

Model FIȘA DE DATE

privind achiziția publică de servicii de acordare credit bancar în valoare de maxim 6.000.000 lei pentru asigurarea fondurilor necesare implementării obiectivelor de interes public local, din care : **“Amenajare si modernizare parcuri-10 parcuri in orasul Tg.Neamt, judetul Neamt” si “Amenajare trotuare cu pavele pe DN 15C si DN 15B in orasul Tirgu-Neamt, judetul Neamt”.**

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT DE CONTACT

Denumire oficială: U.A.T. ORAS TIRGU NEAMT		
Adresă: Strada Stefan cel Mare, nr.62, oras Tirgu Neamt, jud.Neamt		
Localitate: Orasul Tirgu Neamt	Cod poștal: 615200	Țara: ROMÂNIA
Punct(e) de contact: Directia Buget Contabilitate, RU si dezvoltare locala	Telefon: + 40 233 790 245	
E-mail: contabilitate@primariatgneamt.ro	Fax: + 40 233 790 508	
Adresa de internet: www.primariatirguneamt.ro		
Date limită de primire a solicitărilor de clarificări: Cu minim 5 zile lucratoare înainte de data depunerii documentelor de calificare si a ofertelor preliminare Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: 3 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic; Răspunsurile la solicitările de clarificare vor fi postate numai pe site-ul www.primariatirguneamt.ro secțiunea http://www.primariatirguneamt.ro/procedura-creditinvestii ;		

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale
<input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal	<input type="checkbox"/> Apărare
<input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială	<input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică
<input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local	<input type="checkbox"/> Mediu
<input type="checkbox"/> Organism de drept public	<input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare
<input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană	<input type="checkbox"/> Sănătate
<input type="checkbox"/> Altele (precizați): autorități locale	<input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale
	<input type="checkbox"/> Protecție socială
	<input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie
	<input type="checkbox"/> Educație
	<input type="checkbox"/> Altele (precizați): servicii generale ale administrațiilor publice

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă		
Servicii de acordare credit bancar în valoare de 6.000.000 lei pentru asigurarea fondurilor necesare implementării obiectivelor de interes public local, din care <i>“Amenajare si modernizare parcari-10 parcari in orasul Tg.Neamt, judetul Neamt” si “Amenajare trotuare cu pavele pe DN 15C si DN 15B in orasul Tirgu-Neamt, judetul Neamt”</i> , în conformitate cu cerințele din Documentația descriptivă.		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări <input type="checkbox"/>	B) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Locul principal de executare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de livrare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare sediul prestatorului Cod NUTS RO – TIRGU NEAMT
II.1.3) Procedura implică		
Un contract de achiziție publice		X
II.1.4) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției		
Servicii de acordare credit bancar în valoare de 6.000.000 lei pentru asigurarea fondurilor necesare implementării obiectivelor de interes public local, din care <i>“Amenajare si modernizare parcari-10 parcari in orasul Tg.Neamt, judetul Neamt” si “Amenajare trotuare cu pavele pe DN 15C si DN 15B in orasul Tirgu-Neamt, judetul Neamt”</i> , în conformitate cu cerințele din Documentația descriptivă.		
II.1.5) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (după caz)
Obiect principal	66113000-5	□□□□-□ □□□□-□ □□□□-□
Obiect(e) suplimentar(e)	□□.□□.□□.□□-□	□□□□-□ □□□□-□ □□□□-□
II.1.6) Împărțire în loturi		
da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
Dacă da , este necesar să se depună oferte pentru (bifați o singură căsuță):		
un singur lot <input checked="" type="checkbox"/>	unul sau mai multe loturi <input type="checkbox"/>	toate loturile <input type="checkbox"/>
II.1.7) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)		
da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul

Servicii de acordare credit bancar în valoare de 6.000.000 lei pentru asigurarea fondurilor necesare implementării obiectivelor de interes public local, din care **“Amenajare si modernizare parcuri-10 parcuri in orasul Tg.Neamt, judetul Neamt” si “Amenajare trotuare cu pavele pe DN 15C si DN 15B in orasul Tirgu-Neamt, judetul Neamt”**, în conformitate cu cerințele din Documentația descriptivă.

Monedă: lei

Nota: Valoarea estimată a contractului este rezultatul valorii totale a dobanzilor si comisioanelor estimate de catre autoritate contractanta in baza unor conditii financiare maximale acceptate de Autoritatea contractanta.

II.2.2) Opțiuni (după caz)

da nu

Dacă da, descrierea acestor opțiuni:

Dacă se cunoaște, calendarul prevăzut de aplicare a respectivelor opțiuni:

în luni: sau în zile: (de la data atribuirii contractului)

Numărul de prelungiri posibile (după caz): sau interval: între și

Dacă se cunoaște, în cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungete, calendarul prevăzut al contractelor ulterioare: în luni: sau în zile: (de la data atribuirii contractului)

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în luni: 180 **de luni de la data semnării contractului**

Contractul se va semna numai după obținerea Avizului favorabil al Comisiei de autorizare a împrumuturilor locale (CAIL).

Contractul de achiziție publică ce urmează a fi încheiat constituie informație de interes public și, în consecință, nu va fi supus reglementărilor privind secretul bancar.

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului

da nu

Se va face potrivit doar indicelui de referință ROBOR 3M pentru creditele în lei la care se adauga marja comerciala fixa pe intreaga durata a creditului oferita de participant.

ROBOR 3M reprezintă rata medie a dobânzii cerute de o bancă (dobânda activă) pentru depozitele plasate pe o perioadă de 3 luni la alte bănci prin intermediul pieței monetare interbancare, exprimată în procente pe an. În conformitate cu normele emise de BNR nr. 4/1995, Banca Națională a României comunică zilnic un nivel de referință al dobânzii active (ROBOR) pe piața interbancară monetară. Informații privind nivelul cotatiei ROBOR se publică zilnic pe pagina de web a BNR (<http://www.bnr.ro>).

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)
III.1.1.a) Garanție de participare da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.1.b) Garanție de bună execuție da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.2) Principalele modalități de finanțare, garantare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante Bugetul local: venituri proprii conform art. 62 alin (1) coroborat cu art. 5 alin. (1), lit. a) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.
III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (după caz) Autoritatea contractantă permite depunerea de oferte bancare sindicalizate.
III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> Dacă da, descrierea acestor condiții
III.1.5. Legislația aplicabilă a) Norme procedurale adoptate de autoritatea contractantă pentru atribuirea contractului; b) În măsura în care nu contravin prevederilor Normelor procedurale, acestea se completează cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și ale Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice; c) Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor; d) OUG nr. 64/2007 privind datoria publică locală, cu modificările și completările ulterioare, e) Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare; f) OUG nr. 99/2006 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului, cu modificările și completările ulterioare. g) HCL nr 297/03.10.2017 ,prin care s-a aprobat inceperea procedurilor de achizitie publica pentru credit de 6.000.000 lei

III.2) CRITERII DE CALIFICARE ȘI SELECTIE

<u>Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):</u>	<u>Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate. Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii</u>
III.2.1) Motive de excludere a ofertantului	
Declarație pe propria răspundere din	Încadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167

<p>care să rezulte ca ofertantul nu se afla în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016, completată în conformitate cu Formularul 1 (punctul 1), prezentat în original.</p>	<p>din Legea nr. 98/2016 din OUG nr.34/2006 atrage <u>excluderea</u> ofertantului din prezenta procedură.</p>
<p>Declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese, completată în conformitate cu Formularul 2, prezentat în original.</p> <p>Lista persoanelor cu funcții de decizie cu privire la derularea și finalizarea procedurii de atribuire:</p> <p>Harpa Vasilică – primar,</p> <p>Apopei Vasile - viceprimar,</p> <p>Tutu Ion – Secretar</p> <p>Consilieri locali:</p> <p>Membrie Comisiei:</p> <ul style="list-style-type: none"> • – Presedinte Comisie-CL • – Membru CL • – Membru CL •- membru rezerva CL •- Membru UATO •- Membru UATO •- Membru rezerva UATO 	<p><i>Încadrarea în una din situațiile prevăzute în cadrul Capitolului II, Secțiunea a 4-a din Legea nr. 98/2016 atrage <u>excluderea</u> ofertantului din prezenta procedură.</i></p>
<p>III.2.2) Capacitatea ofertantului</p>	
<p>a) Capacitatea de exercitare a activității profesionale</p>	
<p>Declarație pe propria răspundere din care să rezulte ca obiectul contractului are corespondent în codul CAEN al ofertantului, completată în conformitate cu Formularul 1 (punctul 2), prezentat în original.</p>	<p><i>Ofertantul trebuie să menționeze codul CAEN (sau echivalent) care îi permit să presteze serviciile financiare ce fac obiectul achiziției publice.</i></p>
<p>Persoane juridice romane</p>	

<p>Autorizație de funcționare de la BNR, în conformitate cu prevederile OUG nr. 99/2006 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului (<i>copie conformă cu originalul</i>)</p>	<p><i>Ofertantul trebuie să prezinte autorizația de funcționare in copie „conform cu originalul”.</i></p>
<p>Persoane juridice străine</p>	
<p>Un document echivalent al autorizației de funcționare emisă de BNR, emis de un organism din țara în care acesta este rezident (<i>copie conforma cu originalul</i>)</p>	<p><i>Ofertantul trebuie să prezinte autorizația de funcționare.</i></p> <p><i>Toate documentele emise în altă limbă vor fi însoțite de traducere autorizată și legalizată în limba română.</i></p>
<p>b) Capacitatea economică și financiară</p>	
<p>Declarație pe propria răspundere din care să rezulte media cifrei de afaceri pe ultimii 3 ani (2014, 2015, 2016), completată în conformitate cu Formularul 1 (punctul 3), prezentat în original.</p>	<p>Prezentarea mediei cifrei de afaceri globale anuale calculată pentru anii financiari 2014, 2015 și 2016.</p> <p>Pentru calculul echivalenței leu/euro se va ține cont de cursul mediu anual lei/valută comunicat de BNR pentru fiecare an in parte.</p> <p>Media cifrei de afaceri globala se va determina ca medie aritmetică a cifrelor de afaceri globale obținute de candidat în anii financiari precizați.</p> <p>Persoanele juridice înființate de mai puțin de trei ani, vor prezenta media cifrei de afaceri globală doar pentru anii scurși de la data înființării.</p> <p>În cazul unei asocieri, fiecare membru al asocierii este obligat să prezinte acest formular.</p>
<p>c) Capacitatea tehnică și profesională</p>	
<p>Declarație pe propria răspundere din care să rezulte ca ofertantul a mai prestat servicii similare în ultimii 3 ani (2014, 2015 și 2016), completată în conformitate cu Formularul 1 (punctul 4), prezentat în original.</p>	<p>Candidatul va completa în Formularul 1 cel puțin 3 servicii de acordare de credit acordat în ultimii 3 ani, precizând beneficiarul (autoritate publica) împrumutului și valoarea acestuia,</p> <p>Numărul de ani solicitați în vederea demonstrării experienței similare se va calcula prin raportare la data limită de depunere a ofertelor.</p> <p>Candidatul înființat de mai puțin de 3 ani, va prezenta lista principalelor servicii de acordare de credite prestate de la înființare.</p>
<p>d) Asociere si/sau subcontractare (după caz)</p>	
<p>Declarație pe propria răspundere privind partea / părțile din contract care sunt îndeplinite de fiecare asociat și acordul</p>	<p>În situația în care doi sau mai mulți ofertanți se asociază în vederea depunerii unei oferte, Liderul asocierii va completa și depune o Declarație pe propria răspundere în care va preciza:</p>

de asociere (<i>original</i>)	- partea/părțile din contract pe care urmează să o/le realizeze fiecare asociat; și - datele de recunoaștere ale fiecărui asociat; <i>Toate documentele emise în altă limbă vor fi însoțite de traducere autorizată și legalizată în limba română</i>
Declarație pe propria răspundere privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și acordul de subcontractare (<i>original</i>)	În situația în care ofertantul va subcontracta părți din contractul de servicii, acesta are obligația să completeze o Declarație pe propria răspundere în care va preciza: - partea/părțile din contract pe care urmează să o/le subcontracteze; și - datele de recunoaștere a subcontractanților propuși; <i>Toate documentele emise în altă limbă vor fi însoțite de traducere autorizată și legalizată în limba română</i>
Toți asociații, subcontractanții și/sau terții susținători (după caz) vor completa și depune Formularul 1 și Formularul 2, împreună cu copia autorizației de funcționare (daca este cazul).	
Autoritatea contractantă permite depunerea de oferte bancare sindicalizate. Un operator economic are dreptul ca în cadrul procedurii de achiziție să depună o singură ofertă individuală sau să participe în cadrul unei singure asocieri care depune o ofertă bancară sindicalizată.	

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

<p>III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii</p> <p>da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> X</p> <p>Dacă da, precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile: _____</p>
<p>III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective</p> <p style="text-align: right;">da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> X</p>

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

<p>IV.1.1) Tipul procedurii</p> <p>Selecție de oferte, cu publicare prealabilă a unui anunț de participare</p> <p>conform prevederilor Normelor procedurale aprobate de autoritatea contractantă, pentru aplicarea prevederilor art. 29 lit f) din Legea nr. 98/2016.</p>

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

<p>Prețul cel mai scăzut</p> <p>Costul finanțării totale se va realiza luând în calcul toate fluxurile de numerar asociate cu finanțarea solicitată (dobânzi+comisioane+alte cheltuieli/costuri); toate sumele datorate vor fi analizate în valoare absolută, așa cum reiese din graficul din rambursare. Rata de referință comunicată de BNR - Robor 3M valabil la data de (..... p.p.), la care se vor adăuga parametrii specifici fiecărui participant (marja peste Robor 3M, comisioane, etc.).</p> <p>Modalitatea de evaluare a ofertelor financiare sunt detaliate în Documentația descriptivă.</p>
--

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă (după caz) _____
IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> Dacă da, Anunț de intenție <input type="checkbox"/> Anunț despre profilul cumpărătorului <input type="checkbox"/> Numărul anunțului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa) Alte publicări anterioare (după caz) <input type="checkbox"/> Numărul anunțului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa) Numărul anunțului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa) Anunț de intenție – nu este cazul Numărul și data publicării în SEAP
IV.3.3) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta sau cererea de participare
Limba română
IV.3.4) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta durata în luni: □□□ sau în zile: 120 (de la termenul limită de primire a ofertelor)

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii financiare
Propunerea financiară se va elabora astfel încât să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul procedurii de achiziție publică.
Etapa I – Prezentare oferta financiara preliminara
In cadrul acestei etape, ofertantul trebuie să prezinte:
a) formularul de ofertă preliminară conform Formular 3 și anexa 1 și anexa 2 la Formularul 3, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare preliminare;
b) un exemplar din contractul de credit și contractul de ipotecă mobilă propus. Un exemplar al condițiilor generale de afaceri, după caz.
Ofertantul trebuie să prezinte propunerea financiară în așa fel încât să cuprindă toate elementele de formare a prețului preliminar.
Derularea procedurii de achiziție publică aferentă primei etape este detaliat în Documentația descriptivă.
Notă: Odată cu prezentarea propunerii financiare preliminare (Formular 3 și Anexa 1 și 2 la Formular 3) se vor depune și documentele de calificare solicitate.
Etapa II – Prezentare oferta financiara finala
In cadrul acestei etape, ofertantul trebuie să prezinte:
a) formularul de ofertă finală conform Formular 3 și Anexa 1 și anexa 2 la Formularul 3, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare finale;
b) un exemplar din contractul de credit și contractul de ipotecă mobilă propus care să conțină și

eventualele aspecte negociate/clarificate cu ocazia desfasurarii acestei etape. Un exemplar al condițiilor generale de afaceri, după caz.

Ofertantul trebuie să prezinte propunerea financiară în așa fel încât să cuprindă toate elementele de formare a prețului final.

Derularea procedurii de achiziție publică aferentă celei de-a doua etape este detaliat în Documentația descriptivă.

În situația în care clauzele inserate de ofertant în contractul de servicii sunt dezavantajoase orasului Tîrgu Neamt și ofertantul nu agreează în cadrul negocierilor modificarea acestora, oferta respectivă va fi considerată neconformă și va fi respinsă.

Nota: Propunerea financiară finală se va depune în cadrul negocierilor sau până la

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Operatorii economici interesați își vor depune oferta în vederea participării la procedura de atribuire. Aceasta va conține 1 (un) exemplar în original și 1 (un) exemplar în copie.

Documentele de calificare și propunerea financiară preliminară vor fi prezentate în cadrul unui singur plic sigilat.

Oferta va fi înregistrată la sediul autorității contractante:

Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât aceasta să fie primită și înregistrată de către autoritatea contractantă până la data și ora limită pentru depunere, stabilită în anunțul de participare. Ofertantul își asumă riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră. Toate documentele depuse, respectiv documentele de calificare și documentele care însoțesc oferta trebuie să fie scrise sau tipărite cu cerneală neradiabilă și vor fi numerotate și semnate pe fiecare pagină de reprezentantul autorizat corespunzător să angajeze ofertantul în contract.

În cazul în care documentele ofertei sunt semnate de o altă persoană decât reprezentantul legal, atunci se va prezenta în acest sens o împuternicire, în original. Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

Plicul sigilat conținând oferta în original va fi marcat după cum urmează:

.....

Ofertă pentru atribuirea contractului de servicii având ca obiect **Servicii de acordare credit bancar în valoare de 6.000.000 lei**

A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE

DATA: ORA:

(data și ora menționate în Anunțul/Invitația publicate în SEAP și pe site-ul autorității contractante)

Informații privind documentele care însoțesc oferta:

Atașat exterior plicului de ofertă (menționat mai sus) se vor regăsi următoarele:

-Scrisoare de înaintare

-Împuternicirea scrisă din partea ofertantului, pentru persoanele desemnate să participe la ședința de deschidere a ofertelor financiare preliminare, respectiv ofertele financiare finale, însoțită de copia actului de identitate a persoanei împuternicite.

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau în copie în vederea participării la procedura. Analizarea documentelor prezentate de ofertanți, de către comisia de evaluare, nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau

obligație față de acceptarea ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

SECȚIUNEA V: INFORMAȚII SUPPLEMENTARE

V.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (după caz)

da nu

Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare: _____

V.2) Contractul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare da nu

Dacă da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau program(e): _____

V.3) ALTE INFORMAȚII (după caz)

Atribuirea contractului de achiziție publică se va realiza în urma aplicării prezentei proceduri de selecție de oferte, care se va derula în 3 (trei) etape, după cum urmează:

A. Etapa I - Publicarea invitației de participare și primirea documentelor de calificare și a ofertelor financiare preliminare:

- a) Publicarea în SEAP și pe site-ul autorității contractante a anunțului privind organizarea selecției de oferte; Perioada cuprinsă între data publicării anunțului și data primirii ofertelor va fi de cel puțin 28 de zile calendaristice (.....).
- b) Primirea solicitărilor de clarificări sau informații suplimentare, elaborarea și transmiterea răspunsurilor, după caz; Autoritatea contractantă va răspunde acestor solicitări într-o perioadă care nu va depăși 3 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări;
- c) Data limita de solicitare clarificări: 5 zile lucrătoare înainte de data termenului limita de depunere a ofertelor
- d) Primirea ofertelor (documente de calificare și propunere financiară preliminară);
- e) Deschiderea ofertelor, în ședință publică, în prezența Comisiei de Evaluare și a reprezentanților ofertanților, după caz. Citirea publică a tuturor costurilor de finanțare.
- f) Examinarea ofertelor, solicitarea de clarificări (după caz), stabilirea ofertelor admisibile și respingerea ofertelor neconforme;
- g) Transmiterea Invitației de participare la etapa a II-a, cu privire la negocierea costurilor de finanțare și a clauzelor contractuale cu toți ofertanții a căror oferte au fost declarate admisibile. Perioada cuprinsă între data transmiterii Invitației de participare la Etapa a II-a și data stabilită pentru derularea negocierilor va fi de o zi lucrătoare de la finalizarea primei etape (data întocmirii proces verbal);
- h) La finalul acestei etape se va întocmi un proces verbal unde se vor consemna toate aspectele cu privire la derularea etapei I, proces verbal ce va fi înaintat spre semnare de către toți reprezentanții ofertanților prezenți. Procedura privind derularea și întocmirea documentelor aferente etapei I sunt detaliate în cadrul Documentației descriptive.

B. Etapa a II-a - Negocierea ofertelor de finanțare

- a) La data și ora stabilită în Invitația de participare la Etapa a II-a va avea loc negocierea ofertelor financiare cu ofertanții a căror oferte au fost declarate admisibile.
- b) Autoritatea contractantă va derula negocieri și va solicita clarificări cu fiecare ofertant în parte. Vor fi vizate spre discuții/clarificări/negocieri termenii și condițiile contractuale propuse de ofertant, precum și negocierea costurilor propuse (marje ale dobânzilor, comisioane, alte costuri);
- c) **Etapa a II-a se va derula într-o singură rundă;** Invitarea ofertanților se va realiza conform algoritmului stabilit în Documentația descriptivă. Comisia va acorda un termen suplimentar de maxim 2 zile lucrătoare de la data finalizării etapei a II-a (data întocmirii procesului verbal) fiecărui ofertant pentru transmiterea ofertei sale finale, oferta ce va include și elementele negociate și/sau clarificate

si/sau precizari suplimentare cu ocazia acestei runde.

- d) În cadrul negocierilor sau în cuprinsul ofertei finale transmise, fiecare ofertant are obligația de a declara că oferta sa, astfel cum a fost negociată, este finală, pe deplin angajantă și nu mai poate fi îmbunătățită.
- e) În situația în care nu se va ajunge la acord asupra unora dintre prevederile contractuale propuse a fi modificate și care sunt considerate de Comisie ca fiind obligatorii pentru autoritatea contractantă, Comisia poate aprecia oferta respectivă ca fiind neconformă și poate decide respingerea acesteia.
- i) La finalul acestei etape se va întocmi un proces verbal unde se vor consemna toate aspectele cu privire la derularea etapei II, proces verbal ce va fi înaintat spre semnare de către toți reprezentanții ofertanților prezenți. Procedura privind derularea și întocmirea documentatelor aferente etapei I sunt detaliate în cadrul Documentației descriptive.

C) Etapa a III-a – Evaluarea ofertelor, atribuirea și semnarea contractului

- a) Evaluarea de către autoritatea contractantă a ofertelor de finanțare finale, pe baza criteriului de atribuire și întocmirea clasamentului ofertelor, respectiv al ofertanților, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut.
- b) Autoritatea contractantă va derula negocieri cu privire la clauzele contractuale propuse doar cu ofertantul care a obținut cel mai bun punctaj. În cazul în care nu se va ajunge la acord asupra unora dintre prevederile contractuale propuse a fi modificate/amendate și care sunt considerate de Comisie ca fiind dezavantajoase pentru autoritatea contractantă și/sau non-conforme cu documentația descriptivă, Comisia poate decide respingerea acesteia și reluarea discuțiilor cu ofertantul care a obținut punctajul următor.
- c) Comunicarea rezultatului procedurii de achiziție publică, inclusiv comunicarea costurilor de finanțare finale propuse de fiecare ofertant, se va face numai după agreearea tuturor aspectelor, condițiilor financiare și clauzelor contractuale dintre autoritatea contractantă și ofertantul cu cel mai bun punctaj.
- d) Atribuirea contractului de servicii și semnarea contractelor privind finanțarea, se va face după obținerea de către autoritatea contractantă a avizului favorabil privind contractarea împrumutului din partea Comisiei pentru Autorizarea Împrumuturilor Locale.

Mențiuni:

În cazul în care se constată că ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita re-ofertarea în plic închis, în vederea departajării ofertelor.

Pentru ca autoritatea contractantă să asigure protejarea informațiilor considerate de ofertant ca fiind confidențiale (secret comercial și protejare intelectuală), acesta va menționa elementele din cadrul ofertei considerate confidențiale. **Nu pot face obiectul informațiilor confidențiale elementele care determină costurile de finanțare (marja dobânzii, comisioane, alte costuri).**

Contractul se va semna numai după obținerea avizului favorabil al Comisiei de autorizare a împrumuturilor locale. Ofertantul are obligația ca în termen de 5 zile lucrătoare de la transmiterea comunicării privind obținerea de către autoritatea contractantă a avizului favorabil din partea Comisiei de Autorizare a Împrumuturilor Locale, să semneze contractul de credit. Contractul de achiziție publică ce urmează a fi încheiat constituie informație de interes public și, în consecință, nu va fi supus reglementarilor privind secretul bancar.

VI.4) CĂI DE ATAC

Soluționarea contestațiilor se va realiza conform prevederilor Legii nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.