



POLITIA LOCALA TÂRGU-NEAMT

Str. ȘTEFAN CEL MARE, NR. 62
Telefon: 0233 790245 ; 0758 030059
Nr. 1275 din 28.01.2019



Anexa la HCL nr. 38 din 28.02.2019

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE AL POLIȚIEI LOCALE TÂRGU-NEAMȚ



POLITIA LOCALA TÂRGU-NEAMȚ

Str. ȘTEFAN CEL MARE, NR. 62
Telefon: 0233 790245 ; 0758 030059
Nr. 1275 din 28.09.2019



COMISIA LOCALA DE ORDINE PUBLICA A ORASULUI
TÂRGU-NEAMȚ

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE A POLIȚIEI LOCALE TÂRGU-NEAMȚ

APROB:

Primarul Orașului Târgu-Neamț
HARPA VASILICĂ

În Poliția orașului Târgu-Neamț

Cms. Șef Petcu Costel



Secretar Oras,
C Jr. SABIN Isabela

Intocmit,
Șef Serviciu Poliția Locala
TOFAN Florin

Consilieri Locali

Onu Gică

Luculescu Vasile

PARTEA I

ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA POLIȚIEI LOCALE



Organizarea si Functionarea Politiei Locale

CAPITOLUL I

DISPOZITII GENERALE



Art.1. Prevederile prezentului regulament reglementeaza modul de organizare si functionare a Politiei Locale a orasului Targu Neamt si se aplica personalului Politiei Locale organizate in conformitate cu dispozitiile Legii politiei locale nr. 155/2010 si a Regulamentului cadru aprobat prin H.G. nr. 1332/2010.

Art.2. In baza prezentului regulament consiliul local Targu Neamt adopta, cu respectarea prevederilor Legii nr. 155/2010, hotararii pentru aprobarea regulamentului de organizare si functionare a politiei locale infiintata la nivelul orasului Targu Neamt.

Art.3. La nivelul orasului Targu Neamt, Politia Locala se organizeaza, in conditiile legii, ca institutie publica de interes local, cu personalitate juridica.

(1) In cadrul Politiei Locale se organizeaza:

- a) structura de ordine si liniste publica si paza a bunurilor;
- b) structura din domeniul circulatiei rutiere pe drumurile publice;
- c) structura de disciplina in constructii si afisajul stradal;
- d) structura de protectie a mediului;
- e) structura de activitate comerciala;
- f) structura cu atributii pe linie de evidenta a persoanelor

(2) Politia locala solicita interventia unitatilor/structurilor teritoriale competente ale Politiei Romane sau ale Jandarmeriei Romane pentru orice alte situatii ce excedeaza atributiilor ce ii revin, potrivit prezentei legi.

(3) Politia locala poate incheia cu alte autoritati si institutii publice protocoale de cooperare si planuri de actiune avand ca obiect detalieria modalitatilor prin care, in limitele competentelor legale ale fiecarei structuri, acestea isi ofera sprijin in indeplinirea activitatilor sau a misiunilor specific cu stabilirea stricta a limitelor de competenta teritoriala.

Art.4. Sediul politiei locale Targu Neamt, B-dul Stefan cel Mare, nr. 62.

Art.5. Intocmirea si certificarea documentelor si actelor emise in numele structurii de Politie Locala se va face astfel:

- pozitionarea antetului central in partea de sus a paginii si va cuprinde elemente de identificare text (denumire, forma juridica, adresa sediu) stema statului, stema administratiei publice locale si stema Politiei Locale.
- in dreapta la baza antetului caracterul documentului, numarul de inregistrare cu data si numarul de exemplare redactat.
- in partea din stanga va fi aprobat de conducatorul institutiei in functie de destinatia acestuia (primar, sef serviciu).
- in partea din dreapta va fi verificat sau se va certifica caracterul acestuia in functie de destinatia acestuia (primar).
- in partea din dreapta la baza textului, semnatura persoanelor autorizate parafata cu stampila.
- Stampila va avea format circular un cerc cu diametru 2,5 cm in care vor fi inscise sub forma circulara pe margini in interior numele tarii, denumirea localitatii si denumirea structurii iar in mijloc va fi amplasata stema administratiei publice locale - **conform Anexa nr.1**

Art.6. Mijloacele auto vor fi identificate prin culoare alb ; rampa cu mijloace de semnalizare

acustica si luminoasa de culoare albastra si sigla Politiei Locale amplasata central pe suprafata capota motor si capota portbagaj.

Art. 7.(1) Functiile publice din Politia Locala, inclusiv functiile publice specifice de politie locala, in raport cu nivelul studiilor necesare ocuparii, se clasifica dupa cum urmeaza:

- a) clasa I cuprinde functiile publice pentru a caror ocupare sunt necesare studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta sau echivalent;
- b) clasa a II-a cuprinde functiile publice pentru a caror ocupare sunt necesare studii superioare de scurta durata, absolvite cu diploma;
- c) clasa a III-a cuprinde functiile publice pentru a caror ocupare sunt necesare studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diploma de bacalaureat.

(2) Functionarii publici din Politia Locala numiti in functiile publice prevazute pentru clasele a II-a si a III-a pot ocupa numai functii publice de executie.

Art. 8.(1) Dupa nivelul atributiilor, functionarii publici din cadrul Politiei Locale pot fi:

- a) functionari publici de conducere;
- b) functionari publici de executie.

(2) Functionarii publici de conducere din cadrul Politiei Locale sunt numiti, in conformitate cu prevederile Legii nr. 188/1999 privind Statutul functionarilor publici, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, pe urmatoarele functii publice:

- a) director executiv;
- b) director executiv adjunct;
- c) sef serviciu;
- d) sef birou;

Art. 9. Functia publica de executie este structurata pe grade profesionale astfel:

- a) superior, ca nivel maxim;
- b) principal;
- c) asistent;
- d) debutant.

CAPITOLUL II

SELECTIONAREA, PREGATIREA SI NUMIREA PERSONALULUI POLITIEI LOCALE

Art. 10.(1) La infiintarea Politiei Locale, personalul acesteia se preia de la Politia Comunitara, precum si de la structurile din aparatul de specialitate al primarului, prevazute de Legea nr. 155/2010, legea nr. 188/1999 dupa caz, cu incadrarea in numarul de posturi aprobat de consiliul local.

(2) Preiuirea personalului potrivit alin. (1) se face pe functii publice de aceeasi categorie, clasa sau acelasi grad profesional, prin hotarare a autoritatii deliberative a administratiei publice locale.

Art. 11.(1) Functiile publice vacante din cadrul Politiei Locale se ocupa potrivit prevederilor Legii nr. 188/1999, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art. 12. Personalul contractual din cadrul Politiei Locale care exercita atributiile prevazute la art. 6 lit. h) din Legea nr. 155/2010 trebuie sa indeplineasca si conditiile prevazute la art. 39 din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor, cu modificarile si completarile ulterioare. Angajarea acestuia se face cu respectarea prevederilor art. 40 din Legea nr. 333/2003, cu modificarile si completarile ulterioare.

CAPITOLUL III

STRUCTURA ORGANIZATORICA SI ATRIBUTII GENERALE



Art. 13. Politia Locala se organizeaza pe birouri si compartimente functional conform prevederilor Regulamentului-cadru de organizare si functionare a Politiei Locale.

Art. 14. Structura organizatorica a Politiei Locale cuprinde 1 Serviciu, format din 6 compartimente

constituite in conformitate cu organigrama anexata la prezentul regulament.

Art. 15. Conducerea operativa a politiei locale Targu Neamt se realizeaza din Sef Serviciu.

Art. 16. In conformitate cu cap. VI din legea nr. 155 / 2010 privind organizarea si functionarea Politiei Locale, are urmatoarele atributii:

1. In domeniul ordinii si linistii publice, precum si al pazei bunurilor, Politia Locala are urmatoarele atributii:

- a) mentine ordinea si linistea publica in zonele si locurile stabilite prin planul de ordine si siguranta publica al unitatii administrativ-teritoriale, aprobat in conditiile legii;
- b) mentine ordinea publica in imediata apropiere a unitatilor de invatamant publice, a unitatilor sanitare publice, in parcarile auto aflate pe domeniul public sau privat al unitatii administrativ-teritoriale, in zonele comerciale si de agrement, in parcuri, pieti, cimitire, precum si in alte asemenea locuri publice aflate in proprietatea si/sau in administrarea unitatilor administrativ-teritoriale sau a altor institutii publice de interes local, stabilite prin planul de ordine si siguranta publica;
- c) participa, impreuna cu autoritatile competente prevazute de lege, potrivit competentelor, la activitati de salvare si evacuare a persoanelor si bunurilor periclitate de calamitati naturale ori catastrofe, precum si de limitare si inlaturare a urmarilor provocate de astfel de evenimente;
- d) actioneaza pentru identificarea cersetorilor, a copiilor lipsiti de supravegherea si ocrotirea parintilor sau a reprezentantilor legali, a persoanelor fara adapost si procedeaza la incredintarea acestora serviciului public de asistenta sociala in vederea solutionarii problemelor acestora, in conditiile legii;
- e) constata contraventii si aplica sanctiuni, potrivit competentei, pentru nerespectarea legislatiei privind regimul de detinere a cainilor periculosi sau agresivi, a celei privind programul de gestionare a cainilor fara stapan si a celei privind protectia animalelor si sesizeaza serviciile specializate pentru gestionarea cainilor fara stapan despre existenta acestor caini si acorda sprijin personalului specializat in capturarea si transports acestora la adapost;
- f) asigura protectia personalului din aparatul de specialitate al primarului, din institutiile sau serviciile publice de interes local la efectuarea unor controale ori actiuni specifice;
- g) participa, impreuna cu alte autoritati competente, la asigurarea ordinii si linistii publice cu ocazia mitingurilor, marsurilor, demonstratiilor, procesiunilor, actiunilor de pichetare, actiunilor

comerciale promotionale, manifestarilor cultural-artistice, sportive, religioase sau

comemorative, dupa caz, precum si a altor asemenea activitati care se desfasoara in spatiul public si care implica aglomerari de persoane;

h) asigura paza bunurilor si obiectivelor aflate in proprietatea unitatii administrative teritoriale si/sau in administrarea autoritatilor administratiei publice locale sau a altor servicii publice de interes local, stabilite de consiliul local;

i) constata contraventii si aplica sanctiuni pentru nerespectarea normelor legale privind convietuirea sociala stabilite prin legi sau acte administrative ale autoritatilor administratiei publice centrale si locale, pentru faptele constatate in raza teritoriala de competenta; j) executa, in conditiile legii, mandatele de aducere emise de organele de urmarire penala si instantele de judecata care arondeaza unitatea/subdiviziunea administrativ-teritoriala, pentru persoanele care locuiesc pe raza de competenta;

k) participa, alaturi de Politia Romana, Jandarmeria Romana si celelalte forte ce compun sistemul integrat de ordine si siguranta publica, pentru prevenirea si combaterea infractiunilor stradale;

l) coopereaza cu centrele militare zonale in vederea inmanarii ordinilor de chemare la mobilizare si/sau de clarificare a situatiei militare a rezervistilor din Ministerul Apararii Nationale;

m) asigura masuri de protectie a executorilor judecatoresti cu ocazia executarilor silit;

n) acorda, pe teritoriul unitatilor administrativ-teritoriale, sprijin imediat structurilor competente cu atributii in domeniul mentinerii, asigurarii si restabilirii ordinii publice.

2. In domeniul circulatiei pe drumurile publice, Politia Locala are urmatoarele atributii:

a) asigura fluenta circulatiei pe drumurile publice din raza teritoriala de competenta, avand dreptul de a efectua semnale regulamentare de oprire a conducatorilor de autovehicul exclusiv pentru indeplinirea atributiilor conferite de prezenta lege in domeniul circulatiei pe drumurile publice;

b) verifica integritatea mijloacelor de semnalizare rutiera si sesizeaza nereguli constatate privind functionarea semafoarelor, starea indicatoarelor si a marcajelor rutiere si acorda asistenta in zonele unde se aplica marcaje rutiere;

c) participa la actiuni comune cu administratorul drumului pentru inlaturarea efectelor fenomenelor naturale, cum sunt: ninsoare abundenta, viscol, vant puternic, ploaie torentiala, grindina, polei si alte asemenea fenomene, pe drumurile publice;

d) participa, impreuna cu unitatile/structurile teritoriale ale Politiei Romane, la asigurarea masurilor de circulatie ocazionate de adunari publice, mitinguri, marsuri, demonstrate procesiuni, actiuni de pichetare, actiuni comerciale promotionale, manifestari cultural-artistice, sportive, religioase sau comemorative, dupa caz, precum si de alte activitati care se desfasoara pe drumul public si implica aglomerari de persoane;

e) sprijina unitatile/structurile teritoriale ale Politiei Romane in asigurarea masurilor de circulatie in cazul transporturilor speciale si al celor agabaritice pe raza teritoriala de competenta;

f) acorda sprijin unitatilor/structurilor teritoriale ale Politiei Romane in luarea masurilor pentru asigurarea fluentei si sigurantei traficului;

g) asigura, in cazul accidentelor soldate cu victime, paza locului acestor accidente si ia primele



masuri ce se impun pentru conservarea urmelor, identificarea martorilor si a faptuitorilor si, daca se impune, transportul victimelor la cea mai apropiata unitate sanitara;

h) constata contraventii si aplica sanctiuni pentru incalcarea normelor legale privind oprirea, stationarea, parcarea autovehiculelor si accesul interzis, avand dreptul de a dispune masuri de ridicare a autovehiculelor stationate neregulamentar;

i) constata contraventii si aplica sanctiuni pentru incalcarea normelor legale privind masa maxima admisa si accesul pe anumite sectoare de drum, avand dreptul de a efectua semnale de oprire a conducatorilor acestor vehicule;

j) constata contraventii si aplica sanctiuni pentru incalcarea normelor rutiere de catre pietoni, biciclisti, conducatori de mopede si vehicule cu tractiune animala;

k) constata contraventii si aplica sanctiuni pentru nerespectarea prevederilor legale referitoare la circulatia in zona pietonala, in zona rezidentiala, in parcuri si zone de agrement, precum pe locurile de parcare adaptate, rezervate si semnalizate prin semnul international pentru persoanele cu handicap;

l) aplica prevederile legale privind regimul juridic al vehiculelor fara stapan sau abandonate pe terenuri apartinand domeniului public sau privat al statului ori al unitatilor administrativ-teritoriale;

m) coopereaza cu unitatile/structurile teritoriale ale Politiei Romane pentru identificarea detinatorului/utilizatorului autovehiculului ridicat ca urmare a stationarii neregulamentare sau al autovehiculelor abandonate pe domeniul public.

3. In domeniul disciplinei in constructii si al afisajului stradal, Politia Locala are urmatoarele atributii:

a) efectueaza controale pentru identificarea lucrarilor de constructii executate fara autorizatie de construire sau desfiintare, dupa caz, inclusiv a constructiilor cu caracter provizoriu;

b) efectueaza controale pentru identificarea persoanelor care nu respecta autorizatia de executare a lucrarilor de reparatii ale partii carosabile si pietonale;

c) verifica respectarea normelor legale privind afisajul publicitar, afisajul electoral si orice alta forma de afisaj/reclama, inclusiv cele referitoare la amplasarea firmei la locul de desfasurare a activitatii economice;

d) participa la actiunile de demolare/ dezmembrare/ dinamitare a constructiilor efectuate fara autorizatie pe domeniul public sau privat al unitatii/subdiviziunii administrativ-teritoriale ori pe spatii aflate in administrarea autoritatilor administratiei publice locale sau a altor

instituti/servicii publice de interes local, prin asigurarea protectiei perimetrului si a libertatii de actiune a personalului care participa la aceste operatiuni specifice;

e) constata, dupa caz, conform atributiilor stabilite prin lege, contraventiile privind disciplina in domeniul autorizarii executarii lucrarilor in constructii si inaintea procesele-verbale de constatare a contraventiilor, in vederea aplicarii sanctiunii, sefului compartimentului de specialitate care coordoneaza activitatea de amenajare a teritoriului si de urbanism sau, dupa caz, presedintelui consiliului judetean, primarului unitatii administrativ-teritoriale in a carui raza de competenta s-a savarsit contraventia sau persoanei imputernicite de acestia.





4. In domeniul protectiei mediului, Politia Locala are urmatoarele atribuții:

- a) controleaza respectarea prevederilor legale privind conditiile de ridicare, transport si depozitare a deseurilor menajere si industriale;
- a¹) supravegheaza depozitele de deseuri aflate in circumscriptia teritoriala a unitatii/subdiviziunii administrativ-teritoriale pentru prevenirea declansarii unor incendii cu consecinte negative pentru viata oamenilor, mediu si bunuri materiale;
- b) sesizeaza autoritatilor si institutiilor publice competente cazurile de nerespectare a normelor legale privind nivelul de poluare, inclusiv fonica;
- c) participa la actiunile de combatere a zoonozelor deosebit de grave si a epizootiilor;
- d) identifica bunurile abandonate pe domeniul public sau privat al unitatii administrativ-teritoriale sau pe spatii aflate in administrarea autoritatilor administratiei publice locale ori a altor institutii/servicii publice de interes local si aplica procedurile legale pentru ridicarea acestora;
- e) verifica igienizarea surselor de apa, a malurilor, a albiilor sau cuvetelor acestora;
- f) verifica asigurarea salubritatii strazilor, a cailor de acces, a zonelor verzi, a rigolelor, indepartarea zapezii si a ghetii de pe caile de acces, dezinfectia si deratizarea imobilelor;
- g) verifica existenta contractelor de salubritate incheiate de catre persoane fizice sau juridice, potrivit legii; h) verifica ridicarea deseurilor menajere de operatorii de servicii de salubritate, in conformitate cu graficele stabilite;
- i) verifica si solutioneaza, potrivit competentelor specifice ale autoritatilor administratiei publice locale, sesizarile cetatenilor privind nerespectarea normelor legale de protectie a mediului si a surselor de apa, precum si a celor de gospodarie a localitatilor;
- j) constata contraventii si aplica sanctiuni pentru incalcarea normelor legale specifice realizarii atributiilor prevazute la lit. a)—i), stabilite in sarcina autoritatilor administratiei publice locale.

5. In domeniul activitatii comerciale, Politia Locala are urmatoarele atribuții:

- a) actioneaza pentru respectarea normelor legale privind desfasurarea comertului stradal si a activitatilor comerciale, respectiv a conditiilor si a locurilor stabilite de autoritatile administratiei publice locale;
- b) verifica legalitatea activitatilor de comercializare a produselor desfasurate de operatori economici, persoane fizice si juridice autorizate si producatori particulari in pietele agroalimentare, targuri si oboare, precum si respectarea prevederilor legale de catre administratorii pietelor agroalimentare;
- c) verifica existenta la locul de desfasurare a activitatii comerciale a autorizatiilor, a aprobarilor, a documentelor de provenienta a marfii, a buletinelor de verificare metrologica pentm cantare, a avizelor si a altor documente stabilite prin legi sau acte administrative ale autoritatilor administratiei publice centrale si locale;
- d) verifica respectarea normelor legale privind comercializarea obiectelor cu caracter religios;
- e) verifica respectarea normelor legale privind amplasarea materialelor publicitare si a locurilor de comercializare a produselor din tutun si a bauturilor alcoolice;
- f) verifica respectarea prevederilor legale privind orarul de aprovizionare si functionare al operatorilor economici;
- g) identifica marfurile si produsele abandonate pe domeniul public sau privat al unitatii administrativ-teritoriale sau pe spatii aflate in administrarea autoritatilor administratiei publice locale ori a altor servicii/institutii de interes local si aplica procedurile legale de ridicare a



- acestora;
- h) verifica respectarea regulilor si normelor de comert si prestari de servicii stabilite prin acte normative in competenta autoritatilor administratiei publice locale;
 - i) coopereaza si acorda sprijin autoritatilor de control sanitar, de mediu si de protectie a consumatorilor in exercitarea atributiilor de serviciu specifice domeniului de activitate a acestora;
 - j) verifica respectarea obligatiilor ce revin operatorilor economici cu privire la afisarea preturilor, a produselor comercializate si a serviciilor si sesizeaza autoritatile competente in cazul in care identifica nereguli;
 - k) verifica si solutioneaza, in conditiile legii, petitiile primite in legatura cu actele si faptele de comert desfasurate in locuri publice cu incalcarea normelor legale;
 - l) constata contraventii si aplica sanctiuni pentm incalcarea normelor legale specifice realizarii atributiilor prevazute la lit. a)—j), stabilite in sarcina autoritatilor administratiei publice locale.

6. In domeniul evidentei persoanelor, Politia Locala are urmatoarele atributii:

- a) inmaneaza cartile de alegator persoanelor la implinirea varstei de 18 ani;
- b) coopereaza cu alte autoritati competente in vederea verificarii, la cererea acestora, a unor date cu caracter personal, daca solicitarea este justificata prin necesitatea indeplinirii unei atributii prevazute de lege, cu respectarea reglementarilor legale privind prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulata a acestor date;
- c) constata contraventii si aplica sanctiuni pentm nerespectarea normelor legale privind domiciliul, resedinta si actele de identitate ale cetatenilor romani, inclusiv asupra obligatiilor pe care le au persoanele prevazute la art. 37 alin. (2) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 97/2005 privind evidenta, domiciliul, resedinta si actele de identitate ale cetatenilor romani, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 290/2005, cu modificarile si completarile ulterioare;
- d) coopereaza cu serviciile publice comunitare de evidenta a persoanelor pentru punerea in legalitate a persoanelor cu acte de identitate expirate si a minorilor cu varsta peste 14 ani, care nu au acte de identitate.

Art. 17. In cazul infractiunilor flagrante, personalul Politiei Locale imobilizeaza faptuitorul, ia masuri pentru conservarea locului faptei, identifica martorii oculari, intocmeste procesul verbal al infractiunii flagrante, sesizeaza imediat organele competente si preda faptuitorul, pe baza de process-verbal, in vederea continuarii cercetarilor.

Art. 18. In cazul executarii in comun cu unitatile/structurile Politiei Romane sau cu cele ale Jandarmeriei Romane a unor misiuni in domeniul mentinerii sau asigurarii ordinii publice ori pentru dirijarea circulatiei rutiere, efectivele politiei locale actioneaza sub coordonarea directa a Politiei Romane sau a Jandarmeriei Romane, dupa caz.

CAPITOLUL IV

ATRIBUTIILE CONDUCERII POLITIEI LOCALE

Sef Serviciu Politia Locala

Art 19.(1) Sef Serviciu isi indeplineste atributiile in mod **nemijlocit** sub autoritatea si controlul primarului, este Seful intregului personal din subordine si are urmatoarele atributii:

- 1. organizeaza, planifica, conduce si controleaza intreaga activitate a Politiei Locale,

- intreprinde masurile necesare pentru incadrarea cu personal corespunzator;
2. asigura cunoasterea si aplicarea intocmai de catre intregul personal a prevederilor legale;
 3. raspunde de pregatirea profesionala continua a personalului din subordine;
 4. aproba planurile de paza intocmite pentru obiectivele din competenta;
 5. studiaza si propune unitatilor beneficiare de paza introducerea amenajarilor tehnice si a sistemelor de alarmare impotriva efracției;
 6. analizeaza trimestrial activitatea politiei locale si indicatorii de performanta stabiliti de comisia locala de ordine publica;
 7. asigura informarea operativa a consiliului local, a structurii teritoriale corespunzatoare a Politiei Romane, precum si a Jandarmeriei Romane despre evenimentele deosebite ce au avut loc in cadrul activitatii politiei locale;
 8. reprezinta Politia Locala in relatiile cu alte institutii ale statului, cu celelalte autoritati ale administratiei publice centrale si locale si colaboreaza cu organizatii neguvernamentale, precum si cu persoane fizice si juridice pentru indeplinirea atributiilor stabilite de lege;
 9. asigura ordinea interioara si disciplina in randul personalului din subordine, avand dreptul sa propuna acordarea de recompense si aplicarea de sanctiuni in conditiile legii;
 10. propune primarului adoptarea de masuri pentru eficientizarea activitatii;
 11. asigura masurile pentru rezolvarea operativa a cererilor, a sesizarilor si a reclamatiiilor cetatenilor, in conformitate cu prevederile legale;
 12. organizeaza si participa la audientele cu cetatenii;
 13. intocmeste sau aproba aprecierile de serviciu ale personalului, potrivit competentei;
 14. coordoneaza activitatea de evidenta, aprovizionare, de repartizare, de intretinere si de pastrare, in conditii de siguranta, a armamentului si a munitiei din dotare;
 15. urmareste modul de echipare a personalului cu uniforme si insemnele distinctiv de ierarhizare, repartizarea si utilizarea corespunzatoare a acestora;
 16. intreprinde masuri de aprovizionare si mentinere in stare de functionare a aparaturii de paza si alarmare, radiocomunicatii si a celorlalte amenajari destinate serviciului de paza si ordine;
 17. mentine legatura permanenta cu beneficiarii privind modul in care se desfasoara activitatea de paza, si propune masurile necesare pentru cresterea eficientei pazei;
 18. analizeaza contributia functionarilor publici din Politia Locala la mentinerea ordinii si linistii publice, la constatarea contravențiilor in domeniile prevazute de lege si ia masuri de organizare si imbunatatire a acesteia;
 19. organizeaza si executa controale tematice si inopinate asupra modului in care sunt indeplinite atributiile de serviciu de catre functionarii publici din Politia Locala;
 20. organizeaza sistemul de alarmare a personalului in cazuri deosebite;
 21. sesizeaza de indata sefii ierarhici si structurile Politiei Romane competente, potrivit legii, despre cazurile de pierdere, deteriorare, distrugere sau folosire a armamentului din dotare;
 22. organizeaza activitatile de protectie a muncii, de prevenire si stingere a incendiilor;
 23. conduce nemijlocit activitatea directorului adjunct si a birourilor subordonate;
 24. participa sau deleaga persoane din cadrul politiei locale la conferintele de presa, briefing-uri in cazul crizelor mediatic sau cazurilor de impact la adresa comunitatii pentru a fi garantat un mesaj ferm si competent catre opinia publica;
 25. propune si argumenteaza in comisia locala de ordine publica redimensionarea operationala a Politiei Locale;
 26. este ordonator tertiar de credite;
 27. aproba bugetul de venituri si cheltuieli al Politiei Locale;



28. întocmeste și propune ordonatorului principal de credite lista anuală de investiții;
29. sesizează aspectele de competență ale altor servicii din primărie și propune primarului intervenția acestora;
30. coordonează aprovizionarea, repartizarea, întreținerea, utilizarea, păstrarea mijloacelor materiale necesare bunei desfășurări a activității Poliției Locale;
31. răspunde de exercitarea controlului intern și de legalitatea întregii activități desfășurate de Poliția Locală;
32. repartizează corespondența și stabilește sarcini pentru rezolvarea operativă a cererilor, sesizărilor și a reclamațiilor cetățenilor, în conformitate cu prevederile legale;
33. coordonează implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern/managerial în cadrul poliției locale a orașului Târgu Neamț;
34. îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege.



(2) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, șeful poliției locale emite decizii cu caracter obligatoriu pentru întregul personal din subordine și răspunde de întreaga activitate a Poliției Locale sub aspectul îndeplinirii sarcinilor și misiunilor încredințate, asigurării liniștii și ordinii publice, cât și pentru creșterea eficienței păzii obiectivelor și a bunurilor de interes public și privat stabilite de Consiliul Local.

Dispeceratul

Art 20. (1) Dispeceratul asigură conducerea operațională a activităților specifice desfășurate în teren, cooperarea operativă cu structurile din sistemul de siguranță și ordine publică.

(2) Dispeceratul se subordonează nemijlocit, Șef Serviciu Poliției Locale.

(3) Dispeceratul își desfășoară activitatea neîntrerupt, iar dispecerul are următoarele atribuții:

1. cunoaște în permanentă situația operativă, a obiectivelor, a posturilor de pază, a patrulilor din teren și ține permanent legătura cu acestea pentru a cunoaște poziția acestora, urmărește deplasarea acestora la orele și locurile stabilite, în vederea creării premiselor realizării unor intervenții operative în cazul producerii de evenimente;
2. coordonează activitatea personalului propriu și intervenția la evenimente, evaluează permanent situația din zona de responsabilitate și atunci când este cazul, propune intrarea în acțiune a echipelor de intervenție;
3. monitorizează și dirijează eficient patrulile din teren și asigură gestionarea eficientă a resurselor materiale și umane.
4. verifică în baza de date a Ministerului Administrației și Internelor persoanele și autovehiculele oprite pentru control, în condițiile legii și ale protocoalelor de colaborare încheiate cu structurile abilitate din cadrul ministerului;
5. asigură supravegherea permanentă a echipamentelor de monitorizare a dispozitivelor GPS și a camerelor video și dispune măsurile imediate pentru rezolvarea oricărui eveniment deosebit, conform procedurilor;
6. organizează activitățile necesare pentru realizarea unei legături eficiente între structurile Poliției Locale, precum și cu celelalte instituții cu atribuții pe linie de ordine publică sau alte domenii de interes local, asigurând transmiterea operativă a datelor și informațiilor;
7. ține legătura cu personalul poliției ce se află în serviciu, notează problemele sesizate și raportează pe cale ierarhică pentru a fi dispuse măsurile corespunzătoare;
8. asigură primirea rapoartelor de la personalul care acționează în teren și informează, conducerea Poliției Locale în legătura cu evoluția situației operative;
9. primește sesizările telefonice și scrise de la cetățenii orașului, le înregistrează și le



- prezinta conducerii, in scopul repartizarii spre rezolvare;
10. consemneaza in registrul special evenimentele in ordinea producerii lor si modalitatea de solutionare a acestora;
 11. colecteaza toate datele operative furnizate de agentii din teren si intocmeste zilnic sinteza cu situatia operativa de pe raza orasului Targu Neamt, pe care o va prezenta, la prima ora, sefului de serviciu;
 12. pune in aplicare planul de alarmare a efectivelor in caz de situatii deosebite, din dispozitia sefilor ierarhici;
 13. pastreaza si tine evident armamentului, munitiei si mijloacelor radio de legatura, aflate in serviciu si o distribuie efectivelor din teren;
 14. respecta regulile de predare-primire a armamentului, munitiei, mijloacelor tehnice de legatura si materialelor specifice;
 15. respecta regulile de incarcare, descarcare, intretinere si verificare a armamentului si munitiei;
 16. respecta regulile de ordine interioara ale institutiei;
 17. reglementeaza accesul persoanelor straine si angajatilor proprii in sediul institutiei;
 18. realizeaza legaturile exterioare cu posturile telefonice interioare ale institutiei;
 19. asigura primirea proceselor verbale prin registrul de predare-primire;
 20. asigura functionalitatea mijloacelor de comunicatii si monitorizare video si GPS, precum si a tehnicii de calcul aflate la Dispeceratul Politiei Locale, cu interdictia de a accesa, copia, tipari orice date sau informatii din aceste sisteme (respectarea procedurilor pe aceasta linie);
 21. nu permite accesul in incinta Dispeceratului la nici o alta persoana, in afara celor mentionate in procedura specifica;
 22. monitorizeaza si transmite alarmele de la sistemele electronice conectate la echipajele de interventie.

In situatiile in care interventia este confirmata si fortele proprii sunt depasite de amploarea evenimentelor, prin dispecerat se declina competenta catre unitatea de politie competenta sau de jandarmi, in vederea prinderii infractorilor si a cercetarii locului faptei. In celelalte cazuri, dupa prinderea infractorilor, acestia vor fi predati de indata unitatilor de politie competente teritorial.

Protectia Muncii

Art.21. Activitatea de Protectia Muncii si **Situatii** de Urgenta pentru intreg efectivul institutiei este externalizata realizandu-se prin persoana calificata conform prevederilor legate, pe baza de contract prestari servicii.

Aceasta raspunde de prevenirea accidentelor de munca si bolilor profesionale, identificarea, evaluarea, eliminarea si diminuarea factorilor de risc de accidentare-imbolnavire profesionala specifici Politiei Locale, precum si **instruirea** personalului in domeniul situatiilor de urgenta.

Persoana responsabila se subordoneaza institutiei si are urmatoarele atributii specifice, in functie de responsabilitatile incredintate:

- a. sa asigure evaluarea riscurilor de accidentare si imbolnavire profesionala la locurile de munca, precum si sa evalueze riscurile ori de cate ori sunt modificate conditiile de munca si sa propuna masurile de prevenire corespunzatoare ce vor alcatui programul anual de protectie a muncii; evaluarea riscurilor presupune identificarea factorilor de risc si stabilirea nivelului pe loc de munca si unitate;



- b. sa asigure auditarea securitatii si sanatatii in munca la nivelul unitatii ori de cate ori sunt modificate conditiile de munca si sa stabileasca nivelul de securitate; auditarea presupune analiza activitatii si stabilirea gradului de conformitate cu prevederile actelor normative in vigoare;
- c. sa controleze, pe baza programului de activitate, toate locurile de munca in scopul prevenirii accidentelor de munca si imbolnavirilor profesionale;
- d. sa verifice periodic, dar nu la mai mult de un an sau ori de cate ori este nevoie noxele se incadreaza in limitele de nocivitate admise pentru mediul de munca, pe baza masuratorilor efectuate de catre organisme abilitate sau laboratoare proprii abilitate si sa propuna masuri tehnice si organizatorice de reducere a acestora unde este cazul;
- e. sa participe si sa isi dea avizul la angajarea personalului, respectiv la modul in care acesta corespunde cerintelor de securitate;
- f. sa asigure instruirea si formarea personalului in probleme de protectia muncii, atat prin cele trei forme de instructaj (introdactiv general, la locul de munca si periodic) cat si prin cursuri de perfectionare;
- g. sa asigure evaluarea cunostintelor dobandite prin examene, teste, probe practice etc.;
- h. sa propuna masuri pentru formarea personalului cu responsabilitati in domeniul protectiei muncii, in functie de necesitatile concrete;
- i. sa organizeze propaganda de protectia muncii;
- j. sa elaboreze lista cu dotarea personalului cu echipamente individuale de protectie si de lucru, sa participe la receptia mijloacelor de protectie colectiva si a echipamentelor tehnice inainte de purerea lor in functiune;
- k. sa participe la cercetarea accidentelor de munca si sa tina evidenta acestora;
- l. sa colaboreze cu serviciul medical pentru cunoasterea la zi a situatiei imbolnavirilor profesionale, efectuarea de controale comune la locurile de munca pentru identificarea factorilor de risc de imbolnavire profesionala si propunerea masurilor de securitate corespunzatoare;
- m. sa colaboreze cu serviciul medical in fundamentarea programului de masuri de protectia muncii;
- n. sa colaboreze cu reprezentantii angajatilor cu atributii pentru securitate si sanatate in munca, cu persoanele juridice sau fizice abilitate, angajate pentru a presta servicii in domeniu si cu reprezentantii sindicatelor pentru realizarea programelor privind imbunatatirea conditiilor de munca incluse in contractele colective;
- o. intocmeste planul de evacuare in caz de incendii, asigura instruirea personalului asupra regulilor generate si specifice de prevenire si stingere a incendiilor.

Art.22. Asigurarea Logistica are urmatoarele atributii specifice, in functie de responsabilitatile incredintate:

1. raspunde de buna executare a lucrarilor de intretinere, de utilizarea rationala a consumabilelor, si evident bunurilor mobile si imobile, instalatiilor aferente mijloacelor fixe, obiecte de inventar, materialelor si obiectelor in folosinta scurta si de durata din dotarea institutiei;
2. ia masuri pentru gospodarirea rationala a energiei electrice, combustibililor, apei, rechizitelor si altor materiale si obiecte in folosinta si consum;
3. asigura asistenta tehnica a instalatiilor aferente cladirilor din administrarea si folosinta Politiei Locale;
4. propune repararea privind mobilierul, instalatiile aferente si celelalte mijloace fixe si obiecte de inventar aflate in administrarea institutiei, urmareste realizarea lucrarilor



respective

și participa la recepționarea acestora;

5. întocmește propuneri pentru planul de aprovizionare cu materiale de întreținere, piese de schimb, inventar gospodăresc și rechizite de birou și formularistică tipizate necesare Poliției Locale;
6. răspunde de depozitarea și conservarea materialelor, echipamentelor de birou și asigură distribuirea acestora compartimentelor instituției;
7. întocmește propuneri pentru planul de aprovizionare tehnico-materială privind utilajele, materialele, accesoriile și materialele specifice pentru prevenirea și stingerea incendiilor necesare Poliției Locale;
8. urmărește derularea contractelor privind lucrările de întreținere și reparații curente a bunurilor, autovehiculelor și clădirilor din administrarea instituției;
9. urmărește derularea contractelor privind utilizarea furnizorilor de apă-canal, energie electrică, gaze naturale, salubritate etc.;
10. răspunde de exploatarea în condiții optime a aparatelor de copiat, a instalațiilor de aer condiționat și a centralelor și aparatelor telefonice fixe și mobile;
11. face propuneri pentru efectuarea reparațiilor curente sau capitale la aceste imobile;
12. răspunde de aplicarea normelor de prevenire și stingere a incendiilor la sediul instituției și clădirilor din administrare;
13. întocmește propuneri privind utilajele, materialele și accesoriile specifice pentru prevenirea și stingerea incendiilor;
14. întocmește planul de evacuare în caz de incendii, asigură instruirea personalului asupra regulilor generale și specifice de prevenire și stingere a incendiilor;
15. asigură condiții pentru arhivarea în condiții legale a documentelor și actelor Poliției Locale;
16. asigură achiziționarea, evident, păstrarea, depozitarea mijloacelor tehnice din dotarea Poliției Locale
17. urmărește și răspunde de buna exploatare a aparatelor telefonice mobile, a stațiilor de radio emisie-recepție, mijloacelor auto, armamentului și munitiei, a instalațiilor de sonorizare și înregistrarea video din dotare;
18. coordonează activitatea parcului auto și a șoferilor, punând la dispoziție și deservind cu autoturismele din dotare întreaga activitate a instituției;
19. răspunde de gestionarea, gospodărirea și întreținerea imobilelor, în care se desfășoară activitatea;
20. face propuneri de valorificare și/sau scoatere din folosință a bunurilor din dotarea instituției;
21. răspunde de organizarea accesului în incinta sediilor a salariaților și persoanelor din afară
22. asigură paza generală a imobilelor, precum și serviciul de permanentă, dacă este cazul;
23. răspunde de exploatarea parcului auto din dotare în vederea satisfacerii cerințelor de transport pentru activitatea instituției;
24. asigură efectuarea reviziilor periodice și reparațiilor necesare la autoturismele din dotare;
25. ține evidența consumurilor de carburanți, lubrifianți și piese de schimb; ia măsuri pentru folosirea rațională a acestora și încadrarea în normele de consum stabilite;
26. răspunde de integritatea autoturismelor din dotare, în care scop ia măsuri pentru parcarea acestora în locurile stabilite și asigurarea lor cu încuietori corespunzătoare;
27. eliberează și calculează foile de parcurs pentru fiecare autoturism din dotare în parte, potrivit reglementărilor în vigoare;

Compartiment relatii cu publicul si secretariat

Art.23. Personalul numit sa desfasoare activitati de Secretariat Evidenta Documente si a Proceselor-Verbale organizeaza activitatea de secretariat si registratura institutiei si se subordoneaza nemijlocit sefului de serviciu si are urmatoarele atributii specifice, in functie de responsabilitatile incredintate:



1. tine evidenta Protocoalelor de Colaborare ale Politiei Locale;
2. asigura activitatea de registratura si de secretariat;
3. intocmeste rapoarte de activitati trimestriale sau la solicitarea conducerii institutiei, in legatura cu activitatea compartimentului, cu date statistice ori informatii necesare conducerii entitatii;
4. organizeaza si coordoneaza activitatea de comunicare interna si externa a documentelor;
5. organizeaza si coordoneaza activitatea de evidenta a proceselor verbale de constatare si sanctionare a contravențiilor aplicate de personalul operativ al institutiei conform Ordonantei nr.2/2001;
6. organizeaza si coordoneaza activitatea de gestiune a sesizarilor, petitiilor si a adreselor;
7. asigura utilizarea si pastrarea corespunzatoare a stampilelor.
8. evidenta sanctiunilor contravenționale aplicate de personalul din cadrul serviciilor si birourilor imputernicite sa aplice sanctiuni;
9. intocmeste adresele catre unitatile fiscale pentru urmarirea si executarea silita a proceselor-verbale, conform Ordonantei nr.2/2001;
10. executa comunicarea procesului verbal contravenientului cand nu a fost de fata la data incheierii lui, ori a refuzat primirea. Urmareste si executa clasarea proceselor verbale in cazul primirii chitantelor de plata a amenzii.
12. raspunde de transmiterea corespondentei Politiei Locale prin posta, cu confirmare de primire;
13. primeste, inregistreaza, repartizeaza si preda corespondenta interna si externa si o transmite la destinatari prin fax, posta, e-mail;
14. primeste si transmite, cu celeritate, Compartimentelor din cadrul Politiei Locale, toate reclamatii si sesizarile cetatenilor conform rezolutiei conducerii;
15. asigura buna desfasurare a activitatii de solutionare a petitiilor;
16. urmareste si realizeaza arhivarea documentelor in conformitate cu dispozitiile legale a compartimentului secretariat;
17. participa la primirea in audienta a cetatenilor si consemneaza in registru problemele ridicate precum si hotararea luata fata de cele consemnate;
18. indeplineste orice alte atributii stabilite prin lege, conform competentei profesionale.

Capitolul V

MIJLOACELE DIN DOTARE

Art. 24.(1) Politistii locali si personalul contractual din Politia Locala cu atributii in domeniul pazei bunurilor si obiectivelor de interes local au dreptul la uniforma de serviciu de protectie specifica locului si conditiilor de desfasurare a serviciului, care se acorda gratuit din resursele financiare ale unitatilor administrativ-teritoriale acestora sau din veniturile politiei locale, cu personalitate juridica, dupa caz.

(2) Articolele din care se compune uniforma si durata maxima de uzura sunt prevazute in

anexa nr.

(3) Descrierea uniformei de serviciu, a legitimației de serviciu și a însemnelor distinctive de ierarhizare ale polițistilor locali și ale personalului contractual cu atribuții în domeniul pazei bunurilor și a obiectivelor de interes local sunt prevăzute în anexa nr. 2.

(4) Uniforma și însemnele distinctive se poartă în timpul executării serviciului, iar în situațiile în care sediile nu sunt dotate cu vestiare, acestea pot fi purtate și pe timpul deplasării până la serviciu și de la serviciu la domiciliu sau la reședință, după caz.

Art. 25. Procurarea de arme și munitii pentru dotarea personalului propriu al poliției locale se face în condițiile art. 68 din Legea nr. 295/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 26. Evidențele și modul de păstrare și asigurare a securității armelor și a munițiilor deținute de Poliția Locală se realizează în condițiile art. 68 din Legea nr. 295/2004, cu modificările și completările ulterioare, și ale prezentului regulament.

Art. 27.(1) Polițistii locali cu atribuții în domeniul asigurării ordinii și liniștii publice care au obținut certificatul de absolvire a programului de formare inițială prevăzut la art. 11 alin. (9) pot fi dotați cu arme letale de apărare și pază sau cu arme neletale destinate pentru autoapărare, în vederea desfășurării activităților specifice, cu aplicarea corespunzătoare prevederilor art. 69 și 70 din Legea nr. 295/2004, cu modificările și completările ulterioare. (2) Personalul contractual care desfășoară activități de pază și care a fost atestat profesional potrivit prevederilor Legii nr. 333/2003, cu modificările și completările ulterioare, poate fi dotat cu arme letale de apărare și pază sau cu arme neletale destinate pentru autoapărare, în vederea desfășurării activităților specifice, cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor art. 69 și 70 din Legea nr. 295/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 28.(1) În exercitarea atribuțiilor de serviciu, polițistii locali și personalul contractual cu atribuții în domeniul pazei bunurilor și a obiectivelor de interes local pot purta în timpul serviciului o singură armă din dotare, precum și cantitatea de cel mult 12 cartușe. (2) Arma prevăzută la alin. (1) poate fi purtată numai de către titular, cu îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 33 alin. (3) din Legea nr. 295/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 29. În vederea asigurării manipulării armamentului din dotare în condiții de securitate, structurile de Poliție Locală sunt obligate să desfășoare activități de verificare a personalului dotat cu arme și munitii, precum și a stării tehnice a armelor și a munițiilor, în condițiile art. 71 din Legea nr. 295/2004, cu modificările și completările ulterioare;

Art. 30. Conducerea Poliției Locale va lua măsurile ce se impun pentru organizarea unei evidente riguroase a armamentului, a munițiilor și a mijloacelor cu acțiune iritant-lacrimogenă din dotarea personalului și a structurilor proprii, păstrarea în condiții de deplină siguranță, portul, manipularea și folosirea lor în strictă conformitate cu dispozițiile legate, în scopul prevenirii pierderii, sustragerii, instrăinării, degradării și producerii de accidente sau orice alte evenimente negative, potrivit legilor, ordinelor și instrucțiunilor de specialitate în vigoare.

Art. 31.(1) Locurile de păstrare a armamentului, a munițiilor și a mijloacelor cu acțiune iritant-lacrimogenă din dotarea personalului și a structurilor proprii, precum și gestionarea materialelor respective se stabilesc la începutul fiecărui an calendaristic și ori de câte ori este necesar, prin dispoziția primarului.

(2) Dotarea individuală a personalului și asigurarea cu armament, munitii și mijloace cu acțiune iritant-lacrimogenă se stabilesc în strictă conformitate cu prevederile normelor, ale tabelelor de înzestrare și cu dispozițiile tehnice de aplicare a acestora.

Art. 32.(1) Odată cu primirea armamentului, a munițiilor și a mijloacelor cu acțiune iritant-lacrimogenă, personalul se instruieste de către șefii nemijlociți asupra modului de predare-primire, purtare și păstrare, funcționare, asupra regulilor de manipulare, a condițiilor



legate in care se poate face uz de arma si a masurilor de prevenire si limitare a accidentelor. (2) Inainte si dupa executarea misiunilor, a sedintelor de pregatire si tragere de instructie si a altor activitati la care se folosesc armamentul si muniile se verifica existenta si starea tehnica a acestora, precum si modul cum sunt cunoscute si respectate regulile de pastrare, purtare si manipulare a lor.

Art. 33. Personalul care are in dotare armament, munitii si mijloace cu actiune iritant-lacrimogena, precum si cel care participa la exploatarea acestor categorii de bunuri materiale este obligat sa respecte regulile prevazute in precizarile si dispozitiile tehnice specifice, precum si pe cele stabilite in documentatia tehnica a fiecarui mijloc in parte. Pe timpul indeplinirii misiunilor personalul este obligat sa manifeste maximum de vigilenta in scopul inlaturarii oricarei posibilitati de sustragere, instrainare sau folosire de catre persoane neautorizate ori de producere a unor accidente sau alte evenimente negative.

Art. 34.(1) Armamentul, muniile si mijloacele cu actiune iritant-lacrimogena se pastreaza in incaperi special destinate, care prezinta o deplina siguranta si au amenajate dulapuri rastel, fisete sau lazi din metal, prevazute cu un sistem de inchidere sigura, incuiate si sigilate. (2) Un rand de chei de la sistemul de inchidere a acestor incaperi se pastreaza permanent, in plicuri sau cutii sigilate, la ofiterul de serviciu.

Art. 35.(1) Incaperile destinate pastrarii armamentului, munitiilor si mijloacelor cu actiune iritant-lacrimogena trebuie prevazute cu gratii si grilaje, montate la toate ferestrele si usile de acces, iar gurile de aerisire cu plase sau site metalice. In situatia in care usile de acces sunt confectionate din metal de cel putin 5 mm grosime, nu este obligatorie montarea grilajelor.

(2) Usile si grilajele sunt prevazute cu cate doua incuietori sigure.

(3) Grosimea barelor gratiilor si a grilajelor trebuie sa fie de minimum 10 mm, iar dimensiunile maxime ale ochiurilor acestora de 150 x 150 mm. Gratiile si grilajele trebuie sa fie incastrate in zid, iar balamalele se monteaza astfel incat sa nu permita scoaterea lor.

(4) Zilnic, la inceputul si la terminarea programului de lucru, gestionarii bunurilor materiale verifica starea sigiliilor si a sistemului de alarma.

(5) Sefii Politiei Locale unde nu sunt asigurate conditii de pastrare regulamentare pentru armament si munitii sunt obligati sa faca demersurile legate, conform competentelor, pentru asigurarea acestora.

Art. 36.(1) Usile de acces in depozitele, magaziiile si incaperile unde se pastreaza armament, munitii si mijloace cu actiune iritant-lacrimogena, precum si ferestrele acestora trebuie prevazute cu sisteme de alarma contra efracției.

(2) Sistemele de alarmare trebuie cuplate la camera ofiterului de serviciu.

Art. 37.(1) Pe timpul cat nu se afla asupra politistilor locali si asupra personalului contractual cu atributii in domeniul pazei bunurilor si a obiectivelor de interes local, armamentul si munitia din dotarea individuala, precum si mijloacele cu actiune iritant lacrimogena se pastreaza in incaperi special amenajate. Armamentul se pastreaza in rastele, fisete sau lazi metalice prevazute cu tabele aprobate de sefii politiei locale, ce cuprind seria armamentului si detinatorul.

(2) Munitia se pastreaza in incaperi separate de armament, in lazi metalice prevazute cu incuietori adecvate. In documentul de predare-preluare a serviciului de zi se consemneaza cantitativ armamentul si munitia existente la ofiterul de serviciu.

(3) Acolo unde nu se pot asigura incaperi separate, munitia si mijloacele cu actiune iritant-lacrimogena se pastreaza in aceeași camera cu armamentul, in lazi metalice separate, avand



grosimea peretilor de cel puțin 3 mm, prevazute cu incuietori sigure. Mijloacele cu actiune iritant-lacrimogena se pastreaza in ambalajele originare.

Art.38.Pistoalele si munitia aferenta din dotarea structurilor Politiei Locale care nu au organizat serviciul de zi permanent se pastreaza in spatii special amenajate, unde este organizat serviciu de zi permanent si sunt asigurate conditii pentru pastrarea in deplina siguranta.

Art.39.Distribuirea armamentului, a munitiilor si a mijloacelor cu actiune iritant-lacrimogena din dotarea personalului politiei locale cu drept de utilizare a acestor mijloace de aparare, precum si retragerea acestora se fac, indiferent de situatie, pe baza de tichet inlocuitor, semnatura in registrul special destinat si/sau documente justificative.

Art.40.Predarea armamentului si a munitiilor se face numai personalului nominalizat sau inlocuitorilor de drept ai acestuia

Art.41.(1) Tichetele inlocuitoare pentru predarea preluarea armamentului si a munitiilor din dotarea individuala a personalului se iau in evidenta in registrele special destinate lucrului cu documente clasificate.

(2) Tichetele inlocuitoare se elibereaza separat pentru predarea-preluarea armamentului, respectiv a munitiilor din dotare, si cuprind urmatoarele mentiuni: denumirea Politiei Locale, gradul, numele si prenumele politistilor locali si ale personalului contractual cu atributii in domeniul pazei bunurilor si a obiectivelor de interes local, tipul si seria armei, respectiv numarul de cartuse, semnatura sefului Politiei Locale cu stampila unitatii, precum si semnatura de primire a posesorului.

(3) Cu ocazia inventarierii documentelor clasificate, la controale, convocari si alte asemenea activitati, se verifica existenta si starea tichetelor si se iau masuri de inlocuire a celor necorespunzatoare.

Art. 42.(1) Portul armamentului, al munitiilor si al mijloacelor cu actiune iritant-lacrimogena din dotarea individuala a personalului este permis numai in interes de serviciu, cu aprobarea sefilor politiei locale din care face parte.

(2) La terminarea misiunii sau a serviciului, armamentul, munitiile si mijloacele cu actiune iritant-lacrimogena se predau ofiterilor de serviciu de la care au fost primite.

Art.43.(1) La uniforma de serviciu, pistolul se poarta, in mod obligatoriu, numai in toc, pe Centura.

(2) Incarcatoarele cu cartuse se pastreaza unul introdus in pistol, iar celalalt in locasul prevazut din tocul de purtare.

Art.44.(1)Pierderea, sustragerea, instrainarea, degradarea sau folosirea abuziva a armamentului, a munitiilor si a mijloacelor cu actiune iritant-lacrimogena din dotare constituie evenimente deosebite, abateri de la normele legate, ordinea interioara si disciplina, care atrag, potrivit legii, dupa caz, raspunderea materiala, disciplinara sau penala.

(2) Cazurile de pierdere, sustragere, instrainare, degradare sau folosire abuziva a armamentului, a munitiilor si a mijloacelor cu actiune iritant-lacrimogena se raporteaza imediat, pe cale ierarhica, iar sefii compartimentelor functionale, impreuna cu persoanele desemnate, dispun masuri de cercetare pentru elucidarea completa a cazurilor si sanctionarea celor vinovati, potrivit competentelor.

Art.45. Seful Politiei Locale dispune retragerea armamentului si a munitiilor din dotarea personalului care se afla in cercetare penala, daca se constata ca prezinta pericol pentru siguranta proprie sau a altor persoane ori in alte situatii care impun aceasta masura.

Art. 46. Politia Locala care detine bunuri, valori, suporturi de stocare a documentelor, a datelor



si a informatiilor secret de stat trebuie sa asigure paza, mijloacele mecano-fizice de protectie si sistemele de alarma impotriva efracției in locurile de pastrare, depozitare si manipulare a acestora.

Art. 47. Normele de dotare cu armament si mijloace specifice de protectie a politistilor locali si a personalului cu atributii in domeniul pazei bunurilor si a obiectivelor de interes local sunt prevazute in anexa nr. 3.



CAPITOLUL VI

RAPORTURI DE MUNCA/SERVICIU

Art 48. - Raporturile sunt reglementate cu respectarea stricta a prevederilor Legii nr. 53/2003 Codul Muncii, Legii nr. 188/1999 - cu modificarile ulterioare privind organizarea si dezvoltarea carierei functionarilor **publici**.

CAPITOLUL VII

DREPTURI SI OBLIGATII ALE PERSONALULUI POLITIEI LOCALE

Drepturile functionarilor publici

Art. 49. - Functionarul public are urmatoarele drepturi:

- a. sa i se garanteze dreptul la opinie, este interzisa orice discriminare intre functionarii publici pe criterii politice, sindicale, religioase, etnice, sex, stare materiala, origine sociala sau de orice alta natura.
- b. sa i se garanteze dreptul la asociere sindicala in **conditiile** legii, cei interesati pot, in mod liber, sa infiinteze organizatii sindicale, sa adere la ele si sa exercite orice mandat in cadrul acestora;
- c. sa se asocieze in organizatii profesionale sau in alte organizatii avand ca scop reprezentarea intereselor proprii, promovarea pregatirii profesionale si protejarea statutului lor;
- d. sa isi exercite dreptul la greva in **conditiile** legii;
- e. pentru activitatea depusa, functionarii publici au dreptul la salariu, care se compune din salariu de baza, sporuri si indemnizatii;
- f. functionarii publici care, potrivit legii, sunt obligati sa poarte uniforma in timpul serviciului, o primesc gratuit;
- g. sa beneficieze, in conditiile legii, de concediu de odihna, concedii medicale si alte concedii;
- h. sa beneficieze de indemnizatia de concediu de odihna, calculate in conditiile legii; sa beneficieze de un premiu anual, egal cu salariul mediu lunar de baza realizat in anul pentru care se face premiere in limitele disponibilitatilor bugetare existente, cu aprobarea ordonatorului principal de credite;
- i. in perioada concediilor de boala, a concediilor de maternitate si a celor pentru cresterea si ingrijirea copiilor, raporturile de serviciu nu pot inceta si nu pot fi modificate decat din initiativa functionarului public in cauza;
- j. sa beneficieze de conditii normale de munca si igiena, de natura sa le ocroteasca sanatatea si integritatea fizica;
- k. pentru motive de sanatate, functionarilor publici li se poate aproba, in mod exceptional, schimbarea compartimentului in care isi desfasoara activitatea, cu pastrarea gradului, clasei si treptei avute. schimbarea se poate face numai daca functional public in cauza este apt

profesional sa indeplineasca noile atribuții ce îi revin;

l. sa beneficieze de pensii, precum și de celelalte drepturi de asigurari sociale de stat potrivit legii;

m. in caz de deces a functionarului public, membrii familiei care au, potrivit legii, dreptul la pensie de urmas, primesc pe o perioada de trei luni echivalentul salariului de baza din ultima luna de activitate a functionarului public decedat; in cazul in care decizia de pensie de urmas nu a fost emisa din vina institutiei publice in termen de trei luni de la data decesului, acesta va achita in continuare drepturile salariale ce se cuveneau functionarului public decedat pana la emiterea deciziei de pensie de urmas;

n. sa beneficieze in exercitarea atributiilor de protectia legii, sa i se asigure protectie impotriva amenintarilor, violentelor, faptelor de ultraj carora le-ar putea fi victima in exercitarea functiei sau in legatura cu aceasta;

o. sa primeasca despagubiri de la institutii in situatia in care acesta a suferit, din culpa institutiei publice, un prejudiciu material in timpul indeplinirii atributiilor de serviciu;

p. politistii locali au dreptul la despagubiri de viata, de sanatate si de bunuri pentru daunele suferite in exercitarea atributiilor de serviciu in termenii si conditiile prevazute de dispozitiile art. 66-70 din H.G. 1332/2010.

Obligatiile functionarilor publici

Art.50. - Functionarul public are urmatoarele obligatii specifice:

- a. sa-si insuseasca prevederile Regulamentului de Organizare si Functionare pentru compartimentul din care face parte, ale Regulamentului Intern, sarcinile si responsabilitatile prevazute in fisa postului;
- b. sa-si insuseasca si sa respecte prevederile Codului de conduita a functionarilor publici;
- c. sa-si indeplineasca cu profesionalism, loialitate, corectitudine si in mod constiincios indatoririle de serviciu si sa se abtina de la orice fapta care ar putea aduce prejudicii autoritatii sau institutiei publice;
- d. sa se abtina de la exprimarea sau manifestarea convingerilor lor politice in exercitarea atributiilor ce le revin
- e. sa indeplineasca atributiile ce le revin din functia publica pe care o detin, precum si atributiile ce le sunt delegate;
- f. sa se conformeze dispozitiilor date de superiorii ierarhici, cu exceptia cazurilor in care apreciaza ca aceste dispozitii sunt ilegale. In asemenea cazuri functionarul public are obligatia sa motiveze in scris refuzul indeplinirii dispozitiei primite. Daca superiorul ierarhic a emis dispozitia, formulata in scris, functionarul public este obligat sa o execute, cu exceptia cazului in care aceasta este vadit ilegala;
- g. functionarul public are indatorirea sa aduca la cunostinta superiorului ierarhic al persoanei care a emis dispozitia astfel de situatii;
- h. sa pastreze secretul de stat si secretul de serviciu in conditiile legii si sa pastreze confidentialitatea in legatura cu faptele, informatii sau documente de care iau cunostinta in exercitarea functiei publice, cu exceptia informatiilor de interes public si sa rezolve lucrarile repartizate de conducatorul de compartiment in care functioneaza.

Drepturile si obligatiile politistului local

Art.51. (1) In exercitarea atributiilor ce îi revin, potrivit legii, politistul local are urmatoarele drepturi:



- a) sa efectueze control preventiv asupra persoanei si/sau bagajului acesteia in urmatoarele situatii: exista indicii care sa sugereze ca s-a savarsit, se savarseste sau se pregateste savarsirea unei infractiuni sau persoana participa la manifestari publice organizate in locuri in care este interzis accesul cu arme, produse ori substante periculoase;
- b) sa invite la sediul Politiei Locale persoanele a caror prezenta este necesara pentru indeplinirea atributiilor, prin aducerea la cunostinta, in scris, a scopului si a motivului interventiei;
- c) sa solicite sprijinul cetatenilor pentru identificarea, urmarirea si prinderea persoanelor care au comis fapte de natura penala sau contravenionala;
- d) sa poarte si sa foloseasca, in conditiile prezentei legi si numai in timpul serviciului, armamentul, munitia si celelalte mijloace de aparare si interventie din dotare;
- e) sa circule gratuit, pe baza legitimatiei de serviciu, in timpul serviciului, in zona de competenta, cu mijloacele de transport in comun locale, pentru executarea unor misiuni care nu pot fi indeplinite altfel;
- f) sa foloseasca forta, in conditiile legii, proportional cu starea de fapt care justifica utilizarea acesteia, in cazul nerespectarii dispozitiilor pe care le-a dat in exercitarea atributiilor de serviciu;
- g) sa legitimeze si sa stabileasca identitatea persoanelor care incalca dispozitiile legale ori sunt indicii ca acestea pregatesc sau au comis o fapta ilegala;
- h) sa conduca la sediul Politiei Locale sau ai unitatilor/ structurilor teritoriale ale Politiei Romane pe cei care prin actiunile lor pericliteaza integritatea corporala, sanatatea sau viata persoanelor, ordinea publica ori alte valori sociale, precum si persoanele suspecte de savarsirea unor fapte ilegale, a caror identitate nu a putut fi stabilita in conditiile legii. Verificarea situatiei acestor categorii de persoane si luarea masurilor legale, dupa caz, se realizeaza in cel mult 12 ore din momentul depistarii, ca masura administrativa. (2) Pentru exercitarea atributiilor de serviciu, politistii locali au acces, in conditiile legii, la bazele de date ale Ministerului Administratiei si Internelor. In acest scop, Politia Locala sau unitatea/subdiviziunea administrativ-teritoriala, dupa caz, si structurile abilitate din cadrul Ministerului Administratiei si Internelor incheie protocoale de colaborare in care se reglementeaza infrastructura de comunicatii, masurile de securitate, protectie si de asigurare a confidentialitatii datelor, nivelul de acces si regulile de folosire.

Art.52. (1) In exercitarea atributiilor de serviciu, politistul local este obligat:

- a) sa respecte drepturile si libertatile fundamentale ale cetatenilor, prevazute de Constitutia Romaniei, republicata, si de Conventia pentru apararea drepturilor omului si a libertatilor fundamentale;
- b) sa respecte principiile statului de drept si sa apere valorile democratiei;
- c) sa respecte prevederile legilor si ale actelor administrative ale autoritatilor administratiei publice centrale si locale;
- d) sa respecte si sa aduca la indeplinire ordinele si dispozitiile legale ale sefilor ierarhici;
- e) sa respecte normele de conduita profesionala si civica prevazute de lege;
- f) sa isi decline, in prealabil, calitatea si sa prezinte insigna de politist si legitimatia de serviciu, cu exceptia situatiilor in care rezultatul actiunii este periclitat. La intrarea in actiune sau la inceputul interventiei ce nu sufera amanare, politistul local este obligat sa se prezinte, iar dupa incheierea oricarei actiuni sau interventii sa se legitimeze si sa declare functia si unitatea de

politie locala din care face parte;

- g) sa intervina si in afara orelor de program, in limita mijloacelor aflate la dispozitie pentru exercitarea atributiilor de serviciu, in raza teritoriala de competenta, cand ia la cunostinta de existenta unor situatii care justifies interventia sa;
- h) sa se prezinte de indata la sediul Politiei Locale sau acolo unde este solicitat, in situatii de catastrofe, calamitati ori tulburari de amploare ale ordinii si linistii publice sau alte asemenea evenimente, precum si in cazul instituirii starii de urgenta ori a starii de asediu sau in mobilizare si de razboi;
- i) sa respecte secretul profesional, precum si confidentialitatea datelor dobandite in timpul desfasurarii activitatii, in conditiile legii, cu exceptia cazurilor in care indeplinirea sarcinilor de serviciu, nevoile justitiei sau legea impun dezvaluirea acestora;
- j) sa manifeste corectitudine in rezolvarea problemelor personale, in asa fel incat sa nu beneficieze si nici sa nu iase impresia ca beneficiaza de datele confidentiale obtinute in calitatea sa oficiala.



(2) Politistului local ii este interzis:

- a) sa faca parte din partide, formatiuni sau organizatii politice ori sa desfasoare propaganda in favoarea acestora;
- b) sa exprime opinii sau preferinte politice la locul de munca sau in public;
- c) sa participe la mitinguri, demonstratii, procesiuni sau orice alte intruniri cu caracter politic;
- d) sa adere la secte, organizatii religioase sau la orice alte organizatii interzise de lege;
- e) sa efectueze, direct sau prin persoane interpuse, activitati de comert ori sa participe la administrarea sau conducerea unor operatori economici, cu exceptia calitatii de actionar;
- f) sa exercite activitati de natura sa lezeze onoarea si demnitatea politistului local sau a institutiei din care face parte;
- g) sa detina orice alta functie publica sau privata pentru care este salarizat, cu exceptia functiilor didactice din cadrul institutiilor de invatamant, a activitatilor de cercetare stiintifica si creatie literar-artistica;
- h) sa participe la efectuarea oricarei forme de control in vreo entitate publica sau privata, in cazul in care, direct ori prin intermediari, este implicat sau are interese de natura contrara activitatii specifice de politie;
- i) sa provoace suferinte fizice sau psihice unor persoane, in scopul obtinerii de la acestea ori de la o terta persoana de informatii sau marturisiri;
- j) sa primeasca, sa solicite, sa accepte, direct sau indirect, ori sa faca sa i se promita, pentru sine sau pentru altii, in considerarea calitatii sale oficiale, daruri ori alte avantaje;
- k) sa rezolve cereri care nu sunt de competenta sa ori care nu i-au fost repartizate de sefii ierarhici sau sa intervina pentru solutionarea unor asemenea cereri, in scopurile prevazute la lit.j);
- l) sa colecteze sume de bani de la persoane fizice sau juridice;
- m) sa redacteze, sa imprime sau sa difuzeze materiale ori publicatii cu caracter politic, imoral sau ilegal.

(3) **Politistul local** cu functie de conducere raspunde pentru ordinele si dispozitiile date subordonatilor. El este obligat sa verifice daca acestea au fost transmise si intelese corect si sa controleze modul de aducere la indeplinire.

(4) **Politistul local** cu functie de conducere este obligat sa sprijine propunerile si initiativele

motivate ale personalului din subordine, in vederea imbunatatirii activitatii Politiei Locale in care isi desfasoara activitatea, precum si a calitatii serviciilor publice oferite cetatenilor

(5) **Politistul local** raspunde, in conditiile legii, pentru modul in care isi exercita atributiile de serviciu. Incalcarea de catre politistul local a atributiilor de serviciu angajeaza raspunderea sa disciplinara, patrimoniala, civila sau penala, dupa caz, potrivit legii.

(6) **Politistul local** are obligatia sa se abtina de la orice fapta care ar putea aduce prejudicii persoanelor fizice sau juridice ori prestigiului Politiei Locale si/sau autoritatilor publice.

Art.53. In indeplinirea atributiilor prevazute de prezenta lege, personalul Politiei Locale exercita competenta pe raza unitatii administrativ-teritoriale unde isi desfasoara activitatea.

Art.54. Pentru contributiile deosebite la apararea ordinii si linistii publice, a drepturilor si a libertatilor fundamentale ale cetatenilor si la prevenirea faptelor antisociale, pentru indeplinirea exemplara a atributiilor de serviciu, politistilor locali li se pot acorda recompense morale sau materiale, in conditiile stabilite prin Regulamentul-cadru de organizare si functionare a Politiei Locale.



Drepturile si obligatiile personalului contractual

Drepturile personalului contractual

Art.55. - Persoana angajata cu contract individual de munca are urmatoarele drepturi:

- a) sa i se asigure un loc de munca potrivit aptitudinilor, pregatirii profesionale, aspiratiilor, precum si necesitatilor institutiei;
- b) sa fie retribuit in raport cu cantitatea, calitatea si importanta muncii pe care o desfasoara;
- c) sa i se asigure stabilitatea in munca, contractul de munca neputand sa inceteze sau sa fie modificat decat in cazurile prevazute de lege;
- d) sa i se asigure repaus saptamanal si concediul anual de odihna, concedii medicale si alte concedii, in perioada concediilor de boala, a concediilor de maternitate si a celor pentru cresterea si ingrijirea copiilor, contractele de munca nu pot inceta si nu pot fi modificate decat din initiativa angajatului in cauza;
- e) sa beneficieze de conditiile corespunzatoare de munca si de protectie a muncii, de asistenta medicala, de indemnizatii in caz de incapacitate temporara de munca, de masuri de prevenirea imbolnavirilor, in conformitate cu legislatia in vigoare si cu prevederile contractului individual de munca;
- f) sa beneficieze de dreptul la pensie pentru munca depusa si limita de varsta sau in caz de invaliditate, precum si de celelalte drepturi de asigurari de stat potrivit legii;
- g) sa se asocieze in organizatii sindicale;
- h) sa beneficieze de egalitate de sanse si tratament;
- i) sa participe la formarea profesionala.

Obligatiile personalului contractual

Art. 56. - Personalul angajat cu contract individual de munca are urmatoarele obligatii specifice:

- a) sa respecte si sa sustina interesele generale ale institutiei, sa nu denigreze conducerea institutiei sau pe ceilalti angajati ai ei;
- b) sa-si perfectioneze pregatirea profesionala si de specialitate si sa-si valorifice cunostintele profesionale, initiativa si spiritul creator si de competenta, conform cerintelor postului pentru care este angajat si salarizat;
- c) sa pastreze toata discretia asupra activitatilor executate, care au

- caracter de confidentialitate, fata de persoane din afara institutiei;
- d) sa nu practice activitati care sa dauneze intereselor institutiei;
- e) sa nu se solidarizeze cu angajatii din compartimentele institutiei care nu respecta obligatiile sau normele de conduita;
- f) in relatiile cu personalul din cadrul autoritatii sau institutiei publice in care isi desfășoara activitatea, precum si cu persoanele fizice sau juridice, personalul angajat cu contract de munca este obligat sa aiba un comportament bazat pe respect, buna credinta, corectitudine si amabilitate.



Obligatii ale intregului personal al Politiei Locale

Art. 57. - Ambelor categorii de personal le revin urmatoarele obligate comune:

1. sa-si insuseasca prevederile Regulamentului de Organizare si Functionare, Regulamentului de Ordine Interior sarcinile si responsabilitatile prevazute in fisa postului;
2. sa respecte programul de lucru si sa se prezinte la serviciu in deplina capacitate de munca, pentru a putea executa in bune conditii sarcinile ce-i revin;
3. sa se prezinte la serviciu in conditii corespunzatoare pentru indeplinirea indatoririlor ce-i revin, sa nu introduca si sa nu consume bauturi alcoolice in unitate si in afara acesteia - politistii locali cu functii de conducere pot dispune efectuarea testarii alcooltest prin sondaj sau atunci cand exista suspiciuni rezonabile ca personalul din subordine, aflat in timpul serviciului, a consumat bauturi alcoolice;
4. refuzul personalului Politiei Locale de a fi testat alcoolscop cu aparat specific, constituie abatere disciplinara, iar incapacitatea efectuarii testului impune efectuarea controlului medical in vederea stabilirii starii de sanatate (apt/inapt medical);
5. sa conduca in timpul serviciului numai autoturismele Politiei Locale pe care sunt repartizati, conform Buletinului posturilor, fiind interzisa cu desavarsire folosirea masinilor proprietate personala sau care nu apartin institutiei (conducerea sau statul in acestea);
6. informarea sefului nemijlocit sau dispecerului de serviciu in cel mult 12 ore de la eliberarea certificatului de concediu medical si comunicarea perioadei de concediu medical acordata, precum si prezentarea certificatului de concediu medical cel mai tarziu la data de 5 ale lunii urmatoarei celei pentru care a fost acordat;
7. completarea cererii de concediu de odihna/cresterea copilului/eveniment familial deosebit/recuperare ore suplimentare cu 3-5 zile inainte de data plecarii si prezentarea spre aprobare sefului nemijlocit;
8. politistii locali care efectueaza serviciul de patrulare pedestra/auto din cadrul Compartimentului de Ordine Publica au obligatia ca la intrarea in serviciu sa ia in primire si sa poarte permanent asupra lor dispozitivele de localizare GPS, conform procedurii specifice;
9. sa intocmeasca corect si complet procesele verbale de contraventie, cu respectarea prevederilor O.G.nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor;
10. [REDACTED]
11. politistii locali vor avea permanent asupra lor pe timpul efectuării serviciului - agenda de serviciu - numerotata si inregistrata, avand obligatia prezentarii acesteia la solicitarea persoanelor cu functii de conducere si drept de control;
12. sa pastreze ordinea si disciplina la locul de munca;
13. pe toata perioada programului de lucru angajatii sunt obligati sa respecte regula purtării ecusonului;

12. politistii locali vor avea permanent asupra lor pe timpul efectuării serviciului - agenda de serviciu - numerotată și înregistrată, având obligația prezentării acesteia la solicitarea persoanelor cu funcții de conducere și drept de control;
13. să pastreze ordinea și disciplina la locul de muncă;
14. pe toată perioada programului de lucru angajații sunt obligați să respecte regulile de purtare ecusonului;
15. să instiinteze Compartimentul Juridic și Resurse Umane, despre orice modificare a datelor personale (inclusiv cu caracter familial) sau dacă s-a dispus trimiterea în judecată pentru săvârșirea unor infracțiuni prevăzute de art. 54 lit. h din Legea 188/1999, intervenite ulterior angajării lui în instituție;
16. să utilizeze cu grijă și răspundere echipamentele de birou, mijloacele de transport și toate celelalte mijloace materiale încredințate în vederea realizării obiectului de activitate și să reducă consumurile de materiale și energii, prin evitarea risipei și a pierderilor sub orice formă;
17. să nu instaleze pe PC-urile Poliției Locale produse software pentru care nu există licența de utilizare;
18. să nu dezinstaleze sau să mute echipamentele de tehnică de calcul fără informarea și acceptul compartimentului de specialitate;
19. să utilizeze aplicații informatice de gestiune a datelor care fac parte din sistemul informatic integrat al instituției;
20. să realizeze norma de muncă, atribuții și lucrările încredințate în termenul stabilit, la nivelul calitativ cerut de actele normative și de cerințele specifice fiecărei lucrări;
21. să execute în caz de necesitate și alte lucrări/activități, indiferent de calitatea pe care o are (prin dispoziția legală a șefului ierarhic sau prin cuprinderea acestora în fișa postului - ca activitate permanentă sau ocazională);
22. să asigure la sfârșitul programului, în locuri special amenajate sau în dulapuri încuiate, după caz, mijloacele tehnice și echipamentele primite în gestionare, conform reglementărilor în vigoare, luând măsurile prevăzute de lege în ceea ce privește asigurarea securității patrimoniului instituției;
23. să asigure păstrarea în deplină siguranță (sub cheie) în dulapuri și/sau fișete, la sfârșitul programului, documentele de lucru. La terminarea programului de lucru, angajații au obligația de a verifica întreruperea luminii electrice, scoaterea de sub tensiune a aparatelor, închiderea ferestrelor, încuierea ușilor și depunerea cheilor la locurile indicate;
24. să pastreze curățenia la locul de muncă și în toate spațiile din instituție;
25. să propună ierarhic, orice măsură pe care ar considera-o utilă pentru o mai bună funcționare a compartimentului respectiv sau a instituției în ansamblu;
26. să dea dispoziții clare și precise (ca salariat cu funcție de conducere la nivelul compartimentelor) și să asigure condițiile necesare pentru executarea și respectarea obligațiilor, controlând sistematic modul în care acestea sunt aduse la îndeplinire;
27. să se supună verificărilor și controalelor inopinante realizate de instituțiile și persoanele care au acest drept stabilit prin lege privind consumul de alcool și substanțelor psihotrope (produse etnobotanice) care prin consumul acestora ar limita capacitatea de lucru al personalului, starea operativă a misiunilor și siguranța obiectivelor, examenelor profesionale, de autorizare, verificărilor semestriale, medicale, etc., prevăzute în regulamentul instituției;
28. să respecte normele de protecția muncii și a situațiilor de urgență;
29. să participe lunar la ședințele de pregătire profesională, fizică, SSM și SU, iar la sfârșitul anului să susțină testarea finală pe aceste linii, testarea la cunoașterea regulilor de circulație



(conducatorii auto), precum si tragerea cu armamentul din dotare (cei cu aviz portarma)



CAPITOLUL VIII DREPTURILE SI OBLIGATIILE CONDUCERII POLITIEI LOCALE

Drepturile conducerii Politiei Locale

Art. 58. - Conducerea Politiei Locale are urmatoarele drepturi:

- a) sa stabileasca organizarea si functionarea institutiei;
- b) sa stabileasca atributiile corespunzatoare pentru fiecare salariat in conditiile legii;
- c) sa dea dispozitii cu caracter obligatoriu pentru salariat, sub rezerva legalitatii lor;
- d) sa exercite controlul asupra modului de indeplinire a sarcinilor de serviciu;
- e) sa constate savarsirea abaterilor disciplinare si sa aplice sanctiunile corespunzatoare, potrivit legii si regulamentului intern.

Obligatiile conducerii Politiei Locale

Art. 59 - Conducerea Politiei Locale are urmatoarele obligatii:

- a) sa acorde salariatului toate drepturile ce decurg din raporturile de serviciu, din contractele individual de munca si din lege;
- b) sa asigure permanent conditiile tehnice si organizatorice avute in vedere la elaborarea normelor de munca si conditii corespunzatoare de munca;
- c) sa informeze salariatul asupra conditiilor de munca si asupra elementelor care privesc desfasurarea relatiilor de munca;
- d) sa elibereze, la cerere, toate documentele care atesta calitatea de salariat a solicitantului;
- e) sa infiinteze registrul general de evident a salariatilor si sa opereze inregistrarile prevazute de lege;
- f) sa asigure confidentialitatea datelor cu caracter personal ale salariatului;
- g) sa asigure mijloacele tehnice, si informatiile necesare realizarii obiectului de activitate si sa le puna la dispozitia angajatilor, in scopul utilizarii depline si eficiente a timpului de lucru si implicit in scopul imbunatatirii conditiilor de munca;
- h) sa asigure conditii de respectare a normelor tehnice de protectie a muncii, a normelor igienico-sanitare, de paza si P.S.I., organizand instruirea personalului, potrivit cu specificul locului de munca;
- i) sa stabileasca formele de perfectionare a pregatirii profesionale a angajatilor si sa se preocupe de realizarea tuturor programelor de formare si perfectionare si de verificare periodica a cunostintelor si aptitudinilor acestora (pe baza de testari), in vederea evaluarii acestui proces;
- j) sa dispuna si sa urmareasca intocmirea fiselor de evaluare a performantelor profesionale individuate pentru personalul contractual si a fiselor de evaluare a performantelor profesionale pentru functionarii publici.

CAPITOLUL IX

DISPOZITII FINALE

Art.60. Seful de serviciu, pe baza atributiilor cuprinse in prezentul regulament, vor stabili sau completa, dupa caz, prin fisa postului, sarcinile de serviciu pentru fiecare post in parte.

Art.61. Seful de serviciu va studia, analiza si propune masuri pentru eficientizarea activitatii institutiei.

Art.62. Furnizarea datelor legate de activitatea institutiei se face numai cu aprobarea Sefului de serviciu, prin purtatorul de cuvânt al institutiei.

Art.63. Pentru imbunatatirea activitatii institutiei, in functie de evolutia situatiei operative de pe raza orasului Targu - Neamt, Seful de serviciu, poate emite dispozitii de zi, dar numai in respectarea legilor in vigoare si in legatura cu serviciul.

Art.64. Prezentul regulament poate fi modificat in functie de necesitati si cerinte de catre Seful de serviciu al politiei locale Targu - Neamt.





POLITIA LOCALA TÂRGU-NEAMȚ

Str. ȘTEFAN CEL MARE, NR. 62
Telefon: 0233 790245; 0758 030059
Nr. din 27.01.2019



NESECRET(SECRET)
Exemplar nr.1 / 1 din

APROB:

Primarul Orașului Târgu-Neamț
HARPA VASILICĂ



Secretar Oras,
C Jr. SABIN isabela

Intocmit,
Sef Serviciu Politia Locala
TOFAN Florin



P ARTEA a II-a
PRINCIPII GENERALE si
SPECIFICE ACTIVITAȚILOR de
CONDUCERE, COORDONARE și
EXECUTARE A MISIUNILOR în
cadrul POLIȚIEI LOCALE



Partea a II-a

Principii Generale si Specifice Activitatilor de

Conducere, Coordonare si Executare a Misiunilor in cadrul Politiei

Locale Targu - Neamt.



CAPITOLUL I PRINCIPII GENERALE

SECTIUNEA 1 Dispozitii generale

Art. 1. - Regulamentul serviciului interior stabileste principiile, regulile generale si cele specifice care stau la baza organizarii si executarii serviciului interior in obiectivele institutiilor, pentru coordonarea activitatilor, indeplinirea misiunilor, mentinerea ordinii interioare si asigurarea securitatii/pazei acestora.

Art. 2. - (1) Stabilirea tipurilor si categoriilor de serviciu, a relatiilor de subordonare, a locului de dispunere si a atributiilor, precum si dotarea se fac in baza dispozitiei sefului de serviciu.

(2) Seful de serviciu poarta intreaga responsabilitate pentru organizarea si executarea serviciului interior.

(3) Seful de serviciu al Politiei Locale are dreptul sa stabileasca reguli sau norme, atributii si masuri specifice obiectivelor.

(4) La sediul Politiei Locale serviciul interior se organizeaza si executa potrivit reglementarilor specifice.

SECTIUNEA 2 - Serviciul interior, scop si continut

Art. 3. - (1) Serviciul interior este destinat mentinerii starii de operativitate, asigurarii pazei si securitatii sediului si respectarii ordinii interioare in sediu.

(2) Personalul destinat pentru serviciu se numeste de catre seful de serviciu, in functie de misiunea stabilita.

(3) Acesta cuprinde: serviciul de permanenta, serviciul de paza, de patrulare si serviciul de interventie.

Art. 4. (1) Serviciul de permanenta se organizeaza pentru mentinerea ordinii interioare si respectarea regulilor de disciplina, precum si pentru aplicarea masurilor stabilite prin actele normative in vigoare, in scopul asigurarii continuitatii conducerii, desfasurarii activitatii si mentinerii capacitatii de actiune a efectivelor Politiei Locale, in diferite situatii, pe timp de zi si de noapte.

Art. 5. (1) Serviciul de paza se organizeaza si se executa pentru protectia personalului si apararea obiectivului pazit, bunurilor si valorilor de orice fel existente in interiorul acestuia.

(2) Serviciul de paza este efectuat de formatiunea de paza.

Art. 6. (1) Patrula de interventie se organizeaza cu scopul de a intari serviciul de paza, de patrulare si de a interveni in timp scurt pentru sprijinirea personalului aflat in serviciu, precum si pentru limitarea sau inlaturarea efectelor calamitatilor naturale, dezastrelor si ale incendiilor.

Art. 7. Durata efectuarii serviciului de permanenta, de paza sau de interventie, pentru toate categoriile de personal, este de 24 de ore.

SECTIUNEA 3 Planificarea si evidenta personalului de serviciu

Art. 8 Planificarea personalului din serviciul de permanenta se intocmeste, lunar, de catre conducerea Politiei Locale prin Sef Serviciu, se aproba de catre sefii ierarhici si se

aduce la cunostinta celor interesati pana in ziua de 25 a lunii in curs, pentru luna urmatoare.

Orice modificare, ulterioara, se face numai cu aprobarea sefului de serviciu.

Art. 9. Evident personalului din serviciul pe obiectivul pazii se tine de catre Sef Serviciu (pentru functionarii publici si personalul contractual).

Art. 10 Numarul zilelor in serviciu pentru fiecare persoana va fi egal cu nr. zilelor lucratoare.

SECTIUNEA 4 Selectionarea si numirea personalului de serviciu

Art. 11.(1) Personalului destinat executarii serviciului de patrulare si paza se face de catre Sef Serviciu la inceputul fiecarei luni si se inscrie, nominal in buletinul postului.

(2) Durata pregatirii specifice este de 16 ore lunar (8 ore teoretic si 8 ore practice).

Art. 12. Se interzice numirea in serviciu a personalului politiei locale care:

- a) au probleme personale deosebite, cunoscute de conducere si care pot influenta negativ executarea serviciului;
- b) se afla retinuti preventiv sau in curs de executare a sanctiunilor disciplinare;
- c) sunt cercetati pentru abateri grave, ori impotriva lor s-a inceput urmarirea penala;
- d) sunt bolnavi sau sub influenta alcoolului, drogurilor sau a substantelor psihotrope;
- e) au tulburari psihice.

Art. 13.(1) personalul politiei locale, care in ziua intrarii in serviciu nu sunt apti pentru executarea serviciului, din diferite motive, sunt inlocuiti cu politistii locali (agenti paza), cu aprobarea conducerii.

SECTIUNEA 5 Pregatirea personalului de serviciu

Art.14.(1) Pregatirea teoretica si practica a personalului se face de catre Sef Serviciu, dupa un program aprobat. In cadrul programului se executa exercitii demonstrative privind modul de pregatire si de actiune al agentilor in vederea executarii serviciului de patrulare, de paza, de interventie, precum si activitatilor specifice.

SECTIUNEA 6 Schimbarea personalului de serviciu

Art. 15.(1) Pe timpul predarii serviciului, persoana care iese din serviciu este obligata sa informeze pe cea care intra in serviciu despre nereguile constatate, problemele in curs de rezolvare, stadiul solutionarii lor si dispozitiile ce trebuie indeplinite pe linia executarii serviciului.

(2) Predarea si luarea in primire a serviciului se efectueaza in conformitate cu prevederile prezentului regulament.

(3) Intrarea/iesirea in/din serviciu se va executa, la orele stabilite in buletinul postului.

SECTIUNEA 7 Documentele personalului de serviciu

Art. 16. (1) Documentele personalului de serviciu se stabilesc si se intocmesc de catre Sef Serviciu. In principiu, acestea sunt:

- a) buletinul postului;
- b) atributiile care reglementeaza activitatea din serviciu;
- c) programul orar al obiectivului pazii;
- d) planul de aparare impotriva incendiilor, planul de evacuare a personalului si bunurilor materiale;
- e) planul de paza si de interventie;
- f) planul de masuri pentru interventie la calamitati naturale si dezastre;
- g) adresele si numerele de telefon ale personalului;
- h) registrul de control privind armamentul si munitia aflate la agentul de paza din sediul Politiei Locale.

(3) In postul de paza se afla obligatoriu consemnul particular al fiecarui post, consemnul general, semnalele de instiintare si de alarmare, schema de evacuare in caz de incendiu, graficul orar pe schimburi de paza.



SECTIUNEA 8 Armamentul si munitia personalului de serviciu

Art. 17. In raport cu importanta obiectivului, bunurilor si valorilor pazite si cu nivelul de risc, personalul de serviciu se dotaza cu arme de foc, bastoane din cauciuc, spray-uri lacrimogene si alte mijloace de aparare individuala.

Art. 18.(1) Personalul din serviciul de paza este dotat cu armamentul individual.

(2) In functie de specificul obiectivului, personalul pazei, in totalitate, sau numai cel din anumite posturi, pe perioada indeplinirii serviciului, permanent sau temporar, poate sa fie neinarmat, dar dotat cu mijloace de aparare individuala, cum ar fi baston din cauciuc, spray iritant-lacrimogen etc.

Art. 19. Personalul Politiei Locale poate fi dotat cu armament din dispozitia sefului de serviciu. Armamentul si munitia necesara se pastreaza la sediul politiei locale si se ridica pe baza de semnatura/tichet.

Art. 20. Personalul din serviciu poate face uz de arma numai in conformitate cu prevederile legale prezentate in extras, in anexa nr. 1.

Se interzice retinerea personalului care iese din serviciu pentru indeplinirea altor sarcini. In cazuri exceptionale, prin dispozitia sau cu aprobarea conducerii politiei locale, personalul care iese din serviciu poate executa diverse misiuni, situate in care se precizeaza data recuperarii.

SECTIUNEA 9 Echipamentul personalului de serviciu

Art. 21. Tinuta personalului din serviciu se stabileste de catre conducerea politiei locale in functie de anotimp, starea vremii si conditiile specifice de indeplinire a serviciului.

SECTIUNEA 10 Incaperile destinate personalului de serviciu

Art. 22.(1) Personalul din serviciu se dispune in sectorul in care isi desfasoara activitatea. Incaperile trebuie sa fie dotate cu mobilier, instalatii electrice si instalatii sanitare conform normelor in vigoare, iar aparatura audio, video si de comunicatii necesara executarii serviciului se propune de Sef Serviciu si se aproba de sefii ierarhici superiori.

(2) Orice dotare suplimentara, care ajuta la indeplinirea serviciului sau la imbunatatirea conditiilor de viata, este admisa cu aprobarea sefilor ierarhici superiori.

CAPITOLUL II SERVICIUL DE PERMANENTA

SECTIUNEA 1 Atributii

Art. 23. Personalul destinat pentru serviciul de permanenta, desemnat prin decizie a sefului institutiei, asigura continuitatea actului de conducere a Politiei Locale.

SECTIUNEA 2 Personalul din serviciul de permanenta

Art. 24. Permanenta este asigurata, pe durata a 24 de ore, de catre Sef Serviciu. Acestia raspund de executarea serviciului de catre intregul personal, de mentinerea ordinii si respectarea regulilor de disciplina.

Art. 25. (1) Personalul din serviciul de permanenta consemneaza toate neregulile constatate in raportul de activitate, pe care il prezinta, sefului de serviciu al Politiei Locale, la schimbarea din serviciu sau imediat, in cazul unor evenimente deosebite.

(2) Principalele constatari pe care le face cu ocazia controalelor politistilor locali si a agentilor de paza, aflati in serviciu, le consemneaza in agendele posturilor si in registrul destinat acestui scop.

Art. 26 Scopul controlului consta in observarea, constatarea sau stabilirea situatiei de fapt, confruntarea acesteia cu obiectivele propuse, combaterea unor fenomene nefavorabile si sesizarea organelor competente, totodata urmarindu-se nemijlocit cum se deruleaza procesul decizional, se initiaza noi demersuri si se corecteaza eventualele disfunctionalitati.





CAPITOLUL III COMPARTIMENTUL DE ORDINE PUBLICA

SECTIUNEA 1 Personalul de serviciu ordine publica

Art. 27 (1) Politistii locali din cadrul Compartimentului de ordine si liniste publica, executa serviciul pe schimburi, 8 sau 12 ore.

(2) Intrarea/iesirea din serviciu se face la orele stabilite in buletinul postului la sediul Politiei Locale, in prezenta conducerii sau celui de la permanenta, iar politistii locali ce executa patrule mixte, intrarea/iesirea se face: schimbul 1 ora 06.00, schimbul 2 ora 14.00, schimbul 3 ora 22.00 la sediul politiei locale, prezentand la sfarsitul serviciului raportul de activitate care va fi predat la sediul Politiei Locale.

(3) Politistii Locali de ordine publica vor patrula conform variantelor stabilite in Planul de Paza si Ordine Publica al orasului Targu - Neamt, traseele fiind stabilite de catre Sef Serviciu si consemnate in buletinul postului.

(4) Pe timpul executarii serviciului politistii locali vor fi dotati cu tinuta de serviciu/interventie conform anotimpului, mijloacele din dotare, avand obligatia de a respecta regulile si dispozitiile legate.

Art. 28 Conducatorul autovehiculului de serviciu

(1) Conducatorii autovehiculului de serviciu/interventie sunt din randul personalului si sunt numiti de catre conducerea institutiei.

(2) Conducatorul autovehiculului de serviciu/interventie actioneaza in executarea serviciului de patrulare conform buletinul postului sau din dispozitiile conducerii.

SECTIUNEA 2 Personalul de serviciu compartimentul circulatie

Politistii locali din cadrul Compartimentului Siguranta Rutiera executa serviciul pe 2 sau 3 schimburi. Intrarea/iesirea din serviciu se face, conform buletinul postului, la sediul politiei locale, prezentand la sfarsitul programului raportul de activitate. Pe timpul executarii serviciului politistii locali din cadrul compartimentului circulatie vor fi echipati cu tinuta de serviciu conform anotimpului, vesta reflectorizanta, caciula cu bordurile de culoare alba sau cascheta cu calota alba, manusi din bumbac de culoare alba, pantofi iarna/vara. Politistii locali din compartimentul circulatie pe timpul serviciului vor avea un comportament civilizat fata de cetateni indiferent de situatiile aparute pe teren.

CAPITOLUL IV BIROUL CONTROL

Politistii locali din cadrul Compartimentelor: Disciplina in Constructii, Protectia Mediului, Activitate Comerciala si Evidenta Persoanelor vor executa serviciul de 8 sau 12 ore, in schimburi, in zilele lucratoare, iar in diferite situatii vor executa serviciul sambata si duminica, urmand a fi recuperat.

Personalul pe timpul serviciului, vor avea un comportament civilizat fata de cetateni, indiferent de situatiile aparute pe teren.

CAPITOLUL V SERVICIUL DE PAZA

SECTIUNEA 1 Paza obiectivelor: necesitate, responsabilitati

Art. 29.(1) Sef Serviciu al Politiei Locale, in functie de importanta, specifica si valoarea bunurilor aflate in obiectivul pazit, stabileste modalitatile concrete de organizare si executare a pazei.



(2) Misiunile de paza si responsabilitatile privind indeplinirea acestora se detaliaza in planurile de paza al obiectivului respectiv.

Buletinul postului

Art. 30. (1) Buletinul postului este documentul legal care atesta executarea serviciului de paza.

(2) Aceasta se completeaza, zilnic, de catre seful compartimentului de paza care asigura paza. In buletinul postului, agentii de paza se inscriu pe posturi si pe schimburi.

(3) Buletinul postului nu poate fi modificat decat cu aprobarea sefului de serviciu sau a sefului de schimb in afara orelor de program, sub semnatura.

(4) La iesirea din serviciu, seful de schimb preda, zilnic, buletinul postului urmatorului sef de schimb.

Consemnul particular al fiecarui post: Consemnul particular al fiecarui post se va insusi, in mod obligatoriu, de seful de serviciu si agentii de paza.

Personalul pazei

Art. 31. (1) Personalul pazei este obligat sa cunoasca si sa respecte indatoririle ce-i revin, fiind direct raspunzator pentru paza si integritatea obiectivului, a bunurilor si valorilor incredintate.

(2) in timpul serviciului, este obligat:

a. sa pazeasca obiectivul, bunurile si valorile specificate in consemn si sa asigure integritatea acestora;

b. sa raporteze, imediat, sefului nemijlocit pe linia serviciului de paza despre producerea oricarui eveniment in timpul executarii serviciului si despre masurile luate sau actiunile intreprinse;

c. sa anunte, imediat, seful nemijlocit pe linia serviciului de paza, in caz de avarii produse la instalatii conducte sau rezervoare de apa, combustibilii, substante chimice, la retele electrice sau telefonice si in orice alte imprejurari care sunt de natura sa produca pagube;

d. sa alarmeze pompierii in caz de incendiu si sa ia, de urgenta, masuri de stingere a acestuia si de salvare a persoanelor, bunurilor si valorilor;

e. sa ia primele masuri pentru salvarea persoanelor, bunurilor si valorilor in caz de dezastre;

f. sa pastreze secretul misiunii de indeplinit;

g. sa faca uz de arma numai in cazurile si in conditii prevazute de lege.

Art. 32. - Pe timpul executarii serviciului, personalul pazei este asimilat aceluia care indeplineste o functie ce implica exercitiul **autoritatii** publice, in conformitate cu prevederile actelor normative in vigoare.

SECTIUNEA 9 Controlul activitatii de paza

Art. 33. (1) Persoanele din afara obiectivului pazit, care au dreptul sa controleze paza, sunt insotite de seful de serviciu sau de cel aflat la permanenta. (2) Daca cei care vin in control nu sunt insotiti de catre seful de serviciu, agentul de paza dupa ce se prezinta, le solicita delegatia de serviciu, cartea de identitate, legitimatia, pe care le verifica cu atentie.

Art. 34. Controlul activitatii de paza se va executa de catre seful de serviciu la ore diferite, de la o zi la alta, pe timp de zi si noapte.

Art. 35. Persoanele care au controlat modul de executare a serviciului de paza vor mentiona constatările in caietul postului.

PARTEA a III a

REGULI de DISCIPLINA



Partea a III a

Reguli de Disciplina

CAPITOLUL I - DISPOZITII GENERALE

SECTIUNEA 1 Domeniul de aplicare a prevederilor regulamentului

Art. 1. - Regulamentul disciplinei precizeaza modalitatile de implementare a disciplinei la toate structurile din Politia Locala si competentele conducerii de aplicare a sanctiunilor disciplinare tuturor politistilor locali ce savarsesc abateri disciplinare.

(2) Sensurile unor termeni si expresii utilizate in prezentul regulament sunt prevazute in Anexa nr.1

SECTIUNEA 2 Elementele definitorii ale disciplinei

Art. 2. - Disciplina consta in respectarea de catre politistii locali a normelor de ordine si de comportament obligatorii pentru mentinerea starii functionale, indeplinirea misiunilor specifice si buna desfasurare a activitatilor din Politia Locala.

Disciplina constituie unul dintre factorii determinanti ai capacitatii de munca a Politiei Locale si se bazeaza atat pe acceptarea constienta a normelor de comportament stabilite, cat si pe aplicarea sanctiunilor prevazute in prezentul regulament.

Disciplina implica urmatoarele masuri preventive:

- a. exercitarea actului de conducere de catre personalul cu functie de conducere din Politia Locala;
- b. indeplinirea intocmai a dispozitiilor, indatoririlor si atributiilor functionale de catre subordonati;
- c. respectarea normelor de ordine interioara, de comportare de catre personalul Politiei Locale;
- d. asumarea raspunderii pentru faptele proprii de catre tot personalul.

Art. 3. - Directiile principale de actiune pentru implementarea disciplinei sunt:

- a. fundamentarea relatiilor functionale din cadrul tuturor structurilor Politiei Locale pe baza autoritatii legii, a regulamentelor si dispozitiilor emise de autoritatile competente;
- b. adoptarea unor masuri preventive pentru implementarea disciplinei conform prevederilor art. 3 alin. (4);
- c. formarea convingerilor, la toate categoriile de personal, privind corectitudinea actului de conducere;
- d. promovarea unor atitudini ferme de catre conducere de la toate nivelurile ierarhice impotriva lipsei de profesionalism in planificarea, organizarea, desfasurarea, conducerea, evaluarea si controlul oricarei activitati in cadrul Politiei Locale;
- e. asigurarea cadrului organizatoric pentru instruirea si educarea intregului personal;
- f. promovarea exemplului personal;
- g. informarea oportuna a intregului personal cu privire la continutul actelor normative nou-aparute, precum si la completarile survenite in cele existente din domeniul disciplinei.

Art. 4. - Factorii care diminueaza disciplina sunt:

- a. neindeplinirea de catre conducere a tuturor responsabilitatilor si atributiilor pe linia prevenirii si sanctionarii faptelor incompatibile cu calitatea de politist local, incercarea de a ascunde abaterile disciplinare savarsite de catre subordonati sau de a diminua gravitatea acestora;
- b. subminarea coeziunii structurilor Politiei Locale si/sau a coeziunii dintre diferitele categorii de personal,
- c. tolerarea unor manifestari, actiuni denigratoare sau discriminatorii in randul personalului;

