi – pentru domeniul social
- Costurile materialelor consumabile (ex. rechizite), in masura in care pot fi justificate;
- Alte costuri: tot ceea ce nu poate intra in categoriile mai sus mentionate, dar care se justifica pentru activitatile proiectului;
- Taxa pe valoare adaugata, pentru entitatile inregistrate ca neplatitoare de TVA;
- Costuri derivând direct din cerințele Contractului (diseminarea informațiilor, publicitate și informare, evaluarea specifică a proiectului, traducere, copiere, asigurare, instruirea celor implicați în proiect etc);

ATENȚIE!!!

- **Bunurile si echipamentele achizitionate prin proiect trebuie sa ramana in proprietatea Beneficiarului sau a Partenerilor cel puțin 5 ani dupa incetarea finantarii.**
- Bonurile fiscale pot fi luate in considerare doar daca se identifica codul fiscal al beneficiarului sau daca sunt insotite de facturi.
- Pentru decontarea tuturor cheltuielilor, consultati LISTA documentelor suport aferente tipurilor de cheltuieli conform bugetelor proiectelor;
- **Achizițiile stabilite prin proiect se vor supune prevederilor legale privind achizițiile publice, cu completările si modificările ulterioare**

Costuri ne-eligibile

Următoarele costuri sunt ne-eligibile:

- Provizioane pentru posibile pierderi sau datorii viitoare;
- Dobânzi datorate;
- Pierderi de schimb valutar;
- Activități comerciale sau orice activitate generatoare de profit;
- Taxa pe valoare adaugata, pentru entitatile inregistrate ca platitoare de TVA;
- Costuri ale unor studii pregătitoare sau altor activități pregătitoare;
- Aporturi de tipul contribuției în natură (ex.:teren, proprietate imobiliară, integrală sau parțială, bunuri de folosință îndelungată, materii prime, munca de binefacere neplătită a unor persoane fizice private sau persoane juridice);
- Elemente deja finanțate prin alte proiecte/finanțări.
- Credite la terte parti.

2.2 CUM SE SOLICITĂ FINANȚAREA NERAMBURSABILĂ ȘI PROCEDURILE DE URMAT

2.2.1 CEREREA DE FINANȚARE ȘI DOCUMENTE SUPOORT

Solicitanții trebuie să înainteze formularul cererii de finanțare nerambursabilă anexat prezentului Ghid. La acestea se adaugă Bugetul proiectului și toate Declarațiile solicitate de Autoritatea Finanțatoare. Solicitanții trebuie să respecte cu grijă formularul de cerere și ordinea paginilor. Solicitanții trebuie să depună cererile (cu toate anexele) completate în limba română și să prezinte un rezumat de o pagină. Toate aceste documente trebuie să fie în mod obligatoriu indosariate și să aibă paginile numerotate.

Proiectele vor cuprinde informații despre scopul, obiectivul general și obiectivele specifice, activitățile, costurile asociate și rezultatele urmărite, evaluabile pe baza unor indicatori precisi, a caror alegere este justificată.

Vă rugăm să completați formularul de cerere de finanțare nerambursabilă cu grijă și cât mai clar posibil pentru a ușura evaluarea sa. Fiți preciși și furnizați suficiente detalii pentru a asigura claritatea, privind în special modul în care vor fi atinse scopurile proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea proiectului și modul în care proiectul propus este relevant pentru obiectivele programului.

Cererile de finanțare nerambursabilă completate de mână nu vor fi acceptate.

A. Documentele care însoțesc cererea de finanțare nerambursabilă pentru persoane juridice fara scop patrimonial:

1. Bugetul proiectului - Anexa 3B;
2. CV-ul managerului de proiect și al altor persoane responsabile cu realizarea activităților cheie din proiect – Anexa 3C;
3. Declarația de imparțialitate – Anexa 3D;
4. Declarație pe propria răspundere – Anexa 3E;
5. Rezumatul proiectului în limba română - Anexa 3F;
6. Situațiile financiare anuale încheiate pentru anul anterior depunerii proiectului, semnate de o persoană autorizată și înregistrate la ANAF (bilanț contabil, contul rezultatului exercițiului, repartizarea rezultatului exercițiului financiar, situația activelor imobilizate, balanța de verificare anuală + anexele prevăzute de lege).
7. Copie după documentele de constituire: actul constitutiv, statutul, hotărârea judecătorească de înființare (copii certificate „conform cu originalul” - semnate și ștampilate pe fiecare pagină de către reprezentantul asociației și/sau fundației); pentru unitățile de cult recunoscute de lege, statutul sau hotărârea/decizia de înființare, și/sau orice alt document din partea unității de cult centrale, din care să rezulte că respectiva unitate de cult a fost înființată ca unitate de sine statatoare și funcționează în cadrul cultului respective.
8. Copia Certificatului de Înregistrare Fiscală pentru organizația conducătoare (copie certificată: conform cu originalul - semnat și ștampilat de către reprezentantul asociației și/sau fundației;
9. Certificat de Atestare Fiscală eliberată de Administrația Financiară care să stipuleze că organizația nu are datorii la bugetul de stat, pentru luna precedentă datei de depunere a proiectului, în original;
10. Certificat fiscal privind impozitele și taxele locale, eliberat de Direcția Impozite și Taxe/Primărie care să stipuleze că organizația nu are datorii la bugetul local, pentru luna precedentă datei de depunere a proiectului (în original).
11. Ultimul raport de activitate anual pentru ONG-ul conducător de proiect;
12. Dovada proprietății/concesionării, închirierii, imobilului sediului asociației sau fundației.
13. Graficul de activități (anexa 3G)

B. Documentele care însoțesc cererea de finanțare pentru persoane fizice:

Bugetul proiectului – Anexa 3B;

Rezumatul proiectului – Anexa 3F;

Forma de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional;

CV-ul managerului de proiect – Anexa 3C ;

Copie după cartea de identitate și dovada de domiciliu;

Declarații, conform Legii nr. 350/2005 cu modificările și completările ulterioare:

Declarație pe propria răspundere – Anexa 3E;

Declarația de imparțialitate – Anexa 3D;

1. Certificat de Atestare Fiscală eliberat de Administrația Financiară care să menționeze că nu sunt datorii fiscale, pentru luna precedentă datei de depunere a proiectului (în original)
2. Certificat fiscal privind impozitele și taxele locale, eliberat de Direcția Impozite și Taxe/Primărie care să menționeze că nu sunt datorii la bugetul local, pentru luna precedentă datei de depunere a proiectului (în original)
3. Graficul de activități (anexa 3G)

ATENȚIE:

Nedepunerea tuturor documentelor de eligibilitate solicitate mai sus duce la respingerea din oficiu a proiectului depus fără a mai trece prin faza de evaluare.

În cazul încheierii unor parteneriate, toți partenerii trebuie să depună aceleași documente de eligibilitate ca și solicitanții.

Neprezentarea documentelor în ordinea cerută va duce la depunctarea proiectului.

Bugetul rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă.

Solicitantul are obligația de a exprima prețul în lei din propunerea financiară.

Toate documentele care însoțesc Cererea de Finanțare nerambursabilă vor fi în mod obligatoriu numerotate și atașate la sumar în ordinea numerelor de identificare, cu o copertă care să conțină lista anexelor.

2.2.2 UNDE ȘI CUM SE DEPUN CERERILE DE FINANȚARE

Cererile de finanțare nerambursabilă trebuie trimise în plic sigilat, prin poșta recomandată, mesagerie expresă sau înmânate personal (aducătorului i se va elibera o confirmare de primire cu dată și semnătură) la sediul Autorității Finanțatoare: Orașul Tîrgu Neamț, str. Ștefan cel Mare, nr. 62, cod 615200, orașul Tîrgu Neamț, – Registratura;

Cererile de finanțare trimise prin orice alte mijloace (ex: fax sau e-mail) vor fi respinse. Cererile de finanțare (formularul de cerere și anexele) trebuie să fie depuse într-un singur exemplar original.

Plicul trebuie să fie completat conform modelului de mai jos:

Orașul Tîrgu Neamț

Str. Ștefan cel Mare, nr.62, cod 615200

Orașul Tîrgu Neamț, Județul Neamț

Solicitare de finanțare nerambursabilă pentru anul 2017

Domeniul:

Titlul proiectului:

A nu se deschide înainte de sesiunea de evaluare

NUMELE ȘI ADRESA COMPLETĂ A SOLICITANTULUI

2.2.3 TERMENUL LIMITĂ

Termenul limită pentru înaintarea solicitărilor de finanțare nerambursabilă: va fi anunțat în presa locală, în conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2005 cu modificările și completările ulterioare, după publicarea anunțului de participare în Monitorul Oficial al României. Orice solicitare primită după termenul limită va fi respinsă în mod automat.

2.2.4 INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Informații suplimentare se pot obține de la sediul Autorității Finanțatoare, dar numai după publicarea în presa locală a anunțului de participare, conform Legii nr. 350/2005 cu modificările și completările ulterioare. Autoritatea Finanțatoare va organiza sesiuni de mediatizare a programului de finanțare și va transmite răspuns la orice întrebare primită în cadrul termenului legal referitoare la Programul de finanțare. Întrebările care pot fi relevante pentru alți solicitanți, împreună cu răspunsurile aferente, vor fi publicate pe Internet, pe site-ul Autorității Finanțatoare.

2.3 EVALUAREA ȘI SELECTAREA CERERILOR DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

Cererile de finanțare nerambursabilă vor fi examinate și evaluate de către Autoritatea de Implementare. Toate proiectele solicitanților vor fi evaluate conform următoarelor criterii:

- (1) **Conformitate administrativă;**
- (2) **Eligibilitatea solicitanților, partenerilor și proiectelor;**
- (3) **Evaluarea calității propunerilor și evaluarea financiară.**

O evaluare a calității propunerilor, incluzând bugetul propus, va fi efectuată în conformitate cu criteriile de evaluare, prin intermediul unei Grile de Evaluare.

Vor fi finanțate propunerile cele mai bine clasate în ierarhia finală de evaluare, în limita sumelor disponibile.

Autoritatea Finanțatoare prin Comisia de evaluare are dreptul să **respingă** propunerea de proiect în oricare dintre următoarele cazuri:

- a) Propunerea de proiect pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă nu respectă cerințele prevăzute în documentația pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect;
- b) Proiectul conține propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sunt în mod evident dezavantajoase pentru Autoritatea Finanțatoare;
- c) Bugetul proiectului nu este fundamentat în mod concludent;
- d) Condiții deosebit de favorabile de care beneficiază Solicitantul și care îi conferă acestuia un avantaj net (se dorește evitarea finanțării unui Solicitant care deține poziții similare monopolului față de ceilalți concurenți) în realizarea Contractului de finanțare nerambursabilă.
- e) Cererea a fost primită după data de închidere a licitației;
- f) Dosarul de cerere este incomplet;
- g) fie Solicitantul, fie unul sau mai mulți parteneri sunt neeligibili;
- h) Proiectul este neeligibil (ex. activitatea propusă nu este acoperită de program, propunerea depășește durata maximă permisă, finanțarea solicitată este mai mare decât suma maximă permisă etc);
- i) Relevanța și calitatea tehnică a propunerii sunt considerate mai slabe decât cele ale propunerilor selectate;
- j) Calitatea financiară a propunerii este considerată insuficientă
- k) prin valoarea inclusă în propunerea financiară a fost depășită valoarea Grantului maxim alocat fiecărui domeniu;

Autoritatea Finanțatoare are dreptul **de a anula** aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, în următoarele cazuri:

- a) nici unul dintre Solicitanți nu a îndeplinit condițiile de calificare;
- b) au fost prezentate numai propuneri de proiecte necorespunzătoare, respectiv care:
 - sunt depuse după data limită de depunere a propunerilor de proiecte;
 - nu au fost elaborate și prezentate în concordanță cu cerințele cuprinse în Ghidul Solicitantului, nu s-au respectat formularele Cererii de finanțare și a Anexelor;
 - conțin date care par în mod evident a nu fi rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi temeinic justificate;
 - conțin propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sunt în mod evident dezavantajoase pentru Autoritatea Finanțatoare;
- c) circumstanțe excepționale afectează procedura pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă sau este imposibilă încheierea contractului.

2.4 INFORMAȚII PRIVIND DECIZIA AUTORITĂȚII FINANȚATOARE

Solicitanții vor fi informați în scris de către Autoritatea Finanțatoare despre decizia sa în legătură cu Cererea lor de finanțare. Decizia de a respinge o cerere de finanțare nerambursabilă sau de neacordare a finanțării nerambursabile va avea la bază unul din următoarele **motive**:

- Cererea a fost primită după data de închidere a licitației;
- Dosarul de cerere este incomplet;
- Solicitantul sau unul sau mai mulți parteneri sunt neeligibili;
- Proiectul este neeligibil (ex.activitatea propusă nu este acoperită de program, propunerea depășește durata maximă permisă, finanțarea solicitată este mai mare decât suma maximă permisă etc);
- Relevanța și calitatea tehnică a propunerii sunt considerate mai slabe decât cele ale propunerilor selectate;
- Calitatea financiară a propunerii este considerată insuficientă.

Important:

Atunci când, pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, beneficiarul achiziționează, din fonduri publice nerambursabile, produse, lucrări sau servicii, procedura de achiziție este cea prevăzută de *Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind acordarea contractelor de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare.*

2.5 PRINCIPII DE ATRIBUIRE A CONTRACTELOR DE FINANȚARE NERAMBURSABILA

Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabile sunt:

- a) **libera concurență**, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca persoana fizică sau juridică ce desfășoară activități non-profit să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiar;
- b) **eficacitatea utilizării fondurilor publice**, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- c) **transparența**, respectiv punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- d) **tratamentul egal**, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice persoană fizică sau juridică ce desfășoară activități non-profit să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;

e) **excluderea cumulului**, în sensul ca aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabile de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an;

f) **neretroactivitatea**, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare;

g) **cofinanțarea**, în sensul ca finanțările nerambursabile oferite de Consiliul Județean Bacău vor fi completate cu o contribuție de **minimum** 10% din valoarea totală eligibilă proiectului din partea Beneficiarului. Beneficiarul va suporta în întregime și totalitatea cheltuielilor neeligibile.

Finanțarea se acordă pentru acoperirea parțială a unui proiect în baza unui contract încheiat între părți. **Pentru aceeași activitate nonprofit, un Beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă în decursul unui an calendaristic.** În cazul în care un Beneficiar contractează, în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă pentru domenii diferite de la aceeași Autoritate Finanțatoare, nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorității finanțatoare respective.

Toate solicitările primite vor fi examinate. Dintre solicitările primite, vor fi supuse evaluării numai solicitările care întrunesc următoarele criterii de selecționare:

- documentația care însoțește cererea conține toate elementele solicitate;
- programele/proiectele sunt din domeniul cultural și se încadrează în sub-domeniile agreate

și sunt de interes local;

- există o succesiune logică a activităților prin care programul/proiectul va atinge obiectivul ales;
- solicitantul a respectat obligațiile asumate prin contracte de finanțare nerambursabilă anterioare, unde este cazul;
- justificarea programului/proiectului (oportunitatea) în raport cu necesitățile și prioritățile orașului Tîrgu Neamț;
- capacitatea organizatorică și funcțională a organizației neguvernamentale fără scop lucrativ, dovedită prin:

- calitatea serviciilor acordate sau a activităților organizate;
- capacitatea resurselor umane de a asigura desfășurarea programului/

proiectului la nivelul propus;

- căile și modalitățile de identificare a beneficiarilor;
- experiența de colaborare, parteneriat cu autoritățile publice, cu alte organizații

guvernamentale și ONG-uri din țară și din străinătate, după caz.

În cazul în care există un singur participant, procedura de selecție se repetă.

În cazul în care, în urma repetării procedurii numai un participant a depus propunere de finanțare, autoritatea contractantă are dreptul de a atribui contractul de finanțare nerambursabilă acestuia.

Dacă nici în urma repetării procedurii nu rezultă un proiect câștigător, autoritatea contractantă va anula procedura de atribuire a fondurilor nerambursabile.

În ambele situații de mai sus, sumele neatribuite rămân la dispoziția Consiliului Local Tîrgu Neamț pentru a fi utilizate conform legislației privind bugetele locale.

Grila de evaluare pentru proiectele culturale finanțate din fondurile Consiliului Local Tîrgu Neamț

Nr. crt	Criteriul	Punctaj maxim	Punctaj evaluator
	TOTAL	100	
1.	Experiența în managementul de proiect	10	
2.	Expertiza tehnică (cunoștințe în domeniul în care se adresează proiectul)	10	

3.	Capacitate de implementare a proiectului (personal, echipamente, surse financiare)	10	
4.	Relevanta propunerii pentru scopul si obiectivele programelor conform ghidului de finantare	10	
5.	Obiective clar definite, specifice, masurabile, realiste	10	
6.	Valoarea cofinanțării asigurate de beneficiar. (10% - 1 pct; între 11%-50% - 5 pct; peste 50% - 10 pct)	10	
7.	Concordanta intre obiective, activitati, rezultate	10	
8.	Definirea clara a beneficiarilor/ participantilor	10	
9.	Buget si eficacitatea costurilor(buget realist, raport costuri/rezultate)	10	
10.	Documentele de eligibilitate au fost prezentate în ordinea cerută în ghidul solicitantului.	10	

2.6. CONDIȚII GENERALE APLICABILE IMPLEMENTĂRII PROIECTULUI

Implementarea proiectului va începe din ziua următoare datei semnării contractului de finanțare sau la o dată ulterioară menționată expres în contract.

Cererea de finanțare, împreună cu anexele, face parte integrantă din contractul de finanțare.

La semnarea contractului, beneficiarii au obligația de a deschide un cont sau subcont special, separat, pentru derularea proiectului și să completeze identificarea financiară, iar în termen de 5 zile de la semnarea contractului beneficiarii au obligația să facă dovada depunerii cofinanțării proiectului în contul sau subcontul deschis special pentru proiect.

În cazul în care pe derularea implementării proiectului apar modificări asupra activităților proiectului, bugetului, schimbarea reprezentantului legal sau a persoanelor implicate în proiect, beneficiarul are obligația de a notifica autoritatea contractantă asupra acestor modificări. Modificările asupra bugetului proiectului vor fi notificate înainte ca acestea să producă efecte.

Beneficiarul este responsabil de implementarea în bune condiții a proiectului.

Prezentul Ghid se completează cu prevederile Legii nr. 350/2005-privind regimul finanțării nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare.

3. ANEXE

Următoarele anexe fac parte integrantă din prezentul Ghid:

Anexa 3A – Cererea de finanțare

Anexa 3B – Bugetul proiectului

Anexa 3C – C.V.

Anexa 3D – Declarație de imparțialitate

Anexa 3E – Declarație pe proprie răspundere

Anexa 3F – Rezumatul proiectului

Anexa 3G – Grafic activități

FORMULAR DE CERERE DE FINANȚARE*(Orice modificare în textul original al formularului atrage după sine respingerea cererii.)***A) Aplicantul****1.Solicitant:**

Numele complet:

Prescurtarea:

Adresa:

Cod fiscal/(CNP-persoană fizica):

Telefon:

Fax :

E-mail:

2.Date bancare:

Denumirea băncii:

Numărul de cont:

Titular:

3.Datele persoanei care are dreptul de a reprezenta solicitantul (reprezentantul legal):

Nume:

Tel./Fax:

E-mail:

Semnătura

4.Descrierea activității, a resurselor și a obiectivelor solicitantului. Descrierea experienței în scrierea și managementul proiectelor (maxim o pagină)**B. Proiectul****5.Titlul proiectului:****6.Locul desfășurării proiectului (localitate):****7.Durata proiectului:****8.Rezumatul proiectului (max. 30 de rânduri), structurat astfel:****- titlul:****- scopul:****- grupuri țintă, beneficiari:****- activitățile principale :****9. Scopul si obiectivele proiectului (max ½ pagina)****10. Justificarea proiectului: prezentarea problemei ce urmează a fi soluționată prin intermediul proiectului, grupul țintă și aria geografică de desfășurare a proiectului:****11. Descrierea activității proiectului (calendarul activităților defalcat pe luni, responsabili etc):****12. Rezultatele scontate: impactul proiectului :****13. Viabilitatea proiectului:****14. Partenerul (-ii) proiectului(dacă este cazul):****15. Domeniul pentru care se aplica:**

Data:

Semnătura reprezentantului legal

Stampila instituției / organizației

1. BUGETUL DETALIAT AL PROIECTULUI

Organizația/Persoana fizică.....

Proiectul.....

Perioada și locul desfășurării.....

Capitol de buget	Unități de măsură	Cost/unitate	Nr. de unit.	Costul total	Contribuție Autoritate Contractantă (fonduri publice)	Contribuție Beneficiar
1	2	3	4	5(3*4)	6	7
1. Resurse umane¹ 1.1. Salarii echipa de implementare 1.2. Salarii colaboratori						
2. Fond de premiere pentru concursuri						
3. Comunicații 3.1. Telefon 3.2. E-mail și Internet 3.3. Trimiteri poștale						
4. Cheltuieli administrative² 4.1. Utilități (apa, canal, electricitate, comunicații, gaze, costuri de încălzire)						
5. Consumabile - rechizite de birou						
6. Echipamente și bunuri³ -..... ⁴						
7. Închirieri⁵ 7.1. Chiria pentru spațiul alocat acțiunii 7.2. Chirie autoturism						
8. Cazare + Masă⁶						
9. Transport 9.1. Transport internațional 9.2. Transport local						
10. Alte costuri, servicii 10.1 Publicații ⁷ 10.2 Studii, cercetări 10.3 Materiale promoționale 10.4 Traduceri 10.5 Servicii foto, servicii						

<i>copiere</i>						
10.6 Acțiuni de vizibilitate a proiectului						
11. Altele						
Total						
Procent %						

¹ Valoarea eligibilă este de maxim 15 % din suma acordată de Autoritatea Contractantă, inclusiv taxele cu asigurările sociale și alte costuri aferente salariilor.

² se vor deconta cheltuielile administrative în limita a 5% din valoarea cheltuielilor eligibile ale proiectului

³ se vor deconta cheltuielile cu echipamentele care sunt indispensabile desfășurării activităților proiectului

⁴ se vor enumera aici echipamentele care vor fi achiziționate în cadrul proiectului

⁵ vor fi recunoscute doar contractele de închiriere legal întocmite

⁶ se pot include: diurnă, produse protocol pentru întâlniri, produse alimentare pentru diferite acțiuni de teren (se exclud categoric băuturile alcoolice și tutunul) care sunt imperios necesare derulării proiectului

⁷ se poate include tipărirea de pliante, broșuri, fluturași, postere, afișe, cărți

Bugetul trebuie să acopere toate costurile proiectului –contribuția Autorității Contractante și contribuția Beneficiarului. Toate costurile trebuie defalcate pe componente și să fie în concordanță cu graficul de activități prevăzut pe proiect.

2. BUGETUL PROIECTULUI

Capitol de buget	Cost total	Contribuție Autoritate Contractantă (fonduri publice)	Contribuție Beneficiar
1. Resurse umane			
2. Fond de premiere pentru concursuri			
3. Comunicații			
4. Cheltuieli administrative			
5. Consumabile- rechizite de birou			
6. Echipamente și bunuri			
7. Închirieri			
8. Cazare+Masă			
9. Transport			
10. Alte costuri, servicii			
11. Altele			
Total			
Procent			

Președintele organizației

(numele, prenumele și semnătura)

Responsabilul de proiect

(numele, prenumele și semnătura)

Data:

Ștampila

CURRICULUM VITAE

Poziția propusă în proiect:

1. Numele de familie:
2. Prenumele:
3. Data nașterii:
4. Naționalitate:
5. Stare civilă:
6. Educație:

Instituția	Din (Anul)	Până la (Anul)	Gradul obținut

7. Limbi străine (acordați între 1-5 pentru competență – 5 maximum, 1 minim)

Limba	Citit	Vorbit	Scris

8. Apartenență la asociații profesionale:
9. Alte competențe:
10. Poziția actuală în firmă/organizație:
11. Vechime în firmă/organizație:
12. Calificări cheie/ Ocupația în prezent:
13. Experiență specifică țărilor Est Europene:
14. Experiența profesională:
15. Alte activități:

Semnatura

DECLARATIA DE IMPARTIALITATE

Reprezinta conflict de interese orice situatie care il impiedica pe beneficiar in orice moment sa actioneze in conformitate cu obiectivele autoritatii finantatoare, precum si situatia in care executarea obiectiva si impartiala a functiilor oricarei persoane implicate in implementarea proiectului poate fi compromisa din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o alta persoana.

Subsemnatul, ca persoana fizica sau ca persoana cu drept de reprezentare a organizatiei solicitante in ceea ce priveste implementarea proiectului, ma oblig sa iau toate masurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, asa cum este acesta definit mai sus, si, de asemenea, ma oblig sa informez autoritatea finantatoare despre orice situatie ce genereaza sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele si prenumele:

Functia:

Semnatura si stampila:

Data:

Declarație pe propria răspundere
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute
la alin (1) și alin (2) al art. 12 din
Legea 350 din 2005, modificată și completată

Organizația

.....
(denumirea)

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al(*denumirea solicitantului*), în calitate de candidat la procedura de selecție publică a proiectelor sociale-culturale-sportive pentru acordarea finanțărilor nerambursabile pentru activitățile nonprofit de interes public județean, conform Legii 350/2005, modificată și completată, declar pe propria răspundere că:

- a) activitățile înscrise prin proiect nu sunt finanțate sau în curs de finanțare din bugetul Consiliului Local Tîrgu Neamț, conform art.12, alin.(1) din Legea 350/2005, modificată și completată;
- b) activitățile înscrise prin proiect nu sunt finanțate din alte finanțări publice de la autorități/instituții românești precum și din finanțări nerambursabile ale Uniunii Europene, Băncii Mondiale și alți finanțatori asemenea;
- c) am depus o singură cerere de finanțare pentru proiectul cu titlul, componenta (cultura)
- d) în cazul în care organizația noastră contractează, în cursul aceluiași an calendaristic mai mult de o finanțare nerambursabilă din Bugetul Consiliului Local al Orașului Tîrgu Neamț, nivelul finanțării nu va depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate „PROGRAMULUI ANUAL” aprobat, pentru respectiva linie bugetară de finanțare sau pentru alte linii, conform alin(2) din Legea 350/2005 modificată și completată.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data:

Organizația,
(semnatura autorizata)
L.S.

Rezumat

(Vă rugăm să redactați un rezumat al proiectului de o pagina, în limba romana)

Titlul proiectului	
Solicitantul	
Partenerul(i) și rolul acestuia/acestora în cadrul proiectului	
Localizarea proiectului	
Costuri eligibile totale	.
Scopul proiectului - obiective și justificare	
Beneficiarii finali și impactul proiectului asupra lor	
Principalele activități din proiect. Vă rugăm descrieți, pe scurt, tipurile de activități	
Durata proiectului	
Planificarea acțiunilor și durata stadiilor proiectului	
Estimarea rezultatelor și a impactului proiectului	
Experiență în proiecte similare și capacitatea de management	

Grafic de activități

Graficul nu trebuie să includă descrierea detaliată a activităților, ci numai titlul (vă rugăm să vă asigurați că titlurile activităților sunt aceleași cu cele prevăzute în Cererea de finanțare). Toate activitățile trebuie implementate în perioada de valabilitate a proiectului/contractului. **Inclusiv cheltuielile (și plata) necesare derulării proiectului se vor efectua în perioada specificată.** Planul de acțiune trebuie să fie realist, complet, clar și coerent cu informațiile furnizate în Cererea de finanțare.

Graficul trebuie elaborat după următorul model:

Activitatea	Luna												Organizația care implementează (solicitant/partener)
	ian	febr	mar	apr	mai	iun	iul	aug	sept	oct	nov	dec	
Activitatea 1													
Activitatea 2													
.....													
.....													
.....													
Activitatea n													

NOTĂ: Verificați dacă toate activitățile detaliate în acest grafic sunt finanțate prin bugetul proiectului prezentat

CĂTRE,

**Orașul Tîrgu Neamț
str. Ștefan cel Mare, nr. 62, Loc. Tîrgu Neamț**

Scrisoare de interes

Ca urmare a anunțului de participare privind organizarea selecției publice a proiectelor care vor beneficia de finanțare nerambursabilă din bugetul orașului Tîrgu Neamț pe anul _____, în baza Legii nr. 350 din 2 decembrie 2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, Asociația/Fundația/Organizația/Persoana fizică _____, cu sediul/domiciliul în localitatea _____, str. _____, nr. _____, tel. _____, reprezentată prin doamna/domnul _____, având funcția de _____, ne exprimăm interesul de a participa, în calitate de solicitant, cu proiectul _____ la procedura de selecție organizată pentru domeniul:

Solicitantul,

(numele, prenumele și funcția)

Data completării

Semnătura

Cerere de finanțare

I. Date despre asociație/fundație/organizație/persoana fizică:**1. Denumirea:**

Asociația/Fundația/Organizația/Persoana fizică, cu sediul în localitatea, str., nr., tel.

2. Dobândirea personalității juridice:

Hotărârea nr. din data de, pronunțată de,

Certificat de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor

Autorizația nr. și Certificatul de identitate sportivă nr.,

3. Codul fiscal nr., emis de din data de

4. Nr. contului bancar deschis la Banca, cu sediul în

5. Date personale ale președintelui asociației/fundației/organizației sau despre persoana fizică:

Numele și prenumele, domiciliat în localitatea,

str., nr., tel.

6. Date personale ale responsabilului financiar al asociației/fundației/organizației sau despre persoana fizică:

Numele și prenumele, domiciliat în localitatea,

str., nr., tel.

II. Date despre proiectul propus:**1. Titlul proiectului:****2. Scopul:****3. Domeniul:****4. Categoria eligibila:**

a) Sportul de performanță

- divizie superioara

- divizie medie

- divizie inferioara

-sport individual

b) Sportul pentru toti

c) Sportul scolar

5. Rezumatul proiectului *structurat astfel*:

a. Obiectiv general:

b. Obiective specifice:

6. Grup țintă:**7. Localitatea/organizația în care se derulează proiectul, cu indicarea persoanei responsabile:****8. Durata derulării proiectului: (nu mai târziu de 15 decembrie a anului fiscal în curs)****9. Bugetul proiectului pe surse de finanțare:**

- fonduri solicitate de la bugetul orașului Tîrgu Neamț (cuantumul finanțării solicitate): lei;
- contribuția solicitantului beneficiar al finanțării (de minimum 10% din valoarea totală a proiectului) lei;
- total buget proiect (finanțarea solicitată + contribuția solicitantului): lei.

Descrierea detaliată a activităților: conform calendarului competițional aprobat de forul superior

Nr.	Activitate	Descrierea activității	Loc de desfășurare	Durata	Cost lei
1.					
2.					
3.					

4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					

10. Parteneri în proiect și contribuția acestora:

11. Care sunt rezultatele așteptate calitative și cantitative verificabile în mod obiectiv?

III. Experiența asociației/fundației/organizației în domeniul pentru care se solicită finanțarea:

IV. Finanțarea solicitată de la bugetul orașului Tîrgu Neamț în anul este de lei.

Subsemnata/Subsemnatul, posesor/posesoare a/al buletinului/cărții de identitate seria, nr., eliberat/eliberată la data de, de către..... persoana fizică/împuternicit/împuternicită de consiliul director al Asociației/Fundației/Organizației prin Hotărârea nr. /....., cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar pe propria răspundere următoarele:

- datele, informațiile și documentele prezentate corespund realității;
- Asociația/Fundația/Organizația/Persoana fizică nu are sume neachitate la scadență către persoane fizice sau juridice ori bunuri urmărite în vederea executării silite, mă angajez ca suma de lei să o utilizez în scopul acordării serviciilor de interes județean;
- Asociația/Fundația/Organizația/Persoana fizică, reprezentată prin, în calitate de, mă angajez să asigur contribuția proprie, în valoare de lei, reprezentând% din valoarea totală a proiectului.

**Persoana împuternicită,
(semnătura și stampila)**

**Responsabil financiar,
(semnătura și stampila)**

Data

1. BUGETUL DETALIAT AL PROIECTULUI

Organizația/Persoana fizică.....

Proiectul.....

Perioada și locul desfășurării.....

Capitol de buget	Unități de măsură	Cost/unitate	Nr. de unit.	Costul total	Contribuție Autoritate Contractantă (fonduri publice)	Contribuție Beneficiar
1	2	3	4	5(3*4)	6	7
1 .Echipamente și bunuri¹ -..... ²						
2. Închirieri³ 2.1. Chiria pentru spațiul alocat acțiunii 2.2. Chirie autoturism						
3.Cazare						
4.Masa						
5.Transport 5.1.Transport internațional 5.2.Transport local						
6. Alte costuri, servicii 6.1 medicale si control doping 6.2 asigurări persoane, echipament sportiv 6.3 Materiale promoționale 6.4 Acțiuni de vizibilitate a proiectului						
7.Altele -						
Total						
Procent %						

¹ se vor deconta cheltuielile cu echipamentele doar care sunt indispensabile desfășurării activităților proiectului

² se vor enumera aici echipamentele care vor fi achiziționate în cadrul proiectului

³ vor fi recunoscute doar contractele de inchiriere legal intocmite

Bugetul se va adapta și trebuie să acopere toate costurile proiectului –contribuția Autorității Contractante și contribuția Beneficiarului. Toate costurile trebuie defalcate pe componente și să fie în concordanță cu graficul de activități prevăzut pe proiect.

2. BUGETUL PROIECTULUI

Capitol de buget	Cost total	Contribuție Autoritate Contractantă (fonduri publice)	Contribuție Beneficiar
1. Echipamente si bunuri			
2. Inchirieri			
3. Cazare			
4. Masa			
5. Transport			
6. Alte costuri			
7. Altele			
Total			
Procent			

Președintele organizației

(numele, prenumele și semnătura)

Responsabilul de proiect

(numele, prenumele și semnătura)

Data:

Ștampila

**RAPORT DE ACTIVITATE
PENTRU ANUL ANTERIOR**

*VIZAT DE Direcția Județeană pentru Sport Neamț, sau
dupa caz, vizat de catre federația sportivă națională de specialitate*

Denumirea completă a structurii sportive:

str. _____, nr. _____, nr. telefon: _____ nr. fax _____,
e-mail _____ Cod Fiscal: _____ CIS _____
Cod IBAN: _____, deschis la _____

Resurse umane ale structurii sportive:

Număr de personal salariat - total _____, din care antrenori (pentru cluburile sportive) _____

- a. Număr de secții pe ramură de sport (pentru cluburile sportive) _____
b. Număr de sportivi legitimați pe secții _____
c. Număr de sportivi nelegitimați (grupe de începători) pe secții _____

Raport de activitate (raport narativ) - nu va depăși o pagină și pentru o evaluare de ansamblu va cuprinde următoarele date:

- Descrierea pe scurt a activităților sportive desfășurate până la data întocmirii raportului;
- Rezultate oficiale obținute în anul anterior;
- Competiții oficiale organizate în anul anterior;
- Alte comentarii (după caz , ecouri de presă, colaborarea cu alți parteneri etc.).

Încadrarea categoriilor sportive:

- a) Sportul de performanță
 - divizie superioara
 - divizie medie
 - divizie inferioara
 -sport individual
 b) Sportul pentru toti
 c) Sportul scolar

Rezultate obținute în anul competițional anterior (2015):

Obiective realizate/ secție	Campionat Național	Cupa României	Campionat balcanic	Campionat/ Cupă Europeană	Campionat/ Cupă Mondială	Alte competiții
seniori						
juniori I						
juniori II						
juniori III						

VIZAT de: Direcția Județeană pentru Sport Neamț.

Federația sportivă națională de specialitate (denumire completa)

Data,

Semnatura,
Stampila

CURRICULUM VITAE

Rolul propus în proiect: (coordonator proiect sau membru în echipa de proiect)

Nume: _____

Prenume: _____

Data nașterii: _____

Cetățenie: _____

Stare civilă: _____

Domiciliu: _____

C.I./B.I.: seria _____ nr _____

CNP.: _____

Telefon: _____

Studii: _____

Perioada [De la - până la]	Instituția	Diploma obținută:

Limbi străine: Indicați competență lingvistică pe o scală de la 1 la 5 (1 - excelent; 5 - de bază)

Limba	Scris	Citit	Vorbit

- Membru în asociații profesionale:
- Alte abilități:
- Funcția în prezent:
- Vechime în instituție:
- Calificări cheie:
- Experiența specifică:
- Experiența profesională

Perioada	Instituția	Funcția	Descriere

- Alte informații relevante:

DECLARAȚIE

Subsemnații
 reprezentanți legali ai structurii sportive, declarăm pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că structura sportivă pe care o reprezentăm îndeplinește condițiile prevăzute de Ordinul președintelui Agenției Naționale pentru Sport nr. 130/2006 privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramură de sport județene și ale municipiului București, respectiv:

- a) este structură sportivă recunoscută în condițiile legii;
- b) nu are obligații de plată exigibile și nu este în litigiu cu instituția finanțatoare;
- c) nu are obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
- d) informațiile furnizate instituției finanțatoare în vederea obținerii finanțării sunt veridice;
- e) nu se află în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive și a regulamentelor proprii;
- f) se obligă să participe cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanțării;
- g) nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare și nu se află în stare de dizolvare ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- h) nu beneficiază de un alt contract de finanțare din fonduri publice pentru același proiect de la aceeași autoritate finanțatoare în cursul anului fiscal curent;
- i) să nu fi fost condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri;
- j) nu a beneficiat/a beneficiat în anul fiscal în curs de finanțare nerambursabilă de la instituția

Data

Reprezentanți legali:
 (numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila beneficiar)

Declarația de imparțialitate a beneficiarului

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectiva și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul/a _____, ca persoană fizică sau cu drept de reprezentare a organizației solicitante _____, în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura și ștampila:

Data

Grafic de activități

Graficul nu trebuie să includă descrierea detaliată a activităților, ci numai titlul (vă rugăm să vă asigurați că titlurile activităților sunt aceleași cu cele prevăzute în Cererea de finanțare). Toate activitățile trebuie implementate în perioada de valabilitate a proiectului/contractului. **Inclusiv cheltuielile (și plata) necesare derulării proiectului se vor efectua în perioada specificată.** Planul de acțiune trebuie să fie realist, complet, clar și coerent cu informațiile furnizate în Cererea de finanțare.

Graficul trebuie elaborat după următorul model:

Activitatea	Luna												Organizația care implementează (solicitant/partener)
	ian	febr	mar	apr	mai	iun	iul	aug	sept	oct	nov	dec	
Activitatea 1													
Activitatea 2													
.....													
.....													
.....													
Activitatea n													

NOTĂ: Verificați dacă toate activitățile detaliate în acest grafic sunt finanțate prin bugetul proiectului prezentat

**Ghidul Solicitantului privind regimul finanțărilor
nerambursabile din bugetul propriu al Orașului Tîrgu
Neamț, alocate pentru activități non-profit de interes local**

„Proiecte activități sportive”

Valabil pentru anul 2017

1. GHIDUL SOLICITANTULUI

Prezentul ghid are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general și a procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice pentru activități sportive nonprofit, de interes general, precum și căile de atac ale actului sau deciziilor autorităților finanțatoare care aplică procedura de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă acordată de Orașul Tîrgu Neamț.

Acordarea sprijinului financiar se va face în temeiul Legii 69/2000 a educației fizice și sportului cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 884/2001 privind aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, ale Ordonanței de Urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, ale Legii nr. 215/2001 a administrației publice locale republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ținând seama de prevederile Ordinului Nr.130 din 28 martie 2006 privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramură de sport județene, cu modificările și completările ulterioare și de Normele privind reglementarea unor probleme financiare în activitatea sportivă, aprobate prin H.G. nr. 1447/2007, cu modificările și completările ulterioare.

1.2 DEFINIȚII

În înțelesul prezentului ghid, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- a) **activitate generatoare de profit** - activitate care produce un profit în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică;
- b) **activitatea sportivă** – complex de acțiuni care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective cu caracter sportiv. Categoriile de acțiuni care constituie activitate sportivă: acțiunile de pregătire sportivă. Competițiile sportive și alte acțiuni sportive, denumite împreună acțiuni sportive;
- c) **activități cu tinerii** - organizarea de consfătuiri, schimburi de experiență, gale și manifestări;
- d) **autoritatea finanțatoare** – orice autoritate publică, astfel cum este definită aceasta în Constituția României, republicată, inclusiv autoritatea judecătorească, precum și orice altă instituție publică de interes general, regional sau local; - Orașul Tîrgu Neamț.
- e) **beneficiar** - solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte;
- f) **bugetul proiectului** – reprezintă totalitatea surselor de finanțare necesare realizării proiectului și a cheltuielilor aferente, detaliate pe categorii de cheltuieli, conform normelor legale în vigoare;
- g) **categoria eligibilă** – categorie în cadrul căruia trebuie să se înscrie propunerile de proiect pentru a fi eligibile;
- h) **cheltuieli eligibile** – sunt considerate eligibile cheltuieli care reflectă costuri necesare și rezonabile, sunt oportune și justificate, sunt efectuate pe perioada de execuție a contractului, sunt legate în mod direct de obiectul contractului de finanțare și trebuie să fie prevăzute în formularul de buget, identificabile și verificabile, sunt susținute de acte și documente justificative originale corespunzătoare.
- i) **cofinanțarea / contribuția solicitantului** – cheltuieli eligibile presupuse de realizarea proiectului, suportate de către solicitantul finanțării, din surse proprii și / sau atrase, în procent de minimum 10% din costul total al proiectului;

- j) **contract de finanțare nerambursabilă** - contract încheiat, în condițiile legii, între Orașul Tîrgu Neamț și un beneficiar;
- k) **cerere de finanțare** – document completat de către solicitant în vederea obținerii finanțării printr-o propunere de proiect (Anexa nr. 2);
- l) **finanțare nerambursabilă** - alocație financiară directă din fonduri publice, în vederea desfășurării de către persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial a unor activități nonprofit care să contribuie la realizarea unor acțiuni sau programe de interes public național, regional sau local;
- m) **fonduri publice** - sume alocate din bugetul orașului Tîrgu Neamț
- n) **solicitant** – persoane fizice sau juridice fără scop patrimonial, asociații ori fundații constituite potrivit legii .

1.3 Principiile care stau la baza finanțării nerambursabile

Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă sunt:

- **libera concurență**, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca persoana fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă dreptul de a deveni beneficiar, în condițiile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general;
- **eficacitatea utilizării fondurilor publice**, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- **transparența**, respectiv punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- **tratamentul egal**, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice persoană fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;
- **excluderea cumulului**, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes regional, național sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare;
- **neretroactivitatea**, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare;
- **cofinanțarea**, în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție de minimum 10% din valoarea totală a proiectului. La depunerea decontului de cheltuieli financiar – contabile, beneficiarul finanțării va deconta suma alocată de către finanțator precum și suma reprezentând contribuția beneficiarului de minim 10%, aplicată la valoarea finanțării acordate. Contribuția în natura nu este eligibilă.
- **anualitatea** – în sensul derulării întregii proceduri de finanțare în cadrul anului calendaristic în care s-a acordat finanțarea nerambursabilă.

2. OBIECTIVE GENERALE

Obiectivul general al Programului este *îmbunătățirea calității vieții locuitorilor orașului Tîrgu Neamț, prin susținerea inițiativelor organizațiilor neguvernamentale de antrenare a cetățenilor în activitățile sportive.*

Obiectivele specifice

Obiectivele specifice ale Programului sunt:

- stimularea acțiunilor care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective cu caracter sportiv: acțiunile de pregătire sportivă, competițiile sportive și alte acțiuni sportive, denumite împreună acțiuni sportive;
- stimularea dezvoltării armonioase a locuitorilor orașului Tîrgu Neamț prin încurajarea participării acestora prin practicarea de activități pentru sănătate, educație, recreere, ca parte integrantă a modului de viață, în vederea menținerii sănătății individului și societății; atragerea populației de toate vârstele în activități pentru sănătate educație și recreere;

Beneficiarii direcți - persoane fizice, respectiv persoane juridice înființate în conformitate cu prevederile legale.

Beneficiarii indirecti - beneficiarii indirecti ai Programului sunt locuitorii orașului Neamț participanți la activități sportive.

INFORMAREA PUBLICĂ ȘI TRANSPARENȚA DECIZIONALĂ

Procedurile de planificare și executare a plafoanelor de cheltuieli privind finanțările nerambursabile, desemnarea membrilor comisiei de evaluare și selecționare, procedurile de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă, contractele de finanțare nerambursabilă semnate de autoritatea finanțatoare cu beneficiarii, precum și rapoartele de execuție bugetară privind finanțările nerambursabile, constituie informații de interes public, potrivit dispozițiilor Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

2.1 PROCEDURA DE ACORDARE A FINANȚĂRII

Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face exclusiv pe baza **selecției publice de proiecte**, procedură care permite atribuirea unui contract de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, prin selectarea acestuia de către o comisie, cu respectarea principiilor prevăzute la procedura de atribuire a contractelor de finanțare.

Proiectele vor cuprinde informații despre scopul, **obiectivele, activitățile, costurile asociate și rezultatele urmarite**, evaluabile pe baza unor indicatori precisi, a căror alegere este justificată.

Orice persoana fizică sau persoana juridică, fără scop patrimonial, cu sediul în orașul Tîrgu Neamț care desfășoară activități nonprofit menite să sprijine realizarea unor obiective de interes public local, are dreptul de a participa la procedura pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă.

Atribuirea de contracte de finanțare nerambursabilă se va face în limita fondurilor publice alocate anual în bugetul propriu al orașului Tîrgu Neamț.

Procedura de selecție de proiecte cuprinde următoarele etape:

- a) publicarea programului anual pentru acordarea finanțărilor nerambursabile;
- b) publicarea anunțului de participare conform Legii 350 / 2005, a termenului limită de depunere și a întregii documentații necesare;
- c) depunerea proiectelor la sediul Autorității Finanțatoare: Primăria Orașului Tîrgu Neamț, str. Ștefan cel Mare, nr. 62, cod 615200, orașul Tîrgu Neamț, Registratura;
- d) verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară;
- e) evaluarea propunerilor de proiecte;

- f) comunicarea rezultatelor;
- g) încheierea contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă;
- h) publicarea anunțului de atribuire a contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă.

Cererile de finanțare nerambursabilă trebuie trimise în plic sigilat, prin poșta recomandată, mesagerie expresă sau înmânate personal (aducătorului i se va elibera o confirmare de primire cu dată și semnătură) la sediul **Autorității Finanțatoare: Orașul Tîrgu Neamț, str. Ștefan cel Mare, nr. 62, cod 615200, orașul Tîrgu Neamț, Registratura;**

Plicul trebuie să poarte numele complet al solicitantului, adresa organizației, titlul proiectului și mențiunea (în română) "A nu se deschide înainte de sesiunea de evaluare".

Plicul trebuie să fie completat conform modelului de mai jos:

**Orașul Tîrgu Neamț
Str. Ștefan cel Mare, nr. 62, cod 615200
Orașul Tîrgu Neamț, Județul Neamț**

Solicitare de finanțare nerambursabilă pentru anul 2017

Domeniul „ Activități sportive ”

Titlul proiectului:

A nu se deschide înainte de sesiunea de evaluare

NUMELE ȘI ADRESA COMPLETĂ A SOLICITANTULUI

Anterior înaintării unei propuneri, solicitantii trebuie să verifice dacă dosarul de cerere de finanțare nerambursabilă este complet.

Solicitanții trebuie să păstreze un exemplar complet din Cererea de finanțare depusă.

Documentația de solicitare a finanțării trebuie depusă în termenul stabilit de Autoritatea finanțatoare, termen care este specificat în anunțul de participare.

Orice solicitare primită după termenul limită stabilit de Autoritatea finanțatoare, va fi respinsă în mod automat, chiar dacă ștampila poștei indică o dată anterioară datei limită sau dacă întârzierea este datorată serviciului de curierat / mesagerie .

Solicitările de finanțare trimise prin orice alte mijloace (fax, e-mail, altele asemenea) sau trimise la alte adrese, ori peste termenul limită indicat în anunțul de participare, nu vor fi luate în considerare și vor fi restituite solicitanților așa cum au fost depuse, fără a fi deschise.

Propunerea de proiect are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta.

Bugetul proiectului va fi prezentat **exclusiv în lei** și va ramane ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă.

2.2 **SPRIJINUL FINANCIAR ACORDAT DE AUTORITATEA FINANȚATOARE ORAȘUL TÎRGU NEAMȚ**

Orașul Tîrgu Neamț acordă finanțare nerambursabilă solicitanților care îndeplinesc condițiile de eligibilitate impuse prin Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general.

Termenul limită de depunere a documentației va fi precizat în anunțul de participare.

Cofinanțarea proiectelor, de către beneficiar, trebuie să fie de **minim 10%** din valoarea totală a proiectului.

Orașul Tîrgu Neamț acordă finanțare nerambursabilă în limita a **90%** din valoarea totală a proiectului.

Important!

Pentru același domeniu un beneficiar nu poate contracta decât o **singură finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal.**

În cazul în care un beneficiar contractează în cursul aceleiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare, **pentru proiecte diferite**, nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul Orașului Tîrgu Neamț .

Informatii suplimentare

Se pot obtine de la sediul Autoritatii Finantatoare, dar numai dupa publicarea in presa locala a anuntului de participare, conform Legii nr. 350/2005. Autoritatea Finantatoare va organiza sesiuni de mediatizare a programului de finantare si va transmite raspuns la orice intrebare primita in cadrul termenului legal referitoare la Programul de finantare. Întrebările care pot fi relevante pentru alți solicitanți, împreună cu răspunsurile aferente, vor fi publicate pe Internet, pe site-ul Autoritatii Finantatoare.

Atenție!!! Orice comunicare, solicitare, informare, notificare determinate de aplicarea prevederilor prezentului ghid se vor face sub formă de document scris care trebuie înregistrat, în momentul depunerii și/sau al transmiterii, la sediul Autoritatii Finantatoare.

Confirmare de primire

În urma sesiunii de deschidere a propunerilor de proiect, Autoritatea de Implementare va trimite o confirmare de primire tuturor solicitanților, menționând dacă propunerea de proiect a fost sau nu primită înaintea încheierii termenului limită și informându-i asupra numărului de referință al cererii de finanțare nerambursabilă.

3. REGULI PRIVIND FINANȚAREA NERAMBURSABILĂ A PROIECTELOR DIN DOMENIUL SPORT

Acest Ghid stabilește regulile de depunere, selecție și implementare a proiectelor pentru programul sus-menționat și este elaborat în conformitate cu Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general.

CRITERII DE ELIGIBILITATE

Există trei seturi de criterii de eligibilitate, referitoare la:

- Organizațiile care pot solicita o finanțare nerambursabilă;
- Acțiunile care pot primi o finanțare nerambursabilă;
- Tipurile de costuri care pot fi luate în considerare la stabilirea mărimii finanțării nerambursabile.

3.1 ELIGIBILITATEA SOLICITANȚILOR: CINE POATE PARTICIPA?

1) Pentru a fi eligibili pentru o finanțare nerambursabilă, solicitanții trebuie:

- să fie persoană fizică sau persoană juridică fără scop patrimonial care desfășoară activități non profit menite să sprijine realizarea unor obiective de interes public local general – asociații, fundații, cluburi, federații care potrivit actelor constitutive desfășoară activități sportive;
- pentru persoanele juridice fără scop patrimonial, sediul actual trebuie să se regăsească în Certificatul de înscriere în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, în Certificatul de atestare fiscală cât și în Actul Constitutiv și Statutul în vigoare;
- să nu aibă datorii la bugetul de stat, la bugetul local al unității administrative teritoriale în care își are sediu / domiciliul / reședința;
- să fi respectat obligațiile asumate prin contractele de finanțare anterioare;
- să aibă alte surse de finanțare, proprii și / sau atrase, în cuantum de minim 10% din valoarea totală a proiectului;
- să fie direct responsabili de pregătirea și managementul proiectului și să nu acționeze ca intermediar;
- să nu fie în incapacitate de plată;
- să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare, ori să fie deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- să nu fi fost condamnat pentru : abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri;
- să nu aibă conturile bancare blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive;
- solicitantul are prevăzut în statut și în certificatul de identitate sportivă activitatea corespunzătoare domeniului la care dorește să participe și pentru care solicită finanțarea nerambursabilă;
- solicitantul trebuie să facă dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și / sau la asociația județeană pe ramură de sport, dacă este cazul;
- în cazul în care solicitantul nu deține certificat de identitate sportivă și nu este afiliat la federația sportivă națională de specialitate/asociația județeană pe ramură de sport dar sportivii/beneficiarii solicitantului sunt legitimați la alt club/asociație care este afiliat la federația sportivă, solicitantul este eligibil doar dacă prezintă un acord de parteneriat cu clubul respectiv, certificatul de identitate sportivă al acestuia și dovada afilierii la federația sportivă/asociația județeană. În acest caz partenerul poate să aibă sediul social și în altă localitate, cu condiția ca activitățile să se desfășoare în orașul Tîrgu Neamț.

2) Autoritatea finanțatoare poate cere solicitantului toate documentele pe care le consideră necesare pentru verificarea respectării condițiilor mai sus menționate.

3) Autoritatea finanțatoare are dreptul de a nu permite participarea la selecția de proiecte solicitanților care nu si-au îndeplinit obligațiile asumate prin acorduri de asociere sau contracte de finanțare anterioare.

3.2.CATEGORII ELIGIBILE

Proiectele depuse spre finanțare vor fi încadrate de către solicitant într-o singură categorie eligibilă.

Solicitanții vor bifa o unică categorie eligibilă aleasă pentru proiectul înscris la procedura de selecție de proiecte; necompletarea categoriei sau bifarea a doua categorii atrage după sine descalificarea pe motiv de neconformitate administrativă.

Categoriile sunt:

➤ **Sportul de performanță** (Divizie superioara, Divizie medie, Divizie inferioara, sport individual) – valorificarea aptitudinilor individuale și de echipă în cadrul competițiilor pentru

ameliorarea rezultatelor sportive, realizarea de recorduri sau obținerea victoriei, cantonamente, semicantonamente, concursuri și întreceri sportive. Obiective: dezvoltarea activității sportive pe plan local, național sau internațional, după caz;

➤ **Sportul pentru toți** – organizarea de consfătuiri, schimburi de experiență, gale și manifestări; practicarea sportului pentru sănătate, educație, recreere, ca parte integrantă a modului de viață, în vederea menținerii sănătății individului și societății; participarea la tabere de pregătire, susținerea prin participarea la competițiile județene, naționale și/sau internaționale pentru dezvoltarea spiritului competițional, atragerea cât mai multor tineri către mișcare, dezvoltarea comportamentala care favorizează orientarea către performanța cotidiană și dezvoltare durabilă. Obiective: atragerea populației de toate vârstele în activități pentru sănătate și recreere;

➤ **Sportul școlar** – practicarea sportului în învățământul preuniversitar. Obiective: promovarea valențelor educative ale sportului; inițierea și organizarea de programe și acțiuni de atragere a elevilor la practicarea sportului; sprijinirea sau organizarea, după caz, a competițiilor locale ale reprezentativelor unităților și instituțiilor de învățământ.

3.3 CRITERIILE ȘI CONDIȚIILE MINIMALE DE FINANȚARE

Criteriile și condițiile minimale de finanțare a structurilor sportive de drept public/privat sunt următoarele:

- a) să fie o structură sportivă recunoscută în condițiile legii, având sediul în raza teritorial-administrativă a Orașului Tîrgu Neamț. – **Certificat de înregistrare Sportivă (CIS) –copie;**
CIS-ul nu este obligatoriu pentru obiectivul: atragerea populației de toate vârstele în activități pentru sănătate și recreere;
- b) să facă dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și/sau la asociația pe ramură de sport județeană-pentru cluburile și asociațiile sportive private; *(nu este obligatoriu pentru obiectivul:* atragerea populației de toate vârstele în activități pentru sănătate și recreere;)
- c) să facă dovada depunerii situației financiare la data de 31 decembrie anul precedent la organul fiscal competent; - **Bilanț contabil vizat pe anul anterior**
- d) să nu aibă obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat; - **Certificat fiscal valabil de la Administrația Financiară.**
- e) să nu se afle în litigiu cu autoritatea finanțatoare căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare, având ca obiect nerespectarea obligațiilor dintr-un contract de finanțare sau acord de asociere nerespectat anterior;
- f) să nu furnizeze informații false în documentele care însoțesc cererea de finanțare; - **Declarațiile din Cererea de Finanțare**
- g) să participe cu o contribuție financiară de minimum **10%** din valoarea totală a finanțării;
- h) să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- i) să depună cererea de finanțare completă în termenul stabilit de autoritatea finanțatoare.
- j) să depună declarație privind conformitatea cu originalul a documentelor justificative și a faptului că documentele justificative depuse nu vor fi decontate către un alt finanțator.
- k) raport de activitate pentru anul anterior **vizat de DJST Neamț** *(nu este obligatoriu pentru obiectivul:* atragerea populației de toate vârstele în activități pentru sănătate și recreere)

3.4 PROIECTE NEELIGIBILE

- activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului, cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă realizării proiectului;

În cazul în care există activități de dezvoltare a infrastructurii, solicitantul sau partenerul trebuie să facă dovada proprietății bunului imobil pe care vor fi executate lucrările.

- activități generatoare de profit;

- activități din domeniile reglementate de Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările ulterioare.

3.5 COSTURI ELIGIBILE: COSTURI CE POT FI LUATE ÎN CONSIDERARE PENTRU FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

Doar „costurile eligibile” pot fi luate în considerare pentru costul total. Aceste costuri sunt specificate *în detaliu*, mai jos. Prin urmare, bugetul este atât o estimare a costurilor, cât și un plafon maxim al "costurilor eligibile". Se atrage atenția solicitantului asupra faptului că aceste costuri eligibile trebuie să fie costuri justificabile și nu pot lua forma unor sume forfetare/sume globale (cu excepția costurilor de transport, cazare și a costurilor indirecte).

O recomandare generală pentru solicitant este aceea că, în procesul de verificare ce precede semnarea contractului de finanțare nerambursabilă, să nu apară probleme care necesită schimbarea bugetului propus. Această verificare poate duce la solicitarea de clarificări suplimentare și, acolo unde este cazul, Autoritatea Contractantă poate impune reducerea bugetului.

Este prin urmare în interesul solicitantului să prezinte un buget realist și cu un raport optim cost/beneficiu.

Costuri directe eligibile

Costurile eligibile din cererea de finanțare propusă trebuie să respecte Hotărârea Guvernului nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă cu modificările și completările ulterioare și trebuie:

- Să fie necesare pentru realizarea acțiunii, să fie prevăzute în Contractul anexat prezentului Ghid și să fie în conformitate cu principiile unui management financiar sănătos, respectiv utilizarea eficientă a banilor și un raport optim cost/beneficiu;
- Să fi fost efectiv efectuate de beneficiar în perioada de implementare a acțiunii conform cererii de finanțare aprobate;
- Să fi fost înregistrate în contabilitatea Beneficiarului sau partenerilor Beneficiarului, să fie identificabile și verificabile, să fie dovedite prin originalele documentelor justificative (în cazul efectuării unui control de persoane abilitate să se facă dovada existenței documentelor originale).

Documentele necesare decontării cheltuielilor efectuate pentru implementarea proiectului:

Pentru *achiziționarea bunurilor, serviciilor si lucrărilor* în vederea implementării proiectului, este obligatorie respectarea legislației naționale în domeniul achizițiilor publice și se vor depune în copie documentele care fac dovada respectării procedurii privind achizițiile publice, respectiv copie a dosarului de achiziție.

3.6. Categoriile de cheltuieli ce pot fi efectuate pentru realizarea acțiunilor sportive, pentru participantii la acțiuni sportive, si documentele justificative care stau la baza efectuării platilor din contribuția financiară a Județului Neamț

– în baza prevederilor H.G. nr. 1447 / 2007, cu articolele specificate pe categoria de cheltuieli, coroborat cu prevederile Legii 69/2000 si alte prevederi legale in vigoare

Nr. crt.	Categoria de cheltuiala eligibila	Baza legala	Documente justificative
1.	Cheltuieli de transport :		
	<p>1.1 (1)Transportul participanților la acțiunile sportive organizate în țară, în altă localitate decât cea în care își au domiciliul aceștia :</p> <ul style="list-style-type: none"> - cu orice fel de tren, clasa a II-a pe distanțe de până la 300 km și clasa I pe distanțe mai mari de 300 km; utilizarea vagonului de dormit este permisă și se pot deconta cheltuielile aferente numai în cazul călătoriilor efectuate pe distanțe mai mari de 300 km și pe timp de noapte; - cu mijloace de transport auto ale entităților organizatoare sau participante: acest caz, cheltuielile de transport se vor se va deconta raportat la consumul extern de carburant al mijlocului de transport prevăzut în fișa tehnică a acestuia și la numărul de km parcurși pe distanța <u>cea mai scurtă</u>; (parc auto al clubului); - cu mijloace de transport în comun; - cu mijloace de transport auto închiriate, respectiv microbuze, autocare și altele asemenea - în acest caz, se va deconta cheltuiala de transport raportat la numărul de km parcurși pe distanța cea mai scurtă și la prețul per km prevăzut în contractul de închiriere; - cu autoturismul proprietate personala; deplasarea cu autoturism proprietate personală se poate face numai cu aprobarea prealabilă a reprezentantului Beneficiarului de finanțare, atât pentru posesorul autoturismului, cât și pentru persoanele din cadrul aceleași structuri, care se deplasează împreună cu acesta. În acest caz, se va deconta un consum de 7,5 litri carburant la 100 km raportat la numărul de km parcurși pe distanța cea mai scurtă; în condițiile legii. <p>(2)Transportul delegatiei sportive in localitate pentru participarea la acțiunile sportive (pregatire sportiva,competitie,alte actiuni) se poate face cu mijloace de transport auto proprii, închiriate, cu autoturisme proprietate personală sau cu mijloace de transport în comun si publice, în condițiile legii.</p> <p>1.2 La acțiunile sportive care se desfășoară în Orașul Tîrgu Neamț</p> <p>a) pentru pregatire sportiva, sportivii pot beneficia de decontarea cheltuielilor de transport efectuat cu mijloacele de transport în comun de la locul de domiciliu la locul de desfășurare a acțiunii de pregătire, pe baza legitimațiilor de călătorie sau a abonamentului.</p> <p>b) pentru pregatire sportiva în cantonamente, semicantonamente si participarea la competitii, transportul participanților se poate face cu mijloace de transport auto proprii, închiriate, cu autoturisme proprietate personală sau cu mijloace de transport în comun si publice, în condițiile legii.</p>	Art. 9	<ul style="list-style-type: none"> - referat justificativ pentru fundamentarea si scopul efectuării cheltuielilor - biletele de tren, de avion și factură fiscală aferentă acestora; - în cazul deplasării cu mijloace de transport auto închiriate (microbuz, autocar, altele asemenea) – factură fiscală în care să fie menționat clar: ocazia închirierii, durata închirierii (de la până la....) precum și o copie a foii de parcurs; o copie a contractului de închiriere a mijlocului de transport; - în cazul deplasării cu mijloace de transport proprietate personală – factură fiscală pentru combustibil, declarație pe proprie răspundere în care se va menționa localitatea de plecare și localitatea de destinație (tur și retur) precum și distanța parcursă (în km, tur și retur); - în cazul deplasării cu mijloace de transport auto proprii ale entităților trimitătoare, se va prezenta o copie a fișei tehnice a mijlocului de transport din care să rezulte consumul extern de carburant; - factura fiscală va fi însoțită de un tabel nominal cuprinzând numele, prenumele și calitatea persoanelor beneficiare de transport, acest tabel urmând să fie semnat și ștampilat de către beneficiar; - în cazul transportului rutier, în țară sau străinătate, efectuat cu: autoturism proprietate personală, mijloc de transport auto propriu al entității trimitătoare, se va deconta consumul de carburant

<p>1.3 Pentru deplasarea participanților la acțiunile sportive organizate în străinătate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - cu avionul, la clasa economic: bilete individuale sau charter; - cu trenul, inclusiv cu vagonul de dormit; - cu mijloace de transport auto închiriate sau proprii ale entităților trimitătoare; - cu autoturismul proprietate personală, în condițiile legii; <p>1.4 Pentru sportivii straini :contravaloare transport ruta Tîrgu Neamț -tara de rezidenta a sportivului, asigurat de club conform contract club-sportiv ;</p> <p>1.5. (1) La acțiunile sportive organizate în țară și în străinătate se pot deconta drept cheltuieli de transport si:</p> <ul style="list-style-type: none"> - taxele pentru trecerea podurilor; - axele de traversare cu bacul; - taxele de aeroport, gară, aerogară sau port; - alte taxe privind circulația pe drumurile publice, prevăzute de dispozițiile legale în vigoare; - costul tichetelor pentru rezervarea locurilor, costul suplimentelor de viteză, precum și comisioanele percepute de agențiile de voiaj; - taxele percepute suplimentar pentru bagajele constând din materiale și echipament sportiv, aparatură medicală și altele asemenea. <p>(2) La acțiunile sportive interne și internaționale se mai pot efectua cheltuieli privind:</p> <ul style="list-style-type: none"> -transportul materialelor și echipamentelor sportive, al medicamentelor și aparatului medical necesare sportivilor și personalului tehnic pentru efectuarea pregătirii și/sau participării la competiția sportivă; - transportul documentațiilor, al altor materiale necesare îndeplinirii acțiunii; - transportul pe destinația dus-întors dintre aeroport sau gară și locul de cazare 	<p>Art.10</p> <p>Art.11(1) si (2);</p>	<p>trimitătoare, se va deconta raportat la numărul de kilometri parcurși pe distanța cea mai scurtă, între municipiul și localitatea de destinație și retur; numărul de kilometri se va calcula utilizând calculatorul electronic de distanțe rutiere <u>www.distanta.ro</u>;</p> <p>- în cazul transportului rutier, în țară sau străinătate, efectuat cu mijloc de transport auto închiriat, se va deconta cheltuiala de transport raportat la numărul de km parcurși pe distanța cea mai scurtă între municipiul și localitatea de destinație și retur și la prețul per km prevăzut în contractul de închiriere; numărul de kilometri se va calcula utilizând calculatorul electronic de distanțe rutiere <u>www.distanta.ro</u></p>
<p>În cazul transportului participanților de la locul de cazare la locul de desfășurare a acțiunii:</p> <ul style="list-style-type: none"> • cu mijloace de transport auto închiriate și cu mijloace de transport auto proprii ale entităților trimitătoare: copie după foaia de parcurs în care se evidențiază numărul de km parcurși în interiorul localității de la locul de cazare la locul de desfășurare a acțiunii și numărul de curse efectuate; tabel nominal beneficiari transport; • cu autoturism proprietate personală: declarație pe proprie răspundere în care se evidențiază numărul de km parcurși în interiorul localității de la locul de cazare la locul de desfășurare a acțiunii și numărul de curse efectuate; tabel nominal beneficiari transport; • cu mijloace de transport în comun: biletele utilizate; tabel nominal beneficiari transport; <ul style="list-style-type: none"> - în cazul transportului la acțiunile de pregătire sportivă care se desfășoară în localitatea în care își au domiciliul: copie după legitimația de călătorie sau a abonamentului, factură fiscală și chitanță, copie după carnetul de legitimare vizat la zi a sportivului; - dovada plății: bon fiscal, chitanță sau ordin de plată; în cazul ordinului de plată se va atașa o copie a acestuia în care să se evidențieze viza băncii și o copie a extrasului de cont bancar care să ateste efectuarea plății. <p style="text-align: center;"><u>În cazul achiziționării de carburanți, bonul fiscal este valabil dacă are menționat unitatea primitoare și CUI (pentru o valoare a bonului fiscal mai mare de 100 ron să se solicite factura).</u></p>		

2.	Cheltuieli de cazare		
	<p>2.1. (1) Cazarea participanților la activitățile sportive organizate în țară se poate face, după caz:</p> <p>a) în unitățile de cazare pentru sportivi;</p> <p>b) în cămine școlare sau studentești;</p> <p>c) în locuințe închiriate în condițiile legii;</p> <p>d) în moteluri, campinguri sau în hoteluri până la categoria 3 stele inclusiv.</p> <p>2.2. Cazarea participanților la competițiile sportive și la alte acțiuni sportive internaționale organizate în țară : se poate face în hoteluri până la categoria 3 stele inclusiv, în funcție de nivelul, importanța și/sau regulamentul competiției, după caz.</p> <p>2.3. La acțiunile sportive organizate în străinătate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - în hotelurile în care au loc acțiunile sportive, la tarifele practicate de acestea, pe baza comunicării primite din partea organizatorilor; - în alte hoteluri sau spații de cazare, cu încadrarea în plafoanele de cazare stabilite prin dispozițiile legale în vigoare privind deplasarea personalului român în străinătate. 	<p>Art.12(1)</p> <p>Art.12(2)</p>	<p>- referat justificativ pentru fundamentarea si scopul efectuării cheltuielilor</p> <p>- factură fiscală – aceasta va fi elaborată în detaliu, fiind menționat numărul persoanelor cazate x nr. nopți cazare x valoare/noapte cazare/persoană = valoare totală;</p> <p>- factura va cuprinde perioada cazării (de la ... la....) sau dacă este vorba numai de o noapte de cazare se va preciza data acesteia;</p> <p>- în situația în care factura fiscală este emisă în altă monedă decât în monedă „lei”, conversia din acea valută în lei, se va face utilizând cursul practicat de BNR cu o zi înainte de data la care a fost efectuată plata;</p> <p>- factura fiscală va fi însoțită de un tabel nominal cuprinzând numele, prenumele și calitatea persoanelor cazate, tabelul va fi semnat și parafat de reprezentantul legal al Beneficiarului;(diagrama de cazare)</p> <p>- pentru închirierea unei locuințe pentru sportivii legitimați: contract de închiriere înregistrat conform prevederilor legale în materie, factură fiscală (unde este cazul), copie după actul de identitate al sportivului care beneficiază de locuința închiriată, copie după carnetul de legitimare vizat la zi a acestuia;</p> <p>- dovada plății – bon fiscal, chitanță sau ordin de plată; în cazul ordinului de plată se va atașa o copie a acestuia în care să se evidențieze viza băncii sau în absența acesteia se va atașa o copie a extrasului de cont bancar care să ateste efectuarea plății.</p>

3.	Cheltuieli de masa		
	<p>(1) Cheltuielile zilnice de masă pentru acțiunile sportive organizate în orașul Tîrgu Neamț de catre club sau in tara in calitate de participant, se diferențiază pe categorii de acțiuni :</p> <p>a) Competiții sportive interne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de nivel orășenesc sau municipal: până la 45 - lei - de nivel județean: până la 50 - lei - de nivel zonal sau interjudețean: până la 60 - lei - de nivel național: până la 70 - lei <p>b) Acțiuni de pregătire sportivă desfășurate în țară, organizate și/sau finanțate, după caz, de cluburile sportive, asociațiile județene pe ramură de sport: până la 85 lei;</p> <p>c) Competiții sportive și alte acțiuni sportive internaționale desfășurate în țară, organizate și/sau finanțate de cluburile sportive, asociațiile județene pe ramură de sport : până la 90 lei;</p> <p>d) La competițiile sportive organizate în țară organizatorii pot asigura sportivilor băuturi răcoritoare în sumă de până la 10 lei/persoană/joc sau reuniune.</p> <p>e) La acțiunile de pregătire sportivă și la competițiile sportive sunt interzise includerea și decontarea în cadrul cheltuielilor de masă a băuturilor alcoolice;</p>	Art.13 (1),(2), (3),(4)	<p>- referat justificativ pentru fundamentarea si scopul efectuării cheltuielilor</p> <p>- factură fiscală – aceasta va fi elaborată în detaliu, fiind menționat numărul persoanelor care au servit masa x nr. zile x valoare/zi/persoană = valoare totală; factura va cuprinde perioada în care s-a servit masa (de la ... la....) sau dacă este vorba numai de o zi de masă se va preciza data acesteia;</p> <p>- în situația în care factura fiscală este emisă în altă monedă decât în monedă „lei”, conversia din acea valută în lei, se va face utilizând cursul practicat de BNR cu o zi înainte de data la care a fost efectuată plata;</p> <p>- factura fiscală va fi însoțită de un tabel nominal cuprinzând numele, prenumele și calitatea persoanelor care au beneficiat de masă; tabelul va fi semnat și parafat de reprezentantul legal Beneficiarului; (diagrama de masa)</p>
	(2) La acțiunile sportive organizate în străinătate se pot efectua cheltuieli zilnice de masă pentru participanți până la nivelul diurnei în valută prevăzute de dispozițiile legale în materie pentru fiecare țară în care are loc deplasarea.	conform Art.13(5), (6), (7),(8),(9), (10)	- dovada plății – bon fiscal, chitanță sau ordin de plată; în cazul ordinului de plată se va atașa o copie a acestuia în care să se evidențieze viza băncii și se va atașa o copie a extrasului de cont bancar care să ateste efectuarea plății.
	<p>(3) Cheltuieli privind alimentația de efort</p> <p>Pentru asigurarea unei alimentații corespunzătoare efortului depus în pregătire, sportivii pot beneficia de alimentație de efort - în alimente -, acordată după cum urmează:</p> <p>a) de către federațiile sportive naționale sau cluburile sportive, pentru sportivii din loturile olimpice/paralimpice și naționale, la toate categoriile de vârstă - până la 900 lei lunar/persoană;</p> <p>b) de către direcțiile pentru sport județene și a municipiului București sau cluburile sportive, pentru ceilalți sportivi legitimați din secțiile cluburilor, la toate categoriile de vârstă - până la 600 lei lunar/persoană</p>	conform Art.14	

4.	Cheltuieli privind asigurarea persoanelor, a materialelor și a echipamentului sportiv și a altor bunuri	Art.18;	
	- sportivii și antrenorii Beneficiarului pot beneficia de asigurare pentru accidente la frecvența „anual”.		<p>- referat justificativ pentru fundamentarea si scopul efectuării cheltuielilor;</p> <p>- polița de asigurare în copie</p> <p>- factură fiscală – aceasta va fi elaborată în detaliu cuprinzând informații cu privire la numărul de persoane asigurate, perioada asigurării, tipul de asigurare, alte informații considerate a fi relevante;</p> <p>- dovada plății – bon fiscal, chitanță sau ordin de plată; în cazul ordinului de plată se va atașa o copie a acestuia în care să se evidențieze viza băncii și o copie a extrasului de cont bancar care să ateste efectuarea plății;</p>
			- beneficiarul finanțării va prezenta o listă cu persoanele pentru care s-a încheiat asigurarea pentru accidente; această listă va cuprinde numele și prenumele sportivului, CNP, semnătura și parafa Beneficiarului.
5.	Cheltuieli pentru achiziționarea de materiale și echipament sportiv	Art.19	
	<p>Pentru realizarea acțiunilor sportive se pot efectua cheltuieli pentru achiziționarea de instalații și materiale sportive, echipament sportiv de pregătire și competiție (max. doua randuri de echipament) și un rand de echipament de prezentare, după caz, în limita fondurilor prevăzute în buget.</p> <p>- nu se finanțează doar achiziția de echipamente, dacă beneficiarul nu desfășoară și competiții sportive pentru care solicită finanțare nerambursabilă.</p>		<p>- referat justificativ pentru fundamentarea si scopul efectuării cheltuielilor;</p> <p>- factură fiscală – aceasta va fi elaborată în detaliu (cantitate, preț unitar, valoare) cuprinzând lista articolelor achiziționate;</p> <p>- notă de recepție și bon de consum a articolelor achiziționate;</p> <p>- dovada plății – bon fiscal, chitanță sau ordin de plată; în cazul ordinului de plată se va atașa o copie a acestuia în care să se evidențieze viza băncii și o copie a extrasului de cont bancar care să ateste efectuarea plății;</p>

			<p>- beneficiarul finanțării va prezenta o listă cu persoanele cărora le-a fost predat echipamentul sportiv; această listă va cuprinde: date despre echipa din care face parte sportivul beneficiar, numele și prenumele sportivului, CNP, cantitatea de echipament primit și calitatea acestuia (echipament de competiție sau ținută de reprezentare) și/sau cantitatea de material sportiv repartizat, semnătura.</p>
--	--	--	---

6.	Cheltuieli medicale și pentru controlul doping	Art.20(2), Art.21	
	<p>(1) Structurile sportive pot să procure, în baza prescripției medicale:</p> <p>(a) vitamine și susținătoare de efort, în sumă de până la 20 lei/zi pentru fiecare sportiv;</p> <p>(b) medicamente, materiale sanitare, unguente și produse pentru masaj utilizate în procesul de refacere și recuperare, în sumă de până la 10 lei/zi pentru fiecare sportiv;</p> <p>(2) Structurile sportive pot efectua pentru sportivii legitimați: cheltuieli pentru asistență și investigații medicale, respectiv rezonanță magnetică tomografie computerizată, coronarografie, scintigrame cu raze, izotopi și altele asemenea, privind starea de sănătate a sportivilor de performanță, precum și pentru realizarea intervențiilor chirurgicale și a tratamentelor postoperatorii ale acestora.</p> <p>(3) Pentru realizarea controalelor doping, organizațiile sportive pot efectua cheltuieli în lei, pentru testele efectuate în țară, sau în valută, pentru cele impuse de reglementările internaționale a fi efectuate în străinătate.</p>	Art.20(2), Art.21	<p>- referat justificativ pentru fundamentarea și scopul efectuării cheltuielilor;</p> <p>- copie după prescripția medicală</p> <p>- copie după biletul de trimitere</p> <p>- factură fiscală – aceasta va fi elaborată în detaliu (cantitate, preț unitar, valoare) cuprinzând lista produselor/serviciilor medicale achiziționate</p> <p>- dovada plății – bon fiscal, chitanță sau ordin de plată; în cazul ordinului de plată se va atașa o copie a acestuia în care să se evidențieze viza băncii și o copie a extrasului de cont bancar care să ateste efectuarea plății;</p> <p>- tabel nominal, semnat și parafat de Beneficiar, cu sportivii beneficiari, care va cuprinde numele și prenumele sportivului, CNP, numărul de zile pentru care sportivul a beneficiat de produsele anterior menționate, semnătura sportivului.</p>

7.	Cheltuieli privind plata arbitrilor, medicilor și a altor persoane	Art.17	
	<p>(1)Structurile sportive care organizează competiții sportive interne și internaționale pot finanța, pentru arbitrii și oficialii delegați la acestea, cheltuieli privind indemnizația de arbitraj în limitele normativelor și coroborat cu regulamentele și hotărârile federațiilor sportive /asociațiilor județene (arbitru principal – 100% din valoarea tabelului mai jos menționat, iar arbitru secund 75% din indemnizația arbitrului principal)</p> <p>(2) Pentru activitatea de secretariat desfășurată înainte, în timpul sau după derularea competiției, la ramurile de sport la care se justifică, pot fi plătite 2-4 indemnizații la nivelul unui arbitru secund, în funcție de nivelul competiției.</p> <p>(3) Medicii pot primi 100% din indemnizația de arbitraj prevăzută pentru arbitrii principali, iar asistenții medicali 75% din indemnizația medicilor.</p> <p>(4) În cazul în care arbitrii participanți la o competiție sportivă nu se pot deplasa la locul de servire a mesei din cauza programului de desfășurare a acesteia, ei pot beneficia de acordarea alocației de masă în numerar, cu încadrarea în limitele prevăzute de prezenta anexa, impozitată în conformitate cu prevederile legale.</p>		<p>-referat justificativ pentru fundamentarea și scopul efectuării cheltuielilor</p> <p>-extrase din Regulamente pentru fundamentarea plafoanelor</p> <p>-lista nominala beneficiari</p> <p>-documente fiscale categorii servicii</p>

La discipline individuale:

<i>Competiții sportive internaționale organizate de:</i>		<i>Competiții sportive interne</i>			
federații sportive naționale	alte organizații sportive	de nivel communal orășenesc sau municipal	de nivel județean	de nivel zonal sau interjudețean	de nivel național
400 lei	200 lei	30 lei	60 lei	100 lei	140 lei

La jocuri sportive:

<i>Competiții sportive internaționale organizate de:</i>		<i>Competiții sportive interne</i>			
federații sportive naționale	alte organizații sportive	de nivel communal orășenesc sau municipal	de nivel județean	de nivel zonal sau interjudețean	de nivel național
400 lei	200 lei	30 lei	60 lei	100 lei	210 lei

8.	Alte categorii de cheltuieli:	Art.22;23 ;24	
	<p>(1) Pentru organizarea, respectiv desfasurarea actiunilor sportive, se pot efectua , dupa caz, cheltuieli si pentru:</p> <ul style="list-style-type: none"> - servicii de închiriere de baze sportive, săli de conferință, spații, aparatură birotică și alte bunuri necesare organizării acțiunilor; - refacere după efort, recuperare și igienă personală, cum ar fi saună, masaj și altele asemenea; - asigurarea serviciilor medicale, a ordinii publice și a respectării normelor de pază și protecție contra incendiilor, la locul de desfășurare a acțiunilor sportive; - achiziționarea de panouri și materiale publicitare, materiale pentru pavoazare, rechizite și alte materiale consumabile, aranjamente florale; - taxe de înscriere și/sau de participare la acțiunile sportive, - - obținerea vizelor de intrare în țările în care au loc acțiunile; <p>cheltuieli medicale pentru vaccinuri și medicamente specifice unor țări sau localități, cheltuieli pentru asigurarea medicală a persoanelor;</p> <ul style="list-style-type: none"> - gustări, băuturi răcoritoare, cafea și altele asemenea, în limita sumei de 17 lei/zi/persoană, în cazul acțiunilor sportive, altele decât cele de pregătire; <p>(2) Costul materialelor de promovare a activității sportive, cum ar fi: tricouri, cravate, eșarfe, diplome, medalii, cupe, plachete, fanioane, insigne, brelocuri, afișe și pliante și altele asemenea</p> <p>(3) Cluburile sportive deținătoare de cai pot prevedea în buget cheltuieli pentru asigurarea hranei acestora, pentru medicamente, vitamine și susținătoare de efort.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - referat justificativ pentru fundamentarea si scopul efectuării cheltuielilor; - factură fiscală – factura fiscală va fi elaborată în detaliu, fiind menționate în parte, toate produsele/serviciile achiziționate, (cantitate, preț unitar și valoare); - copii ale contractelor de prestări servicii, unde este cazul; - notă de recepție și bon de consum a produselor/serviciilor achiziționate ; - dovada plății – bon fiscal, chitanță sau ordin de plată; în cazul ordinului de plată se va atașa o copie a acestuia în care să se evidențieze viza băncii și o copie a extrasului de cont bancar care să ateste efectuarea plății.

Pe documentele de plata originale (facturi) se va mentiona "proiect finantat de C.L. Tg. Neamț". Documentele de plata in copie (state de plata/chiztante/facturi/ OP-uri situatii de lucrari etc) vor avea specificate urmatoarele: „Conform cu originalul”, semnate si stampilate de reprezentantul legal al Beneficiarului/Managerul de proiect.

De asemenea vor aduce copie după calendarul competițional semnat și stampilat de structura sportivă, iar în cazul în care intervin modificări îl vor aduce actualizat.

3.7 COSTURI NEELIGIBILE

Următoarele costuri sunt **neeligibile**:

- Provizioane pentru posibile pierderi sau datorii viitoare;
- Dobânzi datorate;
- Cheltuieli curente ale Beneficiarului (administrative, salarii);
- Costurile pregătirii proiectului nu vor fi acoperite din finanțarea nerambursabilă și nu trebuie incluse în bugetul proiectului;
- Cheltuieli pentru dezvoltarea infrastructurii solicitantului;
- Cumpărări de terenuri sau clădiri și altele similare;
- Achiziționarea de autoturisme noi sau second hand, inclusiv rate leasing financiar sau operational;
- Pierderi de schimb valutar;
- Tichete de masa, tichete cadou, bonuri de cresa;
- Costuri care fundamentează activități comerciale sau orice activitate generatoare de profit;
- Costuri ale unor studii pregătitoare sau altor activități pregătitoare;
- Aporturi de tipul contribuției în natură (ex.: teren, proprietate imobiliară, integrală sau parțială, bunuri de folosință îndelungată, materii prime, munca de binefacere neplătită a unor persoane fizice private sau persoane juridice);
- Elemente deja finanțate prin alte proiecte/finanțări;
- Credite la terte parti.
- Cheltuieli / plăți efectuate înafara perioadei contractuale.

Bugetul proiectului va fi prezentat după modelul din **Anexa 3** la prezentul ghid.

!!!. Costurile vor fi incluse în buget cu TVA-ul aferent.

4. VALOAREA TOTALĂ A FINANȚĂRII

Grantul total disponibil este prevăzut prin bugetul orașului Tîrgu Neamț și publicat în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a. Domeniile și activitățile care sunt finanțate prin prezentul ghid se regăsesc în „Programul anual pentru acordarea de finanțări nerambursabile”.

Suma globală indicativă disponibilă pentru prezenta Licitatie de proiecte este **120.000 RON**, finanțata din bugetul Orașului Tîrgu Neamț.

Mărimea finanțării nerambursabile

- Sumele maxime ale finanțării nerambursabile aferente proiectelor individuale ce pot fi finanțate în cadrul programului sunt următoarele:
 - Sportul de performanță:
 1. Sportul de echipa – max. 80.000 lei
 2. Sportul individual de performanță – max. 15.000 lei
 - Sportul pentru toți, sportul școlar – max. 10.000 lei

Programele și proiectele de interes public vor fi selecționate pentru finanțare în limita prevederilor bugetare anuale aprobate de Consiliul local al orașului Tîrgu Neamț.

Finanțarea nerambursabilă (grant-ul) nu poate depăși 90% din costurile eligibile totale ale proiectului. Diferența trebuie să fie finanțată din sursele proprii ale solicitantului sau ale partenerilor acestuia, sau din alte surse.

Pentru aceeași activitate nonprofit un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal.

În cazul în care un beneficiar contractează, în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare, nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorității finanțatoare respective. În plus, finanțarea acordată de Orașul Tîrgu Neamț nu va putea fi folosită pentru acoperirea, de către un Solicitant, a cofinanțării sale într-un proiect cu finanțare publică românească (guvernamentală sau locală) sau din bugetul Uniunii Europene, a Băncii Mondiale etc.

De asemenea, nu este permisă finanțarea persoanelor fizice sau juridice fără scop patrimonial care în decursul unui an fiscal au încheiat un acord de asociere cu Orașul Tîrgu Neamț, sau a beneficiat din partea aceleiași autorități finanțatoare de o altă finanțare nerambursabilă sau susținere financiară.

La întocmirea raportului final al proiectului, beneficiarul are obligativitatea justificării în primul rând a contribuției proprii și apoi a contribuției din partea Autorității Contractante, conform contractului încheiat între părți. În cazul în care, în urma implementării proiectului se realizează economii, acestea vor fi scăzute din tranșa finală ce va fi virată de Autoritatea Contractantă. Contribuția în natură nu este eligibilă.

Pe documentele de plata originale (facturi) se va menționa “proiect finanțat de C.L. Tg. Neamț”.

Documentele de plata în copie (state de plata/chitanțe/facturi/ OP-uri situații de lucrări etc) vor avea specificate următoarele: „Conform cu originalul”, semnate și stampilate de reprezentantul legal al Beneficiarului/Managerul de proiect.

Fiecare solicitant trebuie să contribuie cu un aport propriu de cel puțin 10% din costurile totale eligibile ale proiectului, integral în numerar. Contribuția în natură nu este eligibilă. Li se atrage atenția solicitanților ca nivelul lor de implicare financiară este un criteriu de punctaj; cu cât acesta este mai mare (decat procentul minim de 10 %) cu atât punctajul obținut la evaluare va fi mai bun.

4.1 Beneficiarii de finanțare nerambursabilă vor primi sumele după cum urmează:

- a) prima tranșă va fi în procent de 70 % din valoarea totală a grantului și va fi asigurată în termen de 30 de zile de la semnarea contractului;
- b) a doua tranșă reprezentând 30 % din valoarea totală a grantului, va fi decontată în termen de 30 de zile de la data aprobării raportului final tehnic și financiar. (Fiecare beneficiar de finanțare va trebui să cheltuiască din surse proprii cea de a doua tranșă de 30% pentru a putea finaliza proiectul. Ulterior, după aprobarea raportului final tehnic și financiar, beneficiarul își va recupera această sumă). În cazul în care raportul final tehnic și financiar nu a fost aprobat ca urmare a nerespectării cerințelor prezentului ghid sau a contractului de finanțare, tranșa a doua nu va fi decontată. Mai mult decât atât, Autoritatea Finanțatoare va fi îndreptățită în a solicita restituirea și a primei tranșe acordate.

În cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a părții din contract pentru care s-a acordat avans/tranșă, recuperarea sumelor de către Autoritatea finanțatoare se face cu perceperea dobânzilor și penalităților de întârziere existente pentru creanțele bugetare, calculate pentru perioada de când s-a acordat avansul și până în momentul recuperării.

Autoritatea Finanțatoare nu va elibera beneficiarului ultima tranșă a finanțării nerambursabile înainte de validarea raportului final de activitate, pe care beneficiarul este obligat să îl depună la sediul autorității finanțatoare în termen de cel mult 15 zile calendaristice de la terminarea activității. Pentru proiectele care presupun activități prevăzute în luna decembrie, data limită de depunere a raportului final este 10 decembrie.

Validarea se va face în termen de cel mult 15 de zile de la depunerea de către beneficiar a raportului final de activitate și a raportului financiar.

Autoritatea contractantă poate suspenda, cu notificare scrisă, în întregime sau parțial, plata, în cazul nerespectării de către beneficiar a oricăreia dintre obligațiile sale contractuale și să procedeze la verificarea întregii documentații privind derularea proiectului finanțat și utilizarea finanțării.

5. PROCEDURILE SPECIFICE PENTRU COMPLETAREA UNUI FORMULAR

Formularul de cerere de finanțare nerambursabilă și documentele necesare

Solicitanții trebuie să înainteze **formularul cererii de finanțare** nerambursabilă anexat prezentului Ghid (**Anexa nr. 4**), de asemenea disponibil pe site-ul Orașului Tîrgu Neamț <http://www.primariatarguneamt.ro>

Solicitanții trebuie să respecte cu grijă formularul de cerere și ordinea paginilor. Solicitățile de proiecte trebuie să fie legate (împreună cu anexele) astfel încât paginile să nu poată fi desprinse.

Solicitanții trebuie să depună cererile completate în **limba română**.

Cererile de finanțare nerambursabilă completate de mână nu vor fi acceptate.

Documentele care însoțesc Cererea de finanțare nerambursabilă trebuie anexate în ordinea descrisă mai jos și fiecare document trebuie separat printr-o copertă.

Cererile de finanțare nerambursabilă trebuie să fie însoțite **obligatoriu** de următoarele documente:

1. **Scrisoare de interes (Anexa 4A)**
2. **Formularul de solicitare** a finanțării nerambursabile (**Anexa4B**), **inclusiv calendarul competițional aprobat de forul superior;**
3. **Bugetul de venituri și cheltuieli** al programului/proiectului (**Anexa 4C**). La stabilirea perioadei de desfășurare a proiectului trebuie avut în vedere faptul că perioada dintre data depunerii cererii de finanțare și cea de semnare a contractului este de aproximativ 30 de zile (data de începere a proiectului trebuie să fie ulterioară semnării contractului).
4. **Statutul sau Actul de înființare al organizației** solicitante semnat, ștampilat și datat (o copie certificată de către reprezentantul autorizat al respectivei organizații);
5. **Raport de activitate** pentru anul anterior vizat de **Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Neamț sau după caz vizat de către** federația sportivă națională de specialitate (**Anexa 4D**). **În cazul în care clubul sportiv nu deține certificat de identitate sportivă și nu este afiliat la Direcția Județeană pentru Sport/federație sportivă se va prezenta raportul de activitate fără viza structurilor respective.**
6. **Situațiile financiare anuale încheiate pentru anul anterior depunerii proiectului**, semnate de o persoană autorizată și înregistrate la ANAF (bilanț contabil, contul rezultatului exercițiului, repartizarea rezultatului exercitiului financiar, situația activelor imobilizate, balanța de verificare anuală + anexele prevăzute de lege).
7. **Certificatul de identitate sportivă**
8. **Certificat de înregistrare fiscală**
9. **Certificat fiscal** care atestă că solicitantul nu are obligații exigibile către stat (original);
10. **Copii după diplome** sau clasamente oficiale;
11. **CV-ul managerului** de proiect (**Anexa 4E**)
12. **Declarație pe propria răspundere** ca nu se află în nici una din situațiile de incompatibilitate menționate în prezentul ghid de finanțare (**Anexa 4F**)
13. **Declarație de imparțialitate a beneficiarului** (**Anexa 4G**)
14. **Grafic de activități** (**Anexa 4H**)

5.1 CONDIȚII GENERALE APLICABILE IMPLEMENTĂRII PROIECTULUI

- 1). Implementarea proiectului va începe din ziua următoare datei semnării contractului de finanțare sau la o dată ulterioară menționată expres în contract.
- 2). Cererea de finanțare, împreună cu anexele, face parte integrantă din contractul de finanțare.
- 3). La încheierea contractului de finanțare nerambursabilă, beneficiarul este obligat să semneze o declarație de imparțialitate Anexa nr 4G la cererea de finanțare.

- 4). Achizițiile de bunuri, servicii și lucrări necesare derulării proiectului se vor face cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind achizițiile publice, respectiv OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare și a actelor normative emise în aplicarea acestora.
- 5). Beneficiarul va deschide un cont special pentru tranșele aferente proiectului la o bancă, iar pentru cluburile sportive de drept public - contul de trezorerie. Inclusiv tranșa finală va fi derulată prin acest cont. Contul nu va fi utilizat pentru alte operațiuni financiare ale Beneficiarului. La semnarea contractului de finanțare, beneficiarul va prezenta o scrisoare din partea instituției bancare, prin care să se certifice deschiderea contului special.
- 6). Beneficiarul este responsabil de implementarea în bune condiții a proiectului.

5.2. EVALUAREA ȘI SELECTAREA CERERILOR DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

Programul anual de finanțare a programelor/ proiectelor va cuprinde o selecție publică de oferte.

Cererile de finanțare nerambursabilă vor fi examinate și evaluate de către o comisie de evaluare desemnata de către Autoritatea Contractanta.

O evaluare a calității propunerilor, incluzând bugetul propus, va fi efectuată în conformitate cu criteriile de evaluare, prin intermediul Grilei de Evaluare atasate prezentului ghid.

Vor fi finanțate propunerile cele mai bine clasate în ierarhia finală de evaluare, în limita sumelor disponibile. În situația obținerii aceluiași punctaj de către mai multe propuneri de proiect, propunerea finanțată va fi aceea care co-finanțarea este mai mare.

Autoritatea finanțatoare, prin Comisia de evaluare, are dreptul să respingă propunerea de proiect în oricare dintre următoarele cazuri:

- a) solicitantul nu încadrează proiectul conform categoriilor eligibile enumerate în ghid, corespunzătoare finanțării;
- b) Structurile sportive nu prezintă legitimațiile vizate la zi pentru sportivii care constituie grupul tinta al proiectului;
- c) Bugetul proiectului nu este fundamentat în mod concludent;
- d) Cererea a fost primită după data de închidere a licitației;
- e) Propunerea de proiect pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă nu respectă cerințele prevăzute în documentația pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect;
- f) Dosarul de cerere este incomplet;
- g) Fie Solicitantul, fie unul sau mai mulți parteneri sunt neeligibili;
- h) Proiectul este neeligibil (ex. activitatea propusă nu este acoperită de program, propunerea depășește durata maximă permisă, finanțarea solicitată este mai mare decât suma maximă permisă etc);
- i) Calitatea financiară a propunerii este considerată insuficientă
- j) Prin valoarea inclusă în propunerea financiară a fost depășită valoarea Grantului maxim alocat.

Autoritatea Finanțatoare are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, în următoarele cazuri:

- a) nici unul dintre Solicitanți nu a îndeplinit condițiile de calificare;
- b) au fost prezentate numai propuneri de proiecte necorespunzătoare, respectiv care: sunt depuse după data limită de depunere a propunerilor de proiecte; nu au fost elaborate și prezentate în concordanță cu cerințele cuprinse în Ghidul Solicitantului, nu s-au respectat formularele Cererii de finanțare și a Anexelor; conțin date care par în mod evident a nu fi rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi temeinic justificate; conțin propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sunt în mod evident dezavantajoase pentru Autoritatea Finanțatoare;

Decizia de anulare nu creează Autorității Finanțatoare nici un fel de obligație față de participanții la procedura de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă.

Grila de evaluare pentru proiectele sportive finantate din fondurile Consiliului Local Tg.

Neamt

Nr. crt	Criteriul	Punctaj maxim	Punctaj evaluator
	TOTAL	70	
1.	Experienta in managementul de proiect	5	
2.	Expertiza tehnica (cunostinte in domeniul in care se adreseaza proiectul)	5	
3.	Capacitate de implementare a proiectului (personal, echipamente, surse financiare)	5	
4.	Relevanta propunerii pentru scopul si obiectivele programelor conform ghidului de finantare	5	
5.	Obiective clar definite, specifice, masurabile, realiste	5	
6.	Valoarea cofinanțării asigurate de beneficiar. (10% - 1 pct; între 11%-50% - 2,5 pct; peste 50% - 5 pct)	5	
7.	Concordanta intre obiective, activitati, rezultate	5	
8.	Definirea clara a beneficiarilor/ participantilor	5	
9.	Buget si eficacitatea costurilor (buget realist, raport costuri/rezultate)	10	
10.	Incadrarea in categoriile eligibile conform programului:		
	<input type="checkbox"/> Sportul de performanță – Divizia superioară, medie, inferioara	20	
	<input type="checkbox"/> Sportul individual	10	
	<input type="checkbox"/> Sportul pentru toți și sportul școlar	5	

Prezentul Ghid se completează cu prevederile Legii nr. 350/2005-privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare.

6. ANEXE

Următoarele anexe fac parte integrantă din prezentul Ghid:

- Anexa nr. 4A – Scrisoare de interes;
- Anexa nr. 4B - Cerere de finanțare;
- Anexa nr. 4C – Bugetul proiectului
- Anexa nr. 4D – Raport de activitate;
- Anexa nr. 4E – Curriculum Vitae
- Anexa nr. 4F – Declarație pe propria răspundere
- Anexa nr. 4G – Declarație de imparțialitate a beneficiarului;
- Anexa nr. 4H – Grafic de activități.

ANEXA Nr. 5
la Hotărârea Consiliului Local Tg. Neamț
nr. din

Contract de finanțare nerambursabilă
a proiectului

.....

În conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare, privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, precum și ale Hotărârii Consiliului Local al Orașului Tîrgu Neamț nr...../2017 privind aprobarea Programului pentru acordarea finanțărilor nerambursabile, valabil pentru anul 2017 s-a încheiat prezentul Contract de finanțare al Proiectului “.....” între:

ORAȘUL TÎRGU NEAMȚ,
cu sediul în Tîrgu Neamț, bd. Ștefan cel Mare, nr. 62, telefon 0233/790245, cod fiscal nr. 2614104,
cont, deschis la Trezoreria Tîrgu Neamț, reprezentat prin
domnul, în calitate de **Finanțator** pe de o parte
și

.....
cu sediul în, str., nr., cod fiscal, cont
.....deschis la, reprezentat prin
....., în calitate de **Beneficiar**.

CAPITOLUL I- Obiectul și valoarea contractului

Art. 1- Obiectul contractului

- (1) Prezentul contract are ca obiect finanțarea din fondurile destinate pentru cuprinse în bugetul Orașului Tîrgu Neamț pe anul 2017, a activităților pe care Beneficiarul le va desfășura în cadrul proiectului “.....”.
- (2) Finanțatorul va pune la dispoziția Beneficiarului fondurile necesare derulării activităților proiectului, în termenele și condițiile stabilite prin prezentul contract;
- (3) Beneficiarul își asumă responsabilitatea derulării proiectului. În acest scop, va conduce, va supraveghea și va desfășura toate activitățile cuprinse în cadrul proiectului.
- (4)

CAPITOLUL II- Valoarea contractului

Art. 2- Valoarea contractului

- (1) Valoarea finanțării nerambursabile acordate de Orașul Tîrgu Neamț este de lei (inclusiv TVA). Contribuția proprie a Beneficiarului este de lei (inclusiv TVA).

CAPITOLUL III- Durata contractului

Art. 3- Derularea proiectului

- (1) Beneficiarul are obligația să finalizeze proiectul până la data de, termenul limită pentru depunerea raportului final fiind

Art. 4- Intrarea în vigoare

- (1) Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți.

CAPITOLUL IV- Obligațiile părților

Art.5- Obligațiile Beneficiarului sunt:

(1) Să realizeze activitățile așa cum sunt ele prevăzute în cererea de finanțare, să asigure comunicarea eficientă și operativă a problemelor tehnice și financiare atât în interiorul grupului de parteneri, dacă există, cât și între Finanțator și Beneficiar;

(2) Să respecte prevederile Ghidului solicitantului privind regimul finanțărilor nerambursabile din bugetul propriu al Orașului Tîrgu Neamț, valabil pentru anul 2016;

(2) Să asigure suportul administrativ necesar executării serviciilor;

(3) Să asigure componența și funcționalitatea echipei de lucru a proiectului;

(4) Să nu comunice, în nici o situație, fără consimțământul prealabil scris al Finanțatorului, informații confidențiale aparținând acestuia sau obținute de el în baza relațiilor contractuale;

(5) Sa nu facă publice informații și rezultate ale serviciilor executate fără consimțământul scris al Finanțatorului și să nu folosească în defavoarea acestuia informațiile primite sau rezultatele studiilor, testelor, lucrărilor și cercetărilor efectuate în cursul și în scopul realizării contractului;

(6) Să informeze în scris Finanțatorul despre declararea stării de faliment sau de lichidare în termen de 5 zile de la producerea acestor evenimente;

(7) Să permită pe toată durata contractului, precum și pe o perioadă de 5 ani de la încetarea acestuia, în decurs de 3 zile lucrătoare de la primirea unei notificări în acest sens, accesul reprezentanților Finanțatorului sau a altor organe de control abilitate prin lege, pentru a controla documentele pe baza cărora se ține evidența activităților derulate în cadrul contractului. Controlul se efectuează la locul unde aceste documente sunt păstrate de către Beneficiar;

(8) Să întocmească și să predea Finanțatorului raportul final descriptiv și financiar (inclusiv documentele justificative în copie);

(9) Sa prezinte, la solicitarea Finanțatorului, orice document care privește derularea proiectului, inclusiv documentele originale ce justifică plățile, în termen de 5 zile de la solicitarea acestora;

(10) Pentru finalizarea proiectului, pe lângă partea de cofinanțare, Beneficiarul are obligația de a suporta și o cotă de 30% din finanțarea care trebuie virată de Orașul Tîrgu Neamț, aceasta urmând să fie decontată în termen de 30 de zile de la data aprobării raportului final descriptiv și financiar;

(11) La întocmirea raportului final al proiectului, Beneficiarul va justifica în primul rând toată contribuția proprie prevăzută în prezentul contract, și apoi, contribuția din partea Finanțatorului. În cazul în care, în urma implementării proiectului se realizează economii, acestea vor fi scăzute din tranșa finală de 30% ce va fi virată de Finanțator.

Art. 6- Obligațiile Finanțatorului sunt:

(1) Să vireze către Beneficiar sumele alocate din bugetul Orașului Tîrgu Neamț pentru finanțarea proiectului;

(2) Să nu comunice, în nici o situație, fără consimțământul prealabil scris al Beneficiarului, informații confidențiale aparținând Beneficiarului sau obținute de Finanțator în baza relațiilor contractuale;

(3) Să asigure și să realizeze monitorizarea și evaluarea proiectului;

(4) Să urmărească cofinanțarea proiectului prin verificarea efectuării cofinanțării și a documentelor justificative, și după caz, prin verificare la locul desfășurării proiectului.

CAPITOLUL V- Virarea sumelor reprezentând finanțare nerambursabilă

Art. 7- Efectuarea viramentelor

(1) Finanțatorul virează direct în contul Beneficiarului sumele reprezentând finanțarea nerambursabilă alocată proiectului din bugetul Orașului Tîrgu Neamț, conform prezentului contract. Prima tranșă de 70% va fi asigurată în termen de 30 de zile de la semnarea contractului. A doua tranșă de 30% va fi decontată în termen de 30 de zile de la data aprobării raportului final descriptiv și financiar. Sumele necesare derulării proiectului vor fi solicitate Finanțatorului prin completarea datelor solicitate în **Anexa 1**.

(2) Finanțatorul poate suspenda în baza unei notificări scrise, în întregime sau parțial, plata, fără rezilierea contractului, în cazul nerespectării de către Beneficiar a oricăreia dintre obligațiile sale contractuale, și să procedeze la verificarea întregii documentații privind derularea proiectului finanțat și utilizarea finanțării.

CAPITOLUL VI- Cheltuieli

Art. 8- Efectuarea cheltuielilor de către Beneficiar

- (1) Orice sumă primită ca finanțare de la Finanțator în temeiul prezentului contract va fi cheltuită de către Beneficiar numai pentru realizarea proiectului;
- (2) Cheltuielile vor fi efectuate de către Beneficiar conform bugetului detaliat al proiectului prezentat în documentația depusă pentru acordarea finanțării nerambursabile;
- (3) Categoriile de cheltuieli eligibile și neeligibile sunt cele descrise în Ghidul Solicitantului la articolul 2.1.3.- Eligibilitatea costurilor;
- (4) Cheltuielile efectuate înainte de semnarea contractului și după perioada de derulare a proiectului din prezentul contract, nu sunt eligibile și nu pot fi decontate de către Beneficiar;
- (5) Atunci când Finanțatorul constată, pe baza rapoartelor sau ca urmare a verificărilor efectuate, că Beneficiarul a folosit sau folosește fondurile și/sau bunurile achiziționate pentru derularea proiectului, într-o manieră neconformă cu clauzele contractuale sau că nu justifică utilizarea sumelor, Finanțatorul poate solicita în scris restituirea acestora;
- (6) Beneficiarul are obligația de a restitui Finanțatorului în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării scrise, sumele inclusiv contravaloarea bunurilor care sunt achiziționate și întrebuințate în alte scopuri decât desfășurarea activităților proiectului în termenul de derulare a proiectului stabilit prin prezentul contract și cele a căror întrebuințare nu este dovedită conform prevederilor art. 10;
- (7) Suma rămasă necheltuită la sfârșitul proiectului (atunci când derularea proiectului a fost posibilă cu costuri mai mici față de cele propuse și aprobate inițial) va fi evidențiată în raportul financiar final și va fi restituită de către Beneficiar Finanțatorului în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitarea acesteia;
- (8) Atunci când pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, Beneficiarul achiziționează, din fonduri publice nerambursabile, produse, lucrări sau servicii, procedura de achiziție este cea prevăzută de O.U.G. nr.34/2006, cu modificările și completările ulterioare, pentru atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.

CAPITOLUL VII- Monitorizare și control

Art. 9- Informare

- (1) Beneficiarul va furniza Finanțatorului (Comisiei de monitorizare a implementării proiectului) toate informațiile referitoare la derularea proiectului pe care acesta i le va solicita. Comisia de monitorizare a implementării proiectului poate solicita oricând Beneficiarului informații cu privire la stadiul activităților, Beneficiarul având obligația să răspundă în scris oricărei solicitări a acestuia în termen de 5 zile lucrătoare.

Art.10- Prezentare rapoarte obligatorii

- (1) Beneficiarul va transmite informații privind derularea proiectului și utilizarea sumelor primite. În acest scop, Beneficiarul va prezenta Finanțatorului un raport de activitate final asupra utilizării tuturor sumelor primite, care va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului proiect.
- (2) Raportările vor fi întocmite în conformitate cu **anexele 2 și 3** la Contract și vor fi însoțite obligatoriu de documentele justificative ale plăților efectuate de Beneficiar, în copie. La solicitarea Finanțatorului, Beneficiarul va prezenta spre verificare documentele justificative și în original;
- (3) La întocmirea raportului final financiar, Beneficiarul va prezenta decontul aferent atât al sumei primite de la Finanțator, cât și al sumei ce reprezintă contribuție proprie;
- (4) Raportul final va fi depus într-un singur exemplar la registratura Finanțatorului, în termen de 15 zile calendaristice de la data finalizării proiectului;
- (5) În scopul informării Finanțatorului cu privire la dificultățile apărute pe parcursul derulării proiectului, Beneficiarul va elabora și transmite acestuia rapoarte speciale.

Art. 11- Evaluarea proiectelor

- (1) Raportul de activitate final va fi supus aprobării Comisiei de monitorizare a implementării proiectului;

CAPITOLUL VIII- Rezultate. Publicitate

Art. 12- Promovarea proiectului

- (1) Beneficiarul are obligația de a face referire explicită pe toate materialele și produsele obținute în urma finanțării primite, precum și cu ocazia tuturor evenimentelor și acțiunilor desfășurate pe durata proiectului: **“Proiect realizat cu sprijinul Consiliului Local al Orașului Tîrgu Neamț”**;
- (2) Finanțatorul va putea pe parcursul derulării proiectului sau la finalul acestuia, să facă publice: obiectivele și durata proiectului; finanțarea acestuia de către Orașul Tîrgu Neamț; activitățile efectuate în cadrul proiectului; rezultatele obținute.

CAPITOLUL IX- Răspundere contractuală

Art. 13- Beneficiarul răspunde pentru îndeplinirea la timp a demersurilor necesare în vederea obținerii aprobărilor, avizelor sau licențelor necesare realizării contractului în concordanță cu reglementările în vigoare.

Art. 14- Beneficiarul își asumă întreaga răspundere tehnică și supravegherea generală a executării serviciilor contractate.

Art. 15- Beneficiarul răspunde pentru realizarea obligațiilor contractuale și suportă pagubele cauzate Finanțatorului, ca urmare a oricăror acțiuni sau omisiuni legate de realizarea contractului și care îi sunt imputabile.

Art. 16- Beneficiarul răspunde de exactitatea datelor prezentate în documentele justificative de plată.

Art. 17- Beneficiarul răspunde de păstrarea documentelor care au stat la baza încheierii contractului pe o perioadă de minimum 5 ani de la data încheierii raporturilor contractuale.

Art. 18- Finanțatorul nu își asumă răspunderea și nu intervine în litigiile care pot apărea între parteneri în privința drepturilor de proprietate asupra rezultatelor obținute sau utilizate de aceștia, atât pe parcursul derulării proiectului, cât și după finalizarea acestuia.

Art. 19 - Finanțatorul nu este răspunzător pentru prejudiciile suferite de beneficiar, de către personalul acestuia ori de către subcontractori în timpul executării contractului.

Art. 20 - Finanțatorul nu poate fi supus vreunei revendicări pentru compensarea sau reparații față de aceste prejudicii.

Art. 21 - Finanțatorul are obligația de a sprijini, prin demersuri necesare, obținerea la timp a aprobărilor, avizelor și licențelor și va acționa ca acestea să nu fie abuziv întârziate sau refuzate.

CAPITOLUL X- Rezilierea contractului

Art.22- Contractul de finanțare este reziliat de plin drept, fără a fi necesară punerea în întârziere, dacă, în termen de 10 zile de la transmiterea unei notificări de către Finanțator, Beneficiarul nu remediază aspectele sesizate.

Art. 23- Notificarea se comunică în termen de 10 zile de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.

Art. 24- Finanțatorul poate rezilia contractul dacă Beneficiarul nu demarează realizarea contractului în termenul stabilit în contract.

Art. 25- Nerespectarea termenelor și prevederilor din contract duce la pierderea tranșei finale, precum și interzicerea participării pentru obținerea finanțării pe viitor.

Art. 26- În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanțării este obligat în termen de 15 zile să returneze ordonatorului principal de credite sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte de interes public.

CAPITOLUL XI- Dispoziții generale și finale

Art. 27- Orice comunicare între părți se va face în scris, la adresa menționată în cuprinsul prezentului contract. Dacă expeditorul solicită confirmarea de primire, el va indica aceasta în comunicarea lui.

Art. 28- Clauzele prezentului contract se interpretează potrivit prevederilor Codului Civil.

Art. 29- Prezentul contract s-a încheiat în 2 exemplare originale, ambele având aceeași forță de drept, asigurându-se câte un exemplar pentru fiecare parte.

ORAȘUL TÎRGU NEAMȚ

BENEFICIAR

ANEXA 1 - Contract de finanțare

Cerere de plată inițială (tranza de 70%)

Nr. contract de finanțare _____

Titlul proiectului _____

Numele și adresa Beneficiarului _____

Subsemnatul/a _____ prin prezenta solicit plata inițială în cadrul contractului mai sus menționat.

Plata trebuie făcută în următorul cont bancar _____

Subsemnatul/a _____ prin prezenta certific că informațiile furnizate în această cerere de plată sunt complete, corecte și reale.

Reprezentant legal,

Data

Cerere de plată finală (tranza de 30%)

Nr. contract de finanțare _____

Titlul proiectului _____

Numele și adresa Beneficiarului _____

Subsemnatul/a _____ prin prezenta solicit plata finală în cadrul contractului mai sus menționat.

Plata trebuie făcută în următorul cont bancar _____

Subsemnatul/a _____ prin prezenta certific că informațiile furnizate în această cerere de plată sunt complete, corecte și reale.

Reprezentant legal,

Data

ANEXA 2 – Contract de finanțare

Către,

Orașul Tîrgu Neamț

Alăturat vă înaintăm raportul descriptiv și financiar privind modul de utilizare a fondurilor alocate, conform contractului de finanțare nerambursabilă _____, reprezentând tranșa de 70%, în valoare de _____ și a raportului propriu, pentru proiectul _____ care a avut loc în perioada _____.

Data:

Reprezentant legal,

Coordonator proiect,

Ștampila beneficiarului

Raport descriptiv final

I. RAPORT TEHNIC

1. Descriere

- Numele beneficiarului contractului de finanțare
- Titlul proiectului
- Numele și funcția persoanei de contact
- Numele partenerilor în proiect (dacă este cazul)
- Numărul contractului
- Data de început și data de sfârșit a perioadei de raportare

2. Activitățile proiectului

3. Rezultatele proiectului

Coordonator de proiect,

II. RAPORT FINANCIAR

Situatia centralizatoare pentru fiecare capitol de cheltuieli

Nr. crt.	Categoria de cheltuieli	Nr. si data document	Unitatea emitentă	Suma totală	Contribuție Orașul Tg. Neamț	Contribuție Beneficiar
Total						

Coordonator de proiect,

Responsabil financiar proiect,

Ștampila beneficiarului

Anexa 4 Contract de finanțare

IDENTIFICARE FINANCIARĂ

DEȚINĂTOR UL DE CONT																									
Nume																									
Adresa																									
Oraș																									
Țara																									
Pers. de contact																									
Telefon																									
E-mail																									

BANCA																									
Numele Băncii																									
Adresa																									
Oraș																									
Țara																									
Numărul de cont																									
IBAN																									

COMENTARIU:

<p><u>ȘTAMPILA ȘI SEMNĂTURA REPREZENTANTULUI BĂNCII</u></p> <p><u>(ambele obligatorii)</u></p>	<p><u>DATA ȘI SEMNĂTURA DEȚINĂTORULUI DE CONT</u></p> <p><u>(obligatoriu)</u></p>
---	--

DECONT DE CHELTUIELI

ADRESA DE ÎNAINȚARE

Nr. din.....

Către :

ORAȘUL TÎRGU NEAMȚ

Vă înaintăm alăturat decontul de cheltuieli al proiectului , care s-a desfășurat în localitatea, în perioada, în valoare de lei, finanțat în baza contractului nr..... din....., conform documentelor justificative de cheltuieli anexate:

Nr. crt.	Felul, nr. /data documentului	Emitent	Denumire cheltuieli	Valoare

Decontul mai cuprinde:

- Factura fiscala;
- Nota intrare - recepție - daca e cazul;
- Bonuri de consum - daca e cazul;
- Bilete (transport, etc) - daca e cazul;
- Exemplar tipărituri, promoționale realizate - daca e cazul;
- Lista privind beneficiarii directi din cadrul Proiectului _____
- Raport de evaluare - obligatoriu;
- Dosarul de achiziții publice-dacă e cazul
- Declarație pe proprie răspundere
- Diagrama cazare;
- Proces verbal de acordare a premiilor, etc

Semnătura MANAGER PROIECT

Semnătura contabilului

Ștampila

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

Subsemnatul _____, domiciliat în localitatea _____, județul/ sectorul _____, strada _____, nr. _____, bloc _____, apartament _____, identificat prin CI/ BI _____, CNP _____ în calitate de reprezentant al _____, în proiectul _____ declar sub răspundere penală că datele și actele furnizate ORAȘULUI TÎRGU NEAMT sunt autentice, astfel:

1. Procedurile pentru cumpărarea directă și/sau atribuirea contractului de achiziție publică s-au desfășurat în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
2. Sumele justificate nu au mai fost decontate la alt finanțator.
3. Planul de activități, bugetul stabilit și contribuția partenerilor la realizarea proiectului au fost în conformitate cu documentele încheiate.
4. Participanții care se regăsesc în lista prezentată la decont au beneficiat de serviciile prevăzute în contractul de finanțare.
4. Nu există alte elemente referitoare la proiect pe care finanțatorul ar fi trebuit să le cunoască și nu au fost comunicate de către organizator/solicitantul finanțării.

Semnătura

Beneficiar

PROCES VERBAL

Încheiat la, astăzi

având în vedere acțiunile/activitățile din cadrul proiectului „.....”, finanțate în baza contractului nr. din, care au avut loc în localitatea, în perioada

COMISIA FORMATĂ DIN:

Numele/prenumele	Instituția

A DESEMNAȚI:

Următorii câștigători:

Premiul obținut (obiectul*)/suma	Numele/prenumele câștigătorului	Vârstă	Nr./ Seria BI/CI	Semnătura

Președintele organizației,
(nume, prenume, semnătură)

Responsabil financiar al organizației,
(nume, prenume, semnătură)

Ștampila

Prezentul proces verbal se va adapta funcție de specificul acțiunii

STAT DE PLATĂ

**cu persoanele premiate cu ocazia acțiunii/concursului care a avut loc în
perioada (dată) _____ în cadrul proiectului**

Nr. crt.	Nume/Prenume	Suma acordată	Impozitul reținut	Suma netă primită	Serie B.I./C.I.	CNP	Adresă	Semnătură

Președintele organizației,
(nume, prenume, semnătură)

Responsabil financiar al organizației,
(nume, prenume, semnătură)

Ștampila

STAT DE PLATA

privind drepturile arbitrilor la competitia _____ care a avut loc la _____ in data de _____

Nr. crt.	Numele si prenumele	Functia	Domiciliul	Cod Numeric Personal	B.I./C.I.		Nr. Reun. arbitri	Barem pe reuniune	Masa*	Brut	Impozit	Net	Semnatura
					Seria	Numarul							
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=7*(8+9)	11	12=11-10	13
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
								TOTAL					

Certificat in privinta realitatii, regularitatii si legalitatii
Comisia

Platit de _____
In data de _____

Delegat _____

* Daca este cazul

**FOAIE DE PARCURS
PENTRU AUTOVEHICULE TRANSPORT PERSOANE**

Nr. _____ din _____

Titlul proiectului

Tipul autovehiculului/Numarul de inmatriculare al autovehiculului

Denumire prestator/ Numele si prenumele soferului

Nr. Crt.	LOCUL PLECarii	LOCUL SOSirii	DATA/ ORA PLECarii	DATA/ ORA SOSirii	DISTANTA KM
1				km
2				km
	TOTAL KM			km
	CONSUM CARBURANT		7,5%	litri
	AM PRIMIT SUMA DE			LEI

Semnatura sofer _____

Certificat in privinta realitatii, regularitatii si legalitatii - Semnatura si stampila manager
proiect

Denumire organizatie

.....

TABEL
cu participanții care au beneficiat de contravaloarea biletelor de transport

Acțiunile/activitățile din cadrul
 proiectului „.....”

care au avut loc în localitatea, perioada

Nr. Crt.	Numele/ Prenumele	CNP	Adresa/ nr. telefon	Ruta	Seria bilet	Data	Suma	Semnătura

Manager proiect

Nume, prenume

Semnatura

Stampila

.....

Contabil,

.....

Semnătura

TABEL

cu diurnele achitate _____ pentru deplasare in _____ pe durata _____

Nr. crt.	NUMELE SI PRENUMELE	CARTE DE IDENTITATE BULETIN DE IDENTITATE PASAPORT	Zile	Diurna	Total	Semnatura de primire
0	1	2	3	4	5	6
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
TOTAL						

TOTAL _____
 LOCALITATE _____
 SEMNATURA MANAGER _____

DATA _____

Anexez la prezentul tabel documente justificative din care reiese perioada deplasarii: declaratie, bilet de avion

Anexa nr. 6.8

Programul _____
 Persoane participante _____ pers

Denumirea actiunii _____
 Alocatia de hrana _____
 Perioada actiunii ____/____/____ - ____/____/____
 Localitatea desfasurarii actiunii. _____

PONTAJ NOMINAL - MASA

Nr. crt.	Numele si prenumele	Cod Numeric Personal	Zilele in care s-a servit masa cf meniu anexat									Valoarea/ zi/pers	Nr. zile	Valoarea totala	Semnatura
			____/____/____			____/____/____			____/____/____						
			MD	D	C	MD	D	C	MD	D	C				
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															
11															
12															
13															
14															
15															
16															
17															
TOTAL															

MD - mic dejun, D - dejun, C - cină

 Manager/Delegat
 (semnatura si stampila)

 Unitatea prestatoare
 (semnatura si stampila)

PROCES VERBAL

incheiat azi _____ privind acordarea de echipament la competitia _____
 care a avut loc la _____ in data de _____

Nr. crt.	Data	PREDATOR			PRIMITOR				Denumire produs			Explicatie
		Nume Prenume	Funcția	Am predat Semnatura	Nume Prenume	CNP	Funcția	Am primit Semnatura	9	10	11	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
		TOTAL BUC							buc	buc	buc	

Certificat in privinta realitatii, regularitatii si legalitatii
 Comisia

Delegat

**LISTA
PRIVIND BENEFICIARIII DIRECTI DIN CADRUL
PROIECTULUI _____**

Denumire ONG

Proiectul

Localitatea

Perioada.....

Nr. crt.	Nume/ prenume	Data nașterii	Seria CI/ CNP	Semnătura

Manager proiect

Nume, prenume

Semnătura

Stampila

Acțiunea

Perioada

Locul de desfășurare

Unitatea prestatoare de servicii

DIAGRAMA DE CAZARE

Nr. crt	Nr. camerei	Nume prenume, CNP participant	Tarif / zi	Nr zile	Valoare serviciu	Semnatura
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
	TOTAL					

Manager/Delegat

(semnatura si stampila)

Unitatea prestatoare de servicii
Semnătura și ștampila

ANEXA Nr. 6
la Hotărârea Consiliului Local Tg. Neamț
nr. din

LISTA DOCUMENTELOR JUSTIFICATIVE PENTRU DECONTARE

1. Închirieri de spații /aparatură și altele

Pentru organizarea de consfătuiri, conferințe, instruirii cu caracter metodic, schimburi de experiență și alte acțiuni similare, pot fi închiriate spații, instalații (de sonorizare, de traducere simultană), aparatură audio-video, calculatoare și echipamente periferice și alte bunuri necesare desfășurării acțiunilor.

Pentru justificarea cheltuielilor, beneficiarul acordului de asociere trebuie să prezinte autorității finanțatoare următoarele documente:

- Contractul încheiat cu furnizorul de astfel de servicii în baza prevederilor legale;
- factura fiscală detaliată;
- ordinul de plată sau chitanță din care rezultă plata facturii;
- o copie a extrasului de cont bancar sau registrul de casă;
- proces verbal de recepție;
- referat de necesitate prin care se explică necesitatea efectuării închirierii și care este rolul acesteia în cadrul derulării proiectului.

2. Onorarii/fond de Premiere

Onorarii: se încadrează în categoria onorarii orice activitate prestată de o persoană fizică (artist, expert, lector, formator, etc.) angajată să desfășoare o activitate în cadrul proiectului. Pentru justificarea onorariilor care se acordă participanților se vor prezenta statele de plată întocmite cu respectarea prevederilor legale în vigoare și copii după ordinele de plată din care să rezulte plata obligațiilor către buget.

Fond de premiere: cheltuieli ocazionate de organizarea unei acțiuni care să aibă ca finalitate acordarea unor premii.

Pentru justificarea cheltuielilor cu onorarii/fond de premiere, beneficiarul finanțării trebuie să prezinte autorității finanțatoare următoarele documente:

- document justificativ privind existența obligației de plată;
Atunci când, pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, beneficiarul achiziționează, din sumele obținute prin acordul de finanțare produse, lucrări sau servicii, procedura de achiziție, este cea prevăzută de legislația în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.
- factură fiscală (dacă este cazul), NIR, bon consum;
- chitanță/registru de casă, ordin de plată, extras de cont după caz;
- regulamentul de acordare a premiilor, din care să rezulte condițiile de acordare și cuantumul premiului pe care îl va primi fiecare participant;
- statul de plată, care să cuprindă: numele și prenumele persoanelor premiate, suma acordată, impozitul reținut conform reglementărilor în vigoare (Codul fiscal), suma netă primită, buletin - serie și număr, certificat de naștere (după caz)CNP, semnătura persoanei beneficiare, aprobarea persoanelor care răspund de acordul de finanțare întocmit conform modelului atașat;
- copii B.I./C.I. sau certificat de naștere (după caz) a persoanei premiate, iar pentru persoanele minore copii după B.I./C.I. ale reprezentantului legal.

- proces-verbal de acordare a premiilor, conform modelului atașat;
- se vor anexa copii după contractele civile încheiate cu colaboratorii cu respectarea prevederilor prin care se menționează clar obiectul contractului;
- dovada achitării impozitelor pe venit (ordin de plata și extras de cont);

3. Cazare:

- factura fiscală detaliată, conform contractului semnată și ștampilată de unitatea prestatoare cu menționarea numărului de persoane ce au beneficiat de cazare și tariful perceput;
- chitanța pentru plata făcută cu numerar/ordin de plata/registru de cază/extras de cont, după caz;
- referat prin care se justifică necesitatea efectuării acestor cheltuieli, semnat și ștampilat de beneficiar;
- se va prezenta diagrama locurilor de cazare pe perioadele de cazare, conform modelului atașat.

Se acceptă decontarea cheltuielilor de cazare în limita tarifelor practicate în structurile de trei stele. Se iau în considerare la stabilirea cheltuielilor de cazare: taxa parcare, taxa de stațiune și alte taxe prevăzute de lege.

4. Masă

Pentru decontarea cheltuielilor de masă se întocmește un referat prin care se justifică necesitatea acestor cheltuieli și se anexează lista nominală semnată de persoanele beneficiare.

Documentele justificative pentru decontarea cheltuielilor cu masă sunt:

- factură fiscală detaliată, conform contractului/ fiind menționat numărul de persoane care au servit masa x nr.zile x valoarea/zi/persoană. Factura va cuprinde perioada în care s-a servit masa sau dacă este vorba de o zi se va preciza data acesteia, semnată și ștampilată de unitatea prestatoare;
- facturi, chitanțe, bonuri fiscale, în cazul în care s-a aprobat finanțarea de alimente;
- pontajul de masă, întocmit conform modelului atașat.

5. Transport:

- a) pe calea ferată, pe orice tip de tren, după tariful clasei a II-a;
- b) cu mijloace de transport în comun auto, după tarifele stabilite pentru aceste mijloace sau cu mijloacele de transport auto ale beneficiarului, cu încadrarea în consumurile de combustibil, potrivit legii;
- c) cu autoturismul proprietate personală, în cazul în care nu se pot utiliza mijloacele de transport prevăzute la lit. a și b;

Dacă deplasarea se face cu autoturismul aparținând beneficiarului, justificarea cheltuielilor se va face în baza foii de parcurs care trebuie să cuprindă următoarele elemente: destinația deplasării, distanța în km, consumul normat, consumul efectiv.

În cazul în care deplasarea se face cu autoturismul proprietate personală, pe ordinul de deplasare, referat, se va face mențiunea "Se aprobă deplasarea cu mașină proprietate personală", iar aprobarea va fi făcută de către persoana responsabilă cu desfășurarea acțiunii. Posesorul autoturismului va primi în acest caz contravaloarea a 7,5 litri combustibil la 100 km parcurși, pe distanța cea mai scurtă.

Pentru justificarea cheltuielilor cu transportul, beneficiarul finanțării trebuie să prezinte autorității finanțatoare următoarele documente:

Transportul cu avionul/trenul

- bilete de călătorie,

- tabel semnat și ștampilat de beneficiarul finanțării cu numele și prenumele persoanelor ce au beneficiat de astfel de transport.

Transportul cu autocarul

- tabel semnat și ștampilat de beneficiarul finanțării cu numele și prenumele persoanelor beneficiare ale transportului;

Documente comune:

- copie comanda/contract de prestări servicii;
- factură fiscală internă;
- chitanță pentru plata făcută cu numerar sau ordin de plata vizat de bancă (extras de cont) sau altă dovadă a achitării facturii;
- foaia de parcurs/delegație;
- tabelul participanților care au beneficiat de transport - datele de identificare, adresă, nr. de telefon și semnătura;

Pentru decontarea cheltuielilor de transport se întocmește un referat prin care se justifică necesitatea acestor cheltuieli și se anexează tabelul nominal semnat de persoanele beneficiare, conform modelului anexat.

- În situația în care transportul se face cu mijloace auto personale, coloana aferentă seriei biletului se va înlocui cu „7,5% x nr km x preț carburant/l”. Dacă transportul este realizat cu mașinile beneficiarului, la tabel se anexează copia foii de parcurs, întocmită conform legislației în vigoare certificată „copie conform cu originalul”.

6. Consumabile: decontarea cheltuielilor se va face în baza documentelor justificative:

- copia contractului /comanda;
- factura fiscală;
- chitanță/ordin de plata/bon fiscal/extras de cont;
- referat prin care se justifică necesitatea efectuării acestor cheltuieli, semnat și ștampilat de beneficiar; dovada înregistrării în contabilitate; note de intrare recepție; registru de casă; bon de consum.

7. Servicii: decontarea cheltuielilor se va face în baza documentelor justificative:

- copia contractului de prestări servicii/comanda;
- factura fiscală;
- chitanță/ordin de plata/bon fiscal/, extras de cont, registru de casă, după caz;
- referat prin care se justifică necesitatea efectuării acestor cheltuieli semnat și ștampilat de beneficiar; dovada înregistrării în contabilitate;
- note de intrare recepție; registru de casă; bon de consum

8. Tipărituri: pliante, broșuri, afișe, cărți, cataloage, albume, etc.;

Pentru decontarea cheltuielilor vor fi prezentate următoarele documente:

- copia contractului/comandă;
- factură fiscală;
- chitanță pentru plata facturii cu numerar sau ordin de plată, extras de cont, registru de casă, după caz.

- referat prin care se justifică necesitatea efectuării acestor cheltuieli în derularea proiectului semnat și ștampilat de beneficiar; dovada înregistrării în contabilitate; avizul de însoțire a mărfii; Proces verbal de predare-primire; note de intrare recepție; registru de casă, bon de consum;
- 1 exemplar original sau o copie din materialul tipărit.

9. Pentru cheltuieli privind realizarea de filme documentare și filme artistice de scurt metraj vor fi prezentate următoarele documente:

- copia facturii emise de unitatea prestatoare de servicii,
- copia contractului de prestări servicii inclusiv desfășurătorul cheltuielilor (cheltuieli creație artistică, cheltuieli producție, cheltuieli imagine - sunet, echipament filmare, materiale foto și laborator și alte asemenea cheltuieli specifice producției de filme).

10. Documente privind realizarea măsurilor de informare și publicitate:

- factura fiscală, chitanța sau ordinul de plata,
- copie după anunțul publicitar, caseta și graficul de difuzare a spotului audio-video parafat de societatea media care a efectuat difuzarea;
- copia contractului de prestări servicii (detaliat)
- un exemplar din pliantul/broșura/afișul realizat,
- copii ale articolelor, anunțurilor apărute în presă, interviuri radio/tv;
- fotografii din care să reiasă amplasarea afișelor;
- fotografii de la locul de desfășurare a activităților derulate în cadrul acțiunii;
- fotografii cu obiectele inscripționate și produsele achiziționate.

Alte documente considerate relevante de către finanțator, cu privire la cheltuielile specificate în acordul de asociere.

Pe documentele de plata originale (facturi) se va menționa “proiect finanțat de C.L. Tg. Neamț”.

Documentele de plata in copie (state de plata/chitante/facturi/ OP-uri situatii de lucrari etc) vor avea specificate urmatoarele: „Conform cu originalul”, semnate si stampilate de reprezentantul legal al Beneficiarului/Managerul de proiect.

Angajarea de cheltuieli va fi efectuată respectând normele legale în vigoare, prin prezentarea de cereri de oferte, oferte, decizie de atribuire în urma selecției și contract.

ANEXA Nr. 7
la Hotărârea Consiliului Local Tg. Neamț
nr. din

Componența Comisiei de evaluare a cererilor ONG-urilor care solicită sprijin financiar de la bugetul local al orașului Tîrgu Neamț pentru anul 2017

Membri:

_____	- Consilier local
_____	- Consilier local
_____	- Consilier local

Membri supleanți:

_____	- Consilier local
_____	- Consilier local
_____	- Consilier local

Componența Comisiei de contestație a cererilor ONG-urilor care solicită sprijin financiar de la bugetul local al orașului Tîrgu Neamț pentru anul 2017

Membri:

_____	- Consilier local
_____	- Consilier local
_____	- Consilier local

Membri supleanți:

_____	- Consilier local
_____	- Consilier local
_____	- Consilier local