

RAPORT DE EVALUARE

a performanțelor profesionale individuale ale funcționarului public

Numele si prenumele funcționarului public evaluat: Tutu Ion Funcția publică: SECRETAR ORAS Treapta de salarizare: Data ultimei promovări:				
Numele si prenumele evaluatorului: Harpa Vasilica Funcția: PRIMAR				
Perioada evaluată: de la 27.06.2017 - 27.12.2017				
Programe de formare la care funcționarul public evaluat a participat în perioada evaluată: „Incompatibilități conflicte de interese si interdicții ‘’, organizat de Public Research SRL Bucuresti in perioada 31.01.2017 - 04.02.2017.				
Obiective în perioada evaluată	% din timp	Indicatori	Realizat (pondere) %	Nota
1. Monitorizarea actelor administrative adoptate/emise si urmarirea indeplinirii acestora	15%	Asigurarea respectarii principiilor legalitatii si transparentei in desfasurarea activitatii institutiei prin realizarea planurilor de actiunesi a strategiei institutiei	100	5
2. Cresterea calitatii serviciilor acordate cetatenilor prin reglementari administrative	10%	Realizarea politicii de calitate, misiunii si respectarea viziunii institutiei.	100	5
3. Gestionarea procedurilor administrative	20%	Numar hotarari adoptate: 185		

privind relatia dintre Consiliul Local si Primar, precum si intre Consiliul Local, Primar si Prefect		Hotarari avizate pentru legalitate: 161 Dispozitii Primar 506 avizate pentru legalitate: 506 Registru corespondenta CL: 9 solicitari	100	5
4. Controlul eficientei activitatii compartimentelor aflate in raspundere directa si coordonare	10%	Informare corecta a personalului de conducere, eficientizarea activitatii personalului din subordine prin stabilirea obiectivelor.	100	5
5. Organizarea lucrarilor consiliului local al orasului Tirgu-Neamt, participarea la sedintele Consiliului Local al orasului, pregatirea documentatiei supuse dezbaterii Consiliului Local si comisiilor de specialitate ale acestuia	15%	Cresterea numarului de hotarari adoptate si reducerea numarului hotararilor respinse de catre Consiliul local cu amendamente/ intocmirea si transmiterea documentelor pentru Sedinta.	100	5
6. Asigurarea transparentei actului administrativ si comunicarea operativa cu cetatenii.	15%	Acte administrative au fost publicate pe site-ul institutiei Nu s-au inregistrat reclamatii	100	5

		administrative in anul 2017 In registratura institutiei s-au inregistrat un nr de 2 cereri(anexate)		
7. Administrarea bunurilor proprietate publica sau privata de pe raza orasului, prin concesiune, inchiriere, transmitere in folosinta	15%	S-au luat masuri de eficientizare si accelerare a activitatilor de aplicare a legilor fondului funciar la nivelul orasului, completarea registrului agricol	100	5
Obiective revizuite in perioada evaluata	% din timp	Indicatori de performanta	Realizat (pondere) %	Nota
Nu a fost cazul		-		
NOTA FINALA PENTRU INDEPLINIREA OBIECTIVELOR= 5,00				
Calificativul - Foarte bine				
Criteriile de performanță utilizate în evaluare			Nota	Comentarii
1.Capacitatea de a organiza			5	
2.Capacitatea de a conduce			5	
3.Capacitatea de coordonare			5	
4.Capacitatea de control			5	
5.Capacitatea de a obtine cele mai bune rezultate			5	
6.Competenta decizionala			5	
7.Capacitatea de a delega			5	